



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/lfm.

**LOTA, 29 de Junio de 2023.-**

**DECRETO N° 957.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 29.06.2023, Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, atención diaria de público, en relación a temas de orientación de temas sociales realizando derivación correspondiente, coordinar funciones, actividades y reuniones administrativas de la oficina con los diferentes programas de esta Dirección para ser ejecutadas, etc.;

b) Solicitud de fecha 29.06.2023, Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, coordinar mesas de trabajo, actividades y visitar en terreno a las distintas organizaciones que forman parte del mundo del deporte en general de nuestra comuna, atención diaria de público, solicitudes y calendarización de estas para el uso del gimnasio municipal como el polideportivo, etc.;

c) Solicitud de fecha 29.06.2023, Jefe Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, de inspección y fiscalización sector Feria y toda la Comuna;

d) Solicitud de fecha 29.06.2023, de Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, programación del mes julio 2023, en el Teatro Municipal Lota Alto;

e) Solicitud de fecha 29.06.2023, de Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, por actividad "Celebración día del Padre", comedia Mauricio Flores y Patricia Cofré en el Teatro Municipal de Lota Alto;

f) Solicitud de fecha 29.06.2023, de Directora de Control, que sugiere realizar trabajo extraordinario, por consolidación de información para inicio auditoría a las Remuneraciones del DEM, avance en Sumario Administrativos, ordenados en Decretos Alcaldicios N° 576 del 14.04.2023 y 880 del 12.06.2023;

g) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

h) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

i) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Eva Vargas Rojas**, Directora de Desarrollo Comunitario, Grado 6° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada, por el periodo desde 01.07.2023 hasta 31.07.2023, lunes a jueves de 17.30 a 21:00, viernes 16:30 a 21:00, horario nocturno desde 21:00 a 24:00, sábado y domingo desde 09:00 a 23:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata, don **Jonatan Fuentealba Carrasco**, Administrativo, Grado 11° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada, por el periodo desde 01.07.2023 hasta 31.07.2023, lunes a jueves de 17.30 a 21:00, viernes 16:30 a 21:00, horario nocturno desde 21:00 a 24:00, sábado y domingo desde 09:00 a 23:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a Contrata don **Ángelo Alarcón Parra**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Sharding Neira Sáez**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citadas en letra c) de los vistos, a continuación, el día sábado 01.07.2023, desde 09:00 a 14:00 Hrs.



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/lfm.

**Decreto Alcaldicio N° 957 del 29.06.2023.-**

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a Contrata doña **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo, Grado 15° E.M.R., **Edgardo Valderrama Alarcón**, Profesional, Grado 12° E.M.R., **Pablo Cáceres Arriagada**, Técnico, Grado 14° E.M.R., **Gonzalo Cruz Uriza**, Técnico, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citadas en letra d) de los vistos, a continuación de la jornada, por los días miércoles 5 y 12.07.2023, jueves 20.07.2023, desde 17:30 a 21:00 y viernes 07 y 14.07.2023, desde 16:30 a 21:00, horario nocturno desde 21:00 a 22:30, sábado 01, 15 y 22.07.2023 y domingos 9 y 16.07.2023, desde 08:30 a 22:30 Hrs.

5.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarias doña **Jessica González Moraga**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Lesly Troncoso Concha**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Judith Muñoz Neira**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Makarena Cofré Gana**, Profesional a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Catalina Pérez Toloza**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Karina Sandoval Novoa**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Yasna Mellado Silva**, Profesional a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Roxana Cabrera Valdebenito**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., para realizar labores citadas en letra e) de los vistos, el día sábado 01.07.2023, desde las 13:30 a 22:30 Hrs.

5.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a funcionario don **Diego Vega Cid**, Directivo, Grado 8° E.M.R., para realizar labores citadas en letra f) de los vistos, a continuación de la jornada, por el periodo desde 04.07.2023 hasta 31.07.2023, lunes a jueves de 17.30 a 18:30, viernes 16:30 a 17:30, sábados desde 09:00 a 14:00 Hrs.

6.- El trabajo será registrado de acuerdo con normativa citada en letra g) de los vistos.

7.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes. -

**ANOTESE, COMUNIQUESE**

**Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE. -**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- funcionarios.
- Carpeta Personal.
- Página Transparencia.
- Archivo.