



Ilustre Municipalidad de Lota

JMAB/lfm.

**LOTA, 25 de Julio de 2022.-**

**DECRETO N° 973.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 25.07.2022, de Directora de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para actividad Winterland Circus;

b) Solicitud de fecha 25.07.2022, de Secretaria Comunal de Planificación, para realizar proceso de postulación de proyectos PMU en la Plataforma;

c) Solicitud de fecha 25.07.2022, de Secretaria Municipal, para inspección y normalización del sistema de alumbrado público;

d) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

f) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Pablo Soto Barria**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, por el día sábado 23.07.2022, desde 7:30 a 21:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria a Contrata doña **Paula Ortíz García**, Profesional, Grado 12° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, a continuación los días 25.07.2022 hasta 29.07.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 20:30 viernes 16:30 a 20:30 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Rodrigo Hidalgo Arriagada**, Auxiliar, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citados en letra c) de los vistos, a continuación de la jornada los días 25.07.2022 hasta 29.07.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 21:30 y viernes desde 16:30 a 21:30 Hrs.

4.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra d) de los vistos.

5.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.