



Ilustre Municipalidad de Lota

RPVB/ Ifm.

**LOTA, 7 de Junio de 2022.-**

**DECRETO N° 757.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 07.06.2022, de Secretario Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para mantención de emergencia de alumbrado público por contingencia climática;

b) Solicitud de fecha 07.06.2022, de Director de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para revisión de correspondencia, firma de permisos de edificación y documentos varios;

c) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883. Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

e) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **José Morales Leal**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Miguel Campos Contreras**, Auxiliar, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, el día sábado 04.06.2022, desde 14:00 a 17:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Juan Martín Gelabert Zagal**, Director de Obras (S), Suplente Grado 7° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada los días 07.06.2022 hasta 30.06.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 19:30, viernes 16:30 a 17:30 Hrs.

3.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.