Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/lfm.

LOTA, 29 de Julio de 2022.-
DECRETO N° 1.005.-
VISTOS:

a) Solicitud de fecha 29.07.2022, de Jefe de Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para visación decretos de pago y órdenes de compra, análisis de ingresos y gastos, informes transparencia, revisión de fondos extra presupuestario, revisión de fondos Subdere Proyectos, rendiciones de cuentas;

b) Solicitud de fecha 29.07.2022, que sugiere realizar trabajo extraordinario, rondas preventivas por los sectores de la comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad.

c) Solicitud de fecha 29.07.2022, de Directora de Desarrollo Comunitario (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para apoyo Festival Urbano año 2022 en Gimnasio Municipal;

d) Solicitud de fecha 29.07.2022, de Directora de Desarrollo Comunitario (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para apoyo Festival Urbano año 2022 en Gimnasio Municipal;

e) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

f) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

g) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695,Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Gustavo Neira Perfetti,** Profesional, Grado 12° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, los días sábado 30.07.2022 y 06.08.2022, desde 08:30 a 14:30 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Carlos Aguilera Catril,** Técnico, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, los días sábado 30.07.2022, desde 12:00 a 21:00 y domingo 31.07.2022, desde 13:30 a 21:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria a Contrata doña **Jimena Molina Pedrero,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citadas en letra c) de los vistos, el día sábado 30.07.2022, desde 10:00 a 20:00 Hrs.

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a Contrata doña **Yasna Mellado Silva,** Profesional, Grado 12° E.M.R., **Lesvi Karina Sandoval Novoa,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Roxana Cabrera Valdebenito,** Admnistrativo, Grado 18° E.M.R., **José Campos Vergara,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Jessica González Moraga,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Rosemarie Mendoza Ayala,** Profesional, Grado 12° E.M.R., **Jorge Retamal Bravo,** Técnico, Grado 14° E.M.R., **Pamela Salgado Silva,** Administrativo, Grado 15° E.M.R., **Judith Muñoz Neira,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Lesly Troncoso Concha,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Tatiana Toloza Núñez,** Técnico, Grado 12° E.M.R., **Carlos González González,** Técnico, Grado 14° E.M.R., **Jazmín Rodríguez Troncoso,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Jimena Molina Pedrero,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Pablo Soto Barria,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra d) de los vistos, a continuación de la jornada, el día domingo 31.07.2022, desde 16:00 a 22:00 Hrs.

5.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra e) de los vistos.

6.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA DEPARTAMENTO JEFE

JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.