



Ilustre Municipalidad de Lota

JFPB/JAUS/Ifm.

LOTA, 29 de Octubre de 2019.-

DECRETO N° 1.870.-

VISTOS:

a) Solicitud de fecha 29.10.2019, de Secretaria Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para Trabajos en cementerio de Lota.

b) Solicitud de fecha 29.10.2019, de Jefe de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para inspección y fiscalización sector cementerio de Lota.

c) Solicitud de fecha 29.10.2019, de Jefe Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para revisión información financiera, presupuestaria, revisión fondos Subdere proyectos, elaboración y visación Decretos de Pagos, órdenes de compras, revisión boletas, facturas, estados de pagos, análisis ingresos y gastos, ajustes conciliaciones bancarias, registro Siaper de Decretos Alcaldicios, cálculo de horas, remuneraciones, actualización información financiera Bienestar, otras labores (a modo de ejemplo información página de transparencia y respuesta a peticiones ley n° 20285) importantes relacionadas con la unidad que no sea posible ejecutarlas durante la jornada ordinaria;

d) Solicitud de fecha 29.10.2019, de Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para trabajo en apoyo Cementerio de Lota.

e) Solicitud de fecha 29.10.2019, de Secretario Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para revisión de órdenes de compras licitadas en el Portal del Mercado Público, actualización registro de planillas de órdenes de compra adjudicadas, llamar y coordinar con proveedores, etc.

f) Solicitud de fecha 29.10.2019, de Asesor Jurídico, que sugiere realizar trabajo extraordinario, por pronunciamientos jurídicos a distintas solicitudes Sr. Alcalde.

g) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

h) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

i) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

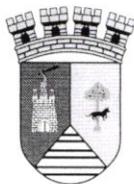
DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a Contrata don **Diego Gaete Gaete**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., **Cristian Ruiz Riquelme**, Técnico, Grado 12° E.M.R., **Claudio Muñoz Fritz**, Profesional, Grado 12° E.M.R., **Víctor Constanzo Hernández**, Técnico, Grado 13° E.M.R., **Omar Gaete Soto**, Técnico, Grado 14° E.M.R., **Rodrigo Hidalgo Arriagada**, Auxiliar, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día 31.10.2019, desde 13:30 a 18:30 Hrs..

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Pedro Jimenez Verdugo**, Técnico, Grado 10° E.M.R., **Manuel Puga Pereira**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., **Ángelo Alarcón Parra**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, los días 31.10.2019 y 01.11.2019, desde 10:00 a 16:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Juan Parra Bastias**, Directivo, Grado 6° E.M.R.; **Juan Erices Pacheco**, Directivo, Grado 8° E.M.R.; **Héctor Vergara Carrasco**, Técnico, Grado 11° E.M.R.; **René Vejar Burgos**, Jefatura, Grado 10° E.M.R.; **Alejandro Flores Yamprietti**, Jefatura, Grado 11° E.M.R.; **Gustavo Neira Perfetti**, Técnico a Contrata, Grado 15° E.M.R.; **Juan Ulloa Salazar**, Jefatura, Grado 10° E.M.R.; **Nayce Gómez Saavedra**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Fernando Torres Ceballos**, Técnico, Grado 10° E.M.R.; **Ángela Medel Pérez**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 01 al 30.11.2019, lunes a jueves desde 17:30 a 20:00, viernes 16:30 a 20:00, días sábado desde las 09:00 a 18:30 Hrs., **Lorena Fuentealba Matamala**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., a continuación de la jornada, los días 01 al 30.11.2019, lunes a jueves desde 17:30 a 20:00, viernes 16:30 a 20:00, días sábado desde las 08:30 a 18:30 Hrs.

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a doña **Patricia Neira Carrasco**, Administrativo, Grado 15° E.M.R., **Margot Arratia Torres**, Profesional, Grado 10° E.M.R., **Marlene Suazo Bueno**, Técnico, Grado 13° E.M.R., **Fabiola Andaur Letelier**, Directivo, Grado 6° E.M.R., **Boris Zambrano Valenzuela**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra d) de los vistos, el día 01.11.2019, desde 10:00 a 14:30 Hrs.; **Bernarda Romero**



Ilustre Municipalidad de Lota

JFPB/JAUS/lfm.

Decreto Alcaldicio N° 1870 de fecha 29.10.2019.-

Acuña, Profesional, Grado 9° E.M.R., desde 08:30 a 14:30 Hrs.; **Guillermo Rodríguez Sanhueza**, Directivo, Profesional a Contrata, Grado 11° E.M.R., desde 09:30 a 14:30 Hrs.; **Marcela Arriagada Villa**, Técnico a Contrata, Grado 16° E.M.R., el día 01.11.2019, desde las 11:00 a 14:30

5.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Lisette Aguilera Bravo**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra e) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 01 al 30.11.2019, lunes a jueves, desde 17:30 a 20:30, viernes desde 16:30 a 20:30 Hrs.

6.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **Katherina Loyola Alvarez**, Profesional a Contrata, Grado 11° E.M.R., **Nancy Jofré Hidalgo**, Profesional a Contrata, Grado 9° E.M.R., **Álvaro González Gallardo**, Directivo, Grado 8° E.M.R., **Helen Hidalgo Torres**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra f) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 01 al 30.11.2019, lunes a jueves, desde 17:30 a 20:30, viernes desde 16:30 a 20:30, sábado desde 08:30 a 17:30 Hrs..

7.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra g) de los vistos.

8.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



EDGARDO LEOBOLDO MORALES RUÍZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JEFE ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

- Distribución:
- Funcionario.
 - carpeta Personal
 - Pág. Web
 - Archivo.