



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA

# MEMORANDUM

Nº 511 -

DE: ALCALDE (5)  
A: Señor Secretario Municipal

- |                                                                 |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (1) <input type="checkbox"/> Informar por escrito               | (10) <input type="checkbox"/> Tomar medidas del caso               |
| (2) <input type="checkbox"/> Informar por citófono              | (11) <input type="checkbox"/> Preparar respuesta                   |
| (3) <input type="checkbox"/> Informar personalmente             | (12) <input type="checkbox"/> Deseo conversarlo con usted          |
| (4) <input type="checkbox"/> Estudiar e informar                | (13) <input type="checkbox"/> Tramitar con preferencia             |
| (5) <input type="checkbox"/> Para conocimiento y resolución     | (14) <input type="checkbox"/> Contestar directamente al interesado |
| (6) <input type="checkbox"/> Para su información                | (15) <input type="checkbox"/> Contestar direc. c/c Alcaldía        |
| (7) <input type="checkbox"/> Para tomar conocimiento y devolver | (16) <input type="checkbox"/> Tener presente                       |
| (8) <input type="checkbox"/> Como ya lo conversamos             | (17) <input type="checkbox"/> Archivo                              |
| (9) <input type="checkbox"/> Dar curso                          |                                                                    |

### OBSERVACIONES:

Dejese sin efecto número de Decreto 1589 de 23.11.22

AHE

 <b>INICIALES</b> 	<b>FECHA</b>		
	<u>01</u>	<u>12</u>	<u>22</u>