



Ilustre Municipalidad de Lota

RPVB/JAUS/lfm.

**LOTA, 02 de Marzo de 2021.-**

**DECRETO N° 250.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 02.03.2021, de Jefe de Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para patrullaje preventivo en Lota y supervisar recorrido de sanitización en las calles de Lota;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a don **Iván Enrique Henríquez Pruessing**, Auxiliar, Grado 17° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada los días 03 al 31.03.2021, lunes a jueves desde 17:30 a 21:00, viernes desde 16:30 a 21:00, horario nocturno desde 21:00 a 03:00, sábado, domingo y festivo, desde 08:30 a 24:00 Hrs.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.