

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

LOTA, 09 de Junio de 2017.-

DECRETO N° 910.-

Vistos:

a) Por haber viajado a la Ciudad de **CONCEPCION**, con motivo de realizar traslado de los Alumnos del Liceo A-45, a Concepción Plaza Bicentenario por actividad de Cuerpos Humanos reales Bodies, Conduciendo vehículo municipal placa única **FXVS-20**, saliendo desde Lota el **06.06.2017 a las 10:00 hrs.** y regresando a Lota el mismo día a **las 15:40 hrs.-**

por el Sr. Alcalde.

b) Formulario Detalle Cometido a Cumplir de fecha **06.06.2017**, autorizado

para funcionarios municipales.

c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo

d) Ley N° 19880, sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° 1 de 2006, del Ministerio del Interior, publicado en Diario Oficial del 26.07.2006, que fija texto refundido Ley N° 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- **AUTORICESE**, cometido al funcionario don **LUIS SEGURA PINCHEIRA**, Auxiliar a Contrata, Grado 14° E.M.R, por tener que realizar actividad señalada en letra a) de los "Vistos".

2.- Por tal motivo proporcionase Viático Parcial de (40 %) por el día **06.06.2017**, más gastos de traslado, si los hubiere.

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.

4.- El gasto que demande el presente Decreto serán con cargo al Subtítulo, **Ítem 215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país de personal a Contrata" cargo al **Ítem 215-22-08-007-000-000** "Pasaje y Flete" del Presupuesto Municipal año **2017**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD

ARCHIVESE.



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DEPTO. DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



JFPB//pgc.-

Distribución:

- Funcionarios
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Archivo.
- Pág. Web