Ilustre Municipalidad de Lota

**AICR/lfm.**

**LOTA, 05 de Agosto de 2022.-**
**DECRETO Nº 1.041.-**
**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 05.08.2022, de Jefe de Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para inspección y fiscalización sector Feria y Centro de la Comuna;

b) Solicitud de fecha 05.08.2022, de Secretario Municipal, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para preparar informe al registro civil, otorgar personalidades jurídicas a Organizaciones Funcionales y territoriales, informar al registro civil sobre todas las personalidades otorgadas e informar sobre la renovaciones de directorios de todas las organizaciones, tanto funcionales, territoriales, ONG, Fundaciones, Corporaciones y otras leyes especiales, etc.;

c) Solicitud de fecha 05.08.2022, de Directora de Desarrollo Comunitario (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para rondas preventivas por los sectores de la Comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

d) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

e) Ley Nº 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

f) D. F.L. Nº 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley Nº 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. Nº 12° y las facultades que me confiere el Art. Nº 63, ambos de la Ley Nº 18.695,Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Daniel Arias Guzmán,** Administrativo, Grado 14° E.M.R., **José Gajardo Luengo,** Técnico, Grado 16° E.M.R., **Sharding Neira Sáez,** Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R, para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día sábado 06.08.2022, desde 09:00 a 14:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Eugenia Yévenes Torres,** Administrativo, Grado 12° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada, los días sábado 6, 13, 20 y 27.08.2022, desde 08:00 a 16:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Alfonso Placencia Gallardo,** Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra c) de los vistos, sábado 06.08.2022, desde 12:00 a 21:00 y domingo 07.08.2022, desde 08:30 a 15:00 Hrs.

4.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra d) de los vistos.

5.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA DEPARTAMENTO DE PERSONAL JEFE

**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**
**JEFE DE PERSONAL**
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.