



## TRÁMITES, PRODUCTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES

<b>NOMBRE DEL TRAMITE</b>	Elaboración y confección de diplomas y certificaciones
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Relaciones Públicas y Comunicaciones, Secretaría Municipal
<b>DONDE SE REALIZA</b>	Edificio Consistorial, Pedro Aguirre Cerda # 302, Oficina de Relaciones Públicas, Patio Municipal
<b>DONDE SE PAGA</b>	Sin costo
<b>MEDIO DE PAGO</b>	
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	Lunes a Viernes de 09:00 hrs. a 14:00 hrs.

<b>Descripción del trámite</b>	Organizaciones vecinales, clubes deportivos, entidades del adulto mayor, etc., pueden solicitar la confección de diplomas o certificados para sus actividades.
<b>En qué consiste</b>	En la elaboración de diplomas o certificados, con logos y características propias de cada organización funcional o territorial que lo requiera.
<b>A quién está dirigido</b>	Organizaciones funcionales o territoriales de la comuna de Lota
<b>Requisitos</b>	Presentar solicitud en Oficina de Relaciones públicas
<b>Documentos requeridos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Texto y ejemplo de lo que se requiere (se puede tener asesoría técnica en esto)</li><li>• Logos institucionales</li><li>• Timbres institucionales (si corresponde)</li></ul>
<b>Etapas del trámite</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar solicitud</li><li>2. Coordinar y elaborar en conjunto (si se requiere) formatos, textos y logos del documento</li><li>3. Diseño y aprobación conjunta</li><li>4. Impresión de diplomas y/o certificados</li><li>5. Entrega al interesado</li></ol>
<b>Costo</b>	Sin costo
<b>Resultado</b>	Diplomas y Certificados para organizaciones funcionales y territoriales
<b>Observaciones</b>	