



COPIA



APRUEBA ACTIVIDAD " PROGRAMA ADULTO MAYOR " AÑO 2021

LOTA,

08 MAR. 2021

DECRETO ALCALDICIO N° 274

VISTOS:

- a) Ficha actividad " Podología Adulto Mayor, Talleres manuales las/os Adultos Mayores Aprenden y desarrollan Creatividad", pertenecientes al Programa Adulto Mayor año 2021 de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- b) Certificado N° 24 de fecha 16/02/2021 de secretario municipal, que señala aprobación presupuesto 2021, por parte del Concejo Municipal en sesión ordinaria de 16 de Febrero 2021, para actividades del Programa Adulto Mayor.
- c) Certificado N° 242 de fecha 18 de Diciembre 2020, certifica aprobación proyecto de presupuesto año 2021, en punto 8 letra f. servicios Generales, Programas Sociales, Culturales. Arte y Recreación.
- d) Decreto Alcaldicio N° 1577 de fecha 29 de Diciembre 2020, que aprueba Presupuesto Municipal de ingresos y gastos para el año 2021.
- e) Decreto Ley N°1263 de 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado.
- f) Ley N° 19880 sobre Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- g) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26 de julio, año 2006, que fija texto refundido Ley N°18.695.
- h) en uso de las facultades que me confieren los Arts. 12 de Municipalidad y 63, de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

- 1.- Apruébese actividades señaladas en letra a) de los "vistos" pertenecientes al Programa Adulto Mayor año 2021, Dependiente del Departamento de Promoción Comunitaria de la Dirección Desarrollo Comunitario.-
- 2.- Los recursos Financieros que originan la ejecución de las actividades señaladas en el Programa, ascienden a la suma de \$ 18.846.000 y serán financiados con fondos municipales.
- 3.- Para todos los efectos legales, los documentos indicados en los "vistos" se entenderán que forman parte integrante del presente decreto.
- 4.- Los Gastos que demande el presente decreto, se imputarán a gastos de área de gestión, N° 4 Programas Sociales Item 21.04.004, que corresponde a prestaciones de servicio en programas comunitario, Item 22.04.005 materiales y útiles quirúrgicos, ítem 22.04007 material de limpieza, Item 22.01.001 Alimentos y bebidas para personas, 22.04.002 textos y otros materiales de enseñanza, 22.04.014, producto elaborado con cuero, caucho.

NOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD, ARCHIVESE.-



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS SECRETARIO MUNICIPAL



MAURICIO VELASQUEZ VALENZUELA ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE LOTA



Vº Bº DIRECCION DE CONTROL ANGELO CONEJEROS RIVERAS

MVV/FAL/MMV/mmv

DISTRIBUCION:

- C.c. Secretaría Municipal. (1)
- C.c. Jefe de Administración.
- C.c. Encargado de Contabilidad y Presupuesto.
- C.c. Dpto. Adquisiciones.
- C.c. Dirección de Control.
- C.c. Dirección Dideco.
- C.c. Jefe de Dpto. Promoción Comunitaria.
- C.c. Encargado Programa Adulto Mayor



DIRECCION DE CONTROL DISPONIBILIDAD Certificado N° 60 Fecha: 6-04-2021

ACTIVIDAD 1

"PODOLOGIA ADULTO MAYOR"

1.- UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA: PROGRAMA ADULTO MAYOR
FUNCIONARIA RESPONSABLE: MARIA ELENA MANCILLA VIDAL
TELÉFONO: 412878216

2.- OBJETIVO:

Proporcionar cuidado y mantención a los pies de los Adultos Mayores de nuestra comuna de Lota.

3.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

El objetivo de la Actividad es el cuidado y mantención de los pies de los/as Adultos Mayores, entendiéndose que por su avanzada edad tiene diversas enfermedades patológicas y con problemas de movilidad, que les afecta la extremidad inferior de los adultos mayores. Otro elemento a considerar es que los Cesfam solo mantienen atención podológica para pacientes que padecen diabetes.

Se contará un/a profesional del área Podología, se le asignará un sueldo mensual de \$770.000.- La atención de podología se realizará durante 10 meses, de Marzo a Diciembre. Se debe precisar que los pacientes serán agendados por la Encargada del Programa Adulto Mayor, quien será responsable de tener los pacientes confirmados por día y horario, en caso que los pacientes no asistan ó cancelar la atención a última hora, se le cancelará al profesional igualmente la atención como realizada, la que deberá reagendar informando el cambio de día, para que el paciente sea atendido según disponibilidad de la agenda.

El mobiliario, equipos e insumos serán proporcionados por el programa Municipal, por lo que se procederá a hacer las órdenes de compra.

En Estado de Emergencia covid-19

La prestación de servicio será a domicilio con un máximo de 25 atenciones distribuidas en 45 horas semanales, todas de lunes a viernes, en horario de oficina (08:30-17:30 horario referencial).

Una vez al mes (día a convenir del profesional) se realizarán charlas de higiene y auto-cuidado de los pies. Esto se emitirá a través de video llamadas o zoom. También se entregará material impreso indicando la información de higiene y auto cuidado, la entrega del material se coordinará con cada representante de las agrupaciones

En Estado Normal

La prestación de servicio será en las dependencias del Programa Adulto Mayor con un máximo de 30 atenciones distribuidas en 45 horas semanales, todas de lunes a viernes, en horario de oficina (08:30-17:30 horario referencial).

Una vez al mes se realizarán charlas por Agrupaciones esta tratará de higiene y auto-cuidado de los pies se realizará en las dependencias del Programa, se entregará material impreso indicando la información de higiene y auto cuidado, la entrega del material se hará a cada usuario que asista a las charlas.

4.- **BENEFICIARIOS DIRECTOS**

Los beneficiarios directos serán hombre y mujeres adultos/as mayores de la comuna de Iota, Los que reciben el servicio y atención de Podología de Lunes a Viernes en horario de oficina (8:30 – 14:00 tarde 15:00 – 17:30 horas horario referencial)

5.- **RECURSOS MATERIALES INVOLUCRADOS CON SUS RESPECTIVOS COSTOS.**

| Código Cuenta | Ítem | Artículo | Monto \$ |
|---------------|---|--|--------------------|
| 21.04.004 | Prestación de Servicios en Programa Comunitario | Contratación Podólogo/a Honorario Atención de lunes a viernes, atenciones diarias | 7.700.000.- |
| 22.04.005 | Materiales y útiles quirúrgicos | Algodón (10 kilo) | \$70.000.- |
| | | Fresas cono piedra (50 unidades) | \$25.000.- |
| | | Disco de lija 2cm x20 unidades (70 paquetes de 20 unidades) | \$60.000.- |
| | | Disco de silicona (20 unidades) | \$12.000.- |
| | | Pecheras desechables con manga y puño (100 paquetes de 10 unidades) | \$600.000.- |
| | | Sabanilla clínica prepicada (12 rollos de 2 unidades) | |
| | | Guantes de latex talla (S – M) (30 cajas de 100 unidades) | \$ 66.000.- |
| | | Gorro clip o cofias (10 cajas de 100 unidades) | \$240.000.- |
| | | Bisturi de carbón N°15 (10 cajas de 100 unidades) | \$50.000.- |
| | | Mascarillas (30 caja de 50 unidades) | \$70.000.- |
| | | Clorhexidina acuosa 500 cc (10 unidades) | \$165.000.- |
| | | Crema urea Difem 340cc (10 unidades) | \$70.000.- |
| | | 01 Esterilizador autoclave | \$75.000.- |
| | | 01 Micro motor Marathon | \$1.000.000.- |
| | | 01 Silla Taburete | \$ 160.000.- |
| | | 01 aspirador de particular. | \$ 90.000.- |
| | | 200 unidades de crema hidratante de 60gr. Para pie | \$ 40.000.- |
| | | 01 Sillón Podológico | \$400.000.- |
| | | | \$ 290.000.- |
| | | | \$3.483.000 |

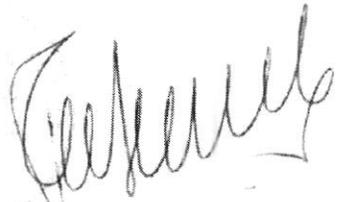
| | | | |
|-----------|----------------------|------------------------------------|-----------------|
| 22.04.007 | Material de limpieza | Jabón 3 litro liquido clorhexidina | \$ 36.000.- |
| TOTAL | | | \$ 11.219.000.- |

6.- OTROS RECURSOS INVOLUCRADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Recursos Humanos:
Amplificación:
Comunicaciones:
Movilización y/o Traslado:



MARIA ELENA MANCILLA VIAL
PROFESIONAL RESPONSABLE P. ADULTO MAYOR


FABIOLA ANDAUR LETELIER
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

| | |
|------------------------|--------------------|
| GASTOS ÁREA DE GESTIÓN | |
| N° 4 | PROGRAMAS SOCIALES |

ACTIVIDAD 2

- "TALLERES MANUALES, LOS Y LAS ADULTOS/AS MAYORES APRENDEN Y DESARROLLAN CREATIVIDAD"

1.- UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA: PROGRAMA ADULTO MAYOR
FUNCIONARIA RESPONSABLE: MARIA ELENA MANCILLA VIDAL
TELÉFONO: 412878216

2.- OBJETIVO:

Generar espacios de capacitación en talleres de manualidades tales como: Tejido a telar, Manualidades en cuero, Taller multicosas en material reciclable, para mujeres y hombre adultos mayores agrupados en programa ADULTO MAYOR MUNICIPAL.

3.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

La modalidad y metodología aplicada a esta actividad, está dada de acuerdo a estado de Emergencia Covid 19 u/o en su efecto, esa actividad se desarrollara durante los meses de Abril a Diciembre del año 2021,

Estado de Emergencia COVID 19.

Esta actividad es un servicio de apoyo a las agrupaciones de adulto mayor, para que se capaciten en manualidades Vía Online en actividades como, Cuero, Tejido a telar y Multicosas y en material, reciclables. Esta capacitación será entregada a través de videos elaborados por las monitoras y tutoriales. Estos talleres cumplen el objetivo terapéutico y de integración de los/as adultos/as mayores como una forma de acompañar el confinamiento establecido en la norma sanitaria.

La programación de los talleres será realizada por la Encargada del Programa Adulto Mayor en coordinación con los/as directivas de las agrupaciones, que lo requieran. Las agrupaciones contarán con las monitoras/res, por un periodo de 09 meses y se realizara en forma rotativa según requerimiento y necesidad.

Todas estas actividades serán promovida por el equipo humano del programa adulto mayor y estarán sujeta a previa inscripción por parte de las agrupaciones.

Las personas naturales adultas/os mayores podrán ser beneficiarios/as de estos talleres a través de videos tutoriales desarrollados por la monitoras de acuerdo a intereses a interés de los/as Adultos/as mayores.

Estado Normal.

Esta actividad se realizará una vez por semana en forma presencial y funcionara físicamente tanto en la casa del adulto mayor, como en las sedes comunitarias donde funcionan regularmente las agrupaciones y que además sea solicitado.

Los talleres de manualidades en multicosas y cuero estarán a disposición de las agrupaciones que lo soliciten y las monitoras se trasladaran al lugar de funcionamiento de las agrupaciones de adulto

mayor.

En el taller con materiales reciclado se incorpora la entrega de información teórica básica sobre los tipos de materiales y basuras que pueden ser reciclado

Para la realización de estas actividades se deberá realizar la contratación de monitores/as con el conocimiento en las técnicas señaladas.

Los productos elaborados en cada taller serán exhibido en feria comunal del adulto/a mayor.

Los productos que se generen en estos talleres serán exhibidos en una muestra pública a realizarse en primera opción plaza de arma y segunda paseo peatonal.

a actividad se llevará a cabo la primera quincena de Octubre 2021 desde las 10:00am a 16:00 horas y considera, ceremonia de inauguración de 30 minutos. Se hará entrega de colación fría a los y las participantes

4.- BENEFICIARIOS DIRECTOS

Esta actividad está dirigida a las 70 organizaciones funcionales de nuestro Programa y de la Unión Comunal de Adultos Mayores. UCAM y comunidad en general.

5.- RECURSOS MATERIALES INVOLUCRADOS CON SUS RESPECTIVOS COSTOS.

| Código Cuenta | Ítem | Artículo | Monto \$ |
|---------------|---|---|---------------|
| 21.04.004 | Prestación de Servicios en Programas Comunitarios | Monitor/a por 5 horas semanales Manualidades y material reciclado. Este que se dividirán en dos talleres de 2 horas ½ y los días serán según disponibilidad de los grupos y lugar de funcionamiento de la agrupación Adulto Mayor. La contratación será a honorario, en donde la remuneración bruta es de \$200.000.- mensual. | \$1.800.000.- |
| | | Monitor/a por 5 horas semanales de Tejido a Telar, que se dividirán en dos talleres de 2 horas ½ y los días serán según disponibilidad de los grupos y del lugar de funcionamiento de las agrupaciones. La contratación será a honorario, en donde la remuneración bruta es de \$200.000.- mensuales. | \$1.800.000.- |
| | | Monitor/a por 5 horas semanales de Taller manualidades en cuero, que se dividirán en dos talleres de 2 horas ½ y los días serán según disponibilidad de los grupos y del lugar de funcionamiento de la agrupación de Adulto Mayor. | \$1.800.000.- |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | | La contratación será a honorario, en donde la remuneración bruta es de \$200.000.- mensuales. | |
| | | | \$ 5.400.000 |
| 22.01.001 | Alimentos para personas | <u>Colaciones, que cuenten con:</u> -10 tarros de café de preferencia Nescafe 160 gr. -4 cajas de té de 100 unidades -5 kilos de azúcar de 1 kl. -8 Botellas de Endulzante -200 paquetes de galletas surtidas de preferencia mckay -10 pack de 6 botellas de jugos wats cero azúcar. | \$40.000.- \$16.000.- \$ 5.000.- \$ 11.000 \$100.000.- \$ 60.000 |
| | | | \$ 232.000 |
| 22.04.002 | Textos y Otros materiales de enseñanzas | <u>Materiales Taller de Manualidades</u> 50 pistolas de silicona 25 pliegos papel arroz 100 Goma Eva escarchada (plateada, dorada, verde oscuro, verde claro, fucsia, rojo, rosado) 10 kilos Algodón sintético 50 metros polar negro 50 metros polar rojo 50 metros polar blanco 20 metros de fieltro blanco o piel 30 tijeras grandes punta redonda 200 barras de silicona 15 paquetes de ojitos pequeños 15 paquetes de ojitos grandes | \$200.000.- \$ 30.000.- \$200.000.- \$30.000.- \$75.000.- \$75.000.- \$75.000.- \$40.000.- \$30.000.- \$30.000.- \$15.000.- \$15.000.- |
| | | <u>Materiales Taller de Telar</u> Vellón cardado de colores: 10 verde claro 10 verde oscuro 10 naranja 10 crudo 10 café 10 negro 10 rojo 10 amarillo, 10 celeste 10 fucsia 50 ovillos Lana rustica 100% oveja de 100 gramos diversos matices 50 madejas lanas follaje diversos colores 50 ovillos de 100 gramos de lana | \$200.000.- \$130.000.- \$130.000.- \$130.000.- |

| | | | |
|-----------|-----------------------------|--|----------------|
| 22.04.014 | Producto elaborado en cuero | natural | |
| | | -20 Aguja Fieltro 36 profesional | \$20.000.- |
| | | -20 Aguja Fieltro punta corona profesional | \$20.000.- |
| | | -50 Aguja Fieltro espiral profesional | \$50.000.- |
| | | <u>Materiales Taller de Cuero</u> | |
| | | -10 Corta cartones grande para cuero | |
| | | -5 reglas metálicas de 30 cm | \$20.000.- |
| | | -10 tijeras profesional metálicas | \$5.000.- |
| | | -4 punzón lezna para cocer cuero | \$20.000.- |
| | | -4 alicates sacabocados profesional | \$10.000.- |
| | | -4 Martillos 8 Oz | \$20.000.- |
| | | -170 pie Cuero badana (diversos colores) | \$20.000.- |
| | | 3 sacabocado | \$283.000.- |
| | | 4 sacabocado de golpe | \$52.000.- |
| | | 8 troqueles | \$20.000.- |
| | | 100 unidades Broches para monedero | \$15.000.- |
| | | 100 unidades remaches medianos | \$5.000.- |
| | | 100 unidades remaches chicos | \$3.000.- |
| | | 6 Unidades Pegamento "agorex" | \$3.000.- |
| | | 100 unidades argolla llavero | \$10.000.- |
| | | 20 Hebillas 2.5 | \$4.000.- |
| | | 4 Pita para coser (cono) Café y negro | \$10.000.- |
| | | | \$ 1.995.000.- |
| TOTAL | | | \$ 7.627.000.- |

6- OTROS RECURSOS INVOLUCRADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Recursos Humanos: apoyo del Equipo Adulto Mayor

Amplificación:

Comunicaciones:

Movilización y/o Traslado: Si


 MARÍA ELENA MANCILLA VIDRO
 PROFESIONAL RESPONSABLE P. ADULTO MAYOR




 FABIOLA ANDAUR LETELIER
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



CERTIFICADO

Nº 24.- /

Certifico que el Concejo Municipal de Lota, en sesión ordinaria de 16 de febrero en curso, aprobó por la unanimidad de sus concejales en ejercicio las siguientes modificaciones presupuestarias:

- a.- Por M\$ 56.964 que consta en Ord. 14 de DAF (S) de 12/02/2021 para traspaso al Depto. de Salud para arriendo de bus traslado pacientes, arriendo camioneta para cada CESFAM y Recurso Humano para atención COVID;
- b.- Por M\$ 3.150 que consta en Ord. 15 de DAF (S) de 12/02/2021 para actividades de programas: Seguridad Pública, O.P.D. y Senda Previene;
- c.- Por M\$ 18.846 que consta en Ord. 16 de DAF (S) de 12/02/2021 para actividades del programa del Adulto Mayor.-



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS

SECRETARIO MUNICIPAL

LOTA, 16 de Febrero de 2021

Distribución:

- DAF
- Depto. de Finanzas
- Contabilidad y Presupuesto
- Dideco
- DAS
- Enc. Senda Previene
- Enc. O.P.D.
- Enc. Seg. Pública
- Enc. Prog. Adulto Mayor
- Dirección de Control
- Archivo

JMAB/jmab.-

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
Secretaría Municipal

CERTIFICADO

Nº 242.-/

Certifico que el Concejo Municipal de Lota, en sesión extraordinaria de fecha 14 de diciembre de 2020, aprobó por la unanimidad de sus concejales en ejercicio, proyecto de presupuesto año 2021, en los siguientes términos:

- a.- No se aprobó presupuesto de educación;
- b.- NO se aprobó el presupuesto de salud
- c.- En el presupuesto Municipal se introducen los siguientes cambios:
 - c.1.- En punto 8, letra f) Servicios Generales, Programas Sociales, Culturales, Art y Recreativos, los M\$ 3.000 se destinan al saldo final de caja; y
 - c.2.- En Punto 8 letra g) que son Servicios Generales, Actividades Municipales, los M\$ 50.000 se destinan al saldo final de caja.-

Los gastos en personal a nivel de subtítulo 21, subtítulo 22 bienes y servicios de consumo nivel ítems, subtítulo 23 al 26 de acuerdo al clasificador de Contraloría 29 - 30 nivel ítems, subtítulo 31 al 33 nivel asignación y subtítulo 34 a nivel ítems.-



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

Lota, 18 de Diciembre de 2020.

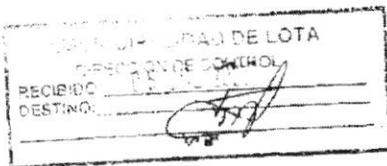
Distribución:

- DAF
- Contabilidad y Presupuesto ✓
- Admón. y Finanzas
- DEM
- Finanzas DEM
- DAS
- Finanzas DAS
- Dirección de Control
- Archivo

JMAB/jmah.-



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA



COPIA

LOTA, 29 de Diciembre 2020.

DECRETO N° 1577.-/

VISTOS.

- a) Certificado N° 242 de fecha
- b) Art. 82 Ley 18 695 inciso final
- c) Dictamen N° 24743 de 1993 y
- d) D.L. N° 1263 de 1975 Organico
- e) Ley N° 19.880 sobre bases de
- f) D.F.L. 1/2006 de Ministerio
- g) Proyecto Presupuesto Año 2021.

18.12/2020, Secretario Municipal de Lota.

3785 de 1994 ambos de Contraloría General de la Republica.

de Administración Financiera del Estado.

los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Organos de la Administración del Estado.

del Interior que fija texto refundido de la Ley N° 18 695

Y en uso de lo dispuesto en los Art. 5°, 6° y 12° y las facultades que me confiere los

Art. 56 y 63° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad.

DECRETO

Apruébase Proyecto Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos para el año 2021

| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | DENOMINACION EN MILES DE PESOS (\$) | PRESUPUESTO 2021 |
|---|------|------------|--|---------------------|
| INGRESOS | | | | |
| 03 TRIBUTOS SOBRE USO DE BS. Y LA REAFECTACION | | | | |
| | 01 | | PATENTES Y TASAS POR DERECHO | 808.123 |
| | 02 | | Permisos y Licencias | 631.673 |
| | 03 | | Participación En Impuesto Territorial (Art. 37 DL 3063) | 118.293 |
| | 99 | | Otros Tributos | 15.100 |
| 05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | |
| | 01 | | Del Sector Privado | 6 |
| | 03 | | De Otras Entidades Publicas | 122.877 |
| | | 001 | De la Secretaria y Administración General de Interior | 0 |
| | | 002 | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 122.600 |
| | | 005 | De la Subsecretaría de Educación | 0 |
| | | 004 | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles | 0 |
| | | 005 | Del Servicio Nacional de Menores | 0 |
| | | 006 | Del Servicio de Salud | 0 |
| | | 007 | Del Tesoro Publico | 277 |
| | | 999 | De Otras Entidades Publicas | 0 |
| | | 100 | De Otras Municipalidades | 0 |
| | | 101 | De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestion | 0 |
| | 04 | | De Empresas Publicas No Financieras | 0 |
| | 05 | | De Empresas Publicas Financieras | 0 |
| | 06 | | De Gobiernos Extranjeros | 0 |
| | 07 | | De Organismos Internacionales | 0 |
| 06 RENTAS DE LA PROPIEDAD | | | | |
| | 01 | | Arriendo de Activos no Financieros | 0 |
| | 02 | | Dividendos | 0 |
| | 03 | | Intereses | 3.600 |
| | 04 | | Participación de Utilidades | 0 |
| | 99 | | Otras Rentas de la Propiedad | 0 |
| 07 INGRESOS DE OPERACION | | | | |
| | 01 | | Venta de Bienes | 0 |
| | 02 | | Venta de servicios | 0 |
| 08 OTROS INGRESOS CORRIENTES | | | | |
| | 01 | | Recuperación y reembolsos Por Licencias Medicas | 81.000 |
| | 02 | | Multas y sanciones Pecunarias | 117.400 |
| | 03 | | Participación Del Fondo Común Municipal Art.38 DL N° 3.063 de 1979 | 7.057.408 |
| | 04 | | Fondos de Terrenos | 1.000 |
| | 99 | | Otros | 11.680 |
| 10 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | |
| | 01 | | Terrenos | 0 |
| | 02 | | Edificios | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ADMINISTRACION Y FINANZAS
06 ENE 2021
RECIBIDO

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIA
ADMINISTRATIVA
ARCHIVO Y
TRANSCRIPCIONES
SECRETARIA MUNICIPAL
06 ENE 2021

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DIRECCION DE CONTROL

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS

DECRETO ALCALDICIO N° 1577 DE FECHA 19/12/2020-

| | | |
|---|---|------------------|
| 03 | Vehiculos | 0 |
| 04 | Mobiliario y Otros | 0 |
| 05 | Maquinas y Equipos | 0 |
| 06 | Equipos Informaticos | 0 |
| 07 | Programas Informaticos | 0 |
| 99 | Otros Activos no Financieros | 0 |
| 11 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS | | |
| 01 | Venta o Rescate de Titulos y valores | 0 |
| 02 | Venta de Acciones y Participaciones de Capital | 0 |
| 99 | Otros Activos Financieros | 0 |
| 12 RECUPERACION DE PRESTAMOS | | |
| | | 24.000 |
| 01 | Hipotecarios | 0 |
| 06 | Por Anticipos a Contratistas | 0 |
| 07 | Por Anticipos por cambio de Residencia | 0 |
| 09 | Por Ventas a Plazo | 0 |
| 10 | Ingresos por Recibir | 24.000 |
| 13 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL | | |
| | | 630 |
| 01 | Del Sector Privado | 0 |
| 001 | De la Comunidad-Programa Pavimentos Participativos | 0 |
| 999 | Otras | 0 |
| 03 | De Otras entidades Publicas | 630 |
| 002 | De la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo | 0 |
| 003 | Del Gobierno Regional | 0 |
| 004 | De la Subsecretaria de Educacion | 0 |
| 005 | Del Tesoro Publico | 630 |
| 999 | De Otras Entidades Publicas | 0 |
| 14 ENDEUDAMIENTO | | |
| | | 0 |
| 01 | Endeudamiento Interio | 0 |
| 15 SALDO INICIAL DE CAJA | | |
| | | 0 |
| TOTAL INGRESOSM\$ | | 9.092.184 |

| SUBTITULO ITEM | ASIGNACION | DENOMINACION EN MILES DE PESOS (\$) | PRESUPUESTO 2021 |
|-------------------|------------|--|---------------------|
| GASTOS | | | |
| 21 | | GASTOS EN PERSONAL | 3.200.000 |
| 22 | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 36.168 |
| 01 | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 25.372 |
| 02 | | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 31.714 |
| 03 | | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 50.500 |
| 04 | | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 268.700 |
| 05 | | SERVICIOS BASICOS | 801.545 |
| 06 | | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 22.119 |
| 07 | | PUBLICIDAD Y DIFUSION | 15.000 |
| 08 | | SERVICIOS GENERALES | 2.398.111 |
| 09 | | ARRIENDOS | 44.329 |
| 10 | | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 20.580 |
| 11 | | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 30.502 |
| 12 | | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 36.168 |
| 23 | | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 1.000 |
| 01 | | PRESTACIONES PREVISIONALES | 1.000 |
| 24 | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 962.323 |
| 01 | | AL SECTOR PRIVADO | 125.900 |
| | 001 | Fondos de Emergencia | 0 |
| | 002 | Educao -Pers. Juridicas priv. Art 13 DFL N° 1. 3063/80 | 0 |
| | 003 | salud -Pers. Juridica priv. Art. 13 DFL N° 1. 3063/80 | 0 |
| | 004 | Organizaciones Comunitarias | 30.000 |
| | 005 | Otras Personas Juridicas Privadas | 0 |
| | 006 | Voluntariado | 35.000 |
| | 007 | Asistencia Social a personas naturales | 50.000 |
| | 008 | Premios y Otros | 0 |
| | 999 | Otras transferencias Al Sector Privado | 10.900 |
| 03 | | OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 842.323 |
| | 001 | A la Junta Nacional de Auxilio escolar y becas | 0 |
| | 002 | A Servicios de Salud | 7.300 |
| | 080 | A las Asociaciones | 15.395 |
| | 090 | Al Fondo Comun Municipal-Permisos de Circulacion | 326.804 |
| | 091 | Al Fondo Comun Municipal-Permisos Municipales | 0 |
| | 092 | Al Fondo Comun Municipal-Multas | 8.000 |



DECRETO ALCALDICIO N° 1577.- DE FECHA 29/12/2020.-

| | | | |
|----|-----|--|-----------|
| | 099 | A Otras Entidades Publicas | 3.774 |
| | 100 | A Otras Municipalidades | 9.200 |
| | 101 | A Servicios Incorporados a su Gestión | 471.850 |
| | 04 | A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS | 0 |
| | 05 | A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS | 0 |
| | 06 | A GOBIERNOS EXTRANJEROS | 0 |
| | 07 | A ORGANISMOS INTERNACIONALES | 0 |
| 25 | | INTEGROS AL FISCO | 700 |
| | 01 | IMPUESTOS | 700 |
| | | | 3.700 |
| 26 | | OTROS GASTOS CORRIENTES | 2.500 |
| | 01 | DEVOLUCIONES | 0 |
| | 02 | COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPIEDAD | 0 |
| | 04 | APLICACIÓN FONDOS A TERCEROS | 1.200 |
| 29 | | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 115.000 |
| | 01 | TERRENOS | 0 |
| | 02 | EDIFICIOS | 0 |
| | 03 | VEHICULOS | 0 |
| | 04 | MOBILIARIO Y OTROS | 15.150 |
| | 05 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 10.100 |
| | 06 | EQUIPOS INFORMATICOS | 29.290 |
| | 07 | PROGRAMAS INFORMATICOS | 64.300 |
| | 99 | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | 0 |
| 30 | | ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS | 0 |
| | 01 | COMPRA DE TITULOS Y VALORES | 0 |
| | 02 | COMPRA DE ACCIONES Y PARTIC. DE CAP. | 0 |
| | 03 | OPERACIONES DE CAMBIO | 0 |
| | 99 | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 0 |
| 31 | | INICIATIVAS DE INVERSION | 345.456 |
| | 01 | ESTUDIOS BASICOS | 0 |
| | 001 | Gastos Administrativos | 0 |
| | 002 | Consultorias | 0 |
| | 02 | PROYECTOS | 345.456 |
| | 003 | Terrenos | 0 |
| | 004 | Obras Civiles | 57.000 |
| | 999 | Otros | 288.456 |
| | 03 | PROGRAMAS DE INVERSION | 0 |
| 32 | | PRESTAMOS | 0 |
| | 03 | HIPOTECARIOS | 0 |
| | 06 | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS | 0 |
| | 07 | POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA | 0 |
| | 99 | POR VENTAS A PLAZO | 0 |
| 33 | | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0 |
| | 01 | AL SECTOR PRIVADO | 0 |
| | 03 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 0 |
| | 001 | Programa Pavimentos Participativos | 0 |
| | 999 | A Otras Entidades Publicas | 0 |
| | 04 | A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS | 0 |
| | 05 | A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS | 0 |
| | 06 | A GOBIERNOS EXTRANJEROS | 0 |
| | 07 | A ORGANISMOS INTERNACIONALES | 0 |
| 34 | | SERVICIO DE LA DEUDA | 0 |
| | 07 | DEUDA FLOTANTE | 0 |
| 35 | | SALDO FINAL DE CAJA | 150.000 |
| | | TOTAL GASTOS - M5 | 9.092.194 |

NOTESE: COMUNIQUESE, REGISTRESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE

JOSE MIGUEL ARIZONA BALLETEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TOTA
ALCALDE
MAURICIO VELA SOBEZ VALENZUELA
ALCALDE

DIRECCION DE CONTROL
ANGEL GONZALEZ RIVERAS

REP/jeep-
Distribucion
Depto Adm y Finanzas
Contraloria Regional
Direccion de Control
Secretario Municipal
Archivo

MUNICIPALIDAD DE TOTA
JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS