

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

JFPB/pgc.-

LOTA, 14 de Julio de 2015.-

DECRETO N° 1337.- /

Vistos:

a) Por haber viajado a la ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar Cometidos Institucionales el día **13.07.2015**, a las **11:00 hrs.** Acompañando al Sr. **Alcalde en sus reuniones, por el tema de Fuerte Viejo, a las 16:00 hrs. Visita a Monumentos Nacionales, sobre avances y Proyecto Teatro.** Saliendo el día **13.07.2015**, a las **08:35 hrs** en avión y regresando el día **13.07.2015**, a las **22:00 hrs.** en bus.

b) Formulario de Detalle de Cometido de fecha **13/07/2015**, autorizado por el Sr. Alcalde(S)

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. **75°** de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. **12°** y las facultades que me confiere el Art. **63°** todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, cometido funcionario a doña **IRENIA GUTIERREZ CADENA**, Técnico, a Contrata, Grado **14° EMR**, por haber realizado actividad señalada en letra a) de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase, viático parcial de **40%** día **13.07.2015**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-02-004-006-001**, "Comisión de Servicio en el País Personal a Contrata" e Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015**. -

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN

SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



V° B° CONTROL (-)

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-