ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/pgc.-

LOTA, 18 de Junio de 2015.-
DECRETO N° 1183- /
Vistos:

a) Por tener que viajar a la ciudad de **SANTIAGO**, acompañando al Sr. **ALCALDE**, con motivo de realizar cometidos Institucionales el día **19.06.2015 a las 11:30 hrs.** Reunión en la **SUBDERE**, con el Sr. Nicolás Ferrand, Tema a tratar: Cartera de Proyecto **PMU,** a las **13:00 hrs.** reunión en Ministerio de Transporte, con la Srta. Patricia Contreras, tema a tratar Paraderos, a las **16:30 hrs**. reunión en el Consejo de Monumentos Nacionales con la Srta. Susana Simonetti. Saliendo a las **08:50 hrs** el día **19.06.2015,** en avión. Regresando a las **20:00** hrs en avión el mismo día.

b) Formularios Detalle Cometidos de fecha **17.06.2015**, autorizado por el Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. **75°** de la Ley **N° 18.883,** Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido **Ley N° 18.695.-**

Y. en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. **63°** todos de la **Ley N° 18.695,** Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.-ORDENASE cometido funcionario don **JULIO TORRES MORAGA,** Administrador Municipal, Grado **05° EMR,** para realizar actividad señalada en letra **a)** de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase viático parcial **40%** día **19.06.2015** más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal de Planta" e Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015.** –

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIO MUNICIPAL

JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
JEFE

JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
DIRECCION DE CONTROL

V° B° CONTROL

Distribución:
- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
  Pág. Web.-