I.MUNICIPALIDAD DE LOTA

MEMORANDUM N° 96

DE : Secretario Municipal (S)

A : Sra. Jeannette Hidalgo

(1) ☐	Informar por escrito	(10) ☐	Tomar medidas del caso
(2) ☐	Informar por citófono	(11) ☐	Preparar respuesta
(3) ☐	Informar personalmente	(12) ☐	Deseo conversarlo con Ud.
(4) ☐	Estudiar e Informar	(13) ☐	Tramitar con preferencia
(5) ☐	Para conocimiento y resolución	(14) ☐	Contestar directam.al Interesado
(6) ☐	Para su información	(15) ☐	Contestar directam.c/c Alcaldía
(7) ☐	Para tomar conocimiento y devolver	(16) ☐	Tener presente
(8) ☐	Como ya lo conversamos	(17) ☐	Archivo
(9) ☐	Dar curso		

Observaciones: Dejase Nulo DTO-1°U 1550 del 11-12-2021 de Anexo de contrato de arrendamiento de Oficina Proprema Pro-Empleo

FIRMA

FECHA		
10	12	2021

Impresos **El Grafico Ltda**, 2410873 Talcahuano