



H. Municipalidad de Lota

JEEP/lfm.

**LOTA, 10 de Agosto de 2022.-**

**DECRETO N° 1.057.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud Referencia N° 4461 de fecha 10.08.2022, de Directora de Desarrollo Comunitario (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para rondas preventivas por los sectores de la comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

b) Solicitud Referencia N° 4462 de fecha 10.08.2022, de Directora de Desarrollo Comunitario (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para rondas preventivas por los sectores de la comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

c) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

e) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Carlos Aguilera Catril**, Técnico, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día sábado 13.08.2022, desde 12:00 a 21:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Sergio Carmona Morales**, Administrativo Suplente, Grado 15° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, el día domingo 14.08.2022, desde 12:00 a 21:00 Hrs.

3.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.