



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/Imp.

**LOTA, 25 de Mayo de 2023.-**

**DECRETO N° 780.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 25.05.2023, de Director Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, emisión desde página Banco Estado, certificados de pago de decretos de pago año 2022-2023, programa absorción mano de obra (PMU), solicitados por Secplan, para rendición cuenta Subdere;

b) Solicitud de fecha 25.05.2023, de Directora Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, actividad en Teatro Lota Alto, presentación Orquesta Sinfónica día jueves 25 de mayo. Actividades en relación al día del Patrimonio sábado 27 y domingo 28 de mayo;

c) Solicitud de fecha 25.05.2023, de Secretario Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, mantenimiento de alumbrado público;

d) Solicitud de fecha 25.05.2023, Director de Seguridad Ciudadana, que sugiere realizar trabajo extraordinario rondas preventivas por los sectores de la comuna para marcar presencia y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

e) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

f) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

g) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Alejandro Flores Yamprietti**, Jefatura, Grado 10° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, día viernes 26.05.2023 de 16:30 a 18:30 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, jueves 25.05.2023 de 17:30 a 20:00, sábado 27.05.2023 y domingo 28.05.2023 de 08:30 a 20:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Miguel Campos Contreras**, Auxiliar, Grado 14° E.M.R., **Rodrigo Hidalgo Arriagada** Auxiliar a Contrata, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citadas en letra c) de los vistos, sábado 27.05.2023 de 08:30 a 17:30 Hrs.

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a Contrata doña **Carol Paredes Sáez**, Auxiliar Grado 16° E.M.R., **Carlos Aguilera Catril**, Técnico, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citadas en letra d) de los vistos, día viernes 26.05.2023 de 22:00 a 23:00 Hrs.

5.- El trabajo será registrado de acuerdo con normativa citada en letra e) de los vistos.

6.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes. -

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE. -**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
\* SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionarios.
- Carpeta Personal.
- Página Transparencia.
- Archivo.