



Ilustre Municipalidad de Lota

RPVB/Im.

**LOTA, 14 de Julio de 2023.-**

**DECRETO N° 1032.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 14.07.2023, de Jefe Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, mantención bus Mercedes Benz Placa Patente FXVS-20;

b) Solicitud de fecha 14.07.2023, de Director de Seguridad Pública, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para rondas preventivas por los sectores de comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

c) Solicitud de fecha 14.07.2023, de Jefe de Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para inspección y fiscalización sector feria y toda la comuna;

d) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

f) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Rafael Villagrán Jara**, Técnico, Grado 13° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, días sábado 15.07.2023, desde 08:30 a 14:30 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **Carol Paredes Sáez**, Auxiliar, Grado 16° E.M.R., **Carlos Aguilera Catril**, Técnico a Contrata, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, días sábado 15.07.2023 y domingo 16.07.2023, desde 12:00 a 21:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Juan Carlos Espinoza González**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Eliana Ormeño Carvallo**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra c) de los vistos, día sábado 15.07.2023, desde 09:00 a 14:00 Hrs.

4.- El trabajo será registrado de acuerdo con normativa citada en letra d) de los vistos.

5.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes. -

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE. -**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLÓA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionarios.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.