



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/Inf.

**LOTA, 06 de Junio de 2023.-**

**DECRETO N° 853.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 06.06.2023, de Secretario Municipal, que sugiere realizar trabajo extraordinario, de agenda Sr. Alcalde, revisar correspondencia para visto bueno del Sr. Alcalde, archivar correspondencia, audiencias públicas y otros, atención de público, transcribir documentos encomendados por el Sr. Alcalde, asistencia de reuniones de Sr. Alcalde;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Jacqueline Díaz Cerna**, Técnico a Contrata, Grado 10° E.M.R., para realizar labores citados en la letra a) de los vistos, a continuación de la jornada, período desde 06.06.2023 hasta el 30.06.2023, lunes a jueves desde 17:30 a 20:30, viernes 16:30 a 20:00, Hrs.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo con normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes. -

**SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE. -**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- funcionarios.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.