



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/ lfm.

**LOTA, 29 de Junio de 2022.-  
DECRETO N° 842.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 29.06.2022, de Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para emergencias municipales;

b) Solicitud de fecha 29.06.2022, de Jefe de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para preparación respuesta a Contraloría, reclamo funcionario Eric Rodríguez Guíñez; preparar tarja remuneraciones mes julio, revisión hoja registro de marcaciones mes de mayo, cálculo pago de horas extraordinarias mes mayo 2022;

c) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

e) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **José Campos Vergara**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Ángela Garretón Ramírez**, Directivo, Grado 6° E.M.R., **Alfonso Placencia Gallardo**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, el día martes 28.06.2022, desde 19:00 a 24:00, José Campos y Ángela Garretón; desde 23:00 a 24:00, Alfonso Placencia Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Juan Antonio Ulloa Salazar**, Jefatura, Grado 9° E.M.R., **Lorena Fuentealba Matamala**, Administrativo, para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada los días miércoles 29.06.2022, desde 17:30 a 18:30, Sr. Juan Ulloa, viernes desde 16:30 a 18:30 y sábado 02.07.2022, Sra. Lorena Fuentealba, desde 08:30 a 15:00 Hrs.

3.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.