



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/Inf.

**LOTA, 20 de Marzo de 2019.-**

**DECRETO N° 508.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 20.03.2019, de Jefe Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para actualización de cargas familiares año 2019, sistema informático SIAGF, pago bono escolar año 2019, etc.;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Sara Henríquez Peña**, Profesional, Grado 12° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada laboral, los días 20 al 31.03.2019, lunes a jueves desde 17:30 a 20:00, viernes de 16:30 a 20:00, días sábado, domingo y festivo desde 09:00 a 18:00 Hrs.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
\* SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- carpeta Personal
- Pág. Web
- Archivo