

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

COPIA

JFPB/ngs-

LOTA, 01 de Agosto de 2016.-

DECRETO N° 1329.-/

Vistos:

a) Por haber viajado a la comuna de **Victoria**, para participar de la “**I Jornada de Ciudad Amigables con las personas mayores, intercambio de experiencias Victoria-Chile y Porto Alegre-Brasil. Creación de Red Nacional de Ciudades Amigas con los Mayores**”, a realizarse los días 26 y 27 de Mayo de 2016, en las dependencias del Centro Cultural Waldo Orellana, Victoria. Viajando en bus el día 25.05.2016 en la tarde.

Municipal, donde autoriza participación.

c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695, última versión actualización 25.05.2016.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE cometido a la funcionaria doña **ELENA LORENA MUÑOZ PARDO**, Administrativo, Grado 18° EMR, por haber realizado actividad en letra a) de los “**Vistos**”.

2.- Por tal motivo proporcionase **viático parcial 60%** día **25.05.2016**, **viático completo** día **26.05.2016** y **viático parcial 40%** día **27.05.2016**, más Gastos de Traslado, si los hubiere.

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-02-004-006-001** “Comisión de Servicio en el país Personal a Contrata”, y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** “Pasajes y Fletes”, del Presupuesto Municipal año **2016**. –

OPORTUNIDAD ARCHIVASE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Archivo.
- Pág. Web.-