

LOTA, 13 de Febrero de 2019.-

DECRETO N° 244.-

VISTOS:

- a) Solicitud de fecha 12.02.2019, de Secretaría Comunal de Planificación (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para actividades Semana Lotina.
- b) Solicitud de fecha 13.02.2019, de Director de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para publicación de licitaciones, confección de órdenes de compra interna, confección órdenes de compra convenio marco, revisión y adjudicación licitaciones;
- c) Solicitud de fecha 13.02.2019, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para apoyo traslado de sillas, atención de público, etc. en actividad de la Semana Lotina;
- d) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;
- f) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Josué Gavilán Betancourt**, Auxiliar, Grado 17° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 13 al 17.02.2019, lunes a jueves desde 17:30 a 21:00, viernes 16:30 a 21:00, horario nocturno desde 21:00 a 02:00 am., días sábado desde 20:00 a 02:00 am. y domingo desde las 10:00 a 02:00 am. Hrs..

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **Alicia Acevedo Fierro**, Administrativo, Grado 15° E.M.R., **Ricardo Oñate Leiva**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 13 al 28.02.2019, lunes a jueves desde 17:30 a 20:30 y viernes desde 16:30 a 20:30 Hrs..

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionario doña **Ana Salazar Neira**, Administrativo, Grado 13° E.M., **John Mendoza Santander**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Margot Arratia Torres**, Profesional, Grado 10° E.M.R., **Teresa Carrillo Osoreo**, Administrativo, Grado 12° E.M.R., **Guillermo Rodríguez Sanhueza**, Profesional a Contrata, Grado 11° E.M.R., **Marcela Arriagada Villa**, Técnico a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Diego Sáez Núñez**, Técnico a Contrata, Grado 13° E.M.R., **Erwin Quiroz Durán**, Técnico a Contrata, Grado 13° E.M.R., **Daniel Vejar Valenzuela**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Iván Henríquez Pruessing**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Elias Cisterna Cuevas**, Administrativo a Contrata, Grado 13° E.M.R., **Rodrigo Bastias Muñoz**, Profesional a Contrata, Grado 10° E.M.R., **Patricio Sanhueza Salinas**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Tabita Aravena Maldonado**, Administrativo a Contrata, Grado 14° E.M.R., **Carolina Paz Villa**, Técnico a Contrata, Grado 13° E.M.R., **Tatiana Toloza Núñez**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Virginia Gutiérrez Rebeco**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Patricia Neira Carrasco**, Administrativo, Grado 15° E.M.R. y **Fabiola Andaur Letelier**, Directivo, Grado 6° E.M.R., para realizar labores citadas en letra c) de los vistos, a continuación de la jornada, por el día 13.02.2019 desde 19:00 a 02:00 am Hrs.

4.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra d) de los vistos.

5.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL

Distribución:

- Funcionario.
- carpeta Personal
- Pág. Web
- Archivo.