

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

JFPB/ngs-

LOTA, 11 de Julio de 2016.-

DECRETO N° 1223.- /

Vistos:

a) Por haber viajado a la **Comuna de Yumbel (Rede)**, el día **18.06.2016**, conduciendo vehículo municipal placa única FXVS-20, con motivo de realizar traslado de Integrantes de Agrupación de Adulto Mayor "**Los Años Felices**". Saliendo a las **08:00 hrs.** y Regresando a las **22:00 hrs.**, del día **18.06.2016.-**

autorizado por el Sr. Alcalde.-

b) Formulario Detalle Cometido de fecha **17.06.2016.**

c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883. Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

hecho con vehículo Municipal placa FXVS-20.

Bitácora del día 18.06.2016 del Conductor, por viaje

DECRETO

1.- AUTORIZASE cometido al funcionario don **LUIS SEGURA PINCHEIRA**, Auxiliar a Contrata, Grado 14° EMR, por haber realizado actividad señalada en letra a) de los "**Vistos**".

día **18.06.2016**, más Gastos de Traslado, si los hubiere.

2.- Por tal motivo proporcionase viático parcial **40%**.

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país Personal a Contrata", y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes y Fletes", del Presupuesto Municipal año **2016.** -

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



VºBº CONTROL

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Archivo.
- Pág. Web.-