

LOTA, 14 de Julio 2017.-

DECRETO N° 1.134.-

VISTOS:

a) Solicitud de fecha 13.07.2017, de Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, Operativo Municipal Sector 1 Polvorín.

b) Solicitud de fecha 14.07.2017, de Director de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, Encargado de Áreas Verdes en Sector 1 Polvorín.

c) Solicitud de fecha 14.07.2017, de Director de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, operativo municipio en terreno en Sector 1 Polvorín.

d) Solicitud de fecha 14.07.2017, de Director de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, operativo municipal Sector 1 Polvorín.

e) Solicitud de fecha 14.07.2017, de Director de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, ingresar al programa Perso y Programa Nomiplus los permisos administrativo, feriado, licencia médica, devolución de tiempo, cometidos y archivo; ingresar contabilidad de Bienestar; conciliación bancaria, decretos de pagos, ajuste contable, planilla de licencias médicas, etc.

f) Solicitud de fecha 14.07.2017, de Secretario Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, normalización de circuitos de alumbrado público en diferentes sectores de la comuna por el mal tiempo que enfrenta la comuna.

g) Solicitud de fecha 14.07.2017, de Secretario Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, participación en operativo municipal en sector I Polvorín.

h) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-

i) Reglamento Municipal N° 004 de fecha 29 de Noviembre de 2006, sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Lota.

j) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

k) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Francheska Medina G.**, Directora de Desarrollo Comunitario, Grado 6° E.M.R.; **Eliana Ormeño C.**, Administrativo, Grado 16° E.M.R.; **Kleber Castro B.**, Técnico, Grado 12° E.M.R.; **Katherina Loyola A.**, Profesional, Grado 11° E.M.R.; **Karen Peralta M.**, Técnico, Grado 12° E.M.R.; **John Mendoza S.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Tatiana Toloza N.**, Técnico, Grado 12° E.M.R.; **Rodrigo Bastias M.**, Profesional, Grado 10° E.M.R.; **Lucy Velasquez O.**, Administrativo, Grado 14° E.M.R.; **Angelo Alarcón P.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Iván Henríquez P.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Manuel Cartes R.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Bernarda Romero A.**, Profesional, Grado 9° E.M.R.; **Marcela Medina S.**, Profesional, Grado 10° E.M.R.; **Pamela Salgado S.**, Administrativo, Grado 15° E.M.R.; **Tabita Aravena M.**, Administrativo, Grado 17° E.M.R.; **Margot Arratia T.**, Administrativo, Grado 10° E.M.R.; **Omar Gaete S.**, Técnico, Grado 14° E.M.R.; **Carlos Alvial U.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Guillermo Rodríguez S.**, Profesional, Grado 12° E.M.R.; **Hugo Cadena C.**, Administrativo, Grado 17° E.M.R.; **Teresa Carrillo O.**, Administrativo, Grado 12° E.M.R.; **Virginia Gutiérrez R.**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., el día sábado 15.07.2017, desde las 09:00 a 16:00 hrs., para realizar actividad señalada en letra a) de los Vistos.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Pascual Vega Machuca**, Administrativo, Grado 17° E.M.R., el día sábado 15.07.2017, desde las 08:30 a 14:00 hrs., para realizar actividad señalada en letra b) de los Vistos.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Stavros Quintana Quintana**, Técnico, Grado 14° E.M.R., el día sábado 15.07.2017, desde las 09:30 a 15:00 hrs., para realizar actividad señalada en letra c) de los Vistos.

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Margarita Báez Suanez**, Directora de Obras Municipales, Grado 7° E.M.R., el día sábado 15.07.2017, desde las 09:00 a 14:00 hrs., para realizar actividad señalada en letra d) de los Vistos.

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/dv

Decreto Alcaldicio N° 1134 del 14.07.2017.-

5.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Diego Vega Cid**, Administrativo, Grado 18° E.M.R. y **Fernando Torres Ceballos**, Técnico, Grado 11° E.M.R., desde el 14.07.2017 hasta el 31.07.2017, desde las 17:30 a 19:30 hrs. Lunes a Jueves; 16:30 a 19:30 hrs., Viernes y 09:00 a 15:00 hrs. Sábados, para realizar actividad señalada en letra e) de los Vistos.

6.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Josue Gavilán B.**, Auxiliar, Grado 17° E.M.R., el día viernes 14.07.2017, desde las 16:30 a 21:30 hrs., para realizar actividad señalada en letra f) de los Vistos.

7.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Rodrigo Hidalgo A.**, Auxiliar, Grado 14° E.M.R., el día sábado 15.07.2017, desde las 16:30 a 21:30 hrs., para realizar actividad señalada en letra g) de los Vistos.

8.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra h) de los vistos.

9.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE COMUNIQUESE Y EN SU
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
JEFES
FERNANDO JOEL TORRES CEBALLOS
JEFE DE PERSONAL (S)
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

- JFPB/lfm.
Distribución
- Funcionario.
- carpeta Personal
- Pág. Web
- Archivo