

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

**LOTA, 08 de Julio del 2022
DECRETO N°903**

Vistos:

a) DFL N° 150, de 25/03/1982 Ministerio del Trabajo y Previsión Social; fija texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares y sistema de subsidios de cesantía para los trabajadores de los sectores Privado y Público, contenidas en los Decretos Leyes N° 307 y 603 ambos de 1974.

b) Carta a Jefe de Personal, de la funcionaria Sra. **JACQUELINE DEL CARMEN PAVEZ QUEZADA** de fecha 11-05-2022, donde solicita dar de baja a sus cargas familiares: **ANTONELLA POLETT PRADO PAVEZ** **VICENTE IGNACIO PRADO PAVEZ** a contar del 01-06-2022.

c) Certificado de Nacimiento: **ANTONELLA POLETT PRADO PAVEZ** **VICENTE IGNACIO PRADO PAVEZ**

d) Decreto Alcaldicio N°1790 de fecha 09-07-2013, que reconoce como carga familiar de la Funcionaria Sra. **JACQUELINE DEL CARMEN PAVEZ QUEZADA** a su hija, **ANTONELLA POLETT PRADO PAVEZ** ; Decreto Alcaldicio N°684 de fecha 14-03-2013 a su hijo, **VICENTE IGNACIO PRADO PAVEZ**

e) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

f) Artículo 52° de la Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

g) D.F.L. N° 1/2006, Ministerio del Interior, publicado en D.O. del 26/07/2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultadas que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Cadúcese reconocimiento de cargas familiares a la funcionaria Sra. **JACQUELINE DEL CARMEN PAVEZ QUEZADA** Planta Técnico, Grado 12° E.M.R por sus hijos: **ANTONELLA POLETT PRADO PAVEZ** **VICENTE IGNACIO PRADO PAVEZ** , a contar del 01 de julio del 2022.

2- Comuníquese a la Dirección Administración y Finanzas para los efectos del pago que para el caso procede a contar de la fecha indicada en el punto anterior, de conformidad a reglamentación vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



JOSÉ MIGUEL ARJONA
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

AICR/JAUS/VRMR

Distribución:

- Funcionario
- Bienestar de Personal
- Administración y Finanzas
- Dirección de Control.
- Carpeta de Personal
- Remuneraciones
- C/c Transparencia
- -Archivo.
-