

Vistos:

a) Solicitud de uso de vehículo Municipal, MINIBUS CHEVROLET PLACA PATENTE LCGV-16, Para el miércoles 08 de enero de 2020 (SOLO DEJAR Y BUSCAR) saliendo a las 09:30 hrs y regresando a las 10:30 desde sector chivilingo al patio municipal. **buscar** : a chivilingo a las 18:00 hrs y regresando al mismo lugar de salida. **PARA REALIZAR TRASLADO DE AGRUPACION AGADIVIL QUIENES REALIZARAN UN VIAJE RECREATIVO AL SECTOR CHIVILINGO.** Según memorándum N° 02 de fecha 06/01/2020, Autorizado por el Sr. ADMINISTRADOR MUNICIPAL.-

b) Decreto Ley N° 799 de 1974 sobre uso y circulación de vehículos estatales

c) Art. 63º Letra n) de la Ley N° 18.695

d) Decreto N° 754, de fecha 25/03/2014, que notifica la atribución al Administrador Municipal, Autorizar la circulación de los vehículos municipales

e) Lo dispuesto en el Art. 63º, 65º y 66º de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales

f) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado

g) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio Interior publicado en D.O. EL 26.07.06 que fija texto refundido de la Ley n° 18.695

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12º y las facultades que me confiere el Art. 63º ambos de la Ley n° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO

1.- Autorizase la circulación de vehículo municipal, MINIBUS CHEVROLET PLACA PATENTE LCGV-16, Para el miércoles 08 de enero de 2020 (SOLO DEJAR Y BUSCAR) **Dejar** : saliendo a las 09:30 hrs y regresando a las 10:30 desde sector chivilingo al patio municipal. **buscar** : a chivilingo a las 18:00 hrs y regresando al mismo lugar de salida. **PARA REALIZAR TRASLADO DE AGRUPACION AGADIVIL QUIENES REALIZARAN UN VIAJE RECREATIVO AL SECTOR CHIVILINGO.** Según memorándum N° 02 de fecha 06/01/2020, Autorizado por el Sr. ADMINISTRADOR MUNICIPAL.-

2.- Ordenase realizar trabajo extraordinario al funcionarios **Don JOSE LUIS CUEVAS DURAN**, Auxiliar Grado 17º EM. **Buscar** : a chivilingo a las 17:30 hrs y regresando al mismo lugar de salida a las 18:30 hrs. Para realizar actividad señalada en letra a) de los vistos.

3.- Solo se considerara como trabajo extraordinario el tiempo que efectivamente a cada conductor le correspondió conducir durante el viaje.

4.- Se deja establecido en el presente documento que todo gasto en peajes y combustible será de costo total de la institución.

5.- Disponese que el Encargado de Movilización o quien cumpla dicha función será responsable de requerir a la institución una vez terminado el viaje, fotocopia de las respectivas boletas o comprobantes legales de los gastos de combustibles, peajes y tag.

En caso que la institución no dé cumplimiento a tal exigencia, deberá informar por escrito al Alcalde.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

JFPB/RJVG/rjvg

Distribución

- Enc. Movilización
- Funcionario (conductor)
- C.c. Personal (2)
- Ofc. Transparencia
- Institución
- Archivo



HEDSON DIAZ CRUCES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL