

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/dvc

LOTA, 28 de Julio 2017.-

DECRETO N° 1.192

Vistos:

- a) Solicitud de fecha 28.07.2017, de Director de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, Operativo Villa Los Aromos.
- b) Solicitud de fecha 28.07.2017, de Directora de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, operativo desmalezado, poda, pintado de solerillas y juegos en Sector villa Los Aromos.
- c) Solicitud de fecha 28.07.2017, de Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, Operativo Municipal en Sector Villa Los Aromos.
- d) Solicitud de fecha 28.07.2017, de Secretaria Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, Operativo Villa Los Aromos.
- e) Solicitud de fecha 27.07.2016, de Directora de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, participación de operativo municipal en Sector Villa Los Aromos, (desratización, zoonosanitario) y Fiscalización de lavado y desinfección de feria libre con Empresa de Aseo HIMCE.
- f) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-
- g) Reglamento Municipal N° 004 de fecha 29 de Noviembre de 2006, sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Lota.
- h) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- i) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

- 1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Luis Zapata Parra**, Profesional, Jefatura 11° E.M.R., por el día sábado 29.07.2017, desde las 14:00 a 17:00 hrs., para realizar actividad señalada en letra a) de los Vistos.
- 2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Pascual Vega Machuca**, Administrativo, Grado 17° E.M.R., por el día sábado 29.07.2017, desde las 08:30 a 16:30 hrs., para realizar actividad señalada en letra b) de los Vistos.
- 3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios **Francheska Medina G.**, Directora de Desarrollo Comunitario, Grado 6° E.M.R.; **Grecia Quiero M.**, Profesional, Grado 10° E.M.R.; **Bernarda Romero A.**, Profesional, Grado 9° E.M.R.; **Karen Peralta M.**, Técnico, Grado 12° E.M.R.; **Patricia Neira S.**, Administrativo, Grado 15° E.M.R.; **Katherina Loyola A.**, Profesional, Grado 11° E.M.R.; **Kleber Castro B.**, Técnico, Grado 12° E.M.R.; **Margot Arratia T.**, Administrativo, Grado 10° E.M.R.; **Teresa Carrillo O.**, Administrativo, Grado 12° E.M.R.; **Eliana Ormeño C.**, Administrativo, Grado 16° E.M.R.; **Patricio Sanhueza S.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Angelo Alarcón P.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Tatiana Toloza N.**, Técnico, Grado 12° E.M.R.; **John Mendoza S.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Marcela Medina S.**, Profesional, Grado 10° E.M.R.; **Omar Gaete S.**, Técnico, Grado 14° E.M.R.; **Tabita Aravena M.**, Administrativo, Grado 17° E.M.R.; **Manuel Cartes R.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Rodrigo Bastias M.**, Profesional, Grado 10° E.M.R.; **Carlos Alvial U.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Pamela Salgado S.**, Administrativo, Grado 15° E.M.R.; **Lucy Velásquez O.**, Administrativo, Grado 14° E.M.R.; **Iván Henríquez P.**, Administrativo, Grado 18° E.M.R.; **Pamela Salgado S.**, Administrativo, Grado 15° E.M.R.; **Hugo Cadena C.**, Administrativo, Grado 17° E.M.R.; **Guillermo Rodríguez S.**, Profesional, Grado 12° E.M.R., el día sábado 29.07.2017, desde las 10:00 a 18:00 hrs., para realizar actividad señalada en letra c) de los Vistos.

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/dv

Decreto Alcaldicio N° 1.192 de fecha 28.07.2017.-

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Luis Negroni V.**, Técnico, Grado 13° E.M.R.; **Eliecer Sepúlveda C.**, Profesional, Grado 10° E.M.R.; **Rodrigo Estrada M.**, Profesional, Grado 12° E.M.R.; **Édison Guzmán M.**, Técnico, Grado 12° E.M.R., por el día sábado 29.07.2017, desde las 12:00 a 16:00 día domingo, para realizar actividad señalada en letra d) de los Vistos.

5.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Erika Barriga Poblete**, Profesional, Grado 11° E.M.R., desde el 29.07.2016 hasta el 30.07.2016, desde las 09:00 14:00 hrs. día sábado y 16:00 a 20:00 día domingo, para realizar actividad señalada en letra e) de los Vistos.

citada en letra f) de los vistos.

6.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa

compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

7.- El trabajo señalado en el presente decreto, será

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Pág. Web
- Archivo