

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA
JFPB/Inf.

LOTA, 24 de Agosto 2015.-

DECRETO N° 1578.-

Vistos:

extraordinarios, durante el mes de Febrero de 2015.-

extraordinarios, durante el mes de Marzo de 2015.-

que reconoce horas extraordinarias mes de Marzo 2015.

03.08.2015, que acredita, que la funcionaria a Contrata. Grado 14° EMR, Administrativo, Sra. Carmen Gloria Cisterna Altamirano, trabajó durante los días 22.02.2015 de 13:45 a 21:15 hrs., 27.02.2015 de 16:31 a 20:30 hr., 03.03.2015 de 17:31 a 21:40 hrs. y 13.03.2015 de 16:31 a 20:30 hrs., quien no registran marcación en reloj control.

Administrativo para Funcionarios Municipales.

Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

publicado en D.O del 26.07.06 que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

a) Decretos Alcaldicios que ordenaron trabajos

b) Decretos Alcaldicios que ordenaron trabajos

c) Decreto Alcaldicio N° 1250 de fecha 01.07.2015,

d) Certificado N° 99 de Sr. Alcalde de fecha

e) Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto

f) Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos

g) D.F.L.N°1/12006, de Ministerio del Interior,

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las

DECRETO

1.- Reconócese trabajo extraordinario efectivamente realizado durante el mes de Febrero de 2015, a la siguiente funcionaria:

NOMBRE	GRADO	CARGO	Horas Incluido Recargo 25%	Horas Incluido Recargo 50%	Total Horas
CARMEN G. CISTERNA A	14° EMR	Administrativa	05	11	16

2.- Reconócese trabajo extraordinario efectivamente realizado durante el mes de Marzo de 2015, a la siguiente funcionaria:

NOMBRE	GRADO	CARGO	Horas Incluido Recargo 25%	Horas Incluido Recargo 50%	Total Horas
CARMEN G. CISTERNA A	14° EMR	Administrativa	05	00	05

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU


EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE

Distribución.

- Funcionario.
- Carpeta personal.
- Pág. Web.
- Archivo.