



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



INFORME CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

ABRIL 2018.-





INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en su Artículo 67° establece que el Alcalde deberá dar cuenta pública de la gestión anual y de la marcha general de la Municipalidad.

A continuación se entrega en el presente documento, información correspondiente a las siguientes Direcciones y Departamentos del Municipio, esto es:

1. SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
3. DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
4. DIRECCIÓN DE CONTROL
5. DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA
6. SECRETARIA MUNICIPAL
7. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
8. DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
9. TRANSPARENCIA MUNICIPAL
10. DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
11. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



1.- SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

En el presente Informe se entrega información de la Inversión Aprobada y que se ejecutó en la Comuna durante el año 2017, Es importante señalar que se incluyen todos los proyectos con Fondos Propios y/o con Recursos Externos que se aprobaron en años anteriores y que se licitan, ejecutan o terminan en el transcurso del año 2017.

CUADRO N° 1

INVERSIÓN COMUNAL SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ESTADO DE LOS PROYECTOS AÑO 2017

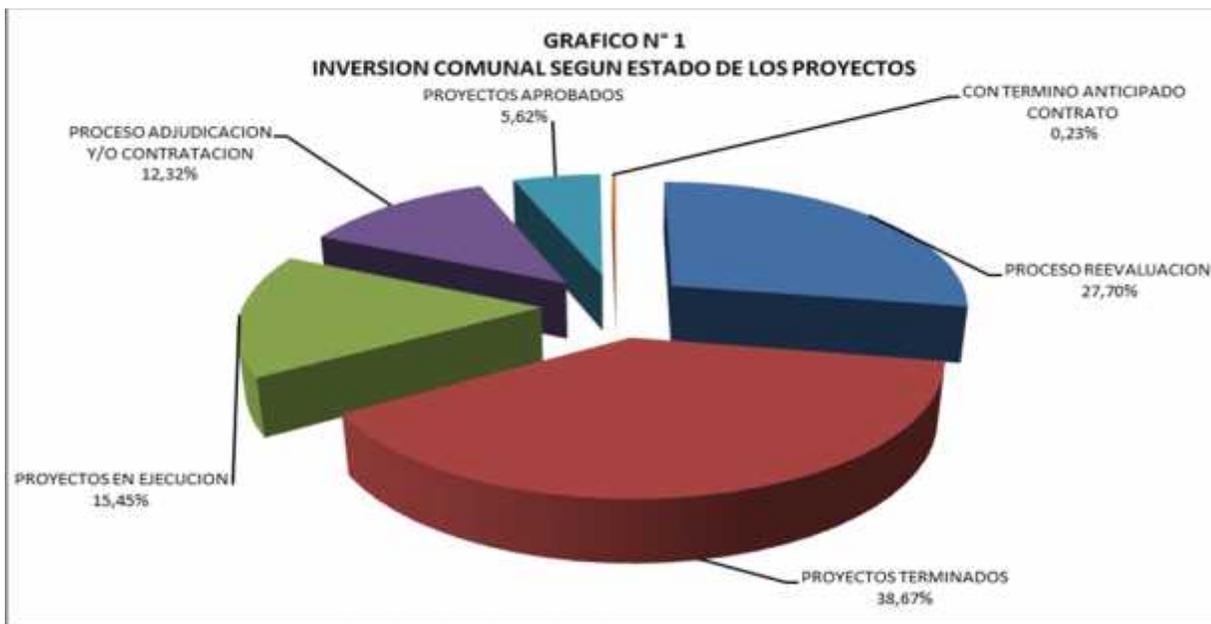
(En miles de pesos)

FUENTE FINANCIAMIENTO/ ESTADO PROYECTOS	PROYECTOS TERMINADOS	EN PROCESO REEVALUACION	PROYECTOS EN EJECUCION	PROCESO ADJUDICACION Y/O CONTRATACION	PROYECTOS APROBADOS	CON TERMINO ANTICIPADO CONTRATO	TOTAL	%
FNDR		5.735.226	1.205.525				6.940.751	33,53%
PMU – Plan de Empleo	4.899.391						4.899.391	23,67%
Programa de Revitalización SUBDERE	255.625		543.209	2.550.843	196.805	40.000	3.586.482	17,32%
Programa Inversión en la Comunidad	2.523.111						2.523.111	12,19%
SERVIU			897.460				897.460	4,34%
Programa Aldeas y Campamentos MINVU	63.600		170.500		604.000		838.100	4,05%
PMU – Emergencia			120.000		183.647		303.647	1,47%
FRIL	60.000		51.409		112.788		224.197	1,08%
Fondos Municipales	117.985		28.000		31.405	8.550	185.940	0,90%
Subsecretaria de Transporte	86.000		88.200				174.200	0,84%
PMB – Acciones Concurrentes			94.484				94.484	0,46%
Programa Esterilización y Atención Sanitaria Animales de Compañía					34.500		34.500	0,17%
TOTAL	8.005.712	5.735.226	3.198.787	2.550.843	1.163.145	48.550	20.702.263	100,00%
%	38,67%	27,70%	15,45%	12,32%	5,62%	0,23%	100,00%	

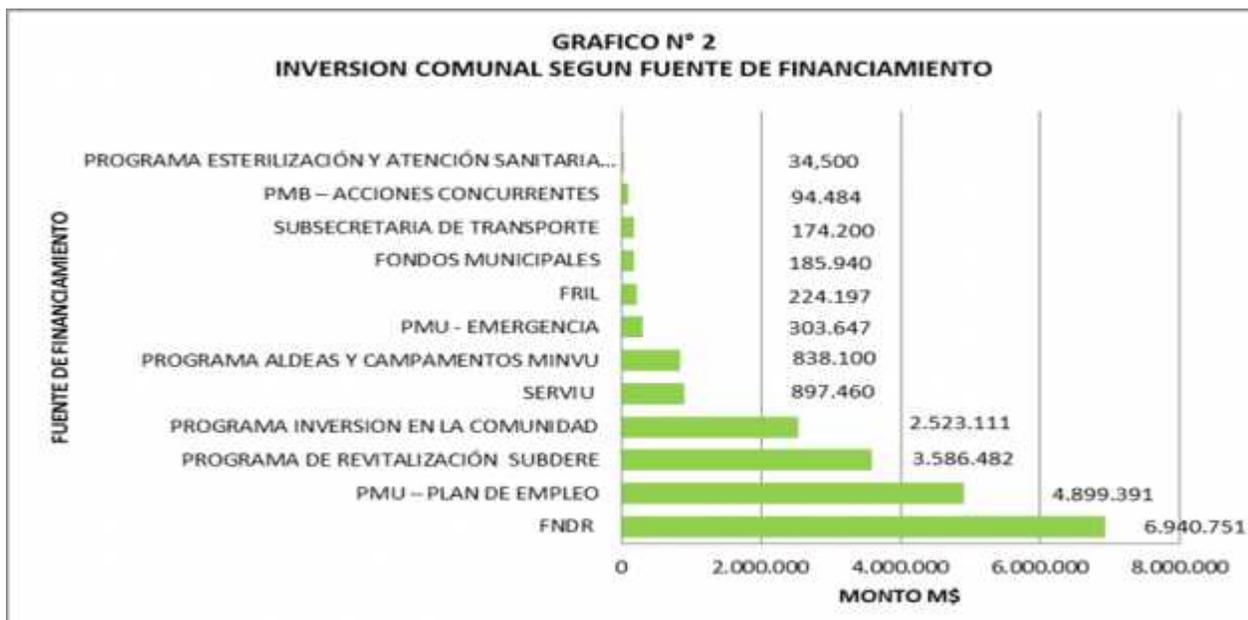
En el cuadro anterior, se puede apreciar que el resumen de la Inversión Comunal en el año 2017, ascendió a M\$ 20.702.263.-, considerando fondos propios y obtención de fondos a través de diferentes fuentes de financiamiento externas que postula este Municipio.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

En el Gráfico N° 1 se muestra la Inversión Comunal según Estado de los Proyectos donde se tiene que el 38,67% corresponde a proyectos terminados, el 27,70% de los montos invertidos corresponden a proyectos que se enviaron a proceso de reevaluación por contar con presupuesto insuficiente y/o problemas técnicos, el 15,45% a obras en ejecución, 12,32% a proyectos en proceso de adjudicación y/o contratación, el 5,62% a proyectos aprobados o en proceso de licitación y 0,23% a obras con termino anticipado de contrato.



Luego en el Gráfico N° 2 se muestra la Inversión Comunal según Fuente de Financiamiento, donde se aprecia que el mayor financiamiento del periodo en estudio corresponde a los Fondos FNDR con un 33,53%, en segundo lugar los Fondos PMU – Plan de Empleo con un 23,67% y en tercer lugar Fondos SUBDERE del Programa de Revitalización de Barrios e Infraestructura Patrimonial Emblemática con un 17,32%.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

En el Cuadro N° 2, se aprecia la Inversión en el Año 2017 distribuida en los principales sectores beneficiados.

CUADRO N° 2

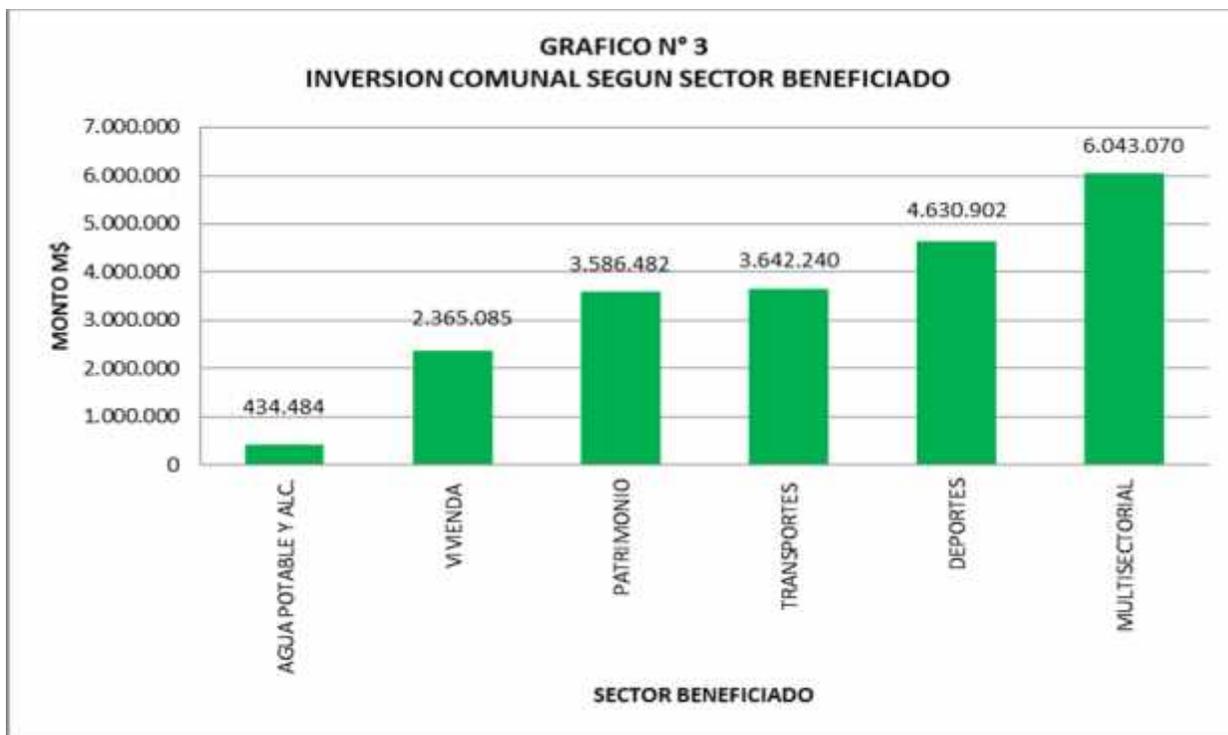
INVERSIÓN COMUNAL SEGÚN SECTOR Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

SECTOR BENEFICIA- DO/ FUENTE FINAN- CIAMIENTO	AGUA POTABLE Y ALC.	VIVIENDA	PATRIMONIO	TRANSPORTES	DEPORTES	MULTISECTO- RIAL	TOTAL	%
FNDR		1.205.525		276.732	4.071.801	1.386.693	6.940.751	33,53%
PMU – Plan de Empleo				2.837.711	364.904	1.696.776	4.899.391	23,67%
Programa de Revitali- zación SUBDERE			3.586.482				3.586.482	17,32%
Programa Inversión en la Comunidad						2.523.111	2.523.111	12,19%
SERVIU		897.460					897.460	4,34%
Programa Aldeas y Campamentos MINVU	340.000	234.100		200.000		64.000	838.100	4,05%
PMU – Emergencia				106.047		197.600	303.647	1,47%
FRIL					164.197	60.000	224.197	1,08%
Fondos Municipales		28.000		47.550	30.000	80.390	185.940	0,90%
Subsecretaria de Transporte				174.200			174.200	0,84%
PMB – Acciones Con- currentes	94.484						94.484	0,46%
Programa Esteriliza- ción y Atención Sanita- ria Animales de Com- pañía						34.500	34.500	0,17%
TOTAL	434.484	2.365.085	3.586.482	3.642.240	4.630.902	6.043.070	20.702.263	100,00%
%	2,10%	11,42%	17,32%	17,59%	22,37%	29,19%	100,00%	

Esta información se puede observar en el Gráfico siguiente, donde se destaca que la mayor inversión se ha focalizado al Sector Multisectorial que asciende a M\$ 6.043.070.- en segundo lugar se ubica el Sector Deportes con M\$ 4.630.902.- y en tercer lugar el Sector Transportes con M\$ 3.642.240.-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



A continuación se entrega un detalle de las diversas obras correspondientes al año 2017, que se encuentran terminadas, en ejecución, en licitación o aprobadas, lo que significa una inversión total de M\$ 20.702.263.-



INVERSIONES EFECTUADAS EN RELACIÓN CON LOS PROYECTOS CONCLUIDOS EN EL PERÍODO Y AQUELLOS EN EJECUCIÓN, SEÑALANDO ESPECÍFICAMENTE LAS FUENTES DE SU FINANCIAMIENTO

1.- FINANCIAMIENTO FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL - FNDR

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Mejoramiento Piscina Fiscal de Lota Alto	2.082.897	En proceso de re-evaluación
Mejoramiento y Ampliación Cementerio Municipal, Lota	1.386.693	En proceso de re-evaluación
Construcción Alcantarillado y Pavimento en Pabellones, Colcura, Lota	276.732	En proceso de re-evaluación
Mejoramiento Estadio Fiscal Etapa II, Lota	1.988.904	En proceso de re-evaluación
Construcción y Complemento de Obras de Urbanización, Programa Mejoramiento de Barrios, Población Fresia, Lota	1.205.525	En ejecución
SUBTOTAL FNDR	6.940.751	

2.- FINANCIAMIENTO PMU - EMPLEO

A través de este Programa se ejecutaron durante el año 2017 un total de 90 proyectos que consideraba reparación de multicanchas, mejoramiento de veredas y aceras, mejoramiento de sedes, etc., lo que representó una Inversión Total de **M\$ 4.899.391.-**

3.- FINANCIAMIENTO SUBDERE - PROGRAMA REVITALIZACIÓN DE BARRIOS E INFRAESTRUCTURA PATRIMONIAL EMBLEMÁTICA (PRBIPE)

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Adquisición Terreno Avenida Los Tilos S/N, Lota	20.000	Terminado
Adquisición Terreno Avenida El Parque, Lota	65.000	Terminado
Restauración y Habilitación de Oficina de Barrio	165.425	Terminado
Asistencia Técnica para Cartera de Proyectos a ejecución de PRBIPE	5.200	Terminado
Estudio para la Propuesta del Modelo de Intervención para la Activación del Desarrollo Local del Barrio Lota, Municipalidad Lota	40.000	Termino Anticipado Contrato
Programa de Revitalización de Barrios e Infraestructura Patrimonial Emblemática de Lota	86.667	En Ejecución
Estudio Plan de Revitalización de Barrios e Infraestructura Patrimonial Emblemática, Lota	150.000	En Ejecución



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Estudio Mejoramiento y Recuperación Espacios Públicos Escalera Los Tilos, Lota	52.520	En Ejecución
Asistencia Técnica para el Fortalecimiento PRBIPE de Lota	43.560	En Ejecución
Estudio Mejoramiento Calle Carlos Cousiño entre Plaza Carrera y Loreto Cousiño, Lota Alto	75.062	En Ejecución
Asistencia Legal para el Fortalecimiento del PRBIPE de Lota	20.000	En Ejecución
Estudio Diagnostico Estructural y Mecánica de Suelos para los Edificios Gota de Leche Ex Hospital Enacar y Actual Dideco	75.400	En Ejecución
Estudio Topográfico y Mecánica de Suelos en Fundación, Los Tilos, Av. El Parque y Barrio Central, Lota Alto	40.000	En Ejecución
Restauración y Habilitación del Ex Teatro Enacar Lota Alto	2.465.843	En proceso de contratación
Habilitación y Reparación Sede Social Los Tilos	85.000	En proceso de adjudicación
Diseño para dos Sectores, Remodelación Plaza, Multicancha y Mirador Sector Barrio Chino y Espacios Públicos para Recreación y Horno Sector Luis Videla	96.850	Declarada Desierta Licitación
Estudio Mejoramiento Casa de la Cultura Lota Alto	99.955	Declarada Desierta Licitación
SUBTOTAL PROGRAMA REVITALIZACIÓN DE BARRIOS	3.586.482	

4.- FINANCIAMIENTO PROGRAMA DE INVERSIÓN EN LA COMUNIDAD

A través de este Programa se ejecutaron durante el año 2017 dos proyectos que consideraban apoyo en talleres, Servicios Públicos, Asistencia al Adulto Mayor, etc., lo que representó una Inversión Total de **M\$ 2.523.111.-**

5.- FINANCIAMIENTO FONDOS SERVIU

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Construcción y Complemento de Obras de Urbanización, Programa Mejoramiento de Barrios, Población Fresia, Lota	897.460	En Ejecución
SUBTOTAL SERVIU	897.460	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

6.- FINANCIAMIENTO PROGRAMA ALDEAS Y CAMPAMENTOS – MINVU

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Estudio Plan Comunal de Inversión (PCI), Cuatro Campamentos de la Comuna de Lota, (Asistencia Técnica)	16.800	Terminado
Estudio Plan Comunal de Inversión (PCI), Cuatro Campamentos de la Comuna de Lota, Estudio de Taludes, Mecánica de Suelos y Valoración de Riesgos	46.800	Terminado.
Diseño Urbanización Campamento Punta Astorga, Comuna de Lota	18.500	En Ejecución
Diseño Urbanización Campamento Fuerte Viejo, Comuna de Lota	38.000	En Ejecución
Diseño Urbanización Campamento Villa El Estanque, Lota	27.000	En Ejecución
Diseño Urbanización Campamento Inés Hurtado, Lota	28.000	En Ejecución
Diseño Urbanización Campamento Los Aromos, Comuna de Lota	29.000	En Ejecución
Diseño Urbanización Campamento La Vega, Comuna de Lota	30.000	En Ejecución
Construcción Red de Aguas Servidas Campamento Raúl Silva Henríquez y El Trébol, Comuna de Lota	198.000	En Proceso de Actualización Plano de Loteo
Construcción Red de Agua Potable Campamento Raúl Silva Henríquez y El Trébol, Comuna de Lota	142.000	En Proceso de Actualización Plano de Loteo
Construcción Obras de Cierre Complementarias (Sede Social, Horno, Señalética) Campamento Villa Jericó, Comuna de Lota	64.000	En Proceso de Actualización Plano de Loteo
Construcción Pavimentación Campamento Escuela Vieja Colcura, Comuna de Lota	200.000	En Proceso de Actualización Plano de Loteo
SUBTOTAL PROGRAMA ALDEAS Y CAMPAMENTOS	838.100	

7.- FINANCIAMIENTO FONDOS PMU – EMERGENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Mejoramiento y Reposición de Equipamiento, Plazas en Calle Carbullanca, Calle Las Golondrinas y Av. Las Industrias Pasaje Cousiño, Lota	60.000	En Ejecución
Reposición de 14 Puestos de Venta en Sectores Posta 4, Lota	49.259	Declarada Desierta Licitación



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Mejoramiento de Plazas Sectores Barrio Arturo, Puesta del Sol, Los Héroeos, Polvorín 3, Sector Playa, Lota	60.000	En Ejecución
Reposición Aceras y Soleras Calle Galvarino, Lota	59.453	En Proceso de Licitación Publica
Mejoramiento de 4 Módulos de Venta de Mariscos en Calle Caupolicán, Lota	28.341	Declarada Desierta Licitación
Reposición Aceras y Soleras Calle Cousiño, Lota	46.594	Declarada Desierta Licitación
SUBTOTAL PMU - EMERGENCIA	303.647	

8.- FINANCIAMIENTO FONDOS FRIL

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Construcción Cancha Baby Futbol Villa El Esfuerzo, Lota	60.000	Terminado
Mejoramiento Cancha de Fútbol El Blanco, Lota	51.409	En Ejecución
Mejoramiento Cancha Baby Futbol Sector Plaza Carrera, Lota	52.788	Aprobado
Mejoramiento de Cinco Plazas Comuna de Lota	60.000	Aprobado
SUBTOTAL FRIL	224.197	

9.- FINANCIAMIENTO FONDOS MUNICIPALES

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Electrificación e Iluminación Publica Sector Ramadas, Lota	17.500	Terminado.
Estudio Mecánica de Suelos Diversos Sectores de la Comuna, Lota	21.000	Terminado
Electrificación e Iluminación Publica Villa La Posada, Lota	4.800	Terminado
Mejoramiento Cancha El Roble, Lota	10.000	Terminado
Mejoramiento Cancha La Conchilla, Lota	10.000	Terminado
Reparaciones y Mejoramiento Restaurante Costanera Colcura, Lota	500	Terminado
Construcción Cierre Perimetral Cancha El Roble, Lota	10.000	Terminado
Adquisición de Materiales de Construcción para Plan de Emergencia Comunal, Lota	26.185	Terminado



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Adquisición Estabilizado, Arriendo de Maquinaria, Arreglo Camino diferentes Sectores de la Comuna, Lota	18.000	Terminado
Elaboración Diseños Proyectos de Pavimentación en Sectores La Playa y Cancha Municipal, Lota	3.500	Termino Anticipado Contrato
Elaboración Diseños Proyectos de Pavimentación en Sectores Polvorín 2, Casas Quiero y Fundación, Lota	1.700	Termino Anticipado Contrato
Elaboración Diseños Proyecto Pavimentación y Evacuación Aguas Lluvias Población Pedro Bannen, Lota	3.350	Termino Anticipado Contrato
Estudios de Urbanización Sector La Conchilla, Lota	28.000	En Ejecución
Mejoramiento Cubierta Ex Casa de la Cultura, Lota Alto	10.000	En Proceso de Licitación Publica
Habilitación Equipamiento Básico Sector Playa Blanca, Lota	9.000	En Proceso de Compra Materiales
Dotación de Empalmes Eléctricos Monofásicos a Locales Comerciales de Costanera Colcura, Lota	5.105	Aprobado
Reposición Iluminación Publica Costanera Sector Puerto Nuevo, Lota	7.300	Aprobado
SUBTOTAL FONDOS MUNICIPALES	185.940	

10.- FINANCIAMIENTO SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Infraestructura menor asociada al Sistema de Transporte Publico Mayor Urbano de la Comuna de Lota, Análisis y Propuestas	86.000	Terminado.
Análisis, Implementación y Diseño de un Terminal de Buses Interurbano en Lota	88.200	En Ejecución
SUBTOTAL SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE	174.200	

11.- FINANCIAMIENTO PMB - ACCIONES CONCURRENTES

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Reposición Redes de Aguas Servidas Sector Bannen, Comuna de Lota	94.484	En Ejecución
SUBTOTAL PMB - ACCIONES CONCURRENTES	94.484	



12.- FINANCIAMIENTO PROGRAMA ESTERILIZACION Y ATENCION SANITARIA ANIMALES DE COMPAÑÍA

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO M\$	ESTADO ACTUAL
Plan Nacional de Atención Veterinaria Canina y Felina 2017, Comuna de Lota	34.500	En Proceso de Licitación Publica
SUBTOTAL PROGRAMA ESTERILIZACION Y ATENCION SANITARIA ANIMALES DE COMPAÑÍA	34.500	

TOTAL INVERSIÓN COMUNAL AÑO 2017	M\$ 20.702.263.-
---	-------------------------



LAS ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN COMUNAL DE DESARROLLO, ASÍ COMO LOS ESTADOS DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO, LAS METAS CUMPLIDAS Y LOS OBJETIVOS ALCANZADOS.

El nuevo Plan Comunal de Desarrollo 2016 – 2020 que comenzó a regir a mediados del año 2016 considera los siguientes lineamientos Estratégicos:

- N° 1: Desarrollo Económico – Local (Ámbito Productivo)**
- N° 2: Fortalecimiento Sector Educación Municipal**
- N° 3: Fortalecimiento Sector Salud Municipal**
- N° 4: Desarrollo Económico – Local (Ámbito Capacitación y Calificación Laboral)**
- N° 5: Fortalecimiento Seguridad Ciudadana**
- N° 6: Desarrollo Urbano - Rural**
- N° 7: Desarrollo Medio Ambiental**
- N° 8: Desarrollo de los Servicios**
- N° 9: Modernización Institucional**
- N° 10: Fortalecimiento Participación Ciudadana**
- N° 11: Desarrollo Social (Grupos Prioritarios)**
- N° 12: Desarrollo Social (Ámbito Mujeres)**

El Plan de Inversiones para el periodo 2016 – 2020, considera las siguientes iniciativas:

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	N°	NOMBRE INICIATIVA	TIPO DE INICIATIVA (1)	UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE
LE N° 1: DESARROLLO ECONÓMICO – LOCAL (ÁMBITO PRODUCTIVO)	1	Plan de Desarrollo Económico: Sector Turismo (Áreas: Patrimonio Material, Inmaterial y Natural)	ES	SECPLA
	2	Plan de Fortalecimiento Infraestructura Turística (Hoteles, Restaurantes, Terminal de Buses, etc.)	PR	SECPLA
	3	Plan de Marketing Comunal (Puesta en Valor de Atractivos Turísticos)	PR	Relaciones Públicas
	4	Implementación Mesa de Trabajo Sector Pesca Artesanal: Diagnóstico y Estrategias.	PR	SECPLA
	5	Implementación Mesa de Trabajo Sector Comercio: Diagnóstico y Estrategias.	PR	SECPLA
	6	Implementación Mesa de Trabajo Sector Forestal: Diagnóstico y Estrategias.	PR	SECPLA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	N°	NOMBRE INICIATIVA	TIPO DE INICIATIVA (1)	UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE
LE N° 2: FORTALECIMIENTO SECTOR EDUCACIÓN MUNICIPAL	1	Incorporación en el Currículum Educativo del Acervo Histórico y Patrimonial de Lota (Construcción de Identidad)	PR	DAEM
	2	Identificación Oferta – Demanda Necesidades Mercado Laboral Comunal y Regional. (Reconversión Carreras Liceo Municipal)	ES	DAEM
	3	Plan de Capacitación Docentes y Paradocentes.	PR	DAEM
LE N° 3: FORTALECIMIENTO SECTOR SALUD MUNICIPAL	1	Plan de Contratación Profesionales Nivel A y B.	PR	Dirección de Salud
	2	Plan de Resolución Demandas Necesidades Médicas: Nivel Secundario y Terciario.	PR	Dirección de Salud
	3	Construcción y Habilitación Nuevo CESFAM	PY	SECPLA
LE N° 4: DESARROLLO ECONÓMICO – LOCAL (ÁMBITO CAPACITACIÓN Y CALIFICACIÓN LABORAL)	1	Programa de Intermediación Laboral para trabajadores de los empleos de emergencia (Fin a la eternización de los cupos)	PR	DIDECO
LE N° 5: FORTALECIMIENTO SEGURIDAD CIUDADANA	1	Aumento Dotación Policial	PR	Alcaldía
	2	Prevención en Alcoholismo y Drogadicción	PR	SENDA
	3	Restricción Patentes de Alcoholes	PR	Alcaldía
	4	Intervención Situacional Espacios Públicos	PY	SECPLA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	N°	NOMBRE INICIATIVA	TIPO DE INICIATIVA (1)	UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE
LE N° 6: DESARROLLO URBANO - RURAL	1	Diagnóstico Necesidades Habitacionales	ES	SECPLA
	2	Plan de Normalización Saneamiento Básico (Luz, Agua Potable y Alcantarillado)	PY	SECPLA
	3	Normalización Infraestructura Patrimonial	PR	DOM
	4	Plan de Manejo de las Quebradas	PR	SECPLA
	5	Plan de Construcción y/o mejoramiento de Calles y Veredas	PY	SECPLA
	6	Plan de Mejoramiento de Barrios y/o Viviendas	PR	SECPLA
	7	Plan de Construcción, Habilitación y/o Mejoramiento de Áreas Verdes (Plazas y Parques) y Espacio público	PY	SECPLA
	8	Plan de Ampliación Cementerio Comunal	PY	SECPLA
	9	Aprobación Nuevo Plan Regulador Comunal (PRC)	ES	SECPLA
LE N° 7: DESARROLLO MEDIO AMBIENTAL	1	Plan de Capacitación Aseo, Hábitos y Respeto de los Espacios Públicos por la comunidad.	PR	DIDECO
	2	Plan de Control Perros Vagos	PR	DIDECO
	3	Plan de Protección Medio Ambiental	ES	DIDECO
	4	Plan de Limpieza y Aseo de las Calles (Uso concreto de los Trabajadores del Programa Empleos de Emergencia)	PR	DIDECO
	5	Erradicación Microbasurales.	PR	SECPLA
	6	Normativa: Control y Sanción Emisiones Contaminantes de las Empresas.	PR	SECPLA
	7	Plan de Información Zonas de Riegos Ambientales.	PY	SECPLA
LE N° 8: DESARROLLO DE LOS SERVICIOS	1	Implementación Infraestructura Pública: SII, Chile Atiende – INP, etc	PR	SECPLA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	Nº	NOMBRE INICIATIVA	TIPO DE INICIATIVA (1)	UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE
LE N° 9: MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	1	Plan de Difusión e Información a la Comunidad (Beneficios, OMIL, Otros.)	PR	Relaciones Públicas
	2	Construcción Edificio Consistorial	PY	SECPLA
	3	Mesas de Trabajo Interdepartamental	PR	SECPLA
	4	Plan de Capacitación y Formación Funcionaria	PR	Dpto. del Personal
	5	Fortalecimiento Asociación Gremial	PR	Asociación de Funcionarios
	6	Plan Recolección Fondos Externos (EJ: Patentes Forestales, Permisos de Circulación, Multas, etc.)	PR	Administración y Finanzas
	7	Plan de Equipamiento Institucional (Mobiliario, Tecnologías, etc.)	PR	SECPLA
	8	Implementación Consejo Sociedad Civil (COSOC)	PR	Alcaldía
	9	Elaboración Planes Comunales de Deportes, Cultura y Turismo.	ES	SECPLA
LE N° 10: FORTALECIMIENTO PARTICIPACION CIUDADANA	1	Creación Mesas Territoriales por Unidad Vecinal	PR	DIDECO
	2	Plan de Capacitación y Formación Encargados Territoriales	PR	DIDECO
	3	Plan de Construcción y Habilitación Sedes Vecinales	PY	SECPLA
LE N° 11: DESARROLLO SOCIAL (GRUPOS PRIORITARIOS)	1	Plan de Integración Laboral Personas en Situación de Discapacidad	PR	DIDECO
	2	Plan de Construcción y Habilitación Accesos Infraestructura Pública para Personas en Situación de Discapacidad	PY	SECPLA
LE N° 12: DESARROLLO SOCIAL (ÁMBITO MUJERES)	1	Plan de Apoyo al Emprendimiento de las Mujeres	PR	DIDECO
	2	Plan de Capacitación Laboral para Mujeres Emprendedoras	PR	DIDECO

Nota:

1.- Tipo de Iniciativa

ES = Estudio; PR = Programa; PY = Proyecto)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN COMUNAL DE DESARROLLO 2016 - 2020, DURANTE EL AÑO 2017 SE POSTULARON LOS SIGUIENTES PROYECTOS A FINANCIAMIENTO EXTERNO:

A.- FINANCIAMIENTO FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL 2017

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Reposición y Construcción de Aceras y Cicloruta, Lota Alto	1.090.970
Construcción Techumbre Feria, Lota	253.566
Construcción Costanera Playa Blanca	1.839.874
Mejoramiento Cancha Neptuno, Lota (Aprobado)	461.794
Mejoramiento Edificio Consistorial, Lota (Diseño)	43.230

B.- FINANCIAMIENTO CIRCULAR 33

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Adquisición Ambulancia Cesfam Dr. Sergio Lagos Olave, Lota	55.176
Adquisición Clínica Dental Odontológica, Lota	67.605
Adquisición Retroexcavadora, Comuna de Lota	60.110
Adquisición Motoniveladora, Comuna de Lota	187.692

C.- FINANCIAMIENTO FONDO REGIONAL DE INVERSIÓN LOCAL - FRIL

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Mejoramiento de Plazas, Sector Rene Schneider, Lota	37.957
Mejoramiento de Plazas, Sectores Calero Sur y Pablo Neruda, Lota	60.000
Construcción Sede Club Deportivo Estrella Roja, Lota	59.987
Construcción Sede Club Deportivo Libertad, Lota	59.996
Mejoramiento de Plazas, Sectores El Blanco y Gabriela Mistral, Lota	59.836
Construcción Sede Social Junta de Vecinos Benjamín Squella, Lota	55.000
Construcción Sede Social Pabellones Colcura, Lota	59.996

D.- FINANCIAMIENTO PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS - ACCIONES CONCURRENTES

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Asistencia Técnica para los Sectores La Conchilla Lota Alto y Punta Astorga Lota Bajo	50.400
Reposición Redes de Aguas Servidas Sector Bannen, Comuna de Lota (Aprobado)	94.484



E.- FINANCIAMIENTO PROGRAMA REVITALIZACION DE BARRIOS E INFRAESTRUCTURA PATRIMONIAL EMBLEMATICA

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Asistencia Técnica para Cartera de Proyecto a Ejecución del PRBI-PE (Aprobado)	5.200
Estudio Topográfico y Mecánica de Suelos en Fundición, Los Tilos, Av. El Parque y Barrio Central, Lota Alto (Aprobado)	50.000
Estudio Diagnóstico Estructural y Mecánica de Suelos para los Edificios Gota de Leche, Ex Hospital Enacar y Actual Dideco (Aprobado)	80.000
Habilitación y Reparación Sede Social Los Tilos (Aprobado)	85.000
Estudio Mejoramiento Casa de la Cultura Lota Alto (Aprobado)	99.955
Programa Revitalización de Barrios e Infraestructura Patrimonial Emblemática de Lota (Aprobado)	86.667
Diseño para dos Sectores, Remodelación Plaza, Multicancha y Mirador Sector Barrio Chino y Espacios Públicos para Recreación y Horno Sector Luis Videla (Aprobado)	96.850
Asistencia Técnica para la finalización del Estudio para la Propuesta del Modelo de Intervención para la Activación del Desarrollo del Barrio Lota	12.000
Ejecución Iluminación Eje Cívico de Lota Alto	217.697
Mejoramiento Plaza Barrio Casas Quiero	115.154
Mejoramiento Multicancha y Espacio Público Sector Parque Luis	224.984
Mejoramiento Aceras y Espacio Público Sector Julio Lobos	124.986
Construcción Muro de Contención Sector Casas Quiero Lota Alto	151.549
Estudio Mejoramiento Plaza Matías y Restauración Glorieta	55.000
Construcción Muro de Contención Sector Parque Luis Lota Alto	225.854
Mejoramiento Multicancha y Juegos Infantiles Casas Quiero Lota Alto	189.924
Asistencia Legal para el fortalecimiento del PRBIPE de Lota	20.000
Asistencia Técnica para el Fortalecimiento PRBIPE de Lota	50.453

F.- FINANCIAMIENTO PMU - EMERGENCIA

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Construcción Prebásica Escuela F-687, Valle Colcura	59.807
Ampliaciones y Modificaciones Interiores y Patio Cubierto Escuela F-687, Valle Colcura	59.911

G.- FINANCIAMIENTO PROGRAMA NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Plan Nacional de Atención Veterinaria Canina y Felina 2017 Comuna de Lota (Aprobado)	34.500



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



H.- FINANCIAMIENTO FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL 2018

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$
Mejoramiento Cancha Rolando del Río, Lota	427.712
Mejoramiento Edificio Consistorial, Lota (Diseño)	53.191
Reposición y Construcción de Aceras y Cicloruta, Lota Alto	1.119.327
Actualización Plan Regulador , Comuna de Lota	60.000
Adquisición Rodillo Compactador, Comuna de Lota	57.502
Adquisición Clínica Móvil Odontológica, Lota	67.605
Adquisición Ambulancia Cesfam Dr. Sergio Lagos Olave, Lota	55.176
Mejoramiento Cancha Chiflón, Lota	526.202
Reposición Carro de Rescate Pesado, Primera Compañía Cuerpo de Bomberos, Lota	388.147
Construcción Techumbre Feria, Lota	253.566
Construcción Costanera Playa Blanca	1.839.874



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



2.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A.- BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA

INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Table with columns: CODIGOS (S.T., ITEM, ASIG), DENOMINACION, MONTO M\$ PERCIBIDO, %, PRESUP. INICIAL, PRESUP. FINAL, % CUMPLIM., MAYOR INGRESOS. Rows include categories like 'C X C TRIBUTOS SOBRE USO DE BIENES' and 'C X C TRANSFERENCIAS CO-RRIENTES'.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

CODIGOS			DENOMINACION	MONTO M\$ PERCIBIDO	%	PRESUP. INICIAL	PRESUP. FINAL	% CUMPLIM.	MAYOR INGRESOS
S.T.	ITEM	ASIG							
			Ley N° 20.922	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		O99	De otras Entidades Publicas	590	0,00	0	0	0,00	0,00
		100	De otras Municipalidades	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		101	De la Municipalidad a Serv. In-corp. a su Gtion.	0	0,00	0	0	0,00	0,00
06			C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	168.674	0,88	146.000	155.890	100,00	8,33
	O1		Arriendo de Activos no Financ.	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O2		Dividendos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O3		Intereses	168.674	0,88	146.000	155.890	100,00	8,33
	O4		Participación de Utilidades	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	99		Otras Rentas de la Propiedad	0	0,00	0	0	0,00	0,00
07			C X C INGRESOS DE OPERACIÓN	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O1		Venta de Bienes	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO1	Ingresos de Enajenación del Año	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O2		Venta de Servicios	0	0,00	0	0	0,00	0,00
08			C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	6.143.925	32,15	5.613.300	5.992.492	100,00	2,53
	O1		Recuper. y Reembolso por Licencia Medic.	90.422	0,47	35.300	71.700	100,00	26,12
	O2		Multas y Sanciones Pecuniarias	161.654	0,84	124.200	133.578	100,00	21,02
		OO1	Multas - Beneficio Municipal	122.656	0,64	90.800	90.800	100,00	35,09
		OO2	Multas Art. 14 N° 6	3.622	0,01	0	0	0,00	0,00
		OO3	Multas Ley de Alcoholes - Benef. Municipal	9.010	0,05	0	0	0,00	0,00
		OO4	Multas Ley de Alcoholes - Benef. Serv. Salud	6.006	0,03	5.400	5.400	100,00	11,23
		OO5	Registro Multas Transito no Pagadas - B. M.	985	0,01	7.000	7.000	14,08	0,00
		OO6	Registro Multas Transito no Pag - B. Otras M.	7.564	0,04	9.000	18.378	41,16	0,00
		OO7	Multas Juzgado de Policía Local	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO8	Intereses	11.811	0,06	12.000	12.000	98,43	0,00
		OO9	Multas Empresas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O3		Participación del Fondo Común Municipal	5.842.859	30,57	5.445.400	5.756.614	100,00	1,50
		OO1	Participación Anual en trienio	5.842.859	30,57	5.445.400	5.756.614	100,00	1,50
		OO3	Aporte Extraordinarios	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O4		Fondo de Terceros	196	0,00	1.000	1.000	19,60	0,00
	99		Otros	48.794	0,26	7.400	29.600	100,00	64,85
		OO1	Devoluciones y Reintegros no Proven. Impto.	22.508	0,12	7.400	29.600	76,04	0,00
		999	Otros	26.286	0,14	0	0	0,00	0,00
10			C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O3		Vehiculos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O4		Mobiliario y Otros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
11			C X C VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O1		Venta o Rescate de Titulos y Valores	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO1	Depósito a Plazo	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO3	Cuotas de Fondos Mutuos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO5	Letras Hipotecarias	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		999	Otros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
			Venta de Acciones y Participacio-						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

CODIGOS			DENOMINACION	MONTO M\$ PERCIBIDO	%	PRESUP. INICIAL	PRESUP. FINAL	% CUMPLIM.	MAYOR INGRESOS
S.T.	ITEM	ASIG							
	99		Otros Activos Financieros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
12			C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS	5.094	0,02	21.000	21.000	24,26	0,00
	10		Ingresos por Percibir	5.094	0,02	21.000	21.000	24,26	0,00
13			C X C TRANSF. PARA GASTOS DE CAPITAL	5.339.581	27,94	800	6.901.162	77,38	0,00
	O1		Del Sector Privado	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O3		De Otras Entidades Publicas	5.339.581	27,94	800	6.901.162	77,38	0,00
		OO2	De la SUBDERE	5.338.797	27,93	0	6.900.362	77,37	0,00
		OO5	Del Tesoro Publico	784	0,00	800	800	98,00	0,00
		O99	De Otras Entidades Publicas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		999	De Otras Entidades Publicas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
14			ENDEUDAMIENTO	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O1		Endeudamiento Interno	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO2	Empréstitos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO3	Créditos de Proveedores	0	0,00	0	0	0,00	0,00
15			SALDO INICIAL DE CAJA	5.369.345	28,09	150.000	5.369.345	100,00	0,00
	O1		Saldo Inicial Neto de Caja	5.369.345	28,09	150.000	5.369.345	100,00	0,00
	O2		Saldo de Fondos Otros Organismos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O3		Saldo de Fondos de Terceros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
			TOTAL INGRESOS	19.112.336	100,60	7.298.200	20.640.619	92,60	0,00



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

GASTOS PRESUPUESTARIOS

CODIGOS			DENOMINACION	MONTO M\$ DEVENG.	%	PRESUP. INICIAL	PRESUP. FINAL	% CUMPLIM.	MAYOR GASTOS
S.T.	ITEM	ASIG							
21			C x P Gastos en Personal	2.784.926	19,93	2.854.100	2.887.535	96,45	0,00
22			C x P Bienes y Serv de Consumo	2.816.747	20,16	2.966.400	3.146.717	89,51	0,00
	O1		Alimentos y Bebidas	9.444	0,07	7.900	19.099	49,45	0,00
	O2		Textiles, Vestuario y Calzado	20.178	0,14	30.000	44.170	45,68	0,00
	O3		Combustibles y Lubricantes	21.081	0,15	50.000	35.978	58,59	0,00
	O4		Materiales de Uso o Consumo	200.030	1,43	241.200	277.380	72,11	0,00
	O5		Servicios Básicos	585.608	4,19	627.700	628.418	93,19	0,00
		OO1	Electricidad	436.841	3,13	539.700	450.200	97,03	0,00
		OO2	Agua	59.541	0,43	31.000	74.400	80,03	0,00
		OO3	Gas	1.268	0,01	1.000	1.300	97,54	0,00
		OO4	Correo	16.189	0,12	10.000	20.868	77,58	0,00
		OO5	Telefonía Fija	26.128	0,19	20.000	31.000	84,28	0,00
		OO6	Telefonía Celular	8.135	0,06	11.400	11.200	72,63	0,00
		OO7	Acceso a Internet	28.143	0,20	8.600	29.450	95,56	0,00
		OO8	Enlaces de Telecomunicaciones	9.363	0,07	5.000	10.000	93,63	0,00
		999	Otros	0	0,00	1.000	0	0,00	0,00
	O6		Mantenimiento y Reparaciones	2.597	0,02	18.900	19.489	13,33	0,00
	O7		Publicidad y Difusión	9.198	0,07	20.700	29.739	30,93	0,00
	O8		Servicios Generales	1.857.898	13,30	1.875.300	1.924.687	96,53	0,00
		OO1	Servicios de Aseo	1.358.282	9,72	1.352.335	1.369.729	99,16	0,00
		OO2	Servicios de Vigilancia	253.593	1,81	257.823	257.823	98,36	0,00
		OO3	Servicios de Mantención de Jardines	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO4	Serv de Mant de Alumbrado Público	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO5	Servicios de Mantención de Semáforos	0	0,00	400	400	0,00	0,00
		OO6	Serv de Mant de Señalizac de Tránsito	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO7	Pasajes, Fletes y Bodegajes	13.934	0,10	15.000	22.536	61,83	0,00
		OO8	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO9	Servicios de Pago y Cobranza	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		O10	Servicios de Suscripción y Similares	563	0,00	800	800	70,38	0,00
		O11	Serv de Produc. y Desarrollo de Eventos	126.054	0,90	146.000	156.550	80,52	0,00
		999	Otros	105.472	0,75	102.942	116.849	90,26	0,00
	O9		Arriendos	35.023	0,25	33.000	49.895	70,19	0,00
		OO2	Arriendo de Edificios	25.206	0,18	21.000	25.600	98,46	0,00
		OO3	Arriendo de Vehiculos	1.870	0,01	2.000	7.060	26,49	0,00
		OO4	Arriendo de Mobiliario y Otros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO5	Arriendo de Máquinas y Equipos	1.147	0,01	0	1.705	67,27	0,00
		OO6	Arriendo de Equipos Informáticos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		999	Otros	6.800	0,05	10.000	15.530	43,79	0,00
	10		Servicios Financieros y de Seguros	15.389	0,11	17.700	17.832	86,30	0,00
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	29.889	0,21	26.000	59.199	50,49	0,00
		OO1	Estudios e Investigaciones	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO2	Consultoría	0	0,00	0	0	0,00	0,00



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

CODIGOS		DENOMINACION	MONTO M\$ DEVENG.	%	PRESUP. INICIAL	PRESUP. FINAL	% CUMPLIM.	MAYOR GASTOS
	OO3	Servicios Informáticos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	999	Otros	21.218	0,15	0	27.000	78,59	0,00
12		Otros Gtos en Bienes y Serv de Consumo	30.412	0,22	18.000	40.831	74,48	0,00
23		C x P Prestac. de Seguridad Social	0	0,00	1.000	1.000	0,00	0,00
	O1	Prestaciones Previsionales	0	0,00	1.000	1.000	0,00	0,00
	O3	Prestaciones Sociales del Empleador	0	0,00	0	0	0,00	0,00
24		C x P Transferencias Corrientes	2.070.651	14,79	901.100	2.165.665	95,61	0,00
	O1	Al Sector Privado	271.551	1,92	60.500	350.967	77,37	0,00
	OO1	Fondos de Emergencia	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	OO2	Educación – Personas Jurídicas Privadas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	OO3	Salud – Personas Jurídicas Privadas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	OO4	Organizaciones Comunitarias	115.792	0,83	0	155.105	74,65	0,00
	OO5	Otras Personas Jurídicas Privadas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	OO6	Voluntariado	3.869	0,03	700	8.319	46,51	0,00
	OO7	Asistencia Social a Personas Naturales	76.930	0,55	50.000	94.940	81,03	0,00
	OO8	Premios y Otros	9.110	0,07	0	23.946	38,04	0,00
	999	Otras Transferencias al Sector Privado	65.850	0,47	10.500	76.976	85,55	0,00
	O3	A Otras Entidades Públicas	1.799.100	12,87	840.600	1.814.698	99,14	0,00
	OO1	A la Junta Nac de Auxilio Escolar y Becas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	OO2	A los Servicios de Salud	6.006	0,04	8.000	8.000	75,08	0,00
	O80	A las Asociaciones	13.431	0,10	15.000	15.000	89,54	0,00
	O90	Al Fondo Común Municipal – P. Circ.	304.230	2,18	295.400	307.120	99,06	0,00
	O92	Al FCM	3.622	0,03	4.000	4.000	90,55	0,00
	O99	A Otras Entidades Públicas	0	0,00	3.700	3.700	0,00	0,00
	100	A Otras Municipalidades	4.311	0,03	0	9.378	45,97	0,00
	101	A Servicios Incorporados a su Gestión	1.467.500	10,50	514.500	1.467.500	100,00	0,00
		A Educación	951.000	6,81	240.000	951.000	100,00	0,00
		A Salud	516.500	3,70	274.500	516.500	100,00	0,00
25		C x P Íntegros al Fisco	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O1	Impuestos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
26		C x P Otros Gastos Corrientes	2.731	0,02	3.500	5.411	50,47	0,00
	O1	Devoluciones	243	0,00	2.500	2.500	9,72	0,00
	O2	Compensaciones por daños a terceros	1.789	0,01	0	1.789	100,00	0,00
	O4	Aplicación Fondos de Terceros	699	0,01	1.000	1.122	62,30	0,00
29		C x P Adq. de Activos no Financ.	126.221	0,90	114.300	500.494	25,22	0,00
	O1	Terrenos	0	0,00	0	253.440	0,00	0,00
	O2	Edificios	335	0,00	0	335	100,00	0,00
	O3	Vehículos	16.059	0,11	0	74.060	21,68	0,00
	O4	Mobiliario y Otros	7.391	0,05	15.000	15.030	49,17	0,00
	O5	Máquinas y Equipos	19.999	0,14	1.000	47.612	42,00	0,00
	OO1	Máquinas y Equipos de Oficina	0	0,00	1.000	0	0,00	0,00
	OO2	Maquinarias y Equipos para la Produc.	0	0,00	0	23.000	0,00	0,00

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA**

CODIGOS		DENOMINACION	MONTO M\$ DEVENG.	%	PRESUP. INICIAL	PRESUP. FINAL	% CUMPLIM.	MAYOR GASTOS
	O6	Equipos Informáticos	30.627	0	29.000	37.148	82,45	0,00
		OO1 Equipos Computacionales y Periféricos	29.511	0,21	23.000	31.148	94,74	0,00
		OO2 Equipos de Comunicaciones para Redes	1.116	0,01	6.000	6.000	18,60	0,00
	O7	Programas Informáticos	51.810	0,37	69.300	72.869	71,10	0,00
		OO1 Programas Computacionales	26.017	0,19	42.500	45.612	57,04	0,00
		OO2 Sistema de Información	25.793	0,18	26.800	27.257	94,63	0,00
	99	Otros Activos no Financieros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
30		C x P Adq. de Activos Financieros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O1	Compra de Títulos y Valores	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO1 Depósitos a Plazo	0	0,00	0	0	0,00	0,00
31		C x P Iniciativas de Inversión	5.880.778	42,08	337.100	10.843.740	54,23	0,00
	O1	Estudios Básicos	161.245	1,15	0	837.019	19,26	0,00
		OO1 Gastos Administrativos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO2 Consultorías	161.245	1,15	0	837.019	19,26	0,00
	O2	Proyectos	5.719.533	40,93	337.100	10.006.721	57,16	0,00
		OO1 Gastos Administrativos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO2 Consultorías	140.286	1,00	15.000	208.171	67,39	0,00
		OO3 Terrenos	85.440	0,61	0	85.440	100,00	0,00
		OO4 Obras Civiles	5.493.807	39,31	322.100	9.713.110	56,56	0,00
32		C x P Préstamos	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O6	Por Anticipos a Contratistas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
33		C x P Transferencias de Capital	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O1	Al Sector Privado	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	O3	A Otras Entidades Públicas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO1 A los Serv. Reg. de Vivienda y Urbaniz.	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		O99 A Otras Entidades Públicas	0	0,00	0	0	0,00	0,00
34		C x P Servicio de la Deuda	292.013	2,09	0	301.325	96,91	0,00
	O7	Deuda Flotante	292.013	2,09	0	301.325	96,91	0,00
		OO1 De Gastos en Personal	0	0,00	0	3.600	0,00	0,00
		OO2 De Bienes y Servicios de Consumo	282.584	2,02	0	288.195	98,05	0,00
		OO3 De Transferencias Corrientes	2.522	0,02	0	2.522	100,00	0,00
		OO4 Convenios Prestación de Servicios	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		OO5 Proyectos de Inversión	6.907	0,05	0	7.008	98,56	0,00
		OO6 Activos no Financieros	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		TOTAL GASTOS MUNICIPALES		0,00				0,00
35		Saldo Final de Caja	0	0,00	120.000	783.294	0,00	0,00
		TOTAL GASTOS	13.974.067	100	7.177.500	19.851.887	70,39	0,00

31-02-000 PROYECTOS**M\$**

Proyecto Inversión de Arrastre con Recursos Propios	20.338
Proyecto Inversión Nuevos con Recursos Propios	7.103
Proyecto Inversión de Arrastre con Recursos Externos	574.535
Proyecto Inversión Nuevos con Recursos Externos	5.278.802



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

**B.- ESTADO DE RESULTADOS MONETARIOS
(PERIODO 1° ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2017)**

FUENTES OPERACIONALES	AÑO		USOS OPERACIONALES	MILES \$	
	2016	2017		2016	2017
Tributos Sobre el Uso de Bienes	1.318.508	1.459.013	Gastos en Personal	2.407.652	2.781.506
Transferencias Corrientes	419.698	626.704	Bienes y Serv. de Consumo	2.852.904	2.482.177
Rentas de la Propiedad	156.876	168.674	Prestaciones de Segur. Social	11.297	0
Ingresos de Operación	0	0	Transferencias Corrientes	1.795.532	2.066.448
Otros Ingresos Corrientes	5.977.197	6.143.925	Íntegros al Fisco	264	0
Vta. de Activos no Financieros	0	0	Otros Gtos. Ctes.	25.705	2.731
Vta. de Activos Financieros	0	0	Adq. de Activos No Financieros	357.517	116.842
Recuperación de Prestamos	23.119	5.094	Adquis. Activos Financieros	0	0
Transf. Para Gtos. de Capital	7.236.480	5.339.581	Iniciativas de Inversión	6.050.771	5.742.267
Endeudamiento	0	0	Prestamos	0	0
			Transf. De Capital	0	0
			Serv. De la Deuda	6.523	292.013
SUB TOTAL	15.131.878	13.742.991	SUB TOTAL	13.508.165	13.483.984
DEFICIT OPERACIONAL	0	0	SUPERAVIT OPERACIONAL	1.623.713	259.007
TOTAL	15.131.878	13.742.991	TOTAL	15.131.878	13.742.991



C.- ESTADO ACTUALIZADO PATRIMONIO MUNICIPAL (31-12-2017)

PATRIMONIO MUNICIPAL AL 31-12-16	M\$	4.673.427
AUMENTO AL PATRIMONIO	M\$	259.007
PATRIMONIO MUNICIPAL AL 31-12-17	M\$	<u><u>4.932.434</u></u>

DESGLOSE

INGRESOS PATRIMONIALES	M\$	13.742.991
GASTOS PATRIMONIALES	M\$	<u>13.483.984</u> M\$ <u><u>259.007</u></u>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

D.- DETALLE DE PASIVOS ACUMULADOS GESTIÓN MUNICIPAL AL 31 - 12 - 2017

		M\$
<u>DE GASTOS EN PERSONAL</u>		3.420
Personal de Planta	1.407	
Personal a Contrata	152	
Otras Remuneraciones	35	
Otros Gastos en Personal	1.826	
<u>DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</u>		334.570
Alimentos y Bebidas	-	
Textiles, Vestuario y Calzado	2.237	
Combustible y Lubrificantes	-	
Mat. de Uso o Consumo Cte.	1.888	
Servicios Básicos	361	
Mantenimientos y Reparaciones	-	
Publicidad y Difusión	171	
Servicios Generales	325.471	
Arriendos	500	
Servicios Técnicos y Profesionales	3.000	
Otros Gtos. de Bienes y Serv. de Consumo	942	
<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>		4.203
Al Sector Privado	4.203	
A Otras entidades Públicas	-	
<u>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</u>		9.379
Vehículos	-	
Mobiliario y Otros	418	
Máquinas y Equipos	478	
Equipos Informáticos	8.483	
Programas Informáticos	-	
<u>INICIATIVAS DE INVERSION</u>		138.511
Estudios	77.945	
Proyectos	60.566	
<u>SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA</u>		0
Deuda Flotante	-	
TOTAL PASIVOS ACUMULADOS		490.083



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



E.- ESTADO DE INGRESOS POR PERCIBIR Y DEUDAS EXIGIBLE SEGÚN REGISTROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

INGRESOS		M\$
TRIBUTOS SOBRE USO DE BIENES Y REALIZACION DE ACTIVIDADES		21.324
PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	21.324	
PERMISOS Y LICENCIAS	0	
INGRESOS CORRIENTES		59.228
RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS	31.396	
OTROS	27.832	
RECUPERACION DE PRESTAMOS		0
TOTAL INGRESOS POR PERCIBIR		80.552
EGRESOS		
GASTOS EN PERSONAL	3.420	3.420
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		334.570
Alimentos y Bebidas	0	
Textiles, Vestuario y Calzado	2.237	
Combustible y Lubricantes	0	
Mat. de Uso o Consumo Cte.	1.888	
Servicios Básicos	361	
Mantenimientos y Reparaciones	0	
Publicidad y Difusión	171	
Servicios Generales	325.471	
Arriendos	500	
Servicios Técnicos y Profesionales	3.000	
Otros Gtos. de Bienes y Serv. de Consumo	942	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		4.203
Al Sector Privado	4.203	
A otras Entidades Publicas	0	
OTROS GASTOS CORRIENTES		0
Aplic. de Fondos a Terceros	0	
ADQ. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		9.379
Vehículos	0	
Mobiliario y Otros	418	
Máquinas y Equipos	478	
Equipos Informáticos	8.483	
Programas Informáticos	0	
INICIATIVAS DE INVERSION		138.511
Estudios	77.945	
Proyectos	60.566	
SERVICIO DE LA DUEDA PUBLICA		0
Deuda Flotante	0	
TOTAL DEUDA EXIGIBLE		490.083



3.- DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

LICENCIAS DE CONDUCIR OTORGADAS

- CLASES NO PROFESIONALES

MESES	ESPECIFICACION POR CLASE							Total
	A-1	A-2	B	C	D	E	F	
Enero	7	6	172	18	5		3	211
Febrero	5	3	154	16	16		3	197
Marzo	5	7	173	12	13		2	212
Abril	3	5	182	6	19		1	216
Mayo	5	5	201	9	19		1	240
Junio	4	4	168	7	7			190
Julio	9	9	202	18	17		1	256
Agosto	12	8	198	15	36		2	271
Septiembre	2	8	176	12	16		5	219
Octubre	11	6	153	6	9		2	187
Noviembre	10	9	224	12	11		3	269
Diciembre	18	7	157	4	7		1	194
TOTAL	91	77	2160	135	175	0	24	2.662

Hombres : 2.181

Mujeres : 481

- CLASES PROFESIONALES

MESES	ESPECIFICACION POR CLASE					Total
	A1	A2	A3	A4	A5	
Enero		17	17	11	5	50
Febrero		14	16	7	6	43
Marzo	1	18	25	11	5	60
Abril		15	16	7	1	39
Mayo	1	12	17	15	5	50
Junio		14	11	14	6	45
Julio		21	12	15	6	54
Agosto		11	13	4	3	31
Septiembre		12	18	10	5	45
Octubre		16	8	11	4	39
Noviembre		18	18	15	7	58
Diciembre		10	12	3	5	30
TOTAL	2	178	183	123	58	544

Hombres : 481



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

RESUMEN DE PERMISOS GIRADOS ENTRE 01/01/2017 Y EL 31/12/2017

PERMISOS DE CIRCULACION EMITIDOS.

TIPO VEHICULO	CANTIDAD DE PERMISOS	VALOR PERMISO	IPC	MULTAS	TOTAL
Acoplado	0	0	0	0	0
Ambulancia	7	5.092.055	0	0	5.092.055
Automóvil	4.366	154.820.431	266.333	991.385	156.078.149
Bicimoto	0	0	0	0	0
Bus	358	14.986.910	11.716	105.637	15.104.263
Bus Escolar	4	131.260	0	696	131.956
Bus Particular	2	92.736	0	0	92.736
Camión	179	13.611.478	8.379	66.108	13.685.965
Camioneta	1.610	107.798.097	143.303	480.947	108.422.347
Cargador Frontal	0	0	0	0	0
Carro Arrastre	27	470.431	764	7.735	478.930
Cuadrimoto	3	111.729	70	523	112.322
Cuadrimoto	1	27.600	248	1.253	29.101
Furgón	327	15.617.356	11.396	69.343	15.698.095
Maq. Industrial	4	70.182	23	0	70.205
Maquina Agricol	0	0	0	0	0
Mini. Trans. Esco	34	1.483.916	466	4.879	1.489.261
Minibus	62	2.550.660	1.582	13.241	2.565.483
Minibus Particular	44	2.701.100	3.143	10.206	2.714.449
Minibus Turismo	0	0	0	0	0
Moto	165	4.253.889	11.585	93.726	4.359.200
Motocicleta	5	73.350	578	4.860	78.788
Remolque	35	4.768.952	1.405	16.265	4.786.622
Remolque Refrigerado	0	0	0	0	0
Retroexcavadora	7	163.758	140	1.059	164.957
Rodillo	0	0	0	0	0
Semi Remolque	76	3.879.787	1.227	14.634	3.895.648
Station Wagon	1.577	118.138.034	216.059	488.982	118.843.075
Taxi Básico	40	1.754.280	790	10.566	1.765.636
Taxi Colectivo	236	10.065.733	5.730	51.618	10.123.081
Taxi Ejecutivo	1	0	0	0	0
Taxi Turismo	8	415.489	201	2.711	418.401
Taxibus	2	46.438	93	350	46.881
Todo Terreno	170	8.251.234	16.403	68.661	8.336.298
Tracto Camión	73	3.202.837	1.052	14.328	3.218.217
Tractor	1	23.394	0	0	23.394
Trans/Escolar	4	185.472	93	697	186.262
TOTALES:	9.428	474.788.588	702.779	2.520.410	478.011.777



ACTIVIDADES RELEVANTES UNIDAD TECNICA EN EL AÑO 2017

Especificación trabajos

- Demarcación paso cebra, pintado de reductores de velocidad, pinturas líneas de seguridad en soleras, demarcaciones estacionamientos en la vías públicas (paso cebra colegios y lugares estratégicos, reductores de velocidad, trabajos en época estío.
- Confección instalación de señales verticales de advertencia de peligro, reglamentarias y otras
- Mantención y reparación de señales de tránsito
- Reparación y reinstalación de paraderos recuperados (refugios peatonales) de locomoción colectiva.
- Control Contrato Mejoramiento Canal Caupolicán (confección decretos ocupación de vías y su fiscalización).
- Sello con emulsión asfáltica en la conservación de vías de tránsito de Lota.
- Pronunciamento, informes técnicos de estudios y proyectos viales que mandata o coordina el Municipio
- Informes técnicos: Peticiones Juntas Vecinos, comunidad
- Informes técnicos a Unidades Municipales y Concejo: relativos a demarcación y señalización para proponer alternativas de solución a los problemas de tránsito relacionados con la congestión de vehículos, estacionamiento, señalización vial, sentido de circulación, tránsito personal, zonas de detención, reductores de velocidad y otros
- Trabajos en Playa y camping en época de estío (señales de tránsito, instalación de boyas, reparación de casetas salvavidas y fiscalización
- Inspección in situ: Locomoción colectiva (Buses y Taxis)
- Mantención semáforo

Propuestas de proyectos:

- SemafORIZACIÓN de la comuna
- Colocación, reposición, reparación y mantención señales de tránsito verticales
- Colocación de señales con nombres calles y pasajes
- Acceso a discapacitados en edificios públicos (ascensor)
- Ampliación de Dirección de Tránsito en edificios públicos
- Reparación de frontis oficinas de Tesorería y Tránsito
- Reparación de empalme conexión eléctrica edificios públicos
- Plan de seguridad escolar y colocación de balizas iluminadas
- Construcción de reductores de velocidad



4.- DIRECCIÓN DE CONTROL

LISTADO DE AUDITORIAS Y/O FISCALIZACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2017

- 1°. Informe Sobre Análisis de Respuesta a Solicitud por Presentación de Concejal Vasili Carrillo Nova, Respecto a Viáticos DAS 2013-2016. (Ord. N° 207 del 07-02-2017 de Alcalde a Contraloría Regional del Bio Bio).

Fiscalización efectuada a solicitud de la Contraloría Regional del Bio Bio, en virtud a presentación del Ex Concejal Vasili Carrillo Nova, respecto de la ejecución y pago de cometidos funcionarios, con derecho a viáticos, ordenados entre los años 2013 y 2016, a personal que cumple labores en los Departamentos de Administración de Salud, revisión que incluyo análisis de los mayores analíticos de la cuentas contables 215.21.01.004.006 “Comisión de servicio en el país (personal planta)” y la 215.21.02.004.006 “Comisión de servicio en el país (personal a contrata).

- 2°. Informe Fiscalización Efectuada a Viáticos Cursos en el Departamento de Educación Municipal Durante los años 2013, 2014, 2015 y 2016, Además Situación de Gastos por Contratación de Personal para Dichos Periodos. (Ord. N° 34 el 24-02-2017).

Fiscalización efectuada a solicitud de la Contraloría Regional del Bio Bio, en virtud a presentación del Ex Concejal Vasili Carrillo Nova, respecto de la ejecución y pago de viáticos entregados por Cometidos Funcionarios durante los años 2013, 2014, 2015 y 2016, así como también revisión al comportamiento de las Contrataciones de Personal para ese Departamento en igual periodo.

- 3°. Fiscalización a la página de la Transparencia Activa de la Municipalidad de Lota. (Ord. N° 38 el 03-03-2017).

La fiscalización tuvo por finalidad dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 9° de la Ley N° 20.285, considerando la revisión de la información disponible en el Banner de Transparencia Activa, alcanzando un 74,41% de cumplimiento. Examen efectuado con fecha 15 de Febrero de 2017.

- 4°. Informe Sobre Estado de Avance Programático Presupuestario Cuarto Trimestre año 2016. (Ord. N° 50 el 22-03-2017)

Informar al Concejo Municipal acerca del Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tratándose aquí las siguientes materias:

- Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tanto de los Ingresos y Gastos del Municipio, desagregado a nivel Municipal, Departamento de Educación y Departamento de Salud.
- Estado de cumplimiento del pago por concepto de Cotizaciones Previsionales de los funcionarios municipales, trabajadores adscritos a los programas de empleo y del personal que se desempeñan en los servicios incorporados a la gestión municipal.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

- Estado de Aporte que la Municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal.
- Estado de cumplimiento del Perfeccionamiento Docente.
- Estado de los Pasivos Contingentes.

5°. Informe Sobre Estado de Avance Programático Presupuestario Primer Trimestre año 2017. (Ord. N° 79 el 19-05-2017)

Informar al Concejo Municipal acerca del Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tratándose aquí las siguientes materias:

- Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tanto de los Ingresos y Gastos del Municipio, desagregado a nivel Municipal, Departamento de Educación y Departamento de Salud.
- Estado de cumplimiento del pago por concepto de Cotizaciones Previsionales de los funcionarios municipales, trabajadores adscritos a los programas de empleo y del personal que se desempeñan en los servicios incorporados a la gestión municipal.
- Estado de Aporte que la Municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal.
- Estado de cumplimiento del Perfeccionamiento Docente.
- Estado de los Pasivos Contingentes.

6°. Informe Sobre Estado de Avance Programático Presupuestario Segundo Trimestre año 2017. (Ord. N° 130 el 29-08-2017)

Informar al Concejo Municipal acerca del Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tratándose aquí las siguientes materias:

- Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tanto de los Ingresos y Gastos del Municipio, desagregado a nivel Municipal, Departamento de Educación y Departamento de Salud.
- Estado de cumplimiento del pago por concepto de Cotizaciones Previsionales de los funcionarios municipales, trabajadores adscritos a los programas de empleo y del personal que se desempeñan en los servicios incorporados a la gestión municipal.
- Estado de Aporte que la Municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal.
- Estado de cumplimiento del Perfeccionamiento Docente.
- Estado de los Pasivos Contingentes.

7°. Informe de Auditoría al Servicio de Bienestar del Personal de la Municipalidad de Lota. (Ord. N° 176 del 25-10-2017)

La auditoría tuvo por finalidad constatar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a esta materia contenidas en la ley N° 19.754 y en el reglamento de Bienestar del municipio, y verificar las operaciones relacionadas con los ingresos correspondientes al aporte municipal y cuotas de los socios como asimismo validar los desembolsos relacionados con las prestaciones sociales, de acuerdo con el reglamento elaborado al efecto.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

- 8°. Informe de Fiscalización por Subvención 2016 al Club Deportivo Juventud Unido. (Ord. N° 191 el 09-11-2017).

Fiscalización a la rendición de cuentas por Subvención al Club Deportivo Juventud Unido, otorgada el año 2016, por la suma de \$1.000.000.-

- 9°. Fiscalización a la página de la Transparencia Activa de la Municipalidad de Lota. (Ord. N° 214 el 04-12-2017).

La fiscalización tuvo por finalidad dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 9° de la Ley N° 20.285, considerando la revisión de la información disponible en el Banner de Transparencia Activa, alcanzando un 88,23% de cumplimiento. Examen efectuado con fecha 9 de Noviembre de 2017.

- 10°. Informe Sobre Estado de Avance Programático Presupuestario Tercer Trimestre año 2017. (Ord. N° 217 el 11-12-2017)

Informar al Concejo Municipal acerca del Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tratándose aquí las siguientes materias:

- Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, tanto de los Ingresos y Gastos del Municipio, desagregado a nivel Municipal, Departamento de Educación y Departamento de Salud.
- Estado de cumplimiento del pago por concepto de Cotizaciones Previsionales de los funcionarios municipales, trabajadores adscritos a los programas de empleo y del personal que se desempeñan en los servicios incorporados a la gestión municipal.
- Estado de Aporte que la Municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal.
- Estado de cumplimiento del Perfeccionamiento Docente.
- Estado de los Pasivos Contingentes.

LISTADO DE AUDITORIAS Y/O FISCALIZACIONES REALIZADAS POR LA CONTRALORIA REGIONAL DEL BIO BIO, DURANTE EL AÑO 2017

- 1°. Informe Sobre Presuntas Irregularidades en Materias de Personal y Gastos del Programa de Integración Escolar en el Departamento de Educación Municipal de Lota. (N° Informe: IE-27 del 17-11-2017)

El trabajo efectuado, tuvo como finalidad investigar las eventuales irregularidades cometidas en el Departamento de Educación Municipal de Lota, DEM, relacionadas con la contratación de dos asistentes de la educación, con cargo a los recursos del Programa de integración Escolar, PIE, en periodo de vacaciones escolares.

- 2°. Informe sobre eventuales irregularidades en el DEM, en relación con la Adjudicación de dos Licitaciones Públicas identificadas con las ID 3021-101-LP17 y 3021-292-LE17, convocadas para contratar Servicios de Transporte Escolar en dicha Comuna. (N° Informe: IE-812 del 21-11-2017)

El trabajo realizado tuvo como finalidad investigar los hechos expuestos sobre eventuales irregularidades en el DEM, en relación con la adjudicación de dos licitaciones públicas identificadas con los ID 3021-101-LP17 "Transporte Escolar



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Sector Las Peñas" y 3021-292-LE17 "Transporte Escolar Liceo Carlos Cousiño A-45", convocados para contratar servicios de transporte escolar en dicha comuna.

- 3°. Informe Sobre Auditoría al Programa de Revitalización de Barrios E Infraestructura Patrimonial Emblemática, Financiado con 'Recursos Del Préstamo Internacional N° 3564/0cch, Subejecutado por la Municipalidad de Lota. (N° Informe: 808 del 7-12-2017)

La revisión tuvo por finalidad determinar si los ingresos y gastos cumplen con las disposiciones legales, reglamentarias y contractuales que resultan aplicables, evaluando además las actividades de control interno implementadas para la correcta ejecución del préstamo. En tal sentido, el trabajo se orientó a comprobar que los gastos efectuados, se encuentren debidamente documentados, sus cálculos sean exactos y estén adecuadamente registrados y contabilizados.

- 4°. Informe Sobre Auditoría al Macroproceso de Concesión del Servicio de Aseo, en la Municipalidad de Lota. (N° Informe: 816 del 28-12-2017)

La fiscalización tuvo por objetivo comprobar que las concesiones relacionadas con la recolección y disposición final de residuos, otorgadas por la Municipalidad de Lota, cumplan con lo establecido en los artículos 8°, 65 letra k), y 66 de la ley N° 18.695, así como con lo previsto en la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Presentación de Servicios, y su reglamento, contenido en el decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda. Además, de revisar y constatar la correcta ejecución y examen de cuentas del contrato de concesión del servicio de aseo, consistente en la limpieza, barrido de vías y espacios públicos, recolección, extracción de residuos sólidos domiciliarios, transporte y disposición final; la regularidad de los pagos ejecutados en el periodo comprendido entre los meses de enero y diciembre de 2016, y verificar el otorgamiento, aplicación y rendición de los recursos transferidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, SUBDERE, en virtud de la ley N° 20.882, de Presupuesto del Sector Público para el año 2016.

LISTADO DE AUDITORIAS EXTERNAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2017

1. Informe de Auditoría Financiera Externa efectuada a la Municipalidad de Lota y Departamentos de Educación y Salud, realizado por la Empresa Fortunato y Asociados Ltda.

La auditoría tuvo por objetivo detectar las deficiencias del control interno de la Municipalidad de Lota, Departamentos de Educación y Salud. Análisis y evaluación de la formulación, ejecución y control presupuestario de los ingresos y gastos.



5.- DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA

BALANCE AÑO 2017

SUMARIOS

Se adjunta listado con los sumarios e investigaciones sumarias iniciadas en el año 2017 a cargo de esta dirección jurídica, los fiscales o investigadores a cargo:

N°	TIPO DE INVESTIGACIÓN	NRO. D.A.	FECHA	NOMBRE FISCAL / INVESTIGADOR
1	Sumario	9	03 enero	Alvaro González
2	Sumario	11	03 enero	Alvaro González
3	Investigación Sumaria	185	06 febrero	Alvaro González
4	Investigación Sumaria	190	07 febrero	Alvaro González
5	Investigación Sumaria	191	07 febrero	Alvaro González
6	Investigación Sumaria	252	16 febrero	Alvaro González
7	Investigación Sumaria	273	17 febrero	Nancy Jofre
8	Investigación Sumaria	524	30 marzo	Nancy Jofre
9	Investigación Sumaria	565	05 abril	Nancy Jofre
10	Investigación Sumaria	566	05 abril	Nancy Jofre
11	Investigación Sumaria	672	25 abril	Nancy Jofre
12	Investigación Sumaria	684	26 abril	Nancy Jofre
13	Investigación Sumaria	867	01 junio	Nancy Jofre
14	Investigación Sumaria	891	05 junio	Nancy Jofre
15	Investigación Sumaria	938	12 junio	Nancy Jofre
16	Investigación Sumaria	964	15 junio	Nancy Jofre
17	Investigación Sumaria	1069	05 julio	Nancy Jofre
18	Investigación Sumaria	1133	02 junio	Nancy Jofre
19	Investigación Sumaria	1233	13 junio	Nancy Jofre
29	Investigación Sumaria	1275	08 agosto	Nancy Jofre
21	Investigación Sumaria	1274	08 agosto	Nancy Jofre
22	Investigación Sumaria	1477	11 sept	Nancy Jofre
23	Investigación Sumaria	1506	13 julio	Nancy Jofre
24	Investigación Sumaria	1544	21 sept	Nancy Jofre
25	Investigación Sumaria	1738	25 oct	Nancy Jofre
26	Investigación Sumaria	1739	25 oct	Nancy Jofre
27	Investigación Sumaria	1740	25 oct	Nancy Jofre
28	Investigación Sumaria	1248	28 nov	Nancy Jofre
29	Investigación Sumaria	1249	28 nov	Nancy Jofre
30	Investigación Sumaria	1892	14 nov	Nancy Jofre
31	Investigación Sumaria	1967	27 nov	Nancy Jofre
32	Investigación Sumaria	1968	27 nov	Nancy Jofre
33	Investigación Sumaria	1969	27 nov	Nancy Jofre
34	Investigación Sumaria	1970	27 nov	Nancy Jofre
35	Investigación Sumaria	2034	05 dic	Nancy Jofre
36	Investigación Sumaria	2035	05 dic	Nancy Jofre
37	Investigación Sumaria	2036	05 dic	Nancy Jofre
38	Investigación Sumaria	2037	05 dic	Nancy Jofre



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	TIPO DE INVESTIGACIÓN	NRO. D.A.	FECHA	NOMBRE FISCAL / INVESTIGADOR
40	Investigación Sumaria	2039	05 dic	Nancy Jofre
41	Investigación Sumaria	2040	05 dic	Nancy Jofre
42	Investigación Sumaria	2041	05 dic	Nancy Jofre
43	Investigación Sumaria	2091	12 dic	Nancy Jofre
44	Investigación Sumaria	2092	13 dic	Nancy Jofre
45	Investigación Sumaria	2220	20 dic	Nancy Jofre
46	Investigación Sumaria	2221	20 dic	Nancy Jofre
47	Investigación Sumaria	2275	29 dic	Nancy Jofre
48	Investigación Sumaria	2276	29 dic	Nancy Jofre
49	Investigación Sumaria	2440	27 nov	Nancy Jofre
50	Investigación Sumaria	2494	11 dic	Nancy Jofre
51	Investigación Sumaria	2497	11 dic	Nancy Jofre
52	Investigación Sumaria	2498	11 dic	Nancy Jofre
53	Investigación Sumaria	2528	13 dic	Nancy Jofre
54	Investigación Sumaria	2595	19 dic	Nancy Jofre
55	Investigación Sumaria	2612	28 dic	Nancy Jofre
56	Investigación Sumaria	2613	28 dic	Nancy Jofre

CONTRALORIA

Se adjunta listado con las consultas de contralorías año 2017 que fueron informadas por esta dirección:

NRO.	ORD. CONTRALORIA	FECHA VENCIMIENTO
1	6012	13 abril
2	6018	17 abril
3	5920	7 abril
4	5896	12 abril
5	6260	2 mayo
6	6289	18 mayo
7	6419	20 abril
8	6317	5 mayo
9	5449	21 abril
10	7132	3 mayo
11	7753	11 mayo
12	8142	17 mayo
13	8131	17 mayo
14	8466	19 mayo
15	8535	31 mayo
16	8449	24 mayo
17	9341	2 junio
18	9422	2 junio
19	9916	14 junio
20	10224	23 junio
21	10580	16 junio
22	10452	22 junio
23	11453	17 julio
24	11749	14 julio



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

NRO.	ORD. CONTRALORIA	FECHA VENCIMIENTO
25	11558	11 julio
26	11898	17 julio
27	12222	17 julio
28	12138	21 julio
29	13629	11 agosto
30	13548	11 agosto
31	13915	21 agosto
32	12826	21 agosto
33	14004	18 agosto
34	12654	24 agosto
35	13754	7 sep
36	12252	10 oct
37	13924	30 oct
38	14197	3 nov
39	14812	29 agosto
40	1461	01 sept
41	15060	6 sept
42	15093 16796	4 sept
43	15236	7 sept
44	15363	22 nov
45	16098	22 sep
46	16632	03 octubre
47	16639	4 octubre
48	16524	6 octubre
49	16796	26 sept
50	18402	17 nov
51	16345	Sin venc.
52	17779	13 octubre
53	16419	Sin venc
54	16963	02 nov
55	17429	13 oct
56	17599	20 oct
57	18782 17560	18 oct 3 nov
58	18233	26 oct
59	18500	17 nov
60	18539 18351	3 nov 13 nov
61	18598	2 nov
62	18604	3 nov
63	18769	19 enero
64	19162	20 nov
65	19068	13 nov
66	19142	16 nov
67	18821	10 nov
68	19298	17 nov
69	19054	15 nov
70	18898	19 enero
71	10500	02 sep



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



NRO.	ORD. CONTRALORIA	FECHA VENCIMIENTO
72	19282	20 nov
74	18955	Sin Venc
75	20108	23 febrero
76	20219	11 dic
77	20053	27 nov
78	20247	11 dic
79	20314	7 dic
80	20616	20 dic
81	20619	15 dic
82	42264	60 días
83	21094	10 enero

RESUMEN JUICIOS

Ingresos Juzgado de Letras Lota 2017

1	Civil	C-9	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA / CÁCERES	Juicio Ejecutivo.
2	Civil	C-191	LIBRERIA VIRTUAL Y DISTRIBUIDORA EL ATICO LIMITADA/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA	Cobro de pesos.
3	Civil	C-335	SALGADO/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA	Indemnización de perjuicios.
4	Civil	C-358	MIRANDA/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA	Prescripción extintiva de derechos municipales.

Ingresos Juzgado de Letras del Trabajo Lota

N°	RIT	MATERIA	AUDIENCIA	PLAZO CONTESTACION	
1	T-2-2017	Tutela laboral, en subsidio despido injustificado. -Sharding Dorians Neira Saez y otros	10 Abril 2017, 09:00, aud. Preparatoria. 12 junio 2017, 09:00, aud. Juicio(suspendida) 31 julio 2017, 11:00, aud juicio 20 octubre 2017, 12:00 hrs., aud. juicio 22 enero 2018, 09:00 hrs., aud. juicio	03 Abril 2017	Contestada 03/04/2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	RIT	MATERIA	AUDIENCIA	PLAZO CONTESTACION	
2	T-3-2017	Tutela laboral con ocasión del despido, nulidad de finiquito, nulidad del despido, cobro de prestaciones laborales y despido improcedente. -Alonso Manuel Larenas Medina - Roger Esteban Recabarren Soto - Rodrigo Alexis Riquelme Molinet	17 Abril 2017, 09:00, prep. Repr. 15 mayo 2017,09:00 14 julio 2017, 11:00, aud. preparatoria.	07 Abril 2017	Contestada 07/04/2017 REMITIDA A LA CORTE
3	O-4-2017	Nulidad del despido, despido injustificado, cobro de prestaciones, indemnizaciones, recargo y cotizaciones. -Lilian Bernarda Torrez Sanhueza	21 Abril 2017, 10:00, aud. preparatoria. 19 junio 2017, 10:00, aud. juicio 07 agosto 2017, 12:00, aud. juicio 24 noviembre 2017, 09:00 hrs., aud. Juicio 16 febrero 2018, 09:00 hrs., aud. juicio	12 Abril 2017	Contestada 11/04/2017
4	T-4-2017	Tutela de derechos fundamentales con ocasión del despido, acción declarativa existencia relación laboral, cobro de prestaciones laborales, nulidad del despido, despido injustificado, indebido o improcedente. -Juana Scarlet Figueroa Nourdin	24 abril 9:00 Preparatoria 03 julio 9:00 Preparatoria 18 Agosto 11:00 Preparatoria 16 Octubre 09:00 Juicio 26 OCTUBRE 2017, 12:00	17 Abril 2017	Contestada 13/04/2017 SENTENCIA
5	O-6-2017	Nulidad del despido, despido injustificado, cobro de prestaciones, indemnización, recargo y cotizaciones. -Cristóbal Francisco Sandoval Galaz	05 Mayo 2017, 09:00, aud. preparatoria. 07 julio 2017, 09:00, aud. preparatoria. 04 septiembre 2017, 09:00, aud. Juicio 06 octubre 2017, 12:00 hrs., aud. Juicio 12 febrero 2018, 09:00 hrs., aud. juicio	27 Abril 2017	Sol. Ant. Bernarda Romero Contestada 21/04/2017
6	T-5-2017	Tutela laboral, en subsidio despido injustificado. -Rex Felipe Neira Hernández	RECURSO DE APELACION	27 Abril 2017	Sol. Ant. Felipe Neira Contestada 21/04/2017
7	O-2-2017	Nulidad del despido, despido injustificado, cobro de prestaciones, indemnización, recargo y cotizaciones. -Marcela Alejandra Salgado Palma	31 marzo 09:00 Prep 22 mayo 11:00 Juicio 16 junio 12:00 Juicio 11 Agosto 09:00 Juicio 30 agosto, 13:00 Sentencia	16 Mayo 2017	Contestada 27/03/2017 SENTENCIA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	RIT	MATERIA	AUDIENCIA	PLAZO CONTESTACION	
8	T-6-2017	Tutela laboral y cobro de prestaciones. -Gloria Ivonne Muñoz Troncoso.	27 abril 11:00 Prep 26 Mayo 11:00 Prep 24 Julio 12:00 Juicio 10 Agosto 13:00 Sentencia	19 Mayo 2017	Ord. 48 Salud Sol Ant. Contestada 20/04/2017 SENTENCIA
9	T-7-2017	Vulneración de derechos constitucionales con ocasión del despido. En subsidio, despido improcedente, sanción del art.162 del código del trabajo y prestaciones laborales y previsionales. -Sergio Rigoberto Olave Garrido. PMU	02 Junio 2017, 09:00, aud. preparatoria. 21 agosto 2017, 09:00, aud. Juicio 20 noviembre 2017, 09:00 hrs., aud juicio 26 enero 2018, 09:00 hrs., aud. juicio	26 Mayo 2017	Contestada 22/05/2017
10	T-8-2017	Tutela laboral con ocasión de despido, nulidad del despido, cobro de prestaciones laborales y despido carente de causal y despido injustificado, indebido o improcedente. -Dorca Elizabeth Muñoz Garcés.	02 de junio 11:00 Preparatoria 28 Julio 11:00 Preparatoria 29 sep. 09:00 Juicio 06 Nov 11:00 Juicio 17 noviembre 2017, 12:00 hrs.	26 Mayo 2017	Contestada 25/05/2017 SENTENCIA
12	T-9-2017	Vulneración de derechos constitucional con ocasión del despido, en subsidio, despido injustificado, sanción ART.162 del código del trabajo y prestaciones laborales y previsión. -Ingrid Elizabeth Avila Cona. Educación -Alejandro Rigoberto Hormazabal Sáez. Educación.	05 Junio 2017, 11:00, aud. preparatoria. 31 julio 2017, 09:00, aud. Preparatoria 10 noviembre 2017, 09:00 hrs., aud. juicio 29 enero 2018, 11:00 hrs., aud. juicio	29 Mayo 2017	Contestada 19/05/2017
13	O-10-2017	Despido indebido e injustificado, indemnización y recargos y compensación de feriado. -Francisco Segundo Carrillo Benavente	03 julio 2017, 11:00, aud. preparatoria. 14 agosto 2017, 11:00, aud. Preparatoria 13 noviembre 2017, 09:00 hrs., aud. juicio 30 de noviembre 2017, 12:30 hrs.	23 junio 2017	Contestada 22/06/2017 SENTENCIA
14	T-10-2017	Vulneración de derechos constitucionales con ocasión del despido, en subsidio despido injustificado. -Leslie Nicole Vega Ramírez	24 julio 2017, 09:00, aud. Preparatoria 30 de octubre 2017, 11:00 hrs., aud. juicio 26 febrero 2018, 09:00 hrs., aud juicio	17 julio 2017	Contestada
15	O-8-2017	Indemnización por accidente del trabajo(106) Miguel Acevedo Fierro Oscar Moreno Arriagada Jorge Saavedra Muñoz Víctor Villa Castillo	09 junio 2017, 09:00, aud. preparatoria 07 agosto 2017, 09:30, aud. Juicio 27 noviembre 2017, 09:00 hrs., aud juicio 08 enero 2018, 13:00 hrs.		Contestada 02/06/2017 SENTENCIA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



N°	RIT	MATERIA	AUDIENCIA	PLAZO CONTESTACION	
16	O-12-2017	Indemnización de perjuicios por enfermedad profesional -Carla Jazmina Ceballos Santibáñez	30 junio 2017, 11:00, aud. Preparatoria- 28 agosto 2017, 11:00, aud juicio 23 octubre 2017, 11:00 hrs., aud. juicio 08 enero 2018, 11.00 hrs. aud. juicio SENTENCIA 25 enero 2018, 13:00 hrs.	22 de junio 2017	Contestada 20/06/2017
17	M-10-2017	Despido indebido e injustificado, indemnización y recargo y compensación de feriado. -Paola Eugenia Medina Delgado	28 julio 2017, 09:00, 17 noviembre 2017, 09:00 hrs., aud. Única 11 diciembre 2017, 11:00hrs, aud. unica 12 diciembre 2017, 13:00 hrs.	En audiencia	Contestada SENTENCIA
18	O-13-2017	Juicio Declarativo Laboral y cobro de prestaciones. -Marta Angélica Aguilar y Otros	04 agosto 2017, 09:00, aud preparatoria 13 noviembre 2017, 09:00 hrs., aud. preparatoria 07 diciembre 2017, 11:00 hrs., aud. Preparatoria RECURSO APELACION	28 julio 2017	Contestada
19	M-28-2017	Cobro de prestaciones adeudadas Gustavo Garrido Troncoso	05 diciembre 2017, 11:00 hrs., aud. única 15 enero 2018, 09:00 hrs., aud. única 22 enero 2018, 09:00 hrs., aud. unica TERMINADA		

Causas tramitadas juzgado de letras Lota 2017

N°	RIT	MATERIA	AUDIENCIA	PLAZO CONTESTACION	
1	O-40-2016	Demanda cobro de prestaciones laborales y previsionales y sanción del art. 162. Inc. 5° del código del trabajo (nulidad del despido), reajuste e interés que indica. Alejandro Pablo Martinez Ancali Camila Francisca de Fatima Romero Contreras	23 junio 2017, 09:00, aud. juicio 25 agosto 2017, 09:00, aud. Juicio 30 octubre 2017, 09:00 hrs., aud. juicio 28 noviembre 2017, 13:00 hrs.		Contestada 02/12/2016 SENTENCIA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	RIT	MATERIA	AUDIENCIA	PLAZO CONTESTACION	
2	O-37-2016	Cobro de indemnización que indica, prestaciones remuneracionales y previsionales, sanción del art. 162 del código del trabajo. CARMEN MARIA DE LOS ANGELES LOYOLA GONZALEZ HEBERTH GIOVANNI LOYOLA LLANOS KARINA ELIZABETH LOYOLA LLANOS ELIZABETH AURORA LLANOS ESPINOZA	08 mayo 2017, 09:00, aud. Preparatoria. 10 julio 2017, 09:00, aud. Preparatoria. 08 septiembre 2017, 09:00, aud juicio. 16 octubre 2017, 12:00 hrs., aud. Juicio. 02 febrero 2018, 09:00 hrs., aud. Juicio.		Contestada 27/10/2016
3	O-34-2016	Cobro de bonificaciones de la ley 19.933. Luis Lindorfo Mardones Perez	08 mayo 2017, 11:00, aud. preparatoria. 10 julio 2017, 11:00, aud. preparatoria. 11 septiembre 2017, 09:00, aud. Juicio 23 octubre 2017, 09:30 hrs., aud. juicio 12 enero 2018, 09:00 hrs., aud. juicio 19 marzo 2018, 09:00 hrs., aud. juicio(continuidad)		Contestada 03/10/2016
4	T-4-2016	Discriminación con Ocasión del Despido. -Pedro Carrasco Maldonado	27 enero 9:00 Juicio 27 Febrero 10:00 Juicio 03 Abril 09:00 Juicio 15 Mayo 11:00 Juicio 21 Julio 09:00 Juicio 08 agosto, 13:00 Sentencia		Contestada 16/08/2016 SENTENCIA
5	O-42-2016	Prorroga legal de remuneraciones. -Rosa Jimenes Villagra -Fresia Oñate Parra -Ernestina Valdebenito Aguilar	04 enero 9:00 Prep. 20 Enero 11:00 Prep. 24 Febre. 9:00 Prep. 24 marzo 11.00 Prep. 19 mayo 9:00 Juicio. 16 Junio 11:00 Juicio. 17 Julio 12:00 Juicio. 25 Sep. 09:00 Juicio. 13 octubre, 12:00 Sentencia.	12 Mayo 2017	Contestada 26/12/2016 SENTENCIA
6	O-28-2016	Cobro de prestaciones -Oscar Muñoz Alveal	Remisión a la corte 24 de mayo 2017 20 diciembre 2017, 09:00 hrs., aud. preparatoria 09 marzo 2018, 09:00 hrs., aud. juicio		Contestada 21/10/2016



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Ingreso Ilustre Corte de Apelaciones de Concepción.

CARATULA	ROL	MATERIA	DESCRIPCIÓN
Constructora LFM con I Municipalidad Lota.	1374-2017	CIVIL	Tribunal Contratación Pública
Constructora LFM con I Municipalidad Lota.	137-2017	CIVIL	Tribunal Contratación Pública
I. Municipalidad Lota con SEC	595-2017	CIVIL	Recurso Reclamación por multas
Teobaldo Gutiérrez con I Municipalidad Lota.	8207-2017	CIVIL PROTECCION	Derechos Constitucionales (Integridad Física y Psíquica)
HIMCE con I Municipalidad Lota.	5473-2017	CIVIL	Reclamo Ilegalidad LOC Por Multas Aplicadas

Recursos de Nulidad Ingreso Ilustre Corte de Apelaciones de Concepción.

CARATULA	ROL	MATERIA	DESCRIPCIÓN
Bouldres con Municipalidad	8-2017	Reforma Laboral	Nulidad de Despido
Muñoz y Otros con Municipalidad	184-2017	Reforma Laboral	Nulidad de Despido
Larenas y Otros con Municipalidad	257-2017	Reforma Laboral	Apelación Incidente
Neira con Municipalidad	361-2017	Reforma Laboral	Apelación Incidente
Salgado con Municipalidad	378-2017	Reforma Laboral	Nulidad de Despido
Figueroa con Municipalidad	482-2017	Reforma Laboral	Nulidad de Despido
Muñoz y Otros con Municipalidad	507-2017	Reforma Laboral	Nulidad de Despido
Mora y Otros con Municipalidad	519-2017	Reforma Laboral	Apelación Incidente
Ulloa con Municipalidad	529-2017	Reforma Laboral	Nulidad de Despido
Medina con Municipalidad	544-2017	Reforma Laboral	Despido Injustificado
Cifuentes y Otros con Municipalidad	28-2017	Reforma Laboral	Cobranza Apelación
Cifuentes y Otros con Municipalidad	32-2017	Reforma Laboral	Incidente
Cifuentes y Otros con Municipalidad	33-2017	Reforma Laboral	Incidente
Cifuentes y Otros con Municipalidad	37-2017	Reforma Laboral	Incidente



Asesorías Jurídicas

1. Responder a todas las consulta de transparencia solicitada a la dirección jurídica de la municipalidad de Lota y responder los amparos correspondientes.
2. Revisión de Bases de Licitación de diferentes obras que ejecuta el municipio.
3. Revisión de contratos firmados por el municipio con personas naturales o entidades públicas o privadas.
4. Revisión de convenios firmados por el municipio con personas naturales o entidades públicas o privadas.
5. Elaboración de contratos y anexos de arriendos del municipio y de los servicios prestados por terceros
6. Elaboración de decretos que aprueben contratos vía modalidad de trato directo y elaboración de contratos vía modalidad trato directo.
7. Elaboración de decretos de enriquecimiento sin causas elaboración de contratos vía modalidad trato directo.
8. Asesorías legales y orientaciones generales a juntas de vecinos, organizaciones comunitarias y otras entidades de la comuna con un promedio superior a 360 consultas.
9. Asesorías legales y orientaciones generales a personas naturales de la comuna con un promedio de 150 personas.
10. Asesoría legal para resolver conflictos generados en el cementerio de la comuna.
11. Actualización del catastro comunal de propiedades municipales.
12. Tramitación de documentos en diferentes organismos como: Bienes Nacionales, Serviu, Servicio de Impuestos Internos, Tesorería, Conservador de Bienes Raíces, Gobernación Marítima, Corfo, Ministerios y Seremis.
13. Reposiciones administrativas ante diferentes organismos como la Contraloría Regional del Bio - Bio, Servicio de Salud Concepción y la Inspección del Trabajo, respecto de fiscalizaciones efectuadas a nuestra Corporación.
14. Tramitación y elaboración de comodatos a diferentes organizaciones comunitarias de nuestra comuna de terrenos de propiedad del municipio.



6.- SECRETARIA MUNICIPAL

I.- ORGANIZACIONES CONSTITUIDAS DURANTE EL AÑO 2017.-

TERRITORIALES: 01

FUNCIONALES:

1.- Grupos Juveniles	03
2.- Grupos de Mujeres	02
3.- Grupos Deportivos Culturales y de Educación	03
4.- Comités de Pavimentación, de Adelanto, de Vivienda y otros	05
5.- Organizaciones Religiosas	01
6.- Organizaciones de Adulto Mayor	02
7.- Culturales	02
8.- Centro General de Padres	01
9.- Otras Organizaciones	04

II.- CONVENIOS SUSCRITOS EL AÑO 2017:

DECRETO	FECHA	APRUEBA CONVENIO
91	23/01/2017	Convenio con Subdere para recuperar Teatro de Lota
150	31/01/2017	Convenio de Transferencia de recursos con Fosis
186	06/02/2017	Convenio Mandato para Obra con Dirección Regional de Arquitectura
DSM 131	07/02/2017	Prog. de Apoyo al Desarrollo Bio-Psicosocial en la Red Asistencial
219	13/02/2017	Convenio con Servicio Nacional de la Mujer
226	14/02/2017	Convenio Colaboración Técnica y Financiera SENDA
DSM 157	21/02/2017	Convenio Programa Vida Sana
DSM 219	09/03/2017	Prog. Mejoramiento Acceso a la Atención Odontológica
DSM 220	09/03/2017	Prog. Sembrando Sonrisas
DSM 221	09/03/2017	Prog. Odontológico Integral
DSM 222	09/03/2017	Prog. GES Odontológico
DSM 227	09/03/2017	Detección, Intervención y Referencia (DIR) alcohol, tabaco y otras drogas
DSM 228	09/03/2017	Prog, más Adulto Mayor
DSM 229	09/03/2017	Prog. de Centros de Salud
DSM 245	13/03/2017	Prog. Espacios Amigables para adolescentes
DSM 354	20/04/2017	Acompañamiento Psicosocial en atención primaria
DSM 515	12/05/2017	Apoyo a la salud mental infantil
DSM 516	12/05/2017	Capacitación y Formación atención primaria
DSM 914	07/08/2017	Formación Especialistas en nivel atención primaria
DEM 1.791	31/08/2017	Transferencia de Fondos del Ministerio de Educación
DSM 1.234	21/11/2017	Prog. Capacitación y Formación atención primaria
2.244	26/12/2017	Colaboración con Servicio Nacional de la Mujer



INFORMES FINALES Y DE SEGUIMIENTO RECIBIDOS EN AÑO 2017, RESPECTO DE AUDITORIAS REALIZADAS POR CONTRALORIA REGIONAL DEL BIO BIO.-

FECHA	N° RESOLUCION	MATERIA
17/11/2017	19.956.-	Remite informe de investigación especial N° 27 de 2017 relativo al DEM
21/11/2017	20.107	Remite Informe de investigación especial IE-812 de 2017 relativo al DEM
19/12/2017	21.065	Informe Final 703/2017 Fiscalización distintos municipios sobre las patentes de explotación de máquinas de juego
26/12/2017	21.230	Seguimiento a Informe IE 724/2016 sobre presuntas irregularidades en proyecto Reposición Aceras y Mobiliario Eje Cívico, Lota
26/12/2017	21.236	Seguimiento a Informe 978 sobre auditoria a proceso de otorgamiento de licencias de conducir
28/12/2017	21.375	Informe Final 816/2017 al Servicio de recolección, transporte de residuos domiciliarios y su disposición final.-



7.- DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

1. DEPARTAMENTO DE EDIFICACION

PERMISOS OTORGADOS AÑO 2017:

PERMISOS	CANTIDAD
Permisos Ley Normal	49
Recepciones Ley Normal	12
Permisos de Reconstrucción	02
Recepciones de Reconstrucción	52
Permisos Art. 166	76
Recepciones Art. 166	53
Obras Menores	07
Permisos Ley 20.898	55
Permisos Propiedad Antigua	02
Permiso Cambio de Destino	02
Permisos Demoliciones - Obras Preliminares	02

CERTIFICADOS:

CERTIFICADOS	CANTIDAD
Certificados de números	276
Certificados no expropiación	133
Certificados varios	574
Certificados urbanización	6
Certificados inhabilitación	160
Total Documentos	1.149

LOCALES COMERCIALES

	CANTIDAD
Locales comerciales	77
Locales de microempresarios	47
Locales de Kioscos	16



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

2. DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO – MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES ANUAL AÑO 2017

- Atención de Público.
- I.T.S. Supervisión y Fiscalización del Contrato de Aseo de la Comuna, realizando por la Empresa de Aseo Himce y Contrato de Áreas Verdes.
- Operativos de Desratización.
- Operativos de Fumigación.
- Denuncias Ambientales.
- Operativos Zoonosanitarios realizado por equipo Veterinario y atenciones Veterinarias en terreno solicitada por la comunidad, en Centro de atención primaria de mascotas se realizan atención de mascotas para la comuna.
- Educar y fomentar la Tenencia responsable de mascotas.
- Reunión con Juntas de Vecinos en Coordinación de Operativos de esterilización de canes y felinos.
- Se realizó Inspección del Contrato de Aseo en sectores de Lota Bajo.
- Jefe del Departamento Sra. Erika Barriga y Funcionario Stavros Quintana asisten a firma de protocolo de mesa de protección de los Humedales Urbanos del Áreas Metropolitana de Concepción, en Lomas San Sebastián.
- Funcionarios Depto. Aseo y Ornato Medio Ambiente en reunión de P.M.G., Dirección de Obras.
- Se asistió a reunión del PMG 2017, se elaborara el “Manual de Procedimiento sobre Inspección Técnica de Obras”. Asistieron del Depto. Aseo y Ornato – Medio Ambiente, Sr. Stavros Quintana, Sr. Juan Carlos
- Se realizó Regularización de Convenio y Funcionamiento con Empresa Cristoro (vidrios).
- Realización y distribución de formato de convenio de puntos verdes con vecinos ubicados en Chivilingo, Colcura, Caleta el Blanco.
- Participación en Mesa de Humedales Seremi de Medio Ambiente.
- SCAM (Sistema de Certificación Ambiental Municipal) aprobado nivel Intermedio.
- Bases de Licitación de Control de Garrapatas.
- Fiscalización por olores molestos provenientes de Pesqueras.
- Alumna en práctica Srta. Tamara Huerta Sederer Turístico ecológico en sector Playa Colcura, termino práctica enero 2018.
- Se realizó Fiscalización del contrato de Aseo en la comuna, además visita a lugares de Humedales.
- Se realizó reunión con Director de Secplan, Jefe Aseo y Ornato, Jefe Áreas Verdes, temas de maleza en la comuna.
- Se asistió a Exposición del Anteproyecto del plan de Descontaminación y Prevención Atmosférica, Exposición realizada por Seremi de Medio Ambiente.
- Se asiste a reunión convocada por Directora de Dideco, tema Operativos Municipales en diferentes sectores de la comuna.
- Se asiste a reunión con Directora de Obras y Funcionarios de Inspección, en revisión de Ordenanza de tarifa de Aseo para su revisión y Promulgación.
- Mantención y Creación de nuevas Áreas Verdes.
- Total de Áreas Verdes en la comuna es: 157302 m2.



OPERATIVOS DE DESPARASITACION DE MASCOTAS.

MESES 2017	CANTIDAD MASCOTAS	CANTIDAD DE INSUMO
Enero	0	0 ml Frontline 0 ml Ivermectina 0 Comp. Mebermic
Febrero	0	0 ml Frontline 0 ml Ivermectina 0 Comp. Mebermic
Marzo	170	40000 ml Frontline 230 ml Ivermectina 50 Comp. Mebermic
Abril	0	0 ml Frontline 0ml Ivermectina 0 Comp. Mebermic
Mayo	62	1500 ml Frontline 230 ml Ivermectina 89 Comp. Mebermic
Junio	21	250 ml Frontline 0 ml Ivermectina 27 Comp. Mebermic
Julio	142	2300 ml Frontline 273 ml Ivermectina 191 Comp. Mebermic
Agosto	99	750ml Frontline 25 ml Ivermectina 116 Comp. Mebermic
Septiembre	46	1000 ml Frontline 0 ml Ivermectina 65 Comp. Mebermic
Octubre	192	3250 ml Frontline 23 ml Ivermectina 266 Comp. Mebermic
Noviembre	174	2750 ml Frontline 253 ml Ivermectina 262 Comp. Mebermic
Diciembre	97	2000 ml Frontline 20 ml Ivermectina 166 Comp. Mebermic
TOTAL	1028	17800 ml Frontline 826 ml Ivermectina 1234 Comp. Mebermic

En el año 2017 se realizaron 42 eutanasias e la comuna.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

OPERATIVOS DE DESRATIZACION EN JUNTAS VECINALES.

MESES	CANTIDAD DE CASAS	CANTIDAD DE IN-SUMO
Enero	901	3.624
Febrero	720	2.500
Marzo	966	4.081
Abril	564	2.256
Mayo	1.737	6.948
Junio	738	3.147
Julio	371	1.484
Agosto	261	1.048
Septiembre	436	2.261
Octubre	799	4.010
Noviembre	883	4.578
Diciembre	366	1.875
TOTAL	8.742	37.812

OPERATIVOS DE DESRATIZACION EN ORGANIZACIONES DE LA COMUNA.

- Total de insumo utilizado en desratizaciones el año 2017: 37.812 bloques de veneno para roedores.

DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

A cargo de los siguientes Contratos:

- Concesión del Servicio de Aseo de la Comuna, consiste en la limpieza, barrido de vías y espacios Públicos, recolección, extracción de residuos sólidos domiciliarios, transporte y disposición de estos. Duración del contrato 5 años 2013 al 2018 por un valor mensual de \$93.078.036, reajustado anualmente según variación que experimente el índice de precios al consumidor.
- Jefe Depto. Aseo y Ornato y Medio Ambiente e Inspector Técnico del Servicio de Aseo en la Comuna.
- Fiscalización del Contrato de Aseo I.T.S (Inspector Técnico Servicio Contrato de Aseo)
- Programa de retiros voluminosos solicitados por juntas de vecinos.
- Se revisan Estados de Pagos Empresa de Servicios Himce Ltda. mensualmente año 2017.
- Atención de Público.



INFORME RETIRO DE BASURA AÑO 2017

MES	TOTAL KILO
Enero	1.702.750
Febrero	1.491.570
Marzo	1.476.060
Abril	1.324.690
Mayo	1.391.770
Junio	1.195.350
Julio	1.292.990
Agosto	1.332.120
Septiembre	1.357.880
Octubre	1.414.120
Noviembre	1.404.050
Diciembre	1.458.120
TOTAL	16.841.470



3. DEPARTAMENTO URBANISMO

ITEMS	CANTIDAD
Anteproyecto Loteo Aprobado	1
Loteo normal	0
Loteos Irregulares Aprobados	2
Subdivisiones Aprobadas	3
Fusión	0
Certificados de Informaciones Previas	500

Cementerio – Permisos

ITEMS	CANTIDAD
Obra Nueva Aprobados	139
Obra Menor (Reparación) Aprobados	15



4. DEPARTAMENTO INSPECCION TECNICA

NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$	MONTO GASTADO AL 31/12/2017	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	% AVANCE	FINANCIAMIENTO	OBSERVACIONES
Mejoramiento y Ampliación Cementerio Municipal, Lota	1.386.693,00					FNDR	Sin licitación
Construcción Alcantarillado y Pavimento en Pabellones, Colcura, Lota.	276.732,00					FNDR	Sin licitación
Mejoramiento Estadio Fiscal Etapa II	1.988.904,00	141.304.407,00				FNDR	Resciliación
Construcción y Complemento de Obras de Urbanización, Programa Mejoramiento de Barrios, Población Fresia, Lota	1.205.525,00	1.124.994.255,00	09.06.2014	19.03.2018	99%	FNDR	Paralizado
Electrificación e Iluminación Publica Villa La Posada, Lota.	4.800,00	4.798.427,00	08.09.2017	23.10.2017	100%	Fondos Municipales	Con Recep. Provisoria
Mejoramiento Cubierta Ex casa de la Cultura ,Lota Alto	10.000,00					Fondos Municipales	Desierta
Construcción Cancha Baby Futbol Villa El Esfuerzo, Lota	60.000,00	59.726.800,00	07.08.2017	26.10.2017	100%	FRIL	Con recep. Provisoria
Mejoramiento Cancha de Futbol El Blanco Lota.	51.409,00					FRIL	En licitación
Mejoramiento Cancha Baby Futbol sector Plaza Carrera, Lota.	52.788,00					FRIL	Sin licitar
Mejoramiento de cinco plazas comuna de Lota	60.000,00					FRIL	Sin licitar
Reposición Redes de Aguas Servidas Sector Bannen, Comuna de Lota.	94.484,00	94.350.298,00	02.01.2018	02.04.2018		PMB. Acciones Concurrentes	En ejecución
Mejoramiento y Reposición de equipamiento Plaza en calle Carbullanca, calle Las Golondrinas y Avda. Las Industrias Pasaje Cousiño	60.000,00	59.651.242,00	08.09.2017	17.12.2017	100%	PMU- Emergencia.	Con Recep. Provisoria
Reposición de 14 puestos de venta en sectores posta 4, Lota.	49.259,00					PMU- Emergencia.	Sin licitar
Reposición Aceras y soleras calle Cousiño, Lota.	46.594,00					PMU- Emergencia.	Sin licitar



NOMBRE PROYECTO	MONTO M\$	MONTO GASTADO AL 31/12/2017	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	% AVANCE	FINANCIAMIENTO	OBSERVACIONES
Mejoramiento de Plazas Sectores Barrio Arturo Puesta de Sol, Los Héroes, Polvorín 3, sector Playa Lota.	60.000,00	59.970.422,00	19.10.2017	16.02.2018	60%	PMU- Emergencia.	En ejecución
Reposición aceras y soleras calle galvarino,Lota	59.453,00					PMU- Emergencia.	
Mejoramiento de 4 módulos de venta de mariscos en calle Caupolicán, Lota	28.341,00					PMU- Emergencia.	Sin licitar
Construcción Red de aguas servidas campamento Raúl Silva Henríquez y el Trébol, Comuna de Lota	198.000,00					Programa Aldeas y Campamentos Minvu	Sin licitar
Construcción Red de Agua Potable Campamento Raúl Silva Henríquez y el Trébol, Comuna de Lota	142.000,00					Programa Aldeas y Campamentos Minvu	Sin licitar
Construcción obras de cierre complementarias (sede Social, Horno, señalética), campamento Villa Jericó Comuna de Lota	64.000,00					Programa Aldeas y Campamentos Minvu	Sin licitar
Construcción Pavimentación Campamento Escuela Vieja Colcura, Comuna de Lota.	200.000,00					Programa Aldeas y Campamentos Minvu	Sin licitar



8.- DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

El Departamento de Salud de Lota durante el año 2017, realizó los siguientes movimientos Contables, Económicos y Financieros para el buen funcionamiento del servicio de sus dos Centros de Salud, Cecosf Colcura y Departamento de Salud:

- a) **CENTRO DE SALUD DR. JUAN CARTES ARIAS DE LOTA ALTO**
Cuenta con una población inscrita de 19.969 personas, fue construido en 1982 para una población per cápita de 10.000 personas.
Adosado al Establecimiento cuenta con un Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU).
- b) **CENTRO DE SALUD DR. SERGIO LAGOS OLAVE DE LOTA BAJO**
Cuenta con una población inscrita de 13.717 personas, fue construido en el año 2002 para una población de 12.000 personas.
- c) **CECOSF COLCURA**
Cuenta con un edificio nuevo el cual posee salas de reunión, box de atención médica, Maternal, farmacia, baños y atención Dental. Su población inscrita es de 1.900 personas.
- d) **DEPARTAMENTO DE SALUD**
Está ubicado en las dependencias del Ex Hospital Enacar de Lota Alto y cumple la función de gestionar, distribuir, controlar los movimientos y acciones que desarrollan los Cesfam y Cecosf en nuestra comuna, bajo las políticas y lineamientos indicados por el Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud Concepción y Seremi de Salud..

Nuestra MISIÓN

“Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios y familias de la Comuna de Lota, facilitando una atención integral con enfoque familiar, apoyando la participación de la comunidad, el desarrollo de habilidades y destrezas para el autocuidado. Todo lo anterior, acompañado y brindado por un equipo multidisciplinario, capacitado y comprometido a otorgar una atención digna, eficiente y de alta calidad técnica”

Nuestra VISION

“Acercar las prestaciones de salud a la comunidad desarrollando actividades de promoción, prevención y rehabilitación; garantizando una atención de calidad, oportuna y equitativa que permita satisfacer las necesidades de nuestros usuarios”

1.- Balance año 2017.-

A continuación el Balance de Ejecución Presupuestario del Departamento de Salud de Lota correspondiente al año 2017, en lo que respecta de sus Ingresos y Gastos.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



INGRESOS BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIO ACUMULADO 2017

En Pesos

DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUP.
DEUDORES PRESUPUESTARIOS 111..	3.278.839.000	4.656.956.062	4.663.749.905	-6.793.843
C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.186.839.000	4.449.562.651	4.449.562.651	-
DEL SECTOR PRIVADO	3.000.000	6.286.762	6.286.762	-
DONACION UNIVERSIDAD	3.000.000	6.286.762	6.286.762	-
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	3.183.839.000	4.443.275.889	4.443.275.889	-
DEL SERVICIO DE SALUD	2.593.839.000	2.661.659.661	2.661.659.661	-
ATENCIÓN PRIM. LEY N° 19.378 ART. 49	2.593.839.000	2.309.558.491	2.309.558.491	-
APORTES AFECTADOS	-	352.101.170	352.101.170	-
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	350.000.000	1.265.116.228	1.265.116.228	-
DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	240.000.000	516.500.000	516.500.000	-
DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTION	240.000.000	516.500.000	516.500.000	-
C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	70.000.000	129.319.411	136.113.254	-6.793.843
REEMBOLSO ART. 4 LEY N °19.345	-	26.949.450	33.743.293	-6.793.843
RECUPERACIONES ART. 12 LEY N° 18.196	70.000.000	98.483.171	98.483.171	-
DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	-	3.886.790	3.886.790	-
SALDO INICIAL CAJA	22.000.000	78.074.000	78.074.000	-
TOTAL INGRESOS	3.278.839.000	4.656.956.062	4.663.749.905	-6.793.843

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA****GASTOS BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIO ACUMULADO 2017**

En Pesos

DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUP.
ACREEDORES PRESUPUESTARIOS 121..	3.278.839.000	4.656.958.062	4.490.574.257	166.383.805
C X P GASTOS EN PERSONAL	3.010.966.000	3.530.216.000	3.416.094.905	114.121.095
PERSONAL DE PLANTA	2.314.080.000	2.136.052.158	2.034.559.564	101.492.594
SUELDOS Y SOBRESUELDOS	1.844.425.000	1.689.510.399	1.617.805.570	71.704.829
SUELDOS BASE	771.986.000	683.250.433	683.250.433	-
ASIGNACIÓN DE ZONA	154.397.000	136.643.841	136.643.841	-
ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26, DE LA LEY N° 19.378 Y	154.397.000	136.643.841	136.643.841	-
ASIGNACIONES ESPECIALES	100.680.000	33.341.497	33.341.497	-
ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANSITORIA, ART. 45, LEY N° 1	100.680.000	33.341.497	33.341.497	-
ASIGNACIÓN DE PÉRDIDA DE CAJA	1.337.000	1.337.000	499.905	837.095
ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE CAJA, ART. 97, LETRA A),	1.337.000	1.337.000	499.905	837.095
ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	5.196.000	32.995.097	32.995.097	-
OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	5.196.000	32.995.097	32.995.097	-
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD	25.710.000	32.938.012	32.938.012	-
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	25.710.000	32.938.012	32.938.012	-
ASIG. POR DESEMPEÑO EN CONDICIONES DIFÍCILES ART 2	4.884.000	4.884.000	3.751.833	1.132.167
ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA CALIFICADA	8.249.000	11.134.519	11.134.519	-
ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. 42, LEY N° 19.378	8.249.000	11.134.519	11.134.519	-
ASIGNACION ATENCIÓN PRIMARIA SALUD, ART 23 Y 25 LA	771.986.000	752.986.000	683.250.433	69.735.567
APORTES DEL EMPLEADOR	68.557.000	72.014.388	44.488.388	27.526.000
A SERVICIO DE BIENESTAR	27.526.000	27.526.000	-	27.526.000
OTRAS COTIZACIONES PREVICIONALES	41.031.000	44.488.388	44.488.388	-
ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	291.849.000	311.268.407	310.272.407	996.000
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	996.000	996.000	-	996.000
ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	996.000	996.000	-	996.000
DESEMPEÑO COLECTIVO	260.673.000	271.308.155	271.308.155	-
ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y ESTÍMULO AL DESEMPEÑO C	260.673.000	271.308.155	271.308.155	-
DESEMPEÑO INDIVIDUAL	30.180.000	38.964.252	38.964.252	-
ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 30, DE LA LEY N° 19.378	30.180.000	38.964.252	38.964.252	-
REMUNERACIONES VARIABLES	21.920.000	24.924.521	23.658.756	1.265.765
TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	15.680.000	18.684.521	18.684.521	-
COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS	6.240.000	6.240.000	4.974.235	1.265.765
COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR	-	-	-	-
AGUINALDOS Y BONOS	87.329.000	38.334.443	38.334.443	-
AGUINALDOS	19.487.000	-	-	-
AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	11.209.000	-	-	-
AGUINALDO DE NAVIDAD	8.278.000	-	-	-
BONOS DE ESCOLARIDAD	9.777.000	2.420.198	2.420.198	-
BONOS ESPECIALES	58.065.000	35.914.245	35.914.245	-

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA**

DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUP.
PERSONAL A CONTRATA	578.207.000	758.948.669	750.983.154	7.965.515
SUELDOS Y SOBRESUELDOS	460.795.000	656.758.743	649.930.259	6.828.484
SUELDOS BASE	192.997.000	263.997.000	259.396.616	4.600.384
ASIGNACIÓN DE ZONA	38.599.000	51.909.543	51.909.543	-
ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26, LEY N° 19.378 Y LEY N	38.599.000	51.909.543	51.909.543	-
ASIGNACIONES ESPECIALES	24.120.000	66.728.334	66.728.334	-
ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANSITORIA, ART. 45, LEY N° 1	24.120.000	66.728.334	66.728.334	-
ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	7.392.000	9.581.384	9.581.384	-
OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	7.392.000	9.581.384	9.581.384	-
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD	1.407.000	1.407.000	-	1.407.000
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	1.407.000	1.407.000	-	1.407.000
ASIGNACION POR DESEMPEÑO EN CONDICIONES DIFICILES	1.221.000	1.221.000	442.637	778.363
ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA CALIF.	2.062.000	2.672.259	2.672.259	-
ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. 42, LEY N° 19.378	2.062.000	2.672.259	2.672.259	-
ASIGNACION DE ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL	192.997.000	259.242.223	259.199.486	42.737
APORTES DEL EMPLEADOR	17.388.000	16.088.000	15.934.270	153.730
A SERVICIOS DE BIENESTAR	6.881.000	153.730	-	153.730
OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	10.507.000	15.934.270	15.934.270	-
ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	72.713.000	56.790.926	56.790.926	-
DESEMPEÑO COLECTIVO	65.168.000	56.790.926	56.790.926	-
ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y ESTÍMULO AL DESEMPEÑO C	65.168.000	56.790.926	56.790.926	-
DESEMPEÑO INDIVIDUAL	7.545.000	-	-	-
ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 30, DE LA LEY N° 19.378	7.545.000	-	-	-
REMUNERACIONES VARIABLES	5.480.000	8.645.112	8.645.112	-
TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	3.920.000	5.398.681	5.398.681	-
COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS	1.560.000	3.246.431	3.246.431	-
AGUINALDOS Y BONOS	21.831.000	20.665.888	19.682.587	983.301
AGUINALDOS	4.871.000	652.447	-	652.447
AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	2.802.000	-	-	-
AGUINALDO DE NAVIDAD	2.069.000	652.447	-	652.447
BONO DE ESCOLARIDAD	2.444.000	1.278.888	948.034	330.854
BONOS ESPECIALES	14.516.000	18.734.553	18.734.553	-
BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	14.516.000	18.734.553	18.734.553	-
OTRAS REMUNERACIONES	118.679.000	635.215.173	630.552.187	4.662.986
HONORARIOS A SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES	50.000.000	467.800.173	467.052.857	747.316
SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	68.679.000	167.415.000	163.499.330	3.915.670
C X P BIENES Y SS. DE CONSUMO	264.873.000	1.037.505.946	1.031.118.503	6.387.443
ALIMENTOS Y BEBIDAS	3.000.000	4.000.000	3.463.433	536.567
PARA PERSONAS	3.000.000	4.000.000	3.463.433	536.567
TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	8.000.000	16.371.466	16.371.466	-
VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	8.000.000	16.371.466	16.371.466	-
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	14.100.000	18.500.000	18.437.938	62.062
PARA VEHÍCULOS	9.600.000	11.800.000	11.740.860	59.140



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUP.
MATERIALES DE USO O CONSUMO	205.226.000	424.006.417	420.722.181	3.284.236
MATERIALES DE OFICINA	5.869.000	24.795.379	24.729.084	66.295
TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	-	520.000	518.128	1.872
PRODUCTOS QUÍMICOS	-	250.000	227.609	22.391
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	140.157.000	234.205.417	234.177.748	27.669
MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS	53.000.000	128.529.621	128.529.621	-
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	2.500.000	4.096.000	4.090.968	5.032
MENAJE PARA OFIC., CASINO Y OTROS	-	110.000	108.763	1.237
INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	200.000	700.000	532.878	167.122
MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.000.000	11.000.000	9.382.575	1.617.425
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARA	2.000.000	-	-	-
EQUIPOS MENORES	-	17.600.000	16.977.337	622.663
OTROS	500.000	2.200.000	1.447.470	752.530
SERVICIOS BÁSICOS	14.447.000	75.653.141	75.253.372	399.769
ELECTRICIDAD	1.547.000	33.647.000	33.319.624	327.376
AGUA	1.000.000	9.022.800	8.967.678	55.122
TELEFONÍA FIJA	1.000.000	5.400.000	5.383.718	16.282
TELEFONÍA CELULAR	5.700.000	7.760.000	7.759.011	989
ACCESO A INTERNET	5.200.000	19.823.341	19.823.341	-
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	3.100.000	38.979.007	37.451.257	1.527.750
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	1.500.000	25.500.000	25.479.839	20.161
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	700.000	9.948.007	9.948.007	-
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MOBILIARIOS Y OTROS	400.000	400.000	-	400.000
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS D	-	1.331.000	1.330.089	911
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y	200.000	700.000	273.700	426.300
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	300.000	1.100.000	419.622	680.378
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	300.000	6.338.000	6.237.999	100.001
SERVICIOS DE PUBLICIDAD	300.000	6.338.000	6.237.999	100.001
SERVICIOS GENERALES	2.200.000	366.593.430	366.122.546	470.884
SERVICIOS DE ASEO	200.000	197.539	-	197.539
PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	500.000	7.453.000	7.452.830	170
SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES	500.000	8.256.120	8.256.120	-
OTROS	1.000.000	350.686.771	350.413.596	273.175
ARRIENDOS	-	357.000	355.059	1.941
ARRIENDO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS	-	143.000	142.800	200
ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	-	214.000	212.259	1.741
SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	600.000	4.138.000	4.136.979	1.021
PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	600.000	4.138.000	4.136.979	1.021
SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	5.500.000	31.029.274	31.026.994	2.280
CURSOS DE CAPACITACIÓN	5.500.000	31.029.274	31.026.994	2.280



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUP.
OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	8.400.000	51.540.211	51.539.279	932
GASTOS MENORES	8.400.000	51.481.000	51.480.068	932
INTERESE, MULTA Y RECARGO	-	59.211	59.211	-
C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	-	21.536.116	21.535.546	570
COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPI	-	21.536.116	21.535.546	570
C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3.000.000	67.700.000	21.825.303	45.874.697
MOBILIARIO Y OTROS	-	24.348.000	4.131.168	20.216.832
EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000.000	29.852.000	16.081.911	13.770.089
EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	1.500.000	26.852.000	16.081.911	10.770.089
EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS	1.500.000	3.000.000	-	3.000.000
PROGRAMAS INFORMÁTICOS	-	13.500.000	1.612.224	11.887.776
PROGRAMAS COMPUTACIONALES	-	13.500.000	1.612.224	11.887.776
TOTAL GASTOS	3.278.839.000	4.656.958.062	4.490.574.257	166.383.805



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

2.- Programas año 2017.-

El Departamento de Salud de Lota, suscribió los siguientes programas y convenios principalmente con el Servicio de Salud Concepción, Seremi de Salud y Ministerio de desarrollo Social.

PROGRAMAS Y CONVENIOS AÑO 2017				
N°	NOMBRE	MONTO ASIGNADO	CONCLUIDOS 2017	EN EJECUCIÓN 2018
1	ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD	20.117.372	X	
2	APOYO A INMUNIZACION DE INFLUENZA Y NEUMOCO- CO EN EL NIVEL PRIMARIO DE ATENCION	525.670	X	
3	APOYO A LA GESTION A NIVEL LOCAL EN ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL (DIGITADORES)	7.446.480	X	
4	APOYO A LA GESTION A NIVEL LOCAL EN ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL (APOYO CAMPAÑA DE INVIERNO)	17.232.802	X	
5	APOYO A LA SALUD MENTAL INFANTIL(PASMI)	11.121.000	X	
6	APOYO AL DESARROLLO BIO-PSICOSOCIAL EN LA RED ASISTENCIAL	31.654.990	X	
7	APOYO DIAGNOSTICO RADIOLOGICO EN EL NIVEL PRIMARIO DE ATENCION PARA LA RESOLUCION EFICIENTE DE NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD(NAC)	4.854.000	X	
8	ATENCION PRIMARIA DE URGENCIA (SAPU)	133.400.928	X	
9	CAMPAÑA DE INVIERNO	7.802.966	X	
10	CAPACITACION Y FORMACION DE ATENCION PRIMARIA EN LA RED ASISTENCIAL (CAPACITACION UNIVERSAL)	3.869.866	X	
11	CENTROS COMUNITARIOS DE SALUD FAMILIAR(CECOSF)	59.549.832	X	
12	DETECCION, INTERVENCION Y REFERENCIA ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS	8.803.018	X	
13	PROGRAMA DE CAPACITACION Y FORMACION AP EN LA RED ASISTENCIAL-DIPLOMAS Y CURSOS	9.243.000		X
14	ESPACIOS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES(EA)	10.056.635	X	
15	FONDO DE FARMACIA PARA ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES EN ATENCION PRIMARIA DE SALUD	23.285.051	X	
16	FORMACION DE ESPECIALISTAS EN EL NIVEL DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD(FENAPS) DRA. JEREZ	46.981.761	X	
17	FORMACION DE ESPECIALISTAS EN EL NIVEL DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD(FENAPS) DR. GRACIA	20.900.889	X	
18	GES ODONTOLOGICO	72.665.125	X	
19	IMAGENES DIAGNOSTICAS EN ATENCION PRIMARIA	39.133.895	X	
20	INFECCIONES RESPIRATORIAS INFANTILES IRA	2.035.440	X	
21	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL	8.500.000	X	
22	MAS ADULTOS MAYORES AUTOVALENTES	26.879.317	X	
23	MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCION ODONTOLOGICA	41.848.720	X	
24	MODELO DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA EN ATENCION PRIMARIA	8.167.340	X	
25	ODONTOLOGICO INTEGRAL	84.926.998	X	
26	REHABILITACION INTEGRAL EN LA RED DE SALUD	6.167.763	X	
27	RESOLUTIVIDAD EN ATENCION PRIMARIA	83.753.850	X	
28	SEMBRANDO SONRISAS	9.035.200	X	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	NOMBRE	MONTO ASIGNADO	CONCLUIDOS 2017	EN EJECUCIÓN 2018
29	VIDA SANA INTERVENCION EN FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	40.794.841	X	
30	FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL	7.000.000	X	
31	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	7.500.000	X	
32	PROMOCION DE LA SALUD	14.517.610	X	
TOTALES		869.772.359		

3.- Aporte Municipal año 2017.-

Los Traspasos de Fondos por concepto de Aporte Municipal realizados al Departamento de Salud de Lota, fueron los siguientes.

Desde Enero Hasta Diciembre 2017.

FECHA	RUT	NOMBRE	MONTO TRASPASADO
07/03/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	70,000,000
07/03/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	70,000,000
30/03/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	70,000,000
28/04/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	30,000,000
29/08/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	71,000,000
14/09/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	71,000,000
26/10/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	34,500,000
14/12/17	69151300-9	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA	100,000,000
Total			516,500,000



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

4.- Situación Presupuestarias año 2017.-

DESDE EL 1 DE ENERO HASTA DICIEMBRE DE 2017

En Pesos

INGRESOS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
	INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PERCIBIDO	POR PERCIBIR
03 CXC TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZA	0	0	0	0	0
04 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	0	0	0	0	0
05 CXC TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,186,839,000	4,449,562,651	4,449,562,651	4,449,562,651	0
06 CXC RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0	0	0	0
07 CXC INGRESOS DE OPERACIÓN	0	0	0	0	0
08 CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES	70,000,000	129,319,411	136,113,254	136,113,254	0
09 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	0	0	0	0	0
10 CXC VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0
11 CXC VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
12 CXC RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	0	0	0	0	0
13 CXC TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	0	0	0	0	0
14 ENDEUDAMIENTO	0	0	0	0	0
SUBTOTALES	3,256,839,000	4,578,882,062	4,585,675,905	4,585,675,905	0
15 SALDO INICIAL CAJA	22,000,000	78,074,000			
TOTALES	3,278,839,000	4,656,956,062	4,585,675,905	4,585,675,905	0

EGRESOS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
	INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PERCIBIDO	POR PERCIBIR
21 CXP GASTOS EN PERSONAL	3,010,966,000	3,530,216,000	3,416,094,905	3,416,094,905	0
22 CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	264,873,000	1,037,505,946	1,031,118,503	1,031,118,503	0
23 CXP PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0	0	0	0
24 CXP TRANSF. CORRIENTES	0	0	0	0	0
25 CXP ÍNTEGROS AL FISCO	0	0	0	0	0
26 CXP OTROS GASTOS CORRIENTES	0	21,536,116	21,535,546	21,535,546	0
29 CXP ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,000,000	67,700,000	21,825,303	21,825,303	0
30 CXP ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
31 CXP INICIATIVAS INVERSIÓN	0	0	0	0	0
32 CXP PRÉSTAMOS	0	0	0	0	0
33 CXP TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0	0	0	0	0
34 CXP SERVICIO DE LA DEUDA	0	0	0	0	0
SUBTOTALES	3,278,839,000	4,656,958,062	4,490,574,257	4,490,574,257	0
35 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	0	0			
TOTALES	3,278,839,000	4,656,958,062	4,490,574,257	4,490,574,257	0



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

5.- Las Modificaciones efectuadas al Patrimonio Municipal.-

Durante el año 2017 no se produjeron modificaciones al patrimonio institucional de Salud.

6.- Otros Hechos Relevantes.-

El departamento de Salud por concepto de Sentencias de Demandas judiciales realizadas en su contra, debió cancelar la suma de \$21.536.116.-.

Recursos Humanos

El Departamento de Salud para el año 2017 determino la siguiente Dotación Funcionaria la cual fue aprobada por el Ministerio de Salud por intermedio del Servicio de Salud Concepción, para la ejecución de sus programas y programaciones para la atención de los usuarios inscritos en ambos Cefam Dr. Juan Cartes Arias, Cefam Dr. Sergio Lagos Olave y Cecosf Colcura con un Total de 9.215 horas de Recursos Humanos. Cabe hacer mención que en el mes de Diciembre del 2017 al momento de realizar la dotación año 2018, las horas de Cecosf Colcura, fueron ingresadas a la dotación, esto conlleva a que todos los trabajadores ingresan a nuestra dotación y tienen responsabilidad administrativa.

Capacitación de Funcionarios

Cabe destacar, que en el año 2016 se aprobó el pack de capacitación anual para el año 2017, lo cual es de suma importancia para la actualización de conocimiento de nuestros funcionarios, y mantiene al día su carrera funcionaria. Se debe destacar que se cumplió al 100% el pack anual de capacitación.

Por otra parte, se debe mencionar que una funcionaria de nuestro Cefam Dr. Sergio Lagos Olave la Sra. Jacqueline Rojas Roca, se adjudicó Pasantía de perfeccionamiento en Cuba en el año 2017, que se hará efectivo en junio del 2018, alrededor de 07 funcionarios de ambos Cefam se adjudicaron cursos y diplomados de perfeccionamiento que se postula en el Servicio de Salud, y sirven para el perfeccionamiento continuo de nuestros funcionarios, y así puedan prestar un mejor servicio a la comunidad.



Remuneraciones

Las Remuneraciones y pago de imposiciones de toda nuestra dotación del Departamento de Salud en el año 2017 están canceladas y declaradas en las fechas correspondientes.

Bienestar de Salud

El Bienestar del Departamento de salud, en el Año 2017 sigue entregando beneficios para sus asociados, se realizaron diversas actividades en el transcurso del año, fiestas patrias, fiestas navideñas y almuerzo con todos sus asociados para finalizar el año.



HITOS

- 1° Entrega de Uniforme para toda la dotación municipal
- 2° A partir del año 2017 se saluda a los funcionarios en el día de su cumpleaños, y en el día de sus respectivos estamentos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

- 3° Celebración del día de Atención Primaria Municipal, esto con un almuerzo de camaradería con todos los funcionarios de Salud.



Para finalizar como Área de Recursos Humanos debemos destacar el trabajo en conjunto que se ha realizado con el gremio AFUSAM LOTA, en las diversas actividades realizadas durante el 2017, lo cual conlleva a tener un trato más directo con todos nuestros funcionarios y nos reafirma que “El trabajo en equipo es la capacidad de trabajar juntos hacia una visión común”.

ANTECEDENTES RELEVANTES

En el transcurso del año 2017, se llevó adelante un trabajo bastante arduo con el Departamento de Educación de la Municipalidad. En Efecto, se habilitaron dos centros de Atención Odontológica con sala de espera para jóvenes de terceros y cuartos medios y comunidad escolar en el Liceo Industrial Rosauro Santana Ríos y Liceo Comercial Presidente Frei Montalva, su entrada en funciones está previsto en abril de 2018.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

9.- TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Durante el periodo comprendido entre el 01/01/2017 al 31/12/2017 se recibieron en Transparencia Pasiva 273 Sal (Solicitudes de Acceso a la Información), estando todas en Etapa de Cumplimiento en el Sistema de Plataforma Automática administrada por el Consejo para la Transparencia. De ellas 262 SAI concluyeron con una respuesta por parte de nuestro Municipio; 11 fueron desistidas por el solicitante.

En la última evaluación por el Consejo para la Transparencia Pasiva nuestro Municipio de Lota alcanzó un porcentaje de 94.82% según consta en informe cumplimiento emitido con fecha 07/12/2017.

En cuanto a la Transparencia Activa Pagina Web www.lotatransparente.cl 1; el Consejo para la Transparencia en su Informe de Fiscalización TA de fecha 15/12/2017 informó un 70.85% de cumplimiento.

Portal Transparencia

Edgardo Morales Ruiz

Portal Transparencia

Portada | Qué es transparencia | Directorios de Organismos | Datos e Informes | Acerca de

Solicitudes de Acceso a la Información | Reclamos | Indicadores y estadísticas

Fiscalización

Edgardo Morales Ruiz

Desde: 1/01/17 Hasta: 31/01/18

Fecha	Tipo	Nota (%)	Acciones
15/12/2017	Informe Fiscalización TA	70.85	
07/12/2017	Informe Cumplimiento SAI	94.82	
30/10/2017	Informe Cumplimiento SAI	93.84	

Portal Transparencia

Av. General Ballesteros 7, Santiago

32 800 367 012

Política de privacidad | Anunciantes e Ingresos | Mapa de sitio

Proyectos Transparencia

© 2017. Todos los derechos reservados.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

LISTADO SAI PERIODO 01-01-2017 AL 31-12-2017						
N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
1	MU158T0000477	07-01-2017	06-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-01-2017
2	MU158T0000478	11-01-2017	08-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-01-2017
3	MU158T0000479	11-01-2017	08-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-01-2017
4	MU158T0000480	11-01-2017	08-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-01-2017
5	MU158T0000481	13-01-2017	10-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-01-2017
6	MU158T0000482	13-01-2017	10-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	19-01-2017
7	MU158T0000483	18-01-2017	15-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-02-2017
8	MU158T0000484	18-01-2017	15-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-01-2017
9	MU158T0000485	18-01-2017	16-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	31-01-2017
10	MU158T0000486	20-01-2017	20-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-01-2017
11	MU158T0000487	23-01-2017	20-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-02-2017
12	MU158T0000488	23-01-2017	20-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-02-2017
13	MU158T0000489	24-01-2017	21-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-01-2017
14	MU158T0000490	25-01-2017	22-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-02-2017
15	MU158T0000491	27-01-2017	24-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-02-2017
16	MU158T0000492	31-01-2017	28-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-02-2017
17	MU158T0000493	31-01-2017	28-02-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-02-2017
18	MU158T0000494	03-02-2017	03-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-02-2017
19	MU158T0000495	03-02-2017	03-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-02-2017
20	MU158T0000496	07-02-2017	07-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-02-2017
21	MU158T0000497	07-02-2017	07-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-02-2017
22	MU158T0000498	07-02-2017	07-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-02-2017
23	MU158T0000499	08-02-2017	08-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-02-2017
24	MU158T0000500	09-02-2017	09-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-02-2017
25	MU158T0000501	09-02-2017	09-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-02-2017
26	MU158T0000502	10-02-2017	10-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	09-03-2017
27	MU158T0000503	14-02-2017	14-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-02-2017
28	MU158T0000504	16-02-2017	16-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	14-03-2017
29	MU158T0000505	16-02-2017	16-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-02-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
30	MU158T0000506	17-02-2017	28-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	28-02-2017
31	MU158T0000507	17-02-2017	28-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	28-02-2017
32	MU158T0000508	20-02-2017	20-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	28-02-2017
33	MU158T0000509	20-02-2017	20-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-02-2017
34	MU158T0000510	20-02-2017	20-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	28-02-2017
35	MU158T0000511	21-02-2017	29-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	01-03-2017
36	MU158T0000512	21-02-2017	04-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	23-03-2017
37	MU158T0000513	23-02-2017	23-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-03-2017
38	MU158T0000514	25-02-2017	27-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	28-02-2017
39	MU158T0000515	25-02-2017	27-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-03-2017
40	MU158T0000516	25-02-2017	27-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	23-03-2017
41	MU158T0000517	27-02-2017	27-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-03-2017
42	MU158T0000518	27-02-2017	27-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	14-03-2017
43	MU158T0000519	27-02-2017	27-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-03-2017
44	MU158T0000520	28-02-2017	28-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-03-2017
45	MU158T0000521	28-02-2017	28-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	09-03-2017
46	MU158T0000522	03-03-2017	31-03-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	28-03-2017
47	MU158T0000523	07-03-2017	04-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	09-03-2017
48	MU158T0000524	07-03-2017	04-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-03-2017
49	MU158T0000525	07-03-2017	04-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-03-2017
50	MU158T0000526	09-03-2017	06-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	16-03-2017
51	MU158T0000528	09-03-2017	06-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-03-2017
52	MU158T0000529	13-03-2017	10-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-03-2017
53	MU158T0000530	14-03-2017	11-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	16-03-2017
54	MU158T0000531	17-03-2017	17-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-03-2017
55	MU158T0000532	17-03-2017	17-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	22-03-2017
56	MU158T0000533	18-03-2017	18-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-03-2017
57	MU158T0000534	20-03-2017	18-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-04-2017
58	MU158T0000535	20-03-2017	18-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	30-03-2017
59	MU158T0000536	20-03-2017	18-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-03-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
60	MU158T0000537	21-03-2017	20-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-04-2017
61	MU158T0000538	21-03-2017	20-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-04-2017
62	MU158T0000539	21-03-2017	20-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-04-2017
63	MU158T0000540	22-03-2017	21-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-03-2017
64	MU158T0000541	23-03-2017	24-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-03-2017
65	MU158T0000542	23-03-2017	24-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-03-2017
66	MU158T0000543	26-03-2017	24-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	30-03-2017
67	MU158T0000544	26-03-2017	26-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-04-2017
68	MU158T0000545	27-03-2017	02-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-04-2017
69	MU158T0000546	27-03-2017	26-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-04-2017
70	MU158T0000547	27-03-2017	26-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-04-2017
71	MU158T0000548	28-03-2017	27-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-04-2017
72	MU158T0000549	29-03-2017	28-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-04-2017
73	MU158T0000550	29-03-2017	28-04-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-04-2017
74	MU158T0000551	30-03-2017	02-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-04-2017
75	MU158T0000552	30-03-2017	02-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	31-03-2017
76	MU158T0000553	31-03-2017	03-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-04-2017
77	MU158T0000554	02-04-2017	18-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	05-05-2017
78	MU158T0000555	03-04-2017	18-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-04-2017
79	MU158T0000556	03-04-2017	04-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-04-2017
80	MU158T0000557	04-04-2017	05-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-04-2017
81	MU158T0000558	04-04-2017	08-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-04-2017
82	MU158T0000559	07-04-2017	24-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-05-2017
83	MU158T0000560	10-04-2017	24-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	08-05-2017
84	MU158T0000561	10-04-2017	25-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-05-2017
85	MU158T0000562	11-04-2017	19-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-05-2017
86	MU158T0000563	11-04-2017	12-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-04-2017
87	MU158T0000564	12-04-2017	15-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-04-2017
88	MU158T0000565	18-04-2017	18-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	05-05-2017
89	MU158T0000566	18-04-2017	18-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	16-05-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
90	MU158T0000567	19-04-2017	19-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	09-05-2017
91	MU158T0000568	24-04-2017	23-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	05-05-2017
92	MU158T0000569	02-05-2017		ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	10-05-2017
93	MU158T0000570	03-05-2017	31-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-05-2017
94	MU158T0000571	03-05-2017	31-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	16-05-2017
95	MU158T0000572	03-05-2017	31-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-05-2017
96	MU158T0000573	03-05-2017	31-05-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-05-2017
97	MU158T0000574	04-05-2017	01-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-05-2017
98	MU158T0000575	04-05-2017	01-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-05-2017
99	MU158T0000576	08-05-2017		ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	18-05-2017
100	MU158T0000577	08-05-2017	05-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-05-2017
101	MU158T0000578	08-05-2017	05-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-05-2017
102	MU158T0000579	09-05-2017	06-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-05-2017
103	MU158T0000580	11-05-2017	08-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-05-2017
104	MU158T0000581	12-05-2017		ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	06-06-2017
105	MU158T0000582	17-05-2017	14-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-05-2017
106	MU158T0000583	25-05-2017	22-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-06-2017
107	MU158T0000584	25-05-2017	22-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	09-06-2017
108	MU158T0000585	29-05-2017	27-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-06-2017
109	MU158T0000586	01-06-2017	30-06-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-06-2017
110	MU158T0000587	02-06-2017	03-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-06-2017
111	MU158T0000588	02-06-2017	03-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-06-2017
112	MU158T0000589	06-06-2017	05-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-06-2017
113	MU158T0000590	06-06-2017	05-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-06-2017
114	MU158T0000591	08-06-2017	07-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-06-2017
115	MU158T0000592	09-06-2017	10-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-07-2017
116	MU158T0000593	10-06-2017	11-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-07-2017
117	MU158T0000594	11-06-2017	11-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-06-2017
118	MU158T0000595	12-06-2017	11-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-06-2017
119	MU158T0000596	13-06-2017	12-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-06-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
120	MU158T0000597	13-06-2017	12-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	15-06-2017
121	MU158T0000598	13-06-2017	12-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-06-2017
122	MU158T0000599	22-06-2017	04-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-08-2017
123	MU158T0000600	24-06-2017	25-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-07-2017
124	MU158T0000601	24-06-2017	25-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-07-2017
125	MU158T0000602	27-06-2017	25-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-06-2017
126	MU158T0000603	27-06-2017	25-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-06-2017
127	MU158T0000604	27-06-2017	25-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-06-2017
128	MU158T0000605	27-06-2017	25-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-07-2017
129	MU158T0000606	29-06-2017	27-07-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-07-2017
130	MU158T0000607	04-07-2017	16-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-08-2017
131	MU158T0000608	04-07-2017	01-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-07-2017
132	MU158T0000609	05-07-2017	02-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-07-2017
133	MU158T0000610	06-07-2017	03-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-07-2017
134	MU158T0000611	06-07-2017	03-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-07-2017
135	MU158T0000612	06-07-2017	03-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-07-2017
136	MU158T0000613	08-07-2017	07-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-08-2017
137	MU158T0000614	08-07-2017	07-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-08-2017
138	MU158T0000615	13-07-2017	10-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-07-2017
139	MU158T0000616	14-07-2017	11-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-08-2017
140	MU158T0000617	17-07-2017	14-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-07-2017
141	MU158T0000618	19-07-2017	17-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-08-2017
142	MU158T0000619	19-07-2017	17-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-07-2017
143	MU158T0000620	20-07-2017	18-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	31-07-2017
144	MU158T0000621	24-07-2017	22-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-08-2017
145	MU158T0000622	24-07-2017	22-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-08-2017
146	MU158T0000623	24-07-2017	22-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-08-2017
147	MU158T0000624	26-07-2017	24-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-08-2017
148	MU158T0000625	26-07-2017	24-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-08-2017
149	MU158T0000626	27-07-2017	25-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-08-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
150	MU158T0000627	27-07-2017	08-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-08-2017
151	MU158T0000628	27-07-2017	29-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	22-08-2017
152	MU158T0000629	28-07-2017	28-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	31-07-2017
153	MU158T0000630	28-07-2017	28-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-08-2017
154	MU158T0000631	28-07-2017	28-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-08-2017
155	MU158T0000632	02-08-2017	31-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-08-2017
156	MU158T0000633	02-08-2017	31-08-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	22-08-2017
157	MU158T0000634	03-08-2017	01-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-08-2017
158	MU158T0000635	03-08-2017	01-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-08-2017
159	MU158T0000636	04-08-2017	04-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-08-2017
160	MU158T0000637	04-08-2017	04-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	31-08-2017
161	MU158T0000638	04-08-2017	04-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	31-08-2017
162	MU158T0000639	04-08-2017	04-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-08-2017
163	MU158T0000640	07-08-2017	05-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-08-2017
164	MU158T0000641	08-08-2017	06-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-08-2017
165	MU158T0000642	08-08-2017	22-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	28-08-2017
166	MU158T0000643	08-08-2017	06-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	28-08-2017
167	MU158T0000644	08-08-2017	06-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-08-2017
168	MU158T0000645	09-08-2017	07-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-08-2017
169	MU158T0000646	11-08-2017	11-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	14-08-2017
170	MU158T0000647	11-08-2017	27-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	22-09-2017
171	MU158T0000648	12-08-2017	28-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	22-09-2017
172	MU158T0000649	14-08-2017	12-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-08-2017
173	MU158T0000650	15-08-2017	13-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-08-2017
174	MU158T0000651	15-08-2017	13-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-08-2017
175	MU158T0000652	15-08-2017	13-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-09-2017
176	MU158T0000653	16-08-2017	29-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-09-2017
177	MU158T0000654	16-08-2017	29-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-09-2017
178	MU158T0000655	17-08-2017	14-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-08-2017
179	MU158T0000656	17-08-2017	02-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-09-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
180	MU158T0000657	18-08-2017	15-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	30-08-2017
181	MU158T0000658	19-08-2017	20-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	22-08-2017
182	MU158T0000659	21-08-2017	20-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-08-2017
183	MU158T0000660	24-08-2017	25-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	01-09-2017
184	MU158T0000661	24-08-2017	25-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-09-2017
185	MU158T0000662	25-08-2017	26-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	01-09-2017
186	MU158T0000663	27-08-2017	27-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-09-2017
187	MU158T0000664	27-08-2017	27-09-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-09-2017
188	MU158T0000665	31-08-2017	02-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	25-09-2017
189	MU158T0000666	03-09-2017	04-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-09-2017
190	MU158T0000667	05-09-2017	05-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
191	MU158T0000668	08-09-2017	11-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-09-2017
192	MU158T0000669	08-09-2017	11-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-09-2017
193	MU158T0000670	10-09-2017	12-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
194	MU158T0000671	10-09-2017	12-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-09-2017
195	MU158T0000672	11-09-2017	12-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
196	MU158T0000673	11-09-2017	12-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-09-2017
197	MU158T0000674	13-09-2017	16-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
198	MU158T0000675	21-09-2017	20-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-10-2017
199	MU158T0000676	22-09-2017	23-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
200	MU158T0000677	22-09-2017	23-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	05-10-2017
201	MU158T0000678	23-09-2017	24-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
202	MU158T0000679	23-09-2017	24-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
203	MU158T0000680	25-09-2017	24-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	19-10-2017
204	MU158T0000681	25-09-2017	24-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-09-2017
205	MU158T0000682	25-09-2017	24-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	26-09-2017
206	MU158T0000683	25-09-2017	24-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-09-2017
207	MU158T0000684	27-09-2017	26-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	27-09-2017
208	MU158T0000685	27-09-2017	26-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	05-10-2017
209	MU158T0000686	27-09-2017	26-10-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	05-10-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
210	MU158T0000687	28-09-2017	17-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-11-2017
211	MU158T0000688	28-09-2017	17-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-11-2017
212	MU158T0000689	01-10-2017	02-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-10-2017
213	MU158T0000690	02-10-2017	02-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-10-2017
214	MU158T0000691	04-10-2017	06-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	16-10-2017
215	MU158T0000692	05-10-2017	07-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-10-2017
216	MU158T0000693	06-10-2017	08-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-11-2017
217	MU158T0000694	11-10-2017	10-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-10-2017
218	MU158T0000695	11-10-2017	10-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-10-2017
219	MU158T0000696	12-10-2017	13-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-11-2017
220	MU158T0000697	12-10-2017	13-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	08-11-2017
221	MU158T0000698	12-10-2017	13-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	30-10-2017
222	MU158T0000699	13-10-2017		ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	24-10-2017
223	MU158T0000700	13-10-2017	28-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-11-2017
224	MU158T0000701	13-10-2017	14-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-11-2017
225	MU158T0000702	13-10-2017	14-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-10-2017
226	MU158T0000703	18-10-2017	01-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	22-11-2017
227	MU158T0000704	19-10-2017	20-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-11-2017
228	MU158T0000705	23-10-2017	20-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-11-2017
229	MU158T0000706	24-10-2017	23-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	30-10-2017
230	MU158T0000707	25-10-2017	24-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-11-2017
231	MU158T0000708	25-10-2017	24-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-11-2017
232	MU158T0000709	25-10-2017	24-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-11-2017
233	MU158T0000710	26-10-2017	27-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-11-2017
234	MU158T0000711	30-10-2017	28-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	07-11-2017
235	MU158T0000712	02-11-2017	30-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	02-11-2017
236	MU158T0000713	02-11-2017	30-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-11-2017
237	MU158T0000714	02-11-2017	30-11-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-11-2017
238	MU158T0000715	07-11-2017	05-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-11-2017
239	MU158T0000716	09-11-2017	07-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	24-11-2017



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
240	MU158T0000717	09-11-2017	07-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	21-11-2017
241	MU158T0000718	09-11-2017	07-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-12-2017
242	MU158T0000719	10-11-2017	11-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	15-11-2017
243	MU158T0000720	11-11-2017	12-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-12-2017
244	MU158T0000721	13-11-2017	12-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-12-2017
245	MU158T0000722	16-11-2017	15-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	12-12-2017
246	MU158T0000723	21-11-2017		ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	04-12-2017
247	MU158T0000724	23-11-2017	22-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	18-12-2017
248	MU158T0000725	23-11-2017	22-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-12-2017
249	MU158T0000726	24-11-2017	26-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	06-12-2017
250	MU158T0000727	26-11-2017	27-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	30-11-2017
251	MU158T0000728	28-11-2017	28-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	04-12-2017
252	MU158T0000729	28-11-2017	28-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	13-12-2017
253	MU158T0000730	29-11-2017	28-12-2017	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	19-12-2017
254	MU158T0000731	10-12-2017		ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	26-12-2017
255	MU158T0000732	11-12-2017	10-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-12-2017
256	MU158T0000733	11-12-2017	10-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	26-12-2017
257	MU158T0000734	11-12-2017	10-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	26-12-2017
258	MU158T0000735	13-12-2017	12-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	26-12-2017
259	MU158T0000736	14-12-2017	22-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	26-12-2017
260	MU158T0000737	14-12-2017	01-02-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	29-01-2018
261	MU158T0000738	15-12-2017	16-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-01-2018
262	MU158T0000739	15-12-2017	16-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-12-2017
263	MU158T0000740	15-12-2017	16-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-12-2017
264	MU158T0000741	15-12-2017	16-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	20-12-2017
265	MU158T0000742	18-12-2017	17-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	03-01-2018
266	MU158T0000743	18-12-2017		ETAPA DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DESISTIDA	28-12-2017
267	MU158T0000744	21-12-2017	22-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	10-01-2018
268	MU158T0000745	21-12-2017	22-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-01-2018
269	MU158T0000746	22-12-2017	22-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	17-01-2018



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

N°	CÓDIGO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	ETAPA	ESTADO	FECHA ÚLTIMO ESTADO
270	MU158T0000747	24-12-2017	24-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-01-2018
271	MU158T0000748	26-12-2017	24-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	16-01-2018
272	MU158T0000749	29-12-2017	29-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-01-2018
273	MU158T0000750	29-12-2017	29-01-2018	ETAPA DE CUMPLIMIENTO	RESPUESTA ENTREGADA	11-01-2018

EN ANEXOS DE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES INFORMES DE FISCALIZACION DEL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA:

- Informe Fiscalización Derecho de Acceso a la Información – Proceso de Fiscalización Modalidad Electrónica focalizada en la respuesta de la Municipalidades 2017 de fecha 12 de octubre de 2017.-
- Informe Fiscalización Derecho de Acceso a la Información Proceso de Focalización Presencial 2017 de fecha 27 de noviembre de 2017.-
- Informe Fiscalización Proceso de Fiscalización 2017 de fecha 14 de diciembre de 2017.-



10.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

A.- SEGURIDAD PÚBLICA.

- Recuperación de fondos adjudicados no ejecutados el año 2016, que permitió ejecutar proyecto de Alarmas Comunitarias en beneficio de 13 sectores de la comuna por un monto de M\$30. Beneficiando a más de mil familias.
- Constitución del Consejo Comunal de Seguridad Pública el día 13 de Junio de 2017, con los representantes que siguen:
 - 01.- Representante del Sr. Intendente Regional del Bío Bío
 - 02.- Mayor Comisario de la 3º Comisaria de Carabineros Lota
 - 03.- Jefe de la Bicrim Lota.
 - 04.- Capitán de Puerto de Lota
 - 05.- Representante de Gendarmería Regional del Bío Bío
 - 06.- Representante del Ministerio Público, Fiscalía Lota-Coronel
 - 07.- Representante de Sename Regional
 - 08.- Dos Concejales de la Comuna, elegido previamente por el Consejo Municipal en única votación.
 - 09.- OPD
 - 10.- Senda Comunal Lota
 - 11.- Secretario Municipal, que se desempeñará como Ministro de Fe del CCSP.
 - 12.- Secretario Ejecutivo CCSP., designado por Decreto por el Sr. Alcalde de la Comuna. La presidencia del Consejo Comunal de Seguridad Pública recae de manera indelegable en el Señor Alcalde de la Comuna.
- Firma de Convenio entre la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y la Ilustre Municipalidad de Lota, para la ejecución del Proyecto FNSP18-AD-0010 para éste año 2018; por un monto de **\$59.089.000**, para la adquisición de dos móviles de patrullaje preventivo comunitario.
- Plan Comunal de Seguridad Pública, éste fue realizado bajo una modalidad de un equipo dispuesto por el Sr. Alcalde de la Comuna de Lota don Mauricio Gabriel Velásquez Valenzuela, encabezado por la Directora de Desarrollo Comunitario que suscribe con profesionales del área social de esta Dirección, en relación al diagnóstico comunal y en el aspecto de seguridad comunal se realizó a través del Programa Riesgo Ciudadano. El Plan Comunal de Seguridad Pública fue aprobado **el 31 de enero del 2018** por los integrantes del Consejo Comunal de Seguridad Pública, pasando al Consejo Municipal para la etapa de Estudio y Análisis; siendo aprobada en el Consejo Comunal del día 08 de febrero del año en curso, por unanimidad del Cuerpo Colegiado de Concejales, según Acta N° 068, de la fecha antes señalada.



B.- PROGRAMA DEPORTES y RECREACION

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	APORTE MUNICIPAL	APORTE TERCEROS (Valorizado)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Deporte en tu Liceo	15/05/2017		\$300.000.-	200
2	Campeonato Zonal Motocross	11/06/2017		\$700.000.-	400
3	Campeonato Fiestas Patrias Rayuela	16/09/2017		\$500.000.-	300
4	Cross Country Invierno	26/08/2017		\$300.000.-	200
6	Deporte en tu Barrio (diversos sectores)	Segundo Semestre		\$600.000.-	300
7	Copa ENEL	31/07/2017	N/A	N/A	500

Además se realizaron las siguientes actividades en convenio con organismos públicos y privados:

- **2 Cursos de Certificación de Monitores Deportivos ejecutados en Marzo y Octubre 2018** con un total de 60 personas beneficiadas, proyecto en alianza con OTEC Burgos. (patrocinado por Coca Cola Company)
- **1 Curso de Certificación como Paramédico Deportivo** ejecutado en Diciembre de 2017 con 30 personas beneficiadas, proyecto en alianza con OTEC Burgos (patrocinado por Coca Cola Company)
- **Alianza con IND** para ejecución de talleres de: “Seguridad en el Agua” y 2 talleres de Fútbol para niños y jóvenes Programa EDI, 1 Taller de Levantamiento de Pesas (niños hasta 14 años) entre Septiembre a Diciembre 2017
- **Coordinación Postulación a 3era. División B con Club Deportes Lota**

C.- OMIL

- Personas Inscritas: 1276
- Colocaciones: 400
- N° de personas incorporadas en Capacitación: Cursadas 252 – Aprobadas 252

D.- OFICINA SUBSIDIOS

- Subsidios Familiares Concedidos: 2996
- Subsidios de Agua Asignados: 1949
- Pensiones de Discapacidad a niños menores de 18 años: 6



E.- OFICINA DISCAPACIDAD

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Postulación ayudas técnicas	Enero a marzo			28
2	Cursos de capacitación	Febrero a junio			45
3	Primer seminario de inclusión social	Agosto		\$ 200.000	100
4	Fiesta Inclusiva	Agosto		\$ 200.000	60
5	Liga nacional de basquetbol	Agosto		\$ 3.000.000	80
6	Adjudicación beca laboral	Septiembre		\$ 10.000.000	15
7	Red Trastorno espectro autista (TEA)	Octubre			40
8	Convenio Senadis	Diciembre		\$ 9.000.000	200
9	Convenio Sence	Diciembre		\$ 42.000.000	30
10	Primera feria inclusiva	Diciembre		\$0	100
11	Liga Nacional de basquetbol	Agosto		\$ 3.000.000	80
12	Aprobación presupuesto compra de bus	Diciembre	\$ 58.000.000.-		Personas con discapacidad de la comuna

F.- ASUNTOS INDIGENAS

Se realizaron un total de 50 acreditaciones nuevas para personas pertenecientes a Pueblos Originarios.

G.- ASISTENCIA SOCIAL

- Materiales de Construcción: 71 familias beneficiadas
- Canastas de Alimentos: 482 familias beneficiadas
- Gastos Funerarios: 20 servicios por un total de \$3.050.000.-
- Viviendas de Emergencia: 11 viviendas de M\$1
- Exámenes Médicos: \$3.099.810.-
- Becas de Pasajes: 100 beneficiarios por un total M\$10

GASTO TOTAL PPTO: \$ 70.000.000.-

H.- PROGRAMA INFANCIA

- Seminario de Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes. Junio 2017 en conjunto con Proyecto Aura en CFT Lota Arauco con 150 participantes de instituciones y organizaciones de la comuna.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Escena Explotación Sexual de Niños Niñas y Adolescentes.	Agosto.		\$800.000.-	100 personas
2	Despidiendo las Vacaciones de Verano.	Febrero (28/02/2017)		\$500.000.-	150 personas
3	Talleres Programa Conozca a su Hijo	Agosto.		Convenio JUNJI \$8.000.000	120 personas

I.- OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA

- Total causas nuevas ingresadas: 104 Niños, 122 Niñas, 04 N.N en gestación. TOTAL 230 casos ingresados.

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Recreación de Pascua de Resurrección	16/Abril/2017	430.000		200 niños y niñas
2	Oficina de Protección de derechos en tu barrio	Durante el año	710.000		500 niños y niñas
3	Celebración día del niño	06/Agosto/2017	3.000.000		1.300 niños y niñas.

J.- PROGRAMA ASUNTOS RELIGIOSOS

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Seminario de líderes religiosos	05/08/2017	\$ 720.000	Sin aportes	200 personas
2	Escuela de Música	07/08/2017	\$ 860.000	Sin aportes	145 personas
3	Te Deum	09/09/2017			
4	Conmemoración de las iglesias evangélicas	31/10/2017			2.000 personas (aprox.)
5	Lanzamiento del Voluntariado "Renacer en el ocaso"	06/09/2017			40 personas



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
6	Cantar De Niños	19/07/2017		Obsequios gestionados por la OPD, amplificación e iluminación de la iglesia local	120 personas app

K.- ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

- 1 JJVV nueva constituida Pabellones Patrimoniales Sector Fundición
- 6 Comités (Curva Pablito, Empart 2, Las Parcelas, Avenida Playa Blanca, Matta al Cerro, Villa San Ignacio)

L.- OFICINA DE LA MUJER

- Proyecto Violencia contra la Mujer ejecutado con fondos de asignación directa de Sernameg, valorizado por \$12 por 3 meses.

1.- Programa Jefas de Hogar (Convenio Sernameg)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS* (Valorizado)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Promoción y Difusión del programa Mujeres Jefas de Hogar 2017	12 de marzo de 2017	\$50.000		150
2	Talleres de Habilitación Laboral con enfoque de Género	Primer Semestre año 2017 marzo-Julio	\$400.000		120
3	Feria Laboral y de Emprendimiento	Noviembre 2017	\$550.000		600
4	Ceremonia de entrega del Capital Semilla año 2017	15 de Diciembre de 2017	\$110.000		120
5	Capital Semilla para Mujeres Jefas de Hogar	15 de Diciembre	\$4.200.000		120
6	Acto de Cierre Programa mujeres Jefas de Hogar año 2017	15 de Diciembre 2017	\$600.000		120



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

2.- Programa 4 a 7 (Convenio Sernameg)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Encuentro Familiar y Recreativo	Agosto	\$500.000		150
2	Encuentro Artístico cultural con enfoque de derechos	Septiembre	\$250.000		100
3	Encuentro de Mujeres autonomía y participación	Octubre	\$200.000		80
4	Visita educativa concientización del cuidado del medio ambiente	Noviembre	\$200.000		100
5	Implementación de sala multiuso y apreciación audiovisual	Noviembre	\$450.000		100
6	Acto de Cierre programa 4 a 7	15 de Diciembre de 2017	\$700.000		170

3.- Programa de la Mujer

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Lanzamiento programa de la mujer	15/ abril /2017		50.000	150
2	Reconocimiento a las Madres en su Día	17/ mayo/2017	3.950.000		800
3	Primeros Auxilios en el Hogar	20 / agosto 2017			70
4	Apoyando Nuestros Talleres	29/septiembre/2017	5.000.000		1.200



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

M.- ADULTO MAYOR

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS* (Valorizado)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	TALLERES DE TEJIDO Y CROCHET	MARZO - DICIEMBRE		\$600.000.-	100 personas
2	TALLERES DE COSTURA	ABRIL - DICIEMBRE		\$450.000.-	50
3	TALLERES DE BORDADO	ABRIL - DICIEMBRE		\$450.000.-	50
4	DANZA LATINOAMERICANA	MARZO- DICIEMBR		\$500.000.-	35
5	TALLER DE COMPUTACION	ABRIL - DICIEMBRE			40
6	TALLER DE BAILE ENTRETENIDO	MARZO - DICIEMBRE		1.000.000.-	100
7	TALLER DE ALFABETIZACION	ABRIL- DICIEMBRE		1.000.000	8
8	TALLERES "MAS ADULTO MAYOR AUTOVALENTE"	MARZO- DICIEMBRE		24.000.000	568
9	VIAJE SERNATUR	FEBRERO		\$1.614.080 (aporte adulto mayor) \$15.505.920 (aporte Sernatur).-	40
10	CAPACITACION PROYECTOS SENAMA	MARZO			30
11	MALON PROGRAMA VINCULOS	ABRIL		\$600.000	70
12	INAGURACION ESPACIO	MAYO	\$100.000.-		88
13	CHARLA DDHH DE LOS ADULTOS MAYORES	JUNIO	\$30.000.-		60
14	CEREMONIA ENTREGA KIT DE ENERGÍA	JULIO		\$1.500.000.- (seremi de energía)	0
15	OPERATIVO DENTAL	JULIO			60
16	COMUNAL DE CUECA	AGOSTO	\$900.000.-	0	120
17	1° OPERATIVO OFTALMOLOGICO	AGOSTO		\$1.200.000.- (aporte de la óptica en el profesional)	120
18	PARTICIPACION COMUNAL DE CUECA	AGOSTO	\$60.000.-	0	44
19	2°, 3°, 4° Y 5 OPERATIVO OFTALMOLOGICO	SEPTIEMBRE		\$4.800.000.- (aporte de la óptica en el profesional)	580



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS* (Valorizado)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
20	MALON BIENVENIDA PRIMAVERA	SEPTIEMBRE	\$400.000.-		120
21	2° VIAJE SERNATUR	SEPTIEMBRE		\$1.614.080 Aporte usuarios \$15.505.920 Aporte Sernatur	40
22	VIAJE SOCIAL SERNATUR	OCTUBRE		\$1.320.000.-	44
23	ACTIVIDAD DE INTEGRACION	OCTUBRE		\$50.000.-	70
	CULINARIO	OCTUBRE	\$50.000.-		44
24	FIRMA CONVENIO LIPIGAS	NOVIEMBRE			500 a la fecha
25	CHARLA DDHH	DICIEMBRE	\$30.000.-		80
26	FERIA CIERRE TALLERES DEL ADULTO MAYOR	DICIEMBRE			150

N.- PROGRAMA DE JOVENES

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	\$ MUNICIPAL	\$ TERCEROS	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Lota Ayuda a Bomberos	29 enero		\$800.000	1500
2	Torneo 3x3 basquetbol Adulto	18 Febrero		\$150.000	200
3	Clasificatorias DB DRAG	23 de Abril	\$1.300.000	\$200.000	1500
4	Antena Traill	06 de Junio		\$300.000	600
5	Encuentro de Arte Urbano	22 de julio	\$ 1.500.000	700.000	1000
6	Encuentro Regional de Tunning	20 de Agosto	\$ 1.200.000	\$200.000	1500
7	Campeonato Juvenil Basquetbol mixto	14 y 15 de Octubre	\$850.000	\$300.000	350
8	Campeonato Rugby	16 de Diciembre 2017		\$400.000	800
9	Fiesta Musical Polvorín 3	23 de Diciembre		\$150.000	150
10	Final Nacional Zona Sur Tunning	10 de Diciembre 2017	\$1.500.000		2000
	Total		\$6.350.000	\$3.200.000	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



O.- PROGRAMA DE DIVERSIDAD SEXUAL Y NO DISCRIMINACIÓN

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS (Valorizado)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	En Este Verano Valoremos la Diversidad	Enero-Febrero-Marzo 2017		\$250.000.-	1000
2	CONMEMORACION CANDLE-LIGHT y LUZ DE VELAS	Julio 2017		\$350.000.-	120
3	Feria Laboral Preventiva para empresa TULSA, sector Colcura, Lota	Febrero 2017		\$250.000.-	1000
4	Mesa Preventiva e Informativa en CESFAM Juan Cartes, CESFAM Sergio Lagos Presupuesto: Autogestión	Diciembre 2017		\$150.000.-	200

P.- PROGRAMA SENDA

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS (Valorizado)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Operativo Preventivo Senda	05/05/2017		\$300.000	500
2	Operativos Preventivo Nocturno	12/04/2017		\$300.000.-	50
3	Seminario Parentalidad	06/09/2017		300.000	150
4	Operativo Control Cero	Bimensual		\$300.000	100
5	Campaña Preventiva de Verano	23/05/2017		\$500.000.-	200
6	Fiestas patrias; ramada inclusiva - Preventiva.	22/09/2017		\$250.000.-	200
7	Mesas de Tratamiento	Bimensual		\$200.000	50
8	Talleres de Prevención y actividades de prevención en establecimientos educacionales.	Mensual		\$800.000.-	1000
9	Feria Preventiva Empresa Tulsas	02/10/2017		\$250.000.-	10000
10	Certificación Talleres Empresa Tulsas	01/11/2017		\$150.000.-	50



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Q.- OFICINA EGIS-VIVIENDA

A través de la oficina Egis-Vivienda se gestionaron los siguientes proyectos:

PROYECTOS	NOMBRE	N° FAMILIAS	MONTO
TÉRMICO	PABLO NERUDA	10	1.230 UF
TÉRMICO	ÁNGEL DE PEREDO	10	1.230 UF
REPARACIÓN	JUAN FARIÑA	19	1.197 UF
REPARACIÓN	BALDOMERO LILLO	23	1.449 UF
REPARACIÓN	LUIS COUSIÑO	25	1.575 UF
REPARACIÓN	LORETO COUSIÑO	22	1.386 UF

R.- PROGRAMAS CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	MONTO PPTO. MUNICIPAL	APORTES TERCEROS*	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Feria Gastronómica y Artesanal	Febrero 2017		\$300.000	150 Personas
2	Cruz de Mayo	Mayo 2017	\$ 1.500.000		200 Personas
3	Día del Patrimonio	Mayo 2017		\$300.000	400 Personas
4	San Pedro Pescador	Junio 2017		\$150.000	500 Personas
5	Jornada Participativa sobre Políticas Culturales	Junio 2017		\$100.000	30 Personas
6	Día del Turismo	Septiembre 2017		\$150.000	100 Personas
7	Festival Multicultural	Octubre 2017	\$ 300.000		150 Personas
8	Obra " Yo No Protesto Por Migo "	Octubre 2017		\$300.000	50 Personas
9	100 Años de Violeta Parra	Octubre 2017	\$ 4.900.000		300 personas
10	Obra " La Sabiduría de los Pájaros "	Noviembre 2017		\$450.000	150 Personas
11	Capacitación en Políticas Culturales	Noviembre 2017	\$ 360.000		100 Personas
12	Feria Gastronómica y Artesanal	Ejecutada en Enero, Febrero y Marzo 2018	\$3.850.000		1000 a 2000 Personas
13	Concurso de Bandas Emergentes Lota Rock	Actividad se ejecutará en Mayo 2018	\$2.400.000		



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

GESTION DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

- **Convenio Marco de colaboración con Centro de Formación Técnica Lota – Arauco** Abril 2017
- **Convenio Oficina de Atención Sernac - Ilustre Municipalidad** de Lota Diciembre 2017
- **Convenio Fundación Superación de la Pobreza para la instalación de 4 profesionales para trabajar** Área Cultura –Turismo y Fomento Productivo por dos años, valorizado M\$28 de pesos anuales.
- **Acuerdo Convenio con la Facultad de Educación Universidad Católica de la Santísima Concepción** para incorporar a 20 estudiantes con perfil de vulnerabilidad a programa de Preuniversitario Social ejecutado en Campus San Andrés entre Abril a Diciembre, valorizado en M\$40`
- **Firma de Convenio con Empresa Lipigas** para beneficiar a Adultos Mayores de personas con situación de Discapacidad de toda la comuna.

CONVENIOS ESTATALES PARA FINANCIAMIENTO DE PROGRAMAS

	ORGANISMO	CONVENIO	MONTO
1	SENCE	FOMIL	\$17.742.000.-
2	SENDA	Programa Actuar a Tiempo	\$19.964.096.-
3	SENDA	Programa Senda Previene en la Comunidad	\$28.447.316.-
4	SERNAMEG	Programa Jefas de Hogar	\$15.000.000.-
5	SERNAMEG	Programa 4 a 7	\$25.400.000.-
6	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL	Programa Vínculos GES	\$1.338.710.-
7	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL	Programa Vínculos ACOMPAÑAMIENTO	\$9.368.689.-
8	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL	Programa Familias	\$54.244.360.-
9	SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL	Registro Social de Hogares	\$14.700.000.-
10	JUNJI	Programa Conozca a su Hijo	\$8.000.000.-
11	SENAME	OPD	\$ 53.284.884



11.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

COORDINACION DE ASISTENCIALIDAD DEL D.E.M.

PROGRAMAS

PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR

¿Qué servicio entrega?

El Programa de Alimentación tiene como finalidad entregar diariamente alimentación complementaria y diferenciada, según las necesidades de los alumnos y alumnas de Establecimientos Educativos Municipales de la Comuna de Lota, durante el año lectivo, a estudiantes en condición de vulnerabilidad de los niveles de Educación Parvularia (Pre-Kinder y Kinder), Básica y Media, con el objeto de mejorar su asistencia a clases y evitar el abandono escolar.

¿En qué consiste este servicio?

Consiste en la entrega de una ración diaria de alimentación complementaria y diferenciada: desayuno u onces, y almuerzo, dependiendo de las necesidades de los escolares. Cubre alrededor de un tercio de las necesidades nutricionales del día de los escolares de enseñanza básica y media y entre un 45 y un 50 % de los requerimientos de los p Alumnos que asisten a establecimientos educativos municipales, en los niveles de educación prebásica, básica y media. Gracias al Sistema Nacional de Asignación con Equidad

ALIMENTACION AÑO 2017

COLEGIOS	P.A.E		
	DES.	ALM.	COL
E-683	215	216	83
D-684	404	405	188
E-686	140	141	70
F-687	192	193	50
G-692	100	101	64
E-693	352	353	215
D-694	347	348	174
F-700	237	238	124
F-698	62	63	35
E-701	350	351	204
E-703	510	511	209
A-45	620	621	229
A-46	250	251	164
C-47	208	209	76
Total	3987	4001	1885



IVE AÑOS 2017

INDICE DE VULNERABILIDAD ESCOLAR

UNIDAD EDUCATIVA	2017
LICEO POLITECNICO ROSAURO SANTANA RIOS	89,8%
LICEO COMERCIAL PRESIDENTE FREI	89,3%
CARLOS COUSIÑO GOYENCHEA	79,0%
BALDOMERO LILLO	91,0%
ISIDORA GOYENCHEA GALLO	86,3%
SANTA MARIA DE GUADALUPE	86,4%
KONRAD ADENAUER	92,3%
BELLO HORIZONTE	89,0%
THOMPSON MATTHEWS	86,5%
ANGEL DE PEREDO	80,6%
COLCURA	81,8%
CENTENARIO	81,3%
CARABINERO ISAIAS GUEVARA SOTO	95,7%

PROGRAMA SALUD ESCOLAR

¿En qué consiste?

Pesquisa problemas de salud relacionados con rendimiento escolar y otorga atención completa a los escolares que presentan problemas visuales, auditivos y de columna, a través de screening, diagnóstico, exámenes, tratamiento y control, realizados por profesionales especialistas del área médica.

¿Cuál es su objetivo?

Contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de los escolares. Favorecer el éxito en el proceso educacional, mejorando su rendimiento, evitando la deserción y disminuyendo por problemas de hipoacusia, visuales, posturales, conductas desadaptativas, psicosociales y enfermedades de salud bucal.

¿Para quiénes está dirigido?

Estos servicios se otorgan a todos los estudiantes que lo requieran desde Educación Pre-Escolar, hasta 4º Medio, de escuelas municipales del país.

¿Cómo se accede?

Se solicitan directamente con el profesor jefe o encargado de salud del colegio o coordinador comunal en el municipio respectivo.

Control Oftalmológico: 445 Alumnos

Control Otorrino: 71 alumnos (as)

Control Columna: 39 alumnos (as)



Pesquisados por Primera vez Tamisaje
Diagnosticados en Escuela

Oftalmología = 256 Alumnos

Screening:

Otorrino 90 Alumnos 1er. Año Básico.

Columna 55 Alumnos 7° año Básico.

El Programa Anual utiliza aproximadamente \$ 12.910.611 en los Colegios Municipalizados aproximadamente

PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA

El programa Habilidades para la Vida es un modelo de intervención psicosocial que incorpora acciones de detección y prevención del riesgo, promueve estrategias de autocuidado y desarrolla habilidades para la convivencia de los diferentes actores de la comunidad escolar.

Trabaja a partir de un diagnóstico situacional a nivel local y activa las redes de la escuela y comuna para coordinar acciones de salud mental de niños y adolescentes en interacción con sus adultos significativos, como son sus padres y profesores.

Desarrolla acciones continuas y secuenciales según las siguientes unidades:

Unidad: Promoción

- Autocuidado de la salud mental del profesor.
- Asesoría para trabajo en el aula (Primer ciclo)
- Asesoría a profesores en convivencia positiva (Segundo ciclo)
- Promoción en convivencia positiva con alumnos de segundo ciclo.
- Taller Padres y educadoras NT1 – NT2

Unidad: Prevención

- Talleres de prevención para niños con conductas de riesgo.

Unidad: Detección

Aplicación de instrumento PSC a LOS APODERADOS del Pre-Kínder año 2015 un total de 242 alumnos.

Aplicación de instrumento PSC a primer año básico año 2015 un total de 364 alumnos.

Aplicación de instrumento TOCA-RR a docentes del Primer año básico un total de 364 alumnos.

Aplicación de instrumento PSC a Tercer año básico año 2015 un total de 379 alumnos.

Aplicación de instrumento TOCA-RR a docentes del Tercer año básico un total de 379



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Aplicación de instrumento PSC a sexto año básico año 2015 un total de 425 alumnos.

Aplicación de instrumento TOCA-RR a docentes del sexto año básico un total de 425 alumnos.

Aplicación de instrumento PSC a octavo año básico año 2014 un total de 386 alumnos.

Aplicación de instrumento TOCA-RR a docentes del octavo año básico un total de 386 alumnos.

Asesorías a docentes de primer ciclo básico participando la gran parte de los docentes de cada establecimiento educacional en un total de profesores.

Autocuidados dirigidos a 106 docentes.

Talleres preventivos para primer ciclo beneficiando a un total de 62 alumnos con perfiles de riesgos.

Módulos a padres de NT1, NT2 con un total de 497 apoderados beneficiarios.

Trabajo Promocional con más del 90% de la población escolar de 2° Ciclo.

El Programa para el año 2017 trabajo con un presupuesto anual de \$ 67.805.000, para su implementación

CONVIVENCIA ESCOLAR

ACTIVIDADES 2017

1.- Plan de Gestión Comunal de Convivencia Escolar Comunal (convivencia)

Descripción: Se genera un Plan de Gestión Comunal que cuenta con diferentes Fases de desarrollo: Fase Diagnóstico / Fase Difusión / Fase Prevención / Fase de Implementación o Abordaje.

- 1.- Se establece la importancia de tener un Encargado de Convivencia Escolar Comunal con 44 hrs.
- 2.- Se establece la importancia de tener 1 encargado de convivencia escolar en cada unidad educativa con 44 hrs.

2.- Instalación de un Modelo de Gestión de la convivencia escolar:

Descripción: Se instala un modelo de gestión que contempla las siguientes etapas; (etapa Diagnóstica / Planificación / Implementación y Evaluación (convivencia). En el año 2017 se concreto la Etapa Diagnóstica y de Planificación. Corresponde para este año 2018 Implementación y Evaluación.

3.- Planes de Gestión de la Convivencia Escolar en cada Unidad Educativa.

Descripción: Cada Establecimiento Educacional posee un Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, que pretende administrar todos los aspectos de la convivencia escolar en cada Unidad Educativa, garantizando con esto desarrollos profesionalizados en el



diagnostico, difusión del clima, prevención, implementación y evaluación del clima escolar al interior de todas las Unidades.

4.- Creación, actualización y diseño de Protocolos de Intervención:

Descripción: Se actualizan, diseñan y crean todos los Protocolos de Intervención. Por lo que cada Escuela / Liceo, cuenta con los protocolos exigidos por la Superintendencia de educación y otros para cubrir todos los tipos de conflictos por la interacción lógica de los estamentos que confluyen al interior de las distintas Unidades Educativas. Todo esto con el objetivo de garantizar procedimientos justos y profesionalizados a todos los integrantes de las comunidades Educativas.

5.- Conformación de la Red de Encargados de Convivencia Escolar con reuniones de trabajo mensual (convivencia)

Descripción: Se implementa la Red de Convivencia Escolar Comunal. Que aglomera a todos los Encargados de Convivencia de todas las Escuelas y liceos de la Comuna. Esta red trabaja en una visión comunal de convivencia y planifica compartiendo experiencias y profesionalizando su quehacer en cada Unidad Educativa.

6.- Análisis Plan de Formación Ciudadana (convivencia)

Descripción: Se realiza junto a la Red de Encargados de Convivencia Escolar de la Comuna, el análisis de los Planes de formación Ciudadana, con la intención de proyectar un trabajo comunal en relación a este tema.

7.- Análisis del Plan de Sexualidad afectividad y género (convivencia)

Descripción: Se realiza a nivel comunal, el análisis de los Planes de Sexualidad Afectividad y Género, con la intención de proyectar un trabajo comunal en relación a este tema.

8.- Programa de Prevención del Abuso sexual infantil (convivencia)

Descripción: Se realiza la implementación del programa PAS (Prevención del abuso Sexual Infantil) en todas las Unidades Educativas de la Comuna. Esto en el marco de un convenio realizado por el Alcalde de la Comuna y World Vision sobre implementación y apoyo. Este programa fue monitoreado e Implementado por el programa de Convivencia Escolar Comunal.

9.- Programa de Resolución de Conflictos en espacios educativos (convivencia)

Descripción: Se desarrolla la implementación del Programa de resolución de conflictos en 5 Unidades educativas, ya que en las otras Unidades ya estaban desarrollando otros programas sustitutos de este.

10.- Etapa Diagnóstica Comunal (convivencia)

Descripción: Se realiza la Fase de Diagnóstico aplicando a nivel comunal los Instrumentos Psicométricos ECLIS y DAP, adicionalmente en el día de la convivencia escolar se genera una jornada Comunal de análisis de la Convivencia al interior de las Unidades Educativas con la metodología de Focus Group con todos los estamentos y finalmente se toman los resultados de Otros Indicadores de Calidad SIMCE. Con todos es-



11.- Etapa de Planificación comunal (convivencia)

Descripción: Se realiza la creación de todos los Planes de Gestión de la convivencia Escolar de todas las Unidades Educativas de la comuna, tomando en consideración todos los insumos diagnósticos y adicionalmente los de la Feria de Planificación de la Convivencia Escolar.

12.- Feria De Planificación de la Convivencia Escolar Comunal.

Descripción: Se realiza una Feria Comunal de Planificación de la Convivencia Escolar, que pretende generar las redes necesarias para completar las acciones de planificación que aportaran al plan de Gestión. En esta Feria se invitaron a Instituciones y Programas que colaboran a Educación y se generaron las coordinaciones necesarias para la planificaciones 2018.

13.- Campaña contra la Violencia en el pololeo.

Descripción: Se realiza en conjunto con los Centros de Alumnos de los Liceos de la comuna y en coordinación con el Sernameg de Coronel la aplicación de una Encuesta Comunal sobre Violencia en el Pololeo, al idea es generar un diagnóstico para implementar acciones dentro de los planes de Gestión de cada Unidad Educativa que permitan prevenir y educar en relación a esta problemática.

14.- Desarrollo del programa Habilidades para la Vida (convivencia)

Descripción: Se desarrolla como todos los años el programa de Habilidades Para la Vida que cubre la educación Psicosocial en educación básica y que promueve conductas positivas en las comunidades educativas.

15.- Capacitación encargados de convivencia escolar "Programa habilidades para el éxito social y académico" (convivencia)

Descripción: Se genera una capacitación de 4 meses del Programa Habilidades para el Éxito Social y académico. Que pretende entregar herramientas a los docentes de pre básica y primer ciclo básico, habilidades sociales que les permita desarrollarse en esta sociedad compleja.

16.- Instalación de EQUIPOS de convivencia en cada Escuela / Liceo (encargados de convivencia escolar, Dupla psicosocial) (convivencia).

Descripción: Se adosa la Dupla Psicosocial sep al encargado de convivencia escolar, de esta manera se conformar el Equipo de Convivencia Escolar en cada Unidad educativa. Cabe mencionar que anteriormente existía poca claridad en el rol y función de esta dupla.

17.- Capacitación en el PEC de la Universidad de Chile:

Descripción: Se desarrolla en el programa de educación continua de la Universidad de Chile, con los siguientes cursos:

Políticas de convivencia escolar, Pedagogía de la Convivencia escolar, El trabajo en Red para la mejora de la convivencia Escolar, Gestión de la Convivencia Escolar y lo Biop-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

18.- Se realiza la capacitación sobre Sexualidad e Identidad de Género.

Descripción: La Srta Scarleth Hidalgo, Encargada de Diversidad y genero y ex Jefa de Gabinete de la Provincial de Educación. Dicta una charla taller para Encargados de Convivencia y duplas psicosociales de todas las Unidades Educativas de la Comuna.

19.- Charla Liderazgo Juvenil en la Reforma Educacional:

Descripción: Don Azaam Ly de la Provincial de educación, realizo una charla a los CCAA de los liceos de la comuna y a los Presidentes de curso de cada Liceo, respecto de la importancia del liderazgo juvenil.

20.- Seminario “Legislación y resguardo docente”

Descripción: Seminario que conglomeró a diferentes autoridades de la comuna: Seremi de educación, Fiscal en Jefe de Coronel, Jefa de Transversalidad educativa del Mineduc, Director de la carrera de Psicología de la Universidad San Sebastián, en respuesta a la inquietud de los docentes de la comuna respecto del tema de su resguardo legal frente a agresiones.

21.- Implementación del convenio entre Junaeb y la Ilustre Municipalidad (Programa PARE).

Descripción: Se firma convenio y es implementado y coordinado de manera PILOTO en la Comuna, por el Encargado Comunal de convivencia escolar, este programa es de Apoyo a la Retención Escolar, mejorando las trayectorias educativas de los alumnos del Liceo Industrial y Comercial, realizando una importante cobertura psicosocial.

22.- Convenio de colaboración con la Fundación Semilla (Marcelo Trivelli) Programa Waina.

Descripción: Don Marcelo Trivelli después de una serie de conversaciones con el Encargado de Convivencia Escolar, visita la ciudad para ofrecernos implementar de manera “Piloto” un programa de juegos de convivencia escolar denominado Waina.

EXTRAESCOLAR

ACTIVIDADES DE VERANO

Durante el período de vacaciones de verano, el Departamento de Educación Municipal de Lota, a través de su Coordinación de Educación Extraescolar, llevó a cabo distintas actividades de tipo recreativas en directo beneficio de estudiantes y apoderados de sus unidades educativas dependientes. Es así como se ejecutaron las siguientes iniciativas:

Talleres Recreativos de verano:

Estas instancias, tuvieron como objetivo brindar a estudiantes y apoderados del sistema de Educación Municipal de Lota, una oportunidad de recreación en materia deportiva y cultural, en el marco del período de vacaciones de verano 2018. Su duración, fue desde el día lunes 08 al sábado 27 de enero. Mientras que su desarrollo, tuvo lugar en distintos recintos deportivos y educacionales de la comuna (Gimnasio Municipal, Poli-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

deportivo, Liceo Comercial Presidente Frei Montalva y Escuela Artística Isaías Guevara Soto), además de Playa Blanca y Playa Colcura.

Los talleres deportivos implementados, fueron los siguientes: Atletismo, Básquetbol, Karate, Voleibol, Voleibol Playa y Gimnasia Artística.

Respecto a los talleres artístico-culturales, estos correspondieron a: Teatro, Acordeón, Batería, Violín, Flamenco, Cueca, Rapoesía y Danza Afrobrasileña.

Taller de Snorkeling:

Este Taller, tenía por objetivo incorporar el buceo recreativo apnea a la oferta de múltiples actividades organizadas por la Ilustre Municipalidad de Lota en la Piscina Municipal Ex - Empleados de ENACAR durante la temporada estival, como una forma de potenciar un espacio recreativo de gran valor patrimonial a través de los deportes subacuáticos en la comuna.

De acuerdo a lo anterior y en términos más específicos, el Taller de Snorkeling busca proporcionar a los alumnos participantes, no solo conocimientos y destrezas, sino también el criterio para utilizar estos conceptos con seguridad, además de entregar un espacio de diversión a la comunidad que carece de implementación adecuada para desarrollar actividades deportivas subacuáticas.

Esta iniciativa, que tuvo como monitores a 2 instructores calificados por la Armada de Chile, se desarrolló entre los días martes 23 y viernes 26 de enero.

Cursos de Natación y Seguridad en el Agua

Estos cursos, financiados por el Instituto Nacional de Deportes y ejecutados entre este organismo y la Ilustre Municipalidad de Lota, a través del Departamento de Educación Municipal y el Programa de Deportes y Recreación, están orientados a la enseñanza de la Natación en niños entre 6 y 14 años, donde estos pueden conocer el medio acuático, mejorar sus habilidades, capacidades y aprender los estilos crol y espalda, promoviendo al mismo tiempo la autonomía en este medio.

Las clases fueron desarrolladas en Playa Blanca y Piscina Municipal, entre los meses de enero y febrero.

ESCUELA DE BUCEO LOTA

Durante el año 2017 y de acuerdo a lo planificado con anterioridad se realizaron las siguientes actividades:

I.- PROCESO DE PROMOCION DE LA ESCUELA EN LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS

FECHA: MARZO-ABRIL 2017

Se inscriben 53 alumnos a través de coordinadores extraescolar de cada unidad educativa y en forma directa a solicitud de algunos directores.

Al término del proceso de promoción 33 alumnos cuentan con su documentación requerida ingresando a los registros de la Armada para posterior exanimación.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Tres de estos alumnos pertenecen a la Escuela Luis Cousiño Squella con capacidades diferentes lo que nos permite ser una escuela inclusiva y 2 alumnos del CFT Lota Arauco en espera de firma de anexo de convenio de Cooperación entre la Ilustre Municipalidad y la Institución.

Al término del curso 004/2017 los alumnos desarrollaron las siguientes habilidades prácticas de acuaticidad:

- Dominio de apneas estáticas y dinámicas
- Ecuación
- Carpas
- Diferentes entradas al agua.
- Autocontrol
- Manejo de señales subacuáticas diurnas, nocturnas y complementarias
- RCP y primeros auxilios en el buceo
- Trabajo con aire comprimido en aguas confinadas y en mar abierto

Habilidades aritméticas y dominio de conceptos teóricos como:

- Ley de los gases
- Tablas de descompresión normal con aire
- Buceos sin descompresión
- Planificar buceos
- Tablas de buceos excepcionales
- Fisiología en el buceo.
- Normativa
- Medio ambiente e introducción a la fotografía submarina

Hábitos positivos respecto del:

- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Higiene
- Desarrollar concentración
- Autodisciplina
- y rigor como superación personal

Al término del proceso 5 alumnos que cumplieran con requisitos de edad y de conocimientos aprueban exanimación teórica y práctica contando con su matrícula de la Armada de Chile de buceador deportivo autónomo

II.- CEREMONIAS Y ACTIVIDADES

1.- CEREMONIA DE CERTIFICACION ALUMNOS CURSO 003/2016 E INICIO CURSO 004/2017

FECHA: 4 de Mayo 2017

LUGAR: Casa de La Cultura Lota

OBJETIVOS:

- Entrega de matriculas a los 5 alumnos que cumplieron con requisitos de edad y de conocimientos teóricos y prácticos
- Entrega de resoluciones de la armada y certificados de acreditación de curso
- Bienvenida a los nuevos alumnos
- Destacar a los alumnos destacados del Taller de snorkeling
- Participantes: 80 personas (alumnos ,padres y apoderados y autoridades)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

2.- REVISTA DE INSPECCION ANUAL DE LA ESCUELA POR PARTE DE DGTM Y MM.

FECHA : 14 de marzo 2017

LUGAR: Polideportivo

OBJETIVO:

- Montar exposición con todo el equipamiento con que cuenta la Escuela de Buceo de Lota así como toda la documentación requerida para su fiscalización por Armada de Chile para obtener autorización de funcionamiento durante el periodo 2017

3.- REVISTA DE INSPECCION DE COMPRESOR DE AIRE

Entregar documentación al día y revisión del compresor por parte del Inspector de Buceo de la Gobernación Marítima de Talcahuano

4.- DESFILE: DE CONMEMORACION GLORIAS NAVALES y FIESTAS PATRIAS LOTA 2017

- FECHA: Mayo/Septiembre
- OBJETIVO: Participación de la Escuela de Buceo Lota en desfile de Conmemoración de las Glorias Navales y de Fiestas Patrias.

III.- COORDINACIONES

- Anexo de convenio CFT Lota Arauco con Ilustre Municipalidad de Lota: en proceso de firma (aula del edificio patrimonial y, ,mantención de equipos y motores por parte del CFT Lota Arauco 4 cupos de estudio con subsidio del 85% del arancel mensual para el primer semestre de la carrera Tens Gestión Portuario y Gestión Turística
- Tramitación ampliación área de buceo con Capuerto Coronel en Caleta Pueblo Hundido
- Coordinación con Sindicato de Pescadores Caleta Pueblo Hundido con la cual se pudo contar en forma gratuita con sede y bote con motor fuera de borda para apoyar las actividades desarrolladas en mar
- Apoyo con alumnos aventajados de la escuela a la Partida de Buceo y Salvataje de la Gobernación Marítima de Talcahuano para la exanimación de aspirantes salvavidas 2017-2018 de la comuna.
- Participación de la escuela en la Jornada Internacional de Limpieza de Playas 2017 organizada por la Armada de Chile y ONG Ocean Conservaty
- Participación en la jornadas de difusión e instrucción nuevo Reglamento Gral de Deportes Náuticos.
- Coordinación con Cuerpo de Bomberos Matias Cousiño Lota para uso de sala de capacitación y llenado de botellas en forma gratuita.

TALLER DE SNORKELING VERANO 2017

FECHA : Las actividades se realizaron desde el día martes 23 al viernes 26 de enero 2018 , desde las 10:30 hrs hasta las 13:30 hrs.

OBJETIVOS:

- Acercar los deportes acuáticos y subacuáticos en forma gratuita en la comunidad
- Promocionar infraestructura de la Piscina Municipal de Lota



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

TEMATICA:

Taller de carácter lúdico que permite a los alumnos introducirse en los deportes acuáticos aprendiendo técnicas básicas de snorkeling a través de juegos en espacios de aguas confinadas.

PARTICIPANTES: 55 Personas (26 mujeres y 22 varones)

RANGO ETARIO: 10-47 Años.

IV.- RECONOCIMIENTO

CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO DE DESEMPEÑO DESTACADO A LA ESCUELA DE BUCEO LOTA POR PARTE DE LA DIRECCION NACIONAL DE INTERESES MARI-TIMOS Y MEDIO AMBIENTE ACUATICO DE LA ARMADA DE CHILE PERIODO 2016-2017

DEPORTE EXTRAESCOLAR 2017

PRIMER SEMESTRE

ASUNTO/ACTIVIDAD: PROMOCION Y DIFUSION PARA CAPTAR ALUMNOS

FECHA : MARZO - ABRIL

Antecedentes/observaciones:

Realización de difusión a través de redes sociales y en cada unidad educativa

Descripción:

Se realiza promoción a través de afiches en redes Sociales, además de visita a cada unidad educativa promocionando los talleres extraescolares con directores, funcionarios y alumnos,

En este caso, se realizó promocionando los talleres en cada curso, informando días y horarios, además de ciertos requisitos para optar a cada taller.

Conclusiones

En un principio la masificación de la información no llevo a la inscripción de una gran cantidad de alumnos, pero con el transcurso del semestre, se ha ido integrando gran cantidad de alumnos a los diversos talleres en cada disciplina deportiva

ASUNTO/ACTIVIDAD: CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA EDUCACION FISICA Y DEPORTE

FECHA : 12 de Abril

Antecedentes/observaciones:

Realización actividad recreativa-competitiva en Polideportivo

Descripción:

Esta actividad se realizó en conmemoración al Día Internacional de la Educación Física y el Deporte, en la cual participaron aproximadamente 200 niños y jóvenes de las diferentes unidades educativas municipales de la comuna.

- ▶ Hora Inicio: 11:00hrs Hora de Terminó: 13:30hrs
- ▶ Lugar de realización: Polideportivo y Circuito anexo al Gimnasio Municipal
- ▶ Disciplinas Mini-vóley, Fútbol 3x3, basquetbol 3x3, Mini-vóley, atletismo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

► Estímulos : Basquetbol Liceo Industrial – Konrad Adenauer
Mini vóley Liceo Industrial – Konrad Adenauer
Futbol 3x3 Escuela Luis Cousiño – Escuela Isidora Goyenechea

Conclusiones

Actividad con gran cantidad de alumnos participantes, en la cual no hubo accidentes, pese a la gran convocatoria. Se planteó la inquietud por parte de monitores, coordinadores extraescolares de cada establecimiento, poder realizar una actividad como esta todos los semestres.

ASUNTO/ACTIVIDAD: COMIENZO JUEGOS ESCOLARES DEL IND

FECHA : 24 de Abril

Antecedentes/observaciones:

Comienzan las competencias deportivas escolares del IND en categoría sub 14

Descripción:

Durante los meses de Abril, Mayo y Junio se realizaran los Juegos Escolares del Instituto Nacional del Deporte (fase Comunal) con la participación de diferentes unidades educativas municipales de la comuna, las cuales competirán en 6 disciplinas deportivas, como: Futsal, basquetbol, voleibol, hándbol, tenis de mesa y ajedrez.

Conclusiones

En esta actividad se espera la participación de las unidades educativas, en dos categorías

- Categoría Sub 14: años 2003, 2004, 2005 (500 NIÑOS APROX.)
- Segunda categoría: años 2000, 2001, 2002 (130 JOVENES APROX.)

Los ganadores de cada disciplina y categoría representaran a la comuna en las posteriores fases zonales y provinciales.

ASUNTO/ACTIVIDAD: CORRIDA ESCOLAR EN CONMEMORACION AL DIA DEL CARABINERO

FECHA : 05 DE MAYO

Antecedentes/observaciones:

Realización de la corrida escolar del día del Carabinero. Inicio 10:00 am

Descripción:

- Corrida Escolar realizada en Honor al aniversario de Carabineros de Chile, la cual se realiza previamente al desfile organizado por el Departamento de Educación Municipal.
- En esta corrida participaron aproximadamente 120 alumnos de distintas unidades educativas, distribuidos en 3 categorías y con dos circuitos alternos:
 - Sub 10 damas y varones 1,5 km
 - Sub 14 damas y varones 1,5 km
 - Sub 18 damas y varones 3 km
- Premiación a los 3 primeros lugares de cada categoría

Conclusiones

Pese al poco tiempo de convocatoria y promoción, la actividad conto con gran número



ASUNTO/ACTIVIDAD: INAUGURACION CAMPEONATO ESCOLAR ARTURO VIDAL 2017

FECHA : 22 DE MAYO

Antecedentes/observaciones:

INAUGURACION CAMPEONATO ESCOLAR ARTURO VIDAL 2017 INICIO 15.00HRS CANCHA STA MARIA LOTA ALTO.

Descripción:

- ▶ El día 22 de Mayo, se realizó la inauguración del Campeonato Escolar Arturo Vidal Pardo, en Cancha Santa María, Lota Alto.
- ▶ Esta inauguración contó con la presencia de autoridades comunales, auspiciadores y las 10 delegaciones participantes.
- ▶ Cada equipo consta de 10 niños, en los cuales debe estar incluida una niña, con lo cual tiene una convocatoria aproximada de 100 niños.
- ▶ Se realizaron dos partidos, luego de la inauguración.
- ▶ Campeonato en desarrollo.

Conclusiones

Actividad realizada con gran participación y entusiasmo por parte de autoridades y delegaciones.

ASUNTO/ACTIVIDAD: CORRIDA ESCOLAR EN CONMEMORACION A LAS GLORIAS NAVALES

FECHA : 24 DE MAYO

Antecedentes/observaciones:

REALIZACION DE CORRIDA ESCOLAR EN CONMEMORACION A LAS GLORIAS NAVALES. Inicio 10:00 am

Descripción:

- ▶ Corrida Escolar realizada en Honor a las Glorias Navales, la cual se realiza previamente al desfile organizado por el Departamento de Educación Municipal.
- ▶ En esta corrida participaron aproximadamente 150 alumnos de distintas unidades educativas, distribuidos en 3 categorías y dos circuitos:
 - Sub 10 damas y varones 1,5 km
 - Sub 14 damas y varones 1,5 km
 - Sub 18 damas y varones 2,5 km
- ▶ Premiación a los 3 primeros lugares de cada categoría

Conclusiones

Actividad realizada con gran participación y entusiasmo por parte de las unidades educativas, incluso se sumaron unidades educativas que anteriormente no han participado en actividades de este tipo.

ASUNTO/ACTIVIDAD:FINALES JUEGOS ESCOLARES IND 2017

FECHA : 02 AL 08 DE JUNIO

Antecedentes/observaciones:

REALIZACION DE DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS EN CATEGORIAS SUB



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Descripción:

- ▶ Durante la última semana del mes de Mayo y primera semana del mes de Junio, se realizaron las finales de cada disciplina y categoría correspondiente a la fase comunal de los Juegos Escolares del Instituto Nacional del Deporte.
- ▶ Cada equipo campeón de esta fase comunal tendrá la oportunidad de clasificar a la fase zonal de cada disciplina y en algunos casos directamente a la fase provincial.

26 de Mayo final Futsal sub 14
30 de mayo final hándbol sub 14
31 de Mayo final de Basquetbol sub 14
01 de Junio finales de Voleibol sub 14
02 de junio finales de Futsal segunda categoría
05 de junio final de hándbol segunda categoría
07 de junio Comunal de tenis de mesa
09 de Junio Final de Basquetbol segunda categoría

Conclusiones

Pese al poco tiempo para realizar las competencias, estas se pudieron realizar con total normalidad, respetando los plazos estipulados por el IND para la fase comunal y contando con todos los equipos participantes en la fase zonal.

Además, este año debido a no poseer un recinto para poder realizar futbol, este año se implementó la disciplina de Futsal, la cual tuvo gran acogida y participación, quedando como una muy buena iniciativa a futuro.

ASUNTO/ACTIVIDAD: DESARROLLO CAMPEONATO ESCOLAR ARTURO VIDAL 2017

FECHA : 6 DE JUNIO

Antecedentes/observaciones:

SE DA COMIENZO OFICIAL AL CAMPEONATO ARTURO VIDAL.

Descripción:

- ▶ El 6 de Junio se dio el inicio al campeonato Escolar Arturo Vidal Pardo.
- ▶ En este campeonato participan los 10 establecimientos de Educación Municipal Básica, los cuales son representados por un equipo conformado por niños y niñas menores de 10 años.
- ▶ Las sedes corresponden a la Cancha del complejo Subterra y Cancha San Martín
- ▶ El campeonato se encuentra en la fase de 4tos de final y la gran final se desarrollara a finales del mes de Agosto.

Conclusiones

Con el desarrollo de este campeonato damos participación a niños que no estaban contemplados en otras iniciativas deportivas, donde además se ha apreciado gran compromiso y entusiasmo de apoderados, lo que hace partícipe a las unidades educativas en su conjunto. (Dirección, docencia, apoderados y alumnos), lo cual busca el Departamento de Educación, realizando estas actividades.

El Campeonato se encuentra en desarrollo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

ASUNTO/ACTIVIDAD: CORRIDAS MILO 2017

FECHA : ABRIL, MAYO Y JUNIO

Antecedentes/observaciones:

Participación de niños de los talleres extraescolares de atletismo en 4 fechas de las Corridas Milo 2017

Descripción:

A través de los talleres extraescolares de atletismo, se ha participado de la Fase Nacional de las Corridas Escolares Milo 2017, concurriendo a 4 etapas, teniendo una destacada participación.

- ▶ Marzo - Osorno (4 lugares) 2 de Escuela Municipal
- ▶ Abril - Temuco (3 lugares) 1 de Escuela Municipal
- ▶ Mayo - Concepción (4 lugares) 2 de Escuelas Municipales
- ▶ Junio - La Serena (6 lugares) 3 de Escuelas Municipales

10 niños participantes de Escuelas Municipales.

Liceo Industrial
Escuela Thompson Mathews
Escuela Baldomero Lillo
Escuela Centenario

Conclusiones

Durante estas corridas los alumnos, han tenidos una destacada participación, siempre logrando destacar dentro de los primeros lugares en cada corrida.

Además en cada viaje realizado los niños han mostrado un gran comportamiento en cada viaje, dando buenas muestras de la formación personal íntegra en la cual contribuyen los talleres extraescolares del Departamento de Educación

SEGUNDO SEMESTRE

ASUNTO/ACTIVIDAD:

FECHA : Julio y Agosto

Antecedentes/observaciones:

Participación en Actividades Zonales, Provinciales y Regionales de Juegos IND

Descripción:

Durante el comienzo del segundo semestres, las escuelas ganadoras de las diferentes disciplinas deportivas de la fase comunal de los juegos IND nos representaron en las etapas zonales, provinciales, regionales. De estas participaciones, cabe destacar a los alumnos de la Escuela Thompson Mathews en Futsal y atletismo, Liceo Luis Cousiño en Tenis de Mesa, quienes llegaron a instancias regionales.

Conclusiones

Los alumnos de los diferentes establecimientos, tuvieron una destacada participación y un comportamiento acorde al desarrollo de estas actividades, sin embargo hay que mejorar algunos aspectos logísticos como la alimentación, el traslado a las competencias y en algunos establecimientos presentarse con un equipamiento deportivo correspondiente a la disciplina deportiva en la que compete.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

ASUNTO/ACTIVIDAD: Copa Enel (Escuela Thompson Matthews)

FECHA : Julio y Agosto

Antecedentes/observaciones:

Copa Enel

Descripción:

Durante los meses de Julio y Agosto se realizo la Copa de Futbolito Enel, en la cual 7 establecimientos de la comuna participaron en la categoría damas y una Escuela participo en la categoría varones.

De esta Copa en la categoría Damas, la Escuela Thompson Matthews, obtuvo el primer lugar Zonal, lo que le permitió participar en la Final Nacional en Santiago, obteniendo el tercer lugar y consigo un viaje para todas sus integrantes y profesor a Argentina en el mes de Noviembre.

Conclusiones

Esta Copa brindó la posibilidad que establecimientos de la comuna obtuvieran indumentaria y materiales deportivos, además de permitir que las alumnas y alumnos tuvieran una interacción con otros establecimientos de la comuna de Coronel y San Pedro.

Por otra parte, cabe destacar las oportunidades y experiencias que esta Copa brinda a los jóvenes, como poder viajar al extranjero.

ASUNTO/ACTIVIDAD: Corrida de Desfile Fiestas Patrias

FECHA : 13 DE SEPTIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

Corrida desfile Fiestas Patrias

Descripción:

- Corrida Escolar realizada en Honor a las Fiestas Patrias, la cual se realiza previamente al desfile organizado por el Departamento de Educación Municipal.
 - En esta corrida participaron aproximadamente 150 alumnos de distintas unidades educativas, distribuidos en 3 categorías y dos circuitos:
 - Sub 10 damas y varones 1,5 km
 - Sub 14 damas y varones 1,5 km
 - Sub 18 damas y varones 2,5 km
1. Premiación a los 3 primeros lugares de cada categoría (problemas con la llegada de los premios)

Conclusiones

Actividad realizada con gran participación y entusiasmo por parte de los alumnos de cada unidad educativas.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

ASUNTO/ACTIVIDAD: Juegos FEP (Juegos de Fortalecimiento de la Educación Pública)

FECHA : SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

Antecedentes/observaciones:

Comienzo de los Juegos de Fortalecimiento de la Educación pública

Descripción:

- Se da inicio a los juegos FEP, en dos categorías Sub 14 y Sub 18.
- En la etapa comunal participaron alrededor de 300 niños y niñas de las diferentes unidades educativas, participando en disciplinas deportivas como: Basquetbol, fútbol, voleibol, tenis de mesa, atletismo, ajedrez
- Esta etapa tuvo una duración de un mes y medio y en la categoría sub 14 destaco la participación de la Escuela Konrad Adenauer y Ángel de Peredo, mientras que en la categoría sub 18 destaco la participación del Liceo Luis Cousiño.

Conclusiones

- Actividad realizada con gran participación y entusiasmo por parte de los alumnos de cada unidad educativas.
- Mejorar problemas con comienzo de las actividades comunales. Para ello, solicitar a la mesa provincial que envié las bases y fechas de forma anticipada.

ASUNTO/ACTIVIDAD: Encuentro de Basquetbol Escuelas EDI Provincial

FECHA : 29 de Septiembre

Antecedentes/observaciones:

En la escuela Centenario durante el año escolar se desarrolla un EDI de Basquetbol a cargo del Profesor Luis Molinet. De estas Escuelas se realiza un encuentro a nivel provincial.

Descripción:

- Este encuentro se realizo en el gimnasio municipal, con la presencia de equipos de basquetbol, provenientes de Talcahuano, Concepción, San Pedro y Lota, donde se desarrollaron mini-encuentros de basquetbol en dos categorías, sub 114 y sub 18, con la finalidad de compartir con las diferentes EDI y recrearse a través del deporte.
- En la ocasión, el IND proporciono colaciones y obsequios a los participantes, así como también a los profesores y encargados de delegaciones.

Conclusiones

- Fue una excelente jornada, que permitió la interacción de los niños de la EDI de Escuela Centenario con niños de otras comunas, además de medir los aprendizajes obtenidos, durante el desarrollo de la EDI en su establecimiento.
- En lo técnico y organizativo, se puede mejorar la distribución de los partidos de acuerdo a una confirmación previa, por del parte del IND 1



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

ASUNTO/ACTIVIDAD: COPA PROMOCION DE LA SALUD 2017

FECHA : OCTUBRE Y NOVIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

Desarrollo de actividad Copa Promoción de Salud

Descripción:

- Durante los meses de Octubre y Noviembre se desarrollo la Copa de Futbolito Promoción de Salud 2017, organizada por el Área de Deportes Extraescolar en Conjunto con la Mesa Comunal de Promoción de la Salud.
- En esta Copa participaron 9 Establecimientos Municipales de Enseñanza Básica y también fue invitado el colegio Francisco de Croze, desarrollándose en la categoría Sub 10 Varones.
- Dentro de la premiación, se entregaron Equipos de Deportivos, Balones de Futbol, Copa y Medallas a los tres primeros lugares, además de balones a los establecimientos participantes.

Conclusiones

- Esta Copa se desarrollo con gran participación y compromiso de los establecimientos y los apoderados, mostrando siempre un marco de respeto tanto dentro y fuera de la cancha. Además permite abrir una brecha de participación en niños que las competencias IND y Juegos FEP no tienen contemplados, permitiendo identificar niños con talento para la disciplina de futbol.
- Cabe destacar que de esta Copa se formo una selección de la categoría, que posteriormente participo en una competencia invitados por el Colegio Lican Ray, donde obtuvieron el primer lugar.

ASUNTO/ACTIVIDAD: COPA DE BASKETBOL SUB 18 COLEGIO MANUEL DALZON

FECHA : 31 de Octubre Participación Copa Manuel Dalzon Selección Basquetbol Extraescolar

Antecedentes/observaciones:

Copa de Basquetbol Manuel Dalzon

Descripción:

- Durante la última semana de Octubre la selección de talleres extraescolar sub-18 fue invitada a participar de la Copa de Basquetbol Manuel Dalzon.
- En esta oportunidad el equipo representante de los Talleres Extraescolar, conto con la presencia de alumnos del Liceo Comercial, liceo Carlos Cousiño y la Escuela Thompson Matthews.
- En dicha Copa, los alumnos obtuvieron el Primer lugar, destacando uno de sus integrantes como el mejor jugador de la Copa.

Conclusiones

- La participación de las selecciones extraescolares en competencias a las cuales son invitadas las diferentes disciplinas, vienen a medir los aprendizajes y el trabajo desarrollado dentro del taller, además de permitir la interacción con otras realidades de diferentes establecimientos.
- En el caso del basquetbol, podemos señalar que el trabajo realizado con la se-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

talles que seguir mejorando en la cohesión de equipo, dado a la participación de jóvenes de diferentes establecimientos.

ASUNTO/ACTIVIDAD: PARTICIPACION ENCUESTRO MINI VOLEY LEBU

FECHA : 11 DE NOVIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

ENCUESTRO DE MINI VOLEY, LEU

Descripción:

- Por invitación de la Asociación de Voleibol de Lebu, el área deportiva extraescolar recibió una invitación para que alumnos de las diferentes unidades participaran de un Encuentro Regional de Mini Vóley a desarrollarse en el Gimnasio Municipal de Lebu.
- En esta oportunidad el representativo de los talleres extraescolar, conto con participación de 15 alumnos (as), pertenecientes a la Escuela Ángel de Peredo y Valle de Colcura, quienes pudieron poner en práctica las habilidades Motrices deportivas de esta disciplina.

Conclusiones

- La participación de nuestros alumnos en diversas actividades deportivas en la región, permite un punto de inicio en el desarrollo de diferentes habilidades motrices específicas de cada deporte, además de incentivar la práctica deportiva en edades pequeñas, generando alianzas con otras comunas y entidades deportivas, como en este caso fue Lebu.
- Esta actividad recreativa, tuvo gran convocatoria, permitiendo a los alumnos de la comuna, tener la posibilidad de compartir con otros alumnos de comunas vecinas como Concepción, Talcahuano, Curanilahue y Coronel, así también vivir nuevas experiencias a través del Mini Vóley

ASUNTO/ACTIVIDAD: PARTICIPACION ENCUESTRO MINI VOLEY LEBU

FECHA : 11 DE NOVIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

ENCUESTRO DE MINI VOLEY, LEBU

Descripción:

- Por invitación del Colegio Lican Ray de San Pedro, el área deportiva extraescolar recibió una invitación para que alumnos de las diferentes unidades participaran de una Copa de Fútbolito.
- En esta oportunidad el representativo de los talleres extraescolar, conto con una participación de 15 alumnos, pertenecientes a diferentes establecimientos educacionales municipales de la comuna, los cuales fueron seleccionados de la Copa Promoción de Salud, Categoría Sub 12.

Conclusiones

- La participación de nuestros alumnos en diversas actividades deportivas en la región, permite un punto de inicio en el desarrollo de diferentes habilidades



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

en edades pequeñas, generando alianzas con otras comunas y entidades deportivas, como en este caso el Colegio Lican Ray.

- Esta actividad recreativa, tuvo gran convocatoria, permitiendo a los alumnos de la selección escolar sub 12,, tener la posibilidad de compartir con otros alumnos de comunas vecinas como Concepción, San Pedro y Coronel.
- En carácter deportivo, la selección escolar sub 12 tuvo una excelente participación obteniendo el primer lugar de esta copa y generando instancias para la participación en el año 2018.

ASUNTO/ACTIVIDAD: PARTICIPACION COPA COLEGIO LICAN RAY

FECHA : 27 DE NOVIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

PARTICIPACION CATEGORIA SUB 12, COPA COLEGHIO LICAN RAY

Descripción:

- Por invitación del Colegio Lican Ray de San Pedro, el área deportiva extraescolar recibió una invitación para que alumnos de las diferentes unidades participaran de una Copa de Futbolito.
- En esta oportunidad el representativo de los talleres extraescolar, conto con una participación de 15 alumnos, pertenecientes a diferentes establecimientos educacionales municipales de la comuna, los cuales fueron seleccionados de la Copa Promoción de Salud, Categoría Sub 12.

Conclusiones

- La participación de nuestros alumnos en diversas actividades deportivas en la región, permite un punto de inicio en el desarrollo de diferentes habilidades motrices específicas de cada deporte, además de incentivar la práctica deportiva en edades pequeñas, generando alianzas con otras comunas y entidades deportivas, como en este caso el Colegio Lican Ray.
- Esta actividad recreativa, tuvo gran convocatoria, permitiendo a los alumnos de la selección escolar sub 12,, tener la posibilidad de compartir con otros alumnos de comunas vecinas como Concepción, San Pedro y Coronel.
- En carácter deportivo, la selección escolar sub 12 tuvo una excelente participación obteniendo el primer lugar de esta copa y generando instancias para la participación en el año 2018.

ASUNTO/ACTIVIDAD: PREMIACION 2017

FECHA : 28 DE NOVIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

Ceremonia Premiación Juegos IND y Juegos FEP (Fortalecimiento Educación Publica)

Descripción:

- Ceremonia realizada para premiar la participación y los lugares obtenidos por los diferentes establecimientos educacionales en estas dos competencias realizadas dentro del primer y segundo semestre.
- En esta oportunidad se premiaron los dos primeros lugares de las diferentes



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Matthews y Ángel de Peredo en la categoría Sub 14 y el Liceo Carlos Cousiño en Segunda Categoría Sub 18.

Conclusiones

- Al ser una nueva forma de premiar las competencias, se pudo observar gran participación y aceptación por parte del alumnado y profesores.
- Es factible evaluar a futuro la realización de dos jornadas, al término de cada competencia, debido a que se hace muy extensa la premiación de las dos competencias en un mismo evento.

ASUNTO/ACTIVIDAD: CEREMONIA DE FINALIZACION DE TALLERES EXTRAESCOLARES

FECHA : 01 DE DICIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

ACTIVIDAD DEPORTIVA CULTURAL DE FINALIZACION DE LOS TALLERES EXTRAESCOLARES

Descripción:

- Ceremonia realizada en Plaza de Armas para dar finalización a los talleres extraescolares 2017.
- En esta oportunidad se realizaron muestras de los talleres deportivos y culturales, además de destacar a alumnos participantes en los diferentes talleres.

Conclusiones

- Pese a la difusión y compromiso de los establecimientos, esta actividad tuvo menos participación de la esperada debido a diversas actividades en los propios establecimientos. Pese a eso, hubo participación de apoderados, tres establecimientos y se pudieron realizar correctamente las actividades planificadas para ese día.
- Evaluar la realización de una jornada para Cultura y una Jornada para actividades deportivas, para destacar mejor cada una de las diferentes disciplinas.

ASUNTO/ACTIVIDAD: CUADRANGULAR DE VOLEIBOL SUB 18. COPA DEM

FECHA : 14 DE DICIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

Cuadrangular realizado para finalización del Taller Extraescolar de Voleibol

Descripción:

- Cuadrangular realizado por el Área de Deporte Extraescolar, donde se invitaron equipos de Coronel y Lebu con dos representativos, mas la representación de los alumnos del Taller Extraescolar, en la categoría Sub 18.
- El cuadrangular se realizo bajo el sistema todos contra todos, además de dos partidos realizados en la categoría Damas, donde el equipo de los talleres Extraescolares se midió con su similar de Coronel.
- Los resultados de este cuadrangular son los siguientes:
 - 1ro Lebu
 - 2do Taller extraescolar
 - 3ro Coronel



Conclusiones

- En esta actividad permitió medir el aprendizaje y el trabajo realizado durante el año en el taller extraescolar de vóleybol, además de incentivar la participación de jóvenes en actividades deportivas organizadas por la Coordinación Extraescolar, permitiendo la interacción con jóvenes de otras comunas, observando otras realidades deportivas, sociales y culturales.
- Esta actividad se puede replicar en el 2018

ASUNTO/ACTIVIDAD: CUADRANGULAR DE BASQUETBOL SUB 18. COPA DEM

FECHA : 15 DE DICIEMBRE

Antecedentes/observaciones:

Cuadrangular realizado para finalización del Taller Extraescolar de Basquetbol

Descripción:

- Cuadrangular realizado por el Área de Deporte Extraescolar, donde se invitaron equipos de Talcahuano, Concepción y Lota con dos representantes; Colegio Manuel Dalzon mas la representación de los alumnos del Taller Extraescolar, en la categoría Sub 18.
- El cuadrangular se realizo bajo el sistema todos contra todos, donde a los jóvenes se les entrego alimentación e hidratación durante la actividad.
- Los resultados de este cuadrangular son los siguientes:
1ro Selección Extraescolar
2do Cuelo Tronador Talcahuano
3ro Equipo de Concepción
4to Colegio Manuel Dalzon

Conclusiones

- En esta actividad permitió medir el aprendizaje y el trabajo realizado durante el año en el taller extraescolar de basquetbol, además de incentivar la participación de jóvenes en actividades deportivas organizadas por la Coordinación Extraescolar, permitiendo la interacción con jóvenes de otras comunas, observando otras realidades deportivas, sociales y culturales.
- Esta actividad se puede replicar en el 2018



CULTURA

ASUNTO/ACTIVIDAD :FESTIVAL DE LA VOZ: “UNA CANCIÓN PARA BALDOMERO”

FECHA : ABRIL – JUNIO DE 2017 (28 junio cierre festival)

Antecedentes/observaciones:

El Festival de la Voz: “Una canción para Baldomero”, es parte del Festival de Fomento al Libro y la Lectura Baldomero Lillo, acción financiada por el CNCA.

La promoción de esta actividad inició en abril, convocando a todas las escuelas y liceos de la comuna (municipales y subvencionadas a participar), los alumnos debían crear una canción inédita de Baldomero Lillo, inspirada en su vida u obra e interpretarla.

Los tres primeros lugares obtendrían premios, y los 12 finalistas serían parte de un CD inédito de distribución local.

Descripción:

En esta iniciativa participaron siete unidades educativas municipales y cuatro subvencionadas. Pasaron por varias etapas de clasificación, para llegar finalmente a una última en donde se presentaron a la comunidad escolar.

Los músicos del área, se reunieron de forma semanal (3 veces por lo menos) a ensayar con ellos/as, y preparar los arreglos musicales originales.

Las etapas fueron las siguientes:

- Inscripciones
- Presentación y revisión del tema
- Casting de selección
- Ensayos
- Final

La gran final tuvo lugar en el Gimnasio Municipal, quedaron clasificados 12 finalistas que presentaron sus temas a un jurado compuesto por compositores e intérpretes reconocidos por su trayectoria en Lota y Coronel.

Asistieron cerca de 700 personas, en su mayoría niños y niñas de las unidades educativas participantes.

Los lugares fueron obtenidos por: primer lugar Instituto de Humanidades San Francisco de Asís, segundo lugar Colegio Padres Francisco de Crozé y tercer lugar Liceo Comercial Presidente Frei Montalva.

Conclusiones

El objetivo de esta instancia se cumplió, aunque no todas las escuelas municipales



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Se observó la mejor preparación de los estudiantes de colegios subvencionados en el área.

Escuela Bello Horizonte destacó de entre las municipales por la barra que llevaron a apoyar la actividad, siendo la más numerosa (cerca de 80 niños y niñas).

ASUNTO/ACTIVIDAD : CONCURSO DE CUENTOS CORTOS BALDOMERO LILLO

FECHA : ABRIL – JULIO DE 2017

Antecedentes/observaciones:

El Concurso de Cuentos Cortos, es parte de la iniciativa del Festival de Fomento al Libro y la Lectura Baldomero Lillo Figuera, financiada por el CNCA.

La convocatoria se realizó entre abril y mayo de 2017 a toda la comunidad lotina, para participar en sus tres categorías: A (8 a 13), B (14 a 17), C (18 y más). Quienes debían escribir un cuento inédito inspirado en la comuna y sus tradiciones.

La difusión en las escuelas fue muy específica, sobre todo en las municipales, se invitó a través de sus directores, jefes técnicos, biblioteca CRA, coordinadores extraescolares, para que la bajada de información fuera más eficiente.

Este concurso premiará al mejor de cada categoría, además de publicar los mejores cuentos en un libro inédito de circulación local.

Descripción:

Los cuentos fueron entregados vía correo electrónico y en algunos casos en formato papel, se recibieron más de 400 cuentos originales en el total de las categorías.

Se revisarán durante el mes de julio, para entregar los resultados al regreso de vacaciones y realizar el cierre correspondiente con el Encuentro de Escritores, presentación de Libro y CD.

El jurado estará compuesto por 5 personas, escritores locales y personas del área.

Conclusiones

El objetivo se cumplió, la convocatoria fue bastante alta, sobre todo en la categoría C.

En el caso de las escuelas municipales que participaron fueron muy pocas quienes enviaron sus cuentos, sólo tres de ellas, mostrando en una de ellas contenidos muy débiles.

Nuevamente participaron en mayor medida los colegios subvencionados.

ASUNTO/ACTIVIDAD : PRESENTACIÓN OBRA DE TEATRO GABRIELAS

FECHA : 30 de junio de 2017

Antecedentes/observaciones:

La compañía de teatro de Balmaceda Arte Joven (Concepción), ofreció una función gratuita de su obra de teatro “Gabrielas”, en homenaje a la poetiza



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Descripción:

La obra se realizó en el ex Sindicato Minero N°1, actual Corabizcar. Se invitó a toda la comunidad a presenciar la obra que contó con cerca de 200 espectadores, repletando el salón en donde se presentó.

Conclusiones

El objetivo se cumplió con creces, la comunidad estaba muy entusiasta de presenciar este estreno, aunque nuevamente los colegios no realizaron la bajada de la información como correspondía y asistieron escasos estudiantes de Lota, sólo los que invitó de forma personal la encargada de Cultura y Natalie Loyola monitora de teatro.

ASUNTO/ACTIVIDAD : SEMANA DE LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA – UN ARTISTA EN MI ESCUELA

FECHA : MAYO DE 2017

Antecedentes/observaciones:

El CNCA y Unesco invitan cada año durante el mes de mayo a realizar la semana de la educación artística. Es por ello que en el marco de esta acción y también como una forma de captar más estudiantes se realizaron visitas de los monitores músicos en todas las escuelas y liceos de la comuna.

Descripción:

Un grupo de músicos, monitores de la Orquesta Sinfónica, como la popular, realizaron una gira por todas las unidades educativas de Lota, en algunos casos se hizo una presentación general, pero en la mayoría se realizó sala por sala.

En esta ocasión los músicos les enseñaron a los estudiantes los instrumentos disponibles, interpretaron piezas musical, para luego dejar que los niños/as pudieran probar el instrumento musical y entusiasmarse con su práctica.

Conclusiones

Con esta acción fue alcanzada cerca de un 80% de los escolares de establecimiento municipales, quienes estaban muy entusiasmados de participar.

Esta acción significó que aumentarán los inscritos en los talleres comunales.

ASUNTO/ACTIVIDAD : CIERRE PROYECTO VÍCTOR Y VIOLETA EN EL CORAZÓN DE LOS ESTUDIANTES LOTINOS – VIAJE A VALPARAISO Y SANTIAGO.

FECHA : MARZO DE 2017 (28 de marzo)

Antecedentes/observaciones:

"Víctor y Violeta en la memoria de los estudiantes lotinos" es una iniciativa en donde participaron diez estudiantes de las diversas unidades educativas de la comuna, tanto de básica como de media, quienes debieron interpretar las canciones más reconocidas de los intérpretes chilenos: Violeta Parra y Víctor Jara. Estos alumnos y alumnas, grabaron un CD que fue entregado a la comunidad.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Descripción:

El grupo de estudiantes, junto a sus padres y apoderados, visitaron al Congreso Nacional en Valparaíso y al Museo de Violeta Parra en Santiago.

Los niños y niñas, comenzaron su viaje en la ciudad de Valparaíso en donde recorrieron el Congreso Nacional, visitaron la Cámara de Diputados, luego viajaron a Santiago al Museo de Violeta Parra, en donde pudieron conocer un poco más de la vida y obra de ésta célebre artista nacional. Finalmente el viaje culminó en el GAM, para posteriormente regresar a Lota.

Conclusiones

El viaje fue en compañía del Coordinador Extraescolar, Eduardo Jilabert y la Encargada de Cultura, Carla Tapia. El objetivo fue cumplido y los niños quedaron bastante satisfechos con su experiencia.

ASUNTO/ACTIVIDAD : VISITA A BALMACEDA ARTE JOVEN Y VISUALIZACIÓN OBRA DE TEATRO “GABRIELAS”.

FECHA : MAYO DE 2017 (2 de mayo)

Antecedentes/observaciones:

Se gestionó con Balmaceda Arte – Joven la visita de estos niños y niñas a ver la obra y visitar los espacios disponibles para ellos.

Descripción:

Un total de 30 estudiantes, pertenecientes al Taller de Teatro del Departamento de Educación Municipal de Lota, a Escuela Artística Isaías Guevara y al Taller de Patrimonio de Escuela Santa María de Guadalupe, visitaron el Centro Cultura Balmaceda Arte Joven de Concepción y disfrutaron de la obra de teatro "Gabrielas", dirigida por Leonardo Iturra, inspirada en la vida de la célebre poetisa chilena, Gabriela Mistral.

Así también disfrutaron de la exposición fotográfica realizada en el lugar y de la sala de música.

Conclusiones

La actividad fue muy valorada por los alumnos y alumnas y sirvió de experiencia para conectar unidades educativas entre sí.

ASUNTO/ACTIVIDAD : “EL FACTOR INVISIBLE”, Capacitación del CNCA

FECHA : MAYO DE 2017 (12 de mayo)

Antecedentes/observaciones:

Se gestionó con el CNCA de la región la participación de los docentes de Lota, ya que los cupos eran limitados.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Descripción:

"El (f)actor invisible, estética cotidiana y cultura visual en espacios escolares", fue el nombre del Seminario - Taller, dictado por los docentes de la Pontificia Universidad Católica de Chile: José Hernán Errazuriz y Guillermo Marini, quienes invitados por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, realizaron esta actividad, en la que participaron los docentes vinculados a la educación artística de las distintas unidades de educación básica de la comuna. Participaron de esta iniciativa 10 profesores de la comuna (escuelas básicas).

Conclusiones

Los docentes recibieron de forma muy positiva la actividad, participaron activamente y solicitaron se pudiese repetir.

ASUNTO/ACTIVIDAD : LOTA EN LA INAUGURACIÓN DE LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA

FECHA : MAYO DE 2017 (03 de mayo)

Antecedentes/observaciones:

La mesa de educación artística regional invitó a participar al Ballet Folclórico de la comuna a esta instancia, en la que se presentó la SEA 2017.

Descripción:

El Ballet Folclórico Juvenil de Lota, parte del área de Educación Extraescolar de la comuna participó en la Inauguración de la 5° versión de la Semana de la Educación Artística, cuyo slogan ese año es "curiosidad para crear", actividad realizada en la Pinacoteca de la Universidad de Concepción.

Así también asistió una alumna de Escuela Isaías Guevara, quien fue encargada de reportear la actividad.

Conclusiones

El objetivo fue cumplido, los estudiantes quedaron conformes con su presentación y se realizó un vídeo de la instancia difundido en redes sociales.

ASUNTO/ACTIVIDAD : GIRA PATRIMONIAL PABELLÓN 83

FECHA : MAYO DE 2017 (17, 18 Y 19 de mayo)

Antecedentes/observaciones:

Como parte de la Semana de la Educación Artística, se gestionó la visita de algunas unidades educativas de la comuna, al Pabellón 83, que previa inscripción prepararon una gira patrimonial para ellos.

Descripción:

El Liceo Industrial (con 25 alumnos/as), Escuela Centenario (con 35 alumnos/as) y Escuela Santa María de Guadalupe (con 20 alumnos/as) fueron parte de la Gira Pa-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

trimonial del Pabellón 83, quienes pudieron conocer las dependencias, además de disfrutar de dos muestras que se presentaron allí.

Conclusiones

El objetivo fue cumplido, los docentes y estudiantes quedaron muy entusiastas de seguir conociendo.

Se dejó pendiente la invitación al resto de las unidades educativas de la comuna.

ASUNTO/ACTIVIDAD : “ME GUSTAN LOS ESTUDIANTES”, CENTENARIO VIOLETA

FECHA : MAYO – OCTUBRE DE 2017

Antecedentes/observaciones:

La Asociación de Educadores Artísticos del Sur junto al CNCA; realizaron la invitación a dos escuelas de la comuna, para celebrar a través de tres mediaciones El centenario de la artista nacional Violeta Parra.

Descripción:

Se están realizando mediaciones en dos unidades educativas de la comuna: Santa María de Guadalupe y Escuela Valle de Colcura, en donde los estudiantes y docentes son invitados a conocer un poco más de la vida y obra de la artista desde la experiencia. Son 30 alumnos beneficiados y 30 docentes en total.

Este proyecto comenzó a desarrollarse en mayo y continuará hasta octubre de 2017.

Conclusiones

El proyecto en sí es bastante positivo, el Coordinador Emmanuel Velásquez ha tenido disposición para trabajar en conjunto el programa de su proyecto y beneficiar lo más posible a los niños y niñas de la comuna.

ASUNTO/ACTIVIDAD : OBRA DE TEATRO “PITILLA”, PABELLÓN 83

FECHA : MAYO DE 2017 (26 de mayo)

Antecedentes/observaciones:

Los estudiantes de algunos talleres del área extraescolar, que asisten a clases el viernes por la tarde, fueron invitados a presenciar la obra “Pitilla” en el Pabellón 83.

Descripción:

En el contexto de la Semana de la Educación Artística, fueron invitados 15 estudiantes, quienes pudieron disfrutar de esta obra teatral dirigida a niños, niñas y adolescentes que cuenta la historia de un niño que vive y trabaja en las minas salitreras, todo a través de sombras chinas y música en vivo.

Los alumnos/as que participaron pertenecen a los talleres de teatro, piano y violín



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Conclusiones

El objetivo fue cumplido con éxito (tanto el de acercarlos al arte y la cultura como así también formar audiencias críticas), los estudiantes disfrutaron esta experiencia que logró emocionarlos a todos/as.

ASUNTO/ACTIVIDAD : PLAN DE ACCIÓN PARTICIPATIVO DE POLÍTICAS CULTURALES PARA EL DESARROLLO LOCAL

FECHA : JULIO DE 2017 (01 de julio)

Antecedentes/observaciones:

Esta instancia fue generada por el programa de Cultura de la DIDECO y por el Pabellón 83, con la finalidad de instaurar la política cultural comunal.

Descripción:

Participaron cerca de 25 personas, entre ellos los principales gestores culturales de la comuna, y algunas personas vinculadas al área de la educación artística.

El DEM participó entregando la información necesaria para que se entienda su orgánica institucional, así también dando un informe crítico de las acciones que se desarrollan y los ideales a generar a partir del encuentro.

Conclusiones

El encuentro fue fructífero, aunque no cumplió con todos los objetivos propuestos, por falta de acuerdo entre los participantes. Aunque fue positivo para seguir generando instancias de este tipo.

ASUNTO/ACTIVIDAD : OBRA DE TEATRO “EL PÁJARO DE CHILE”, PABELLÓN 83

FECHA : JUNIO DE 2017 (16 de junio)

Antecedentes/observaciones:

Los estudiantes de algunos talleres del área extraescolar, que asisten a clases el viernes por la tarde, fueron invitados a presenciar la obra “El pájaro de Chile” en el Pabellón 83.

Descripción:

Los estudiantes pertenecientes al Taller de Teatro y de algunos de los demás talleres desarrollados durante el día viernes, asistieron a la presentación de la obra “El pájaro de Chile”, fueron cerca de 12 alumnos/as, quienes participaron formándose como espectadores críticos y acercándose al arte y la cultura.

Conclusiones

El objetivo fue cumplido con éxito (tanto el de acercarlos al arte y la cultura como así también formar audiencias críticas), los estudiantes disfrutaron esta experiencia.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

ASUNTO/ACTIVIDAD : TALLERES EXTRAESCOLARES

FECHA : MARZO – JULIO 2017

Antecedentes/observaciones:

Al comenzar el año los talleres extraescolares que se realizaban a nivel comunal de forma continua en el área de cultura, eran sólo dos (flamenco y banda instrumental). Si bien se contaba también con una Orquesta Sinfónica, esta tenía una participación muy pequeña de estudiantes del sistema municipal (sólo 3 estudiantes).

Si bien los talleres comunales culturales y artísticos comenzaron avanzada la fecha de inicio de clases (entre abril y mayo) se cuenta en la actualidad con una propuesta clara y un gran equipo de monitores especialistas en sus áreas que están trabajando de forma regular en la formación artística-cultural de los niños, niñas y adolescentes de la comuna de Lota.

Descripción:

Actualmente el Departamento de Educación Municipal de Lota cuenta con 18 monitores, que imparten un total de 25 talleres, que se espera para fines de 2017 sean más de 30.

Estas disciplinas involucran a estudiantes del sistema público exclusivamente y se desarrollan en la Casa de la Cultura de Lota y en algunas unidades educativas, En total se estima que integra a cerca de 250 alumnos/as. Los talleres desarrollados son: Teatro, Literatura, Cueca, Danzas Latinoamericanas, Batería, Banda de Guerra, Batucada, Danza y percusión Afro-brasileña, Banda Instrumental (trompeta, corno francés, tuba, trombón, platillos), Flamenco, Ballet Clásico, Banda Popular (coro, guitarra, bajo, arpa, acordeón, Orquesta Sinfónica (clarinete, saxofón, violín, viola, violoncello, contrabajo), Artesanía en Carbón, Piano y timbales.

Conclusiones

Se espera captar a un número mayor de estudiantes en este segundo semestre de 2017 y generar más instancias de aprendizaje en los talleres vinculándolos directamente a los establecimientos educativos.

Así también trabajar en la formación de audiencias, vinculando a padres y apoderados, para la captación de inscritos tanto en los talleres como para fortalecer la campaña comunal de matrículas.

ASUNTO/ACTIVIDAD : COMUNAL DE CUECA ESCOLAR

FECHA : AGOSTO 29

Antecedentes/observaciones:

Parejas de todas las unidades educativas de la comuna participan de la muestra comunal de cueca escolar que se realizó en el Gimnasio Municipal de Lota. Esta es parte del Plan Anual de Educación Extraescolar.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Descripción:

Participaron de esta actividad, estudiantes de segundo ciclo en las categorías cueca huasa y cueca lugareña, y estudiantes de educación media en la categoría huasa. En esta ocasión se convocó en la categoría de pareja inclusiva. Resultaron clasificados para la muestra provincial 2 parejas por cada categoría.

ASUNTO/ACTIVIDAD : Obra de teatro “Volaron los pájaros azules”

FECHA : OCTUBRE 24

Antecedentes/observaciones:

Muestra de Taller comunal de teatro dirigido por la monitora Natalie Loyola.

Descripción:

El Taller Comunal de Teatro, compuesto por 5 estudiantes de educación básica y media de la comuna, realizaron en el Pabellón 83 la muestra de teatro “Volaron los pájaros azules”, en homenaje a la artista nacional Violeta Parra.

Esta actividad contó con un amplio margen de público.

ASUNTO/ACTIVIDAD : Muestra anual de talleres extraescolares

FECHA : DICIEMBRE 1

Antecedentes/observaciones:

Muestra comunal de talleres extraescolares del DEM.

Descripción:

Se realizó en la Plaza de Armas la muestra comunal de talleres extraescolares, en las que participaron los siguientes talleres del área de cultura: Taller de Teatro, Taller de flamenco, Taller de cueca, Taller de danzas latinoamericanas, Ensamble de talleres instrumentales (populares y sinfónicos), Taller de banda de guerra, taller de danza y percusión afrobrasileña, Taller de batucada.

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR AÑO 2017

El año 2017, generamos un ordenamiento general en los ámbitos administrativo y técnico- pedagógico. No obstante ello, persisten situaciones que superar aún en el plano de los talleres comunales de Educación Extraescolar.

Respecto a los avances, podemos sintetizarlos en lo siguiente:

- Instalación del carácter formativo y complementario de la Educación Extraescolar como principio rector de su concepción, elaboración y expresión práctica; tanto en mesa comunal de coordinadores, como en el conjunto de monitores comunales.
- Instalación de concepción de la educación extraescolar como un subsistema de la educación formal constituido por una amplia variedad de líneas de acción,



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

el conjunto de directivos de unidades educativas (directores y jefes de UTP) y la mesa comunal de coordinadores.

- Establecimiento de reunión mensual de coordinadores de educación extraescolar, con énfasis en la evaluación y proyección de su desarrollo tanto a nivel particular (unidades educativas), como en el plano comunal.
- Establecimiento de reunión mensual de monitores comunales (anteriormente participaban en espacio único con coordinadores de educación extraescolar).
- Fortalecimiento de la línea de Educación Física y Deportes, a través de la contratación de nuevos monitores y/o el establecimiento de nuevos talleres, tanto comunales como al interior de las distintas unidades educativas.
- Fortalecimiento y diversificación de la línea Artes y Cultura, a través de la contratación de nuevos monitores y/o el establecimiento de nuevos talleres, tanto comunales como al interior de las distintas unidades educativas. Destaca a nivel comunal el esfuerzo por la refundación de la Orquesta Sinfónica Infantil.
- Articulación del desarrollo de aquellas líneas de acción con expresión práctica en la actualidad a nivel comunal, Deportes y Artístico-Cultural, avanzando en la comprensión de la Educación Extraescolar de un modo holístico.

Actividades Comunales

- Revista de Inspección Anual de Escuela de Buceo, por Dirección General del Territorio Marítimo y Marina Mercante (14 de marzo).
- Cierre Proyecto “*Victor y Violeta en el corazón de los estudiantes lotinos*” – viaje a Valparaíso y Santiago (28 de marzo).
- Día Mundial de la Actividad Física (12 de abril).
- Corridas Escolares: Día del Carabinero, Día de las Glorias Navales y Fiestas Patrias (abril-septiembre).
- Corridas Escolares MILO, en distintas ciudades del país (marzo-abril-mayo-junio-julio).
- Realización de jornadas de capacitación a monitores comunales (abril-mayo).
- Ceremonia de Certificación Escuela de Buceo, alumnos Curso 003/2016 e Inicio Curso 004/2017 (4 de mayo).
- Semana de la Educación Artística – Un Artista en Mi Escuela (mayo).
- Realización de Etapa Comunal de los Juegos Deportivos Escolares (JDE) del Instituto Nacional de Deportes (IND), en distintas disciplinas colectivas, tanto en la categoría Sub-14 como Segunda (Ens. Media). Abril-mayo-junio.
- Participación de delegaciones de la comuna en etapas zonal, provincial y regional de algunas competencias de los JDE IND (junio-agosto).



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

- II Festival Baldomero Lillo: Festival de la Voz y Concurso de Cuentos (abril-julio).
- Función de obra de teatro “Gabrielas” (30 de junio).
- Copa ENEL (julio-agosto).
- Muestra Comunal de Cueca Escolar (29 de agosto).
- Etapa Comunal de los Juegos del Fortalecimiento de la Educación Pública (JFEP) 2017 (septiembre-octubre).
- Encuentro Provincial de Escuelas Deportivas Integrales de Básquetbol (29 de Septiembre).
- Feria Provincial del Fortalecimiento de la Educación Pública – Muestra de Artes 2017 (19 octubre).
- Presentación Taller Comunal de Teatro, con Obra “Volaron los pájaros azules” (24 de octubre)
- Copa Promoción de la Salud (octubre-noviembre).
- Ceremonia Premiación JDE IND y JFEP 2017 (29 noviembre).
- Muestra Anual Talleres Comunales de Educación Extraescolar 2017 (01 de diciembre).
- Campeonato Intercomunal de Voleibol Sub-18. Participación de selección extraescolar (14 de diciembre).
- Cuadrangular Intercomunal de Basquetbol Sub-18. Participación de selección extraescolar (15 de diciembre).
- Actividades de Verano 2018:
 - Talleres Recreativos de verano, deportivos y artístico-culturales (entre 08 y 27 de enero).
 - Taller de Snorkeling (entre 23 y 26 de enero).
 - Cursos de Natación y Seguridad en el Agua (enero y febrero).



ÁREA DE INNOVACIÓN ESCOLAR Y FONDOS CONCURSABLES

FONDOS EJECUTADOS AÑO 2017

PROYECTO	FONDO	RESUMEN	MONTO
“Patrimonialízate”	Fortalecimiento del Arte en la Educación, CNCA 2017	Proyecto ejecutado en Escuela Santa María de Guadalupe, que tuvo por objetivo principal rescatar el patrimonio cultural de la comuna, a través del rescate del patrimonio local inmaterial, plasmado en material audiovisual.	\$7.000.000
“Segundo festival de fomento al libro y la lectura Baldomero Lillo”	Fondo del Libro y la Lectura, CNCA 2017	Segundo Festival de Libro y la Lectura, que tuvo por objetivo homenajear al célebre escritor lotino Baldomero Lillo, escribiendo cuentos en 100 palabras inspirados en Lota y generó un festival de la voz. (Libro y CD se entregarán en la semana del Libro y la Lectura 2018)	\$11.000.000
“Feria del Patrimonio Cultural 2017”	IACE, CNCA 2017	Proyecto desarrollado por Escuela Santa María de Guadalupe, cuyo objetivo fue desarrollar una feria de rescate patrimonial, en donde se invitó a todas las unidades educativas con iniciativas patrimoniales. Además de incorporar a las agrupaciones comunales del área. Contó con la colaboración del CMN.	\$500.000

FONDOS ADJUDICADOS AÑO 2017 – EJECUCIÓN 2018

PROYECTO	FONDO	RESUMEN	MONTO
“100 años de Violeta”	FNDR Cultura 2017	Proyecto conjunto entre el Centro General de Padres y Apoderados de Escuela Thompson Matthews y DEM Lota, cuyo objetivo es celebrar con diversas actividades artísticas y culturales los 100 años de la artista nacional.	\$3.500.000
“Orquesta Inclusiva Luis Cousiño”	FNDR Cultura 2017	Proyecto conjunto entre el Centro de Padres y Apoderados de Escuela Luis Cousiño Squella y DEM Lota, que tiene por objetivo crear una orquesta musical compuesta por estudiantes de este establecimiento.	\$3.500.000



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



“Tercer Festival de Fomento al Libro y la lectura: Baldomero Lillo ”	Fondo del Libro y la Lectura, CNCA 2018	Tercer Festival de Libro y la Lectura, que tiene por objetivo homenajear al célebre escritor lotino Baldomero Lillo, escribiendo cuentos en 100 palabras inspirados en Lota y generar un festival de la canción.	\$15.000.000
“Escuela - Museo Centenario”	Fortalecimiento del Arte en la Educación, CNCA 2018	Iniciativa que será ejecutada en Escuela Centenario, cuyo objetivo es crear la tercera escuela-museo de Chile, en donde se rescate el patrimonio cultural de la comuna a través de un trabajo conjunto con el CMN.	\$8.000.000
“Patrimonialízate: Historias del Mar”	Fortalecimiento del Arte en la Educación, CNCA 2018	Segunda versión del proyecto Patrimonialízate, ejecutado en Escuela Santa María de Guadalupe, que tiene por objetivo principal rescatar el patrimonio cultural de la comuna, en esta oportunidad a través de las historias del mar que serán recopiladas en un libro inédito hecho por los estudiantes.	\$8.000.000

VÍNCULOS CON OTRAS INSTITUCIONES Y/O ORGANIZACIONES

INSTITUCIÓN	ACCIONES
Consejo de Monumentos Nacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación para docentes de escuelas con sello patrimonial. - Envío de material pedagógico para escuelas básicas de la comuna. - Muestra de fósiles, momias de chinchorro y visita de especialistas del área en Escuela Centenerio. - Patrocinio de Escuela – Museo Centenario
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes	<ul style="list-style-type: none"> - Invitación a diversas capacitaciones para docentes - Invitación a estrenos y eventos regionales.
Cineteca Nacional: programa “Mi escuela al cine”	<ul style="list-style-type: none"> - Invitación mensual a visualizar estrenos de películas chilenas en Universidad de Concepción. - Envío de material pedagógico a escuelas y liceos participantes.
Mesa de Patrimonio, Cultura y Turismo	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario de “Educación y Patrimonio” - Invitación a obra de teatro “El niño que vive en mí”
Agrupación de Escritores de Lota “La Compuerta N°12”	<ul style="list-style-type: none"> - Gira de escritores lotinos y sus obras por las unidades educativas de la comuna. (Lectura poética y cuentos)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR AÑO 2017

El 21 de Febrero del año 2011 entre la secretaria Ministerial de Educación de la región del Bio Bio y la Ilustre Municipalidad de Lota se firma el convenio donde se comprometen a desarrollar el Programa de Integración Escolar a través de la alternativa de integración establecidas en el Ministerio de Educación y de acuerdo a las orientaciones técnicas del programa de integración Escolar,

Dicho Programa de Integración Escolar (PIE), surge con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la Educación en los Establecimientos Educativos y dar respuestas educativas ajustadas a las necesidades y características de todos(as) los(as) estudiantes, especialmente de aquellos con Necesidades Educativas Especiales.(N.E.E).

A nivel comunal, se adscribieron al PIE año 2017 un total de 1262 estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de carácter Permanente (NEEP) y Transitorio (NEET), quienes son beneficiados con una atención preferencial, que les permite acceder a una educación inclusiva cuyo propósito es entregar apoyos adicionales, en el contexto de aula común a los estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales (NEE), favoreciendo con ello la presencia y participación en la sala de clases, el logro de los objetivos de aprendizaje. En nuestra comuna todos los establecimientos educacionales cuentan con Equipos multiprofesionales, como Psicólogo, Fonoaudiólogo, Educadora Direferencial, Trabajadora Social, entre otros profesionales.

Además, el DEM de Lota cuenta con una Coordinadora Comunal, La Sra. María Julia Segura Pincheira, de profesión Educadora Diferencial, dentro de sus funciones es conocer las normativas vigentes en Educación, supervisar el trabajo de los profesionales de cada equipo PIE de los establecimientos de la Comuna, entre otras.

En la siguiente tabla presentamos la cantidad de profesionales que se contratan con recursos PIE de cada Unidad Educativa.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



PROFESIONALES PIE – 2017

Unidad Educativa	Educadora Diferencial	fonoaudiólogo	Psicólogos	Monitor de Señas	Trabajador Social	Kinesióloga	Técnico Diferencial
Liceo A-45	6	1	1	-	-	-	-
Liceo A-46	4	1	1	-	-	-	-
Isidora Goyenechea	8	2	1	1	-	-	-
Liceo C-47	5	-	1	-	-	-	-
Baldomero Lillo	1	1	1	-	-	-	-
C.E.I.A.	4	1	2	-	- 1	-	1
Sta. María de Guadalupe	4		1	-	-	1	1
Konrad Adenauer	4		1	-	1		-
Thompson Matthews	8	1	2	-	1	-	-
Bello Horizonte	7	1	1	-	1	-	-
Ángel de Peredo	8	1	2	-	1	-	-
Valle Colcura	4	1	1	-	-	-	-
Centenario	5		1	-	-	-	2
Isaías Guevara Soto	4	1	1	-	-	-	1
TOTAL	8	1	17		5	1	5

En el siguiente cuadro se presenta la realidad de cada Unidad Educativa con respecto al número de niños, niñas y jóvenes con Necesidades Educativas Especiales que reciben apoyo del Programa de Integración Escolar 2017.

Cuadro N° 1 distribuido por nivel de enseñanza.

Tabla 1. Estudiantes pertenecientes al Programa de Integración por nivel de enseñanza escolar 2017

N°	Unidad Educativa	Pre- Básica	Básica	Media	Total
01	Escuela Baldomero Lillo D-684	13	107	6	126
02	Escuela Isidora Goyenechea D-694	16	107	---	123
03	Escuela Santa María De Guadalupe E-	11	54	---	65
04	Escuela Konrand Adenauer E-686	6	51	----	57
05	Escuela Bello Horizonte E-693	16	106	---	122
06	Escuela Thompson Mathews E-701	17	102	14	133



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



N°	Unidad Educativa	Pre- Básica	Básica	Media	Total
07	Escuela Ángel de Peredo E-703	20	112	---	132
08	Escuela Centenario F-700	11	53	---	64
09	Escuela Valle de Colcura F-687	10	47	----	57
10	Escuela Carabinero Isaiás Guevara G-	3	43	----	46
11	Liceo Carlos Cousiño A-45	---	---	118	68
12	Liceo Rosauro Santana Ríos A-46	----	----	68	118
13	Liceo Comercial Pte. Frei Montalva C-47			70	70
14	Centro Educación Integrada de Adultos	----	26	55	81
	Total	123	808	331	1.262

Tabla N° 2 DISTRIBUCIÓN POR DIAGNOSTICO, EN NECESIDAD PERMANENTE Y TRANSITORIA.

U.E	PERMANENTES									TRANSITORIOS					
	DIM	DIL	GARC	HIPOACUSICO	SORDO	T.DESAR	visual	T.E.A	TOTAL NEE	FIL	DEA	TDA	TEL	TOTAL NEE	TOTAL
D-684	3	24	2	-	-	-	-	3	32	47	-	18	29	94	126
D-694	3	19	1	3	2	-	-	5	33	3	35	26	26	88	123
E-683	-	9	6	-	-	1	-	-	16	15	--	16	18	49	65
E-686	7	9	2	-	-	-	-	-	18	20	0	9	10	43	57
E-693	-	16	7	1	-	2	-	4	30	41	3	14	34	93	122
E-701	1	17	9	-	-	-	-	3	30	42	20	11	30	103	133
E-703	1	21	9	1	-	-	-	1	33	27	39	5	28	99	132
F-687	-	3	5	-	-	-	-	4	12	10	10	8	17	45	57
F-700	2	9	5	-	-	-	-	1	17	26	0	5	16	50	64
G-692	2	3	9	-	-	-	-	-	14	6	13	10	3	32	46
A-46	3	10	2	2	-	-	-	1	18	32	0	18	0	40	68
A-45	-	22	10	-	-	-	-	2	34	47	29	8	0	84	118
C-47	3	10	9	-	-	-	-	-	21	26	6	17	0	50	70
CEIA	1	18	3	1	-	-	1	0	24	40	0	17	0	57	81
TOTAL	26	190	79	8	-	4	1	24	332	382	169	193	250	928	1.262



ÁREA COORDINACIÓN Y DOCENCIA:

OBJETIVOS Y METAS	ESTADO DE LOGRO
Revisar y asignar las cargas horarias año escolar 2017 de todos los profesionales que trabajan en el PIE.	Se equiparon cada uno de los equipos PIE de cada Unidades Educativas de acuerdo a las necesidades diagnosticadas y a lo estipulado en el decreto 170 en un 100% de los profesionales.
Coordinar con los estamentos del DEM el financiamiento y contratación de médicos especialistas para las valoraciones de salud y diagnóstico de los estudiantes con NEE.	Se contrataron profesionales médicos (neurólogo y Pediatra) quienes evaluaron al 100% de los estudiantes que lo requerían, según bases subidas al portal del mercado público y requerimientos del decreto 170/09 del Mineduc.
Brindar apoyo técnico y supervisar a los(as) docentes de Educación Diferencial, Psicólogos(as) y Fonoaudiólogos(as), asesorándolos en la elaboración de los diversos documentos y diseño de intervenciones que exige las orientaciones del Mineduc	Se realizaron reuniones técnicas de coordinación y asesoramiento con los docentes diferenciales, psicólogos, y fonoaudiólogos, con una frecuencia mensual, cumpliendo un 100% de las reuniones planificadas.
Conocer y aplicar las directrices que exige el PIE, según normativa actual del decreto 170/09.	Se establece contacto y asesoramiento permanente con los Coordinadores de la Secretaría Ministerial de Educación; quienes apoyan, clarifican y entregan las herramientas y conocimientos necesarios, en pos de una mejor atención a los alumnos y alumnas de la comuna. Además de participar en reuniones informativas, de asesoramiento y de apoyo con los Coordinadores de Educación Especial del Ministerio Regional y Provincial de Educación.
Se perfecciona a los profesionales y docentes que trabajan en el PIE, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.	Se entrega capacitación a los profesionales del PIE de acuerdo a las necesidades de cada unidad educativa según su PME.
Equipar a las unidades educativas con recursos materiales (tecnológico, didácticos, fungibles) para el apoyo a los alumnos y alumnas con NEE.	El 80 % de los establecimientos educativos reciben materiales educativos para la implementación adecuada de las intervenciones.
Cautelar el cumplimiento de la normativa ante fiscalizaciones de Superintendencia de Educación y de diversas instancias Ministeriales que pudieran dar origen a multas y sanciones.	Visitas a los establecimientos educacionales por parte de la coordinadora de la comuna, con el objetivo de dar orientaciones y revisar carpetas , libro de registro de los profesionales del PIE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Psicológica:

Dentro del programa de Integración Escolar, se cuenta con un equipo de profesionales del área de la Psicología, cuyo objetivo fundamental es el diagnóstico, la orientación y el apoyo a los alumnos y alumnas con NEE. Dentro de las funciones más destacadas están:

OBJETIVOS Y METAS	ESTADO DE LOGRO
Realizar diagnóstico diferenciales dentro de los establecimientos educacionales (evaluaciones intelectuales, conductuales, socio afectivas).	Se evaluó y reevaluó al 90% de los alumnos con NEE de cada unidad educativa.
Entregar apoyo y orientación anual a los estudiantes con NEE de carácter conductual.	Se realizan sesiones individuales semanales con los alumnos con problemas de conductas disruptivas severas y sesiones grupales cada quince días con los alumnos que presenta Déficit Atencional Hiperactivo.
Entregar apoyo y orientación anual a los padres y/o apoderados de los estudiantes con NEE de carácter conductual.	Se realizan entrevistas personales, reuniones grupales y talleres mensuales con los padres y/o apoderados de los alumnos y alumnas con NEE.
Entregar apoyo y orientación anual a los docentes de aula y docentes diferenciales de los alumnos con NEE.	Se realizan entrevistas de coordinación con docentes de aula y profesores especialistas en caso específicos y grupo curso. Entregando herramientas teóricas y prácticas para el trabajo colaborativo.
Participar en los consejos de profesores, reuniones de gestión, consejo escolar.	El 90% de los profesionales psicólogos participan en estas actividades, exceptuando aquellos en que su jornada laboral es muy reducida (10 a 15 horas) donde se les imposibilitan participar.
Apoyar y orientar en la implementación del Plan de Convivencia Escolar de cada unidad educativa.	El 80% de los profesionales psicólogos aportan en tiempo y conocimientos al consejo escolar de cada unidad educativa.
Realizar talleres en distintas temáticas de promoción y prevención en cada unidad educativa.	El 80% de los profesionales han ejecutado talleres en las escuelas según las necesidades surgidas
Atender y apoyar algunos casos emergentes que surgen en cada unidad educativa y que requieren la intervención y apoyo psicológico.	Se fijaron horas semanales en los horarios de los profesionales psicólogos para la atención de casos emergentes en cada unidad educativa.
Derivar estudiantes que lo requieran a organismos externos, con la consiguiente coordinación y seguimiento de dichos casos.	Se establece un plan coordinación, derivación y seguimiento de los casos que requieren apoyo externo (médicos, psiquiatras).



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

Establecer y mantener buenas redes sociales con las entidades dedicadas a la infancia y adolescencia de la comuna.	Coordinar y participar en reuniones de redes comunales de infancia.
Mantener en permanente actualización de conocimientos e informado al equipo de psicólogos de la comuna en relación al decreto 170.	Reuniones mensuales entre el equipo de psicólogos para entregar información del PIE, implementar algunas estrategias de trabajo y capacitarse para actualizar conocimientos. El 100% de los psicólogos participó de capacitaciones internas, con una frecuencia mensual.

Área Fonoaudiología:

Dentro de las funciones más destacadas están:

Establecimientos Básicos y Liceos	
Evaluar, apoyar e intervenir a los alumnos y alumnas con Trastorno Específico del Lenguaje (TEL), y también aquellos con necesidades comunicativas (difásicos, hipoacúsicos, Síndrome de Asperger, etc) que asisten de manera regular a las escuelas.	Se evaluaron, apoyaron y atendieron al 95% de los alumnos que presentan trastornos específicos del lenguaje y necesidades comunicativas.
Apoyar, asesorar y capacitar a los padres y/o apoderados que presentan NEE en el área del lenguaje y la comunicación. .	Se llevaron a cabo entrevistas y capacitaciones con padres y/o apoderados de los alumnos y alumnas de las diversas unidades educativas con el objetivo de entregar apoyo y asesoría de las NEE.
Entregar apoyo y orientación anual a los docentes de aula, docentes diferenciales y jefes de UTP de los alumnos con NEE.	Reuniones de trabajo colaborativo de manera sistemática con profesores de enseñanza básica, educadoras especialista y jefe de unidad técnica pedagógica.
Capacitar a los docentes de aula y especialistas en las áreas del lenguaje, comunicación y trastorno de articulación.	Realizar talleres de capacitación con profesores de aula y especialista, en el área de la estimulación del lenguaje, la comunicación, trastornos de la articulación y cuidado de la voz para prevenir enfermedades laborales.
Mantener en permanente actualización de conocimientos e informado al equipo de fonoaudiólogos de la comuna en relación al decreto 170	Reuniones mensuales entre el equipo de fonoaudiólogos para entregar información del PIE e implementar algunas estrategias de trabajo.
Recibir, asesorar y apoyar en intervención de los alumnos en práctica terminal de fonoaudiología de la Universidad de Concepción.	Realizar acompañamiento a los alumnos en práctica a las aulas de clases para guiar el trabajo con los alumnos y alumnas con NEE de lenguaje.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

HORAS COMUNAL POR PROFESION CONTRATADOS CON RECURSOS PIE.

PROFESIONALES	Horas comunal
Educadoras Diferencia-	3.486
Fonoaudiólogos	263
Psicólogos	720
Trabajador Social	180
Kinesiólogo	30
Tec. Diferencial	157
Monitor de Señas	44
Total	4.880

ESCUELA F-698 “LUIS COUSIÑO SQUELLA”

La Escuela Especial Luis Cousiño Squella de Lota, surge por la necesidad de dar respuesta a los padres de los niños y niñas con Discapacidad Intelectual en grado significativo que no están en condiciones de ingresar a un sistema regular de enseñanza (Educación Básica Regular).

Durante el año lectivo 2017, la Escuela contó con una matrícula de alumnos(as) entre Básicos y Laborales, los que corresponden a 4 cursos Básicos (N° 7, N° 8, N° 9, N° 10) y 5 Talleres Laborales (“A”, “B”, “D” y “E”).

CUADRO RESUMEN DISTRIBUCION CURSOS

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
BASICO 7	7	2	9
BASICO 8	8	0	8
BASICO 9	3	2	5
BASICO 10	3	3	6
TOTAL BASICO	21	7	28
LABORAL A	3	3	6
LABORAL B	0	15	15
LABORAL D	6	0	6
LABORAL E	11	0	11
TOTAL TALLERES	20	18	38
TOTAL ESCUELA	41	25	66



RETOS MÚLTIPLES

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
BÁSICO 9	3	0	3
BÁSICO 10	1	0	1
TALLER LABORAL A	3	0	3
TALLER LABORAL D	3	0	3
T O T A L	10	0	10

CURSOS QUE SE IMPLEMENTO DECRETO 83

BASICO 7
BASICO 8
BASICO 10

LOGROS Y METAS ALCANZADOS EL 2017

OBJETIVOS ALCANZADOS	ESTADO DE LOGRO
Apoyar en alimentación a los alumnos y alumnas de la unidad educativa.	Alimentación para el 100% de los alumnos y alumnas de la escuela.
Promover la participación activa y destacada de los alumnos y alumnas en actividades extraescolares y deportivas.	El 65% de los alumnos y alumnas de la escuela participan en actividades extra programáticas y deportivas.
Mejorar el acceso de los alumnos y alumnas en el área tecnológica y computacional.	Implementación y desarrollo de laboratorio de computación para los alumnos y alumnas de la escuela.
Establecer y mejorar las redes sociales con las entidades que existen en la comunidad.	Participación en un 100% de la reuniones planificadas con las redes de apoyo comunales (OPD, World Visión, Chile Solidario, Senadis, Junaeb, Sence, Redes de salud, Olimpiadas Especiales, Previene, etc.)
Fortalecer el trabajo en equipo con los Asistentes Profesionales y profesores que ayuden en la elaboración de nuevas estrategias de trabajo con los alumnos y alumnas de la escuela.	Se capacita al 100% de los docentes y asistentes de aula en estrategias para la intervención con los estudiantes del establecimiento. Dicha capacitación fue implementada por los Asistentes Profesionales de la escuela (psicólogo, fonoaudiólogo y kinesiólogo y terapeuta ocupacional) y Profesores
Mejorar las condiciones de acceso y traslado a la escuela de los estudiantes, en especial a los presentan discapacidades severas o múltiples.	Se implementó movilización para trasladar al 100% de los alumnos con dificultad de movilidad reducida o discapacidades severas o múltiples.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

SALAS CUNAS VTF

La Coordinación de Salas Cunas y Educación Parvularia, durante este período ha realizado diversos trámites para el normal funcionamiento de las Salas Cunas VTF: Luna Sol, Cielo Azul, Naranja Amanecer, Estrella Luminosa y Entre Bosques.

A continuación menciono las gestiones efectuadas:

- ✓ El día 15/03/17 se realizó reunión con Directoras Salas Cunas, para ver temas pedagógicos y necesidades.
- ✓ Con fecha 08/05/17 se remitió correo electrónico a Supervisora JUNJI, en el cual se solicita gestionar la ampliación de cobertura para la Sala Cuna Luna Sol, no obteniendo respuesta.
- ✓ El día 12/05/17 se efectuó reunión con Directoras Salas Cunas, para ver los avances en relación a las necesidades existentes.
- ✓ En Memorándum N° 10 del 23/05/17, dirigido a Jefe DEM y Subdirectora Técnico Pedagógica, se informa de las gestiones realizadas con Sala Cuna Luna Sol en relación a los cortes en el suministro eléctrico.
- ✓ El día 14 de junio del año en curso se sostuvo reunión con: Jefe Gabinete, Jefe DEM, Jefe de Personal, Subdirectora Técnico Pedagógica, Directoras Salas Cunas VTF y la suscrita, donde se hizo el compromiso de asumir las necesidades de las Salas Cunas con otros recursos DEM, como la compra de materiales de aseo, fungible, leña para todas las Salas Cunas y estufas para Sala Cuna Estrella Luminosa, de los cuales solo compraron materiales de aseo, quedando pendiente el resto de los materiales.
- ✓ El día 28 de junio se insiste con el Jefe DEM en la compra de leña y estufas, donde se compromete a realizar una compra de 5.000 astillas.
- ✓ El día 04 de julio se vuelve a insistir con el Jefe DEM, donde da respuesta que no hay recursos para la compra de leña y estufas.
- ✓ En Memorándum N°14 del 07/07/17 dirigido a Jefe DEM, se recuerda los compromisos adquiridos en reunión del 14.06.17.
- ✓ En Ord. N° 991 de Alcaldía a JUNJI, se solicitó container en comodato para Sala Cuna Luna Sol, a contar del 01/07/17.
- ✓ Se envía nuevo oficio de Alcalde a JUNJI, complementando fecha de término comodato del container para Sala Cuna Luna Sol, desde 01/07/17 al 28/02/18.
- ✓ Además se han realizado visitas a cada una de las Salas Cunas para verificar en terreno los avances.
- ✓ El 25/07/17 me reuní con Arquitecto y Subdirectora Técnico Pedagógica, para plantear el problema de documentación faltante como: planos, recepción definitiva de Salas Cunas, Informe y Resolución Sanitaria. La arquitecta manifestó que por instrucción del Jefe DEM debía dar prioridad a los trabajos de la Escuela Va-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



INFRAESTRUCTURA:

Las obras realizadas o que se encuentran en ejecución o licitación son las siguientes:

I	ESCUELA	D-684 BALDOMERO LILLO
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento Integral Servicios Higiénicos de Prebásica. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 7.950.044	Las mejoras consisten en: - Cambio de cerámicos, nuevos lavamanos, nuevos w.c., nueva tina, cambio de espejos, pintura de muros, incorporar extracción forzada de aire, un termo para agua caliente.
Total		\$7.950.044

II	ESCUELA	E-686 KONRAD ADENAUER
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento Integral Servicios Higiénicos, camarines y multicancha. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 48.623.727	Las mejoras de baños, camarines y Multicancha consisten en: - Cambio de cerámicos en pisos y muros, nuevos lavamanos, nuevos w.c. con cubículos de aluminio, cambio de espejos, pintura de muros, nuevas duchas y nuevos calefón para camarines. - En multicancha se considera afinado de piso más pintura y rayado.
Total		\$ 48.623.727

III	ESCUELA	D-694 ISIDORA GOYENECHEA
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento Integral Servicios Higiénicos y camarines. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 33.475.382	Las mejoras de baños y camarines consisten en: - Cambio de cerámicos en pisos y muros, nuevos lavamanos, nuevos w.c. con cubículos de aluminio, cambio de espejos, pintura de muros, nuevas duchas y nuevos calefón para camarines.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

2.-	Construcción de radier y rampa acceso multicancha. Finaciamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 1.385.714	Para otorgar un mejor acceso tanto vehicular como peatonal se plantea la construcción de una rampa en hormigón armado.
3.-	Hermoseamiento de patio Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 4.413.500	El proyecto consiste en la siembra de pasto sobre tierra vegetal y en la instalación de árboles frutales. - Se considera además, la instalación de bancas de hormigón con superficie de madera.
Total		\$ 39.274.596

IV	ESCUELA E-693 BELLO HORIZONTE	
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento Integral Servicios Higiénicos, camarines y multicancha. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 22.959.053	Las mejoras de baños y camarines consisten en: - Reposición total de cerámicas de pisos y muros - Reposición total de artefactos: wc, lavamanos, urinarios, duchas - Reposición total de grifería de artefactos - Reposición de puertas y ventanas - Reposición total de separadores de wc, urinarios y duchas - Pintura en cielos
Total		\$ 22.959.053

V	ESCUELA E-701 THOMPSON MATTHEWS	
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento gimnasio y multicancha. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 13.889.680	- Limpieza y demarcación pavimento multicancha. - Reposición pintura interior completa del gimnasio. - Reposición de canales de aguas lluvias. - Instalación de mallas interiores de seguridad en ventanas por posibles rebotes de pelotas. - Reposición de tableros de basquetbol.
2.-	Hermoseamiento de patio Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 5.220.000	El proyecto consiste en la instalación de pasto y riego automático para la mantención del mismo.
Total		\$ 19.109.680



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



VI	ESCUELA E-703 ANGEL DE PEREDO	
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento estructura metálica y multicancha. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 31.999.794	- Enchape pavimento multicancha. - Pintura y demarcación pavimento multicancha. - Cerramiento lateral con policarbonato en estructura de multicancha. - Pintura de la estructura metálica de la multicancha.
Total		\$ 31.999.794

VII	ESCUELA F-698 LUIS COUSIÑO SQUELLA	
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento integral de servicios higiénicos, camarines y zonas exteriores. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 29.999.995	- Reposición total de cerámicas de pisos y muros. - Reposición total de artefactos: wc, lavamanos, urinarios, duchas. - Reposición total de grifería de artefactos. - Reposición de puertas y ventanas. - Reposición total de separadores de wc, urinarios y duchas. - Pintura en cielos. - Mejoramiento zona de seguridad y nivelación de peldaños en escalera exterior.
Total		\$ 29.999.995

VIII	C.E.I.A.	
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento integral de servicios higiénicos, camarines y zonas exteriores. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 15.560.991	- Reposición total de cerámicas de pisos y muros. - Reposición total de artefactos: wc, lavamanos, urinarios, duchas. - Reposición total de grifería de artefactos. - Reposición de puertas y ventanas - Reposición total de separadores de wc, urinarios y duchas. - Pintura en cielos.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

2.-	Nueva Iluminación. Financiamiento: Departamento Educación Municipal de Lota. <u>MONTO:</u> \$ 59.935.716	- Renovación de cableado y nueva iluminación de salas y pasillos - Nueva canalización de cableado que cumple con la normativa actual.
Total		\$ 75.496.707

IX	LICEO	A-46 ROSAURO SANTANA RÍOS
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento Servicios Higiénicos y camarines. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 6.495.135	- Reposición total de artefactos: wc, lavamanos y urinarios. - Reposición total de grifería de artefactos. - Reposición de puertas. - Pintura en cielos. - Instalación de termo de agua caliente para duchas.
2.-	Adecuaciones de infraestructura para nueva especialidad de mecánica automotriz. Financiamiento: MINEDUC, Departamento Educación Municipal de Lota. <u>MONTO:</u> \$ 30.905.020	- Cambio de altura en pasarelas peatonales. - Nueva Rampa de acceso vehicular. - Cambio de portón para acceso de vehículos a la nueva especialidad. - Instalación eléctrica para maquinaria de la especialidad. - Adecuación de laboratorios.
Total		\$ 37.400.155

X	ESCUELA	F-687 VALLE COLCURA
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento patio cubierto y canalización de aguas lluvias. Financiamiento: Departamento de Educación Municipal de Lota. <u>MONTO:</u> \$ 4.000.000	- Cubrir las aberturas laterales de la estructura metálica para evitar el paso de la lluvia. - Canalización de las aguas lluvias del patio hacia el exterior.
Total		\$ 4.000.000



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



XI	LICEO	A-45 CARLOS COUSIÑO GOYENECHEA
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Mejoramiento Multicancha. Financiamiento: MINEDUC y Departamento de Educación Municipal de Lota. <u>MONTO:</u> \$ 7.000.000	- Enchape pavimento multicancha. - Pintura y demarcación pavimento multicancha
Total		\$ 7.000.000

III	PISCINA MUNICIPAL	
	PROYECTO:	DESCRIPCION:
1.-	Reparaciones y mejoramientos de la piscina y su entorno. Financiamiento: MINEDUC <u>MONTO:</u> \$ 21.937.658	Las reparaciones y mejoras consisten en: - Reparaciones borde de piscina. - Reubicación y pintura de reja perimetral para cumplir con normativa del ministerio de salud. - Instalación de basureros y bebederos de agua.
Total		\$ 21.937.658

RESUMEN:

ESTABLECIMIENTOS	TOTALES
ESCUELA D-684 BALDOMERO LILLO	\$ 7.950.044
ESCUELA E-686 KONRAD ADENAUER	\$ 48.623.727
ESCUELA D-694 ISIDORA GOYENECHEA	\$ 39.274.596
ESCUELA E-693 BELLO HORIZONTE	\$ 22.959.053
ESCUELA E-701 THOMPSON MATTHEWS	\$ 19.109.680
ESCUELA E-703 ANGEL DE PEREDO	\$31.999.794
ESCUELA F-698 LUIS COUSIÑO SQUELLA	\$29.999.995
C.E.I.A.	\$ 75.496.707
LICEO A-46 ROSAURO SANTANA RÍOS	\$ 37.400.155
ESCUELA F-687 VALLE COLCURA	\$4.000.000
LICEO A-45 CARLOS COUSIÑO GOYENECHEA	\$7.000.000
PISCINA MUNICIPAL	\$21.937.658
TOTAL	\$ 345.751.409



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

PERSONAL

Detalles de Escuelas y Liceos.

Escuelas Básica	8
Liceos	3
Másica- Media	2
Adultos	1
Especial	1

2017

Matriculas	5.260
Docentes	529
Asistente de Educación	646

Licencias Médicas 2017

Unidades Educativas	2930
Salas Cunas	157
Total	3087
Imposiciones	Canceladas



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIO ACUMULADO INGRESOS DE 2018 EDUCACION

Miles \$

Table with 7 columns: CODIGO, DENOMINACION, PRESUP. INICIAL, PRESUP. VIGENTE, INGRESOS PERCIBIDOS, SALDO PRESUP., and INGRESOS POR PERCIBIR. It lists various budget items under 'DEUDORES PRESUPUESTARIOS' and 'INGRESOS DE 2018 EDUCACION'.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

05-03-003-002-999	OTROS	0	0	120.303	-120.303	0
05-03-004-000	DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	0	0	28.135	-28.135	0
05-03-004-001	CONVENIOS EDUCACIÓN PREBÁSICA	0	0	28.135	-28.135	0
05-03-005-000	DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES	0	0	0	0	0
05-03-005-001	SUBVENCIÓN MENORES EN SITUACIÓN IRREGULAR	0	0	0	0	0
05-03-006-000	DEL SERVICIO DE SALUD	0	0	0	0	0
05-03-006-001	ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49	0	0	0	0	0
05-03-006-002	APORTES AFECTADOS	0	0	0	0	0
05-03-007-004	BONIFICACION ADICIONAL LEY DE INCENTIVO AL RETIRO	0	0	0	0	0
05-03-099-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	295.000	295.000	0	295.000	0
05-03-100-000	DE OTRAS MUNICIPALIDADES	0	0	0	0	0
05-03-101-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	260.000	260.000	94.813	165.187	0
06-00-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0	0	0	0
06-01-000-000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0
06-02-000-000	DIVIDENDOS	0	0	0	0	0
06-03-000-000	INTERESES	0	0	0	0	0
06-04-000-000	PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES	0	0	0	0	0
06-99-000-000	OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0	0	0	0
07-00-000-000	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN	0	0	398	-398	0
07-01-000-000	VENTA DE BIENES	0	0	0	0	0
07-02-000-000	VENTA DE SERVICIOS	0	0	398	-398	0
08-00-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	732.810	732.810	103.253	629.557	0
08-01-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	613.731	613.731	102.413	511.318	0
08-01-001-000	REEMBOLSO ART. 4 LEY N °19.345	125.258	125.258	0	125.258	0
08-01-002-000	RECUPERACIONES ART. 12 LEY N° 18.196	488.473	488.473	102.413	386.060	0
08-02-000-000	MULTAS Y SANCIONES PECUNARIAS	0	0	0	0	0
08-02-001-000	MULTAS DE BENEFICIO MUNICIPAL	0	0	0	0	0
08-02-001-001	LEY DE TRANSITO	0	0	0	0	0
08-02-001-002	MULTAS ART.14 N6 INS 2 LEY N 18.695-MULTAS TAG	0	0	0	0	0
08-02-001-003	MULTAS ART.42 DECRETO N°900 DE 1996 MINISTERIO DE	0	0	0	0	0
08-02-001-999	OTRAS MULTAS BENEFICIO MUNICIPAL	0	0	0	0	0
08-02-002-000	MULTAS DE BENEFICIO FONDO COMUN MUNICIPAL	0	0	0	0	0
08-02-002-001	MULTAS ART.14 N°6 INC.1 LEY 18695 EQUIPOS DE REGIS	0	0	0	0	0
08-02-002-002	MULTAS ART.14 N°6 INC.2 LEY 18695 MULTAS TAG	0	0	0	0	0
08-02-002-003	MULTAS ART.42 DECRETO N°900 DE 1996 MINISTERIO DE	0	0	0	0	0
08-02-002-999	OTRAS MULTAS DE BENEFICIO FONDO COMUN MUNICIPAL	0	0	0	0	0
08-02-003-000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES DE BENEFICIO MUNICIPAL	0	0	0	0	0
08-02-004-000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES DE BENEFICIO SERVICIOS D	0	0	0	0	0
08-02-005-000	REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO PAGADAS DE BEN	0	0	0	0	0
	REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

08-02-007-000	MULTAS JUZGADO DE POLICÍA LOCAL DE BENEFICIO OTR	0	0	0	0	0
08-02-008-000	INTERESES	0	0	0	0	0
08-03-000-000	PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL ART. 38	0	0	0	0	0
08-03-001-000	PARTICIPACIÓN ANUAL EN EL TRIENIO CORRESPONDIENTE	0	0	0	0	0
08-03-002-000	POR MENORES INGRESOS PARA GASTOS DE OPERACIÓN AJUS	0	0	0	0	0
08-04-000-000	FONDOS DE TERCEROS	0	0	0	0	0
08-04-001-000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO PAGAD	0	0	0	0	0
08-04-999-000	OTROS FONDOS DE TERCEROS	0	0	0	0	0
08-99-000-000	OTROS	119.079	119.079	839	118.240	0
08-99-001-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	800	800	0	800	0
08-99-999-000	OTROS	118.279	118.279	839	117.440	0
10-00-000-000	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0
10-01-000-000	TERRENOS	0	0	0	0	0
10-02-000-000	EDIFICIOS	0	0	0	0	0
10-03-000-000	VEHÍCULOS	0	0	0	0	0
10-04-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	0	0	0
10-05-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0	0	0
10-06-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0
10-07-000-000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0
10-99-000-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0
11-00-000-000	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
11-01-000-000	VENTA O RESCATE DE TÍTULOS Y VALORES	0	0	0	0	0
11-01-001-000	DEPÓSITOS A PLAZO	0	0	0	0	0
11-01-003-000	CUOTAS DE FONDOS MUTUOS	0	0	0	0	0
11-01-005-000	LETRAS HIPOTECARIAS	0	0	0	0	0
11-01-999-000	OTROS	0	0	0	0	0
11-02-000-000	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0	0	0	0	0
11-99-000-000	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
12-00-000-000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	0	0	0	0	0
12-02-000-000	HIPOTECARIOS	0	0	0	0	0
12-06-000-000	POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS	0	0	0	0	0
12-07-000-000	POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA	0	0	0	0	0
12-09-000-000	POR VENTAS A PLAZO	0	0	0	0	0
12-10-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR	0	0	0	0	0
13-00-000-000	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	0	0	0	0	0
13-01-000-000	DEL SECTOR PRIVADO	0	0	0	0	0
13-01-001-000	DE LA COMUNIDAD - PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIV	0	0	0	0	0
13-01-999-000	OTRAS	0	0	0	0	0
13-03-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0	0	0	0	0
13-03-002-000	DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMIN	0	0	0	0	0
13-03-004-000	DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN	0	0	0	0	0
13-03-004-001	INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL	0	0	0	0	0
13-03-005-000	DEL TESORO PÚBLICO	0	0	0	0	0
13-03-005-001	PATENTES MINERAS LEY N° 19.143	0	0	0	0	0
13-03-006-001	CONVENIO CONSTRUCC., ADECUAC Y HABILITAC. ESPACIO	0	0	0	0	0



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

13-03-099-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0	0	0	0	0
14-00-000-000	ENDEUDAMIENTO	0	0	0	0	0
14-01-000-000	ENDEUDAMIENTO INTERNO	0	0	0	0	0
14-01-002-000	EMPRÉSTITOS	0	0	0	0	0
14-01-003-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES	0	0	0	0	0
TOTAL		13.151.410	13.151.410	346.901	12.804.509	0

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA****BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIO ACUMULADO GASTOS DE 2018 EDUCACION**

Miles \$

CODIGO	DENOMINACION	PRESUP. INICIAL	PRESUP. VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUP.	DEUDA EXIGIBLE
00-00-000-000	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS 121..	13.151.410	13.151.410	3.809.774	9.341.636	2.342.029
21-00-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	12.033.945	12.033.945	2.945.412	9.088.533	1.677.969
21-01-000-000	PERSONAL DE PLANTA	4.351.051	4.351.051	904.339	3.446.712	566.700
21-01-001-000	SUELDOS Y SOBRESUELDOS	3.739.051	3.739.051	876.822	2.862.229	552.623
21-01-001-001	SUELDOS BASE	1.942.051	1.942.051	328.518	1.613.533	211.318
21-01-001-002	ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD	850.000	850.000	152.391	697.609	108.182
21-01-001-002-001	ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA, ART. 48, LEY N° 19.070	850.000	850.000	152.391	697.609	108.182
21-01-001-002-002	ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, ART. 97, LETRA G), DE LA	0	0	0	0	0
21-01-001-002-003	TRIENIOS, ART. 7, INCISO 3, LEY N° 15.076	0	0	0	0	0
21-01-001-003	ASIGNACIÓN PROFESIONAL	0	0	0	0	0
21-01-001-003-001	ASIGNACIÓN PROFESIONAL, DECRETO LEY N° 479, DE 197	0	0	0	0	0
21-01-001-004	ASIGNACIÓN DE ZONA	150.000	150.000	65.127	84.873	41.768
21-01-001-004-001	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. N° 3.551	0	0	0	0	0
21-01-001-004-002	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26, DE LA LEY N° 19.378 Y	0	0	0	0	0
21-01-001-004-003	ASIGNACIÓN DE ZONA, DECRETO N° 450, DE 1974, LEY N	0	0	0	0	0
21-01-001-004-004	COMPLEMENTO DE ZONA ASIGNACIONES DEL D.L. N° 3.551, DE 1981	150.000	150.000	65.127	84.873	41.768
21-01-001-007	ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. 24 Y 31 DL. N° 3.551, D	10.000	10.000	3.530	6.470	2.352
21-01-001-007-001	ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. 24 Y 31 DL. N° 3.551, D	10.000	10.000	3.530	6.470	2.352
21-01-001-007-002	ASIGNACIÓN PROTECCIÓN IMPONIBILIDAD, ART. 15 D.L.	0	0	0	0	0
21-01-001-007-003	BONIFICACIÓN ART. 39, DL. N° 3.551, DE 1981	0	0	0	0	0
21-01-001-008	ASIGNACIÓN DE NIVELACIÓN	0	0	0	0	0
21-01-001-008-001	BONIFICACIÓN ART. 21, LEY N° 19.429	0	0	0	0	0
21-01-001-008-002	PLANILLA COMPLEMENTARIA, ART. 4 Y 11, LEY N° 19.59	0	0	0	0	0
21-01-001-009	ASIGNACIONES ESPECIALES	670.000	670.000	27.328	642.672	25.856
21-01-001-009-001	MONTO FIJO COMPLEMENTARIO, ART. 3, LEY N° 19.278	5.000	5.000	757	4.243	756
21-01-001-009-002	UNIDAD DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL, ART. 54 Y SGTE	5.000	5.000	854	4.146	561
21-01-001-009-003	BONIFICACIÓN PROPORCIONAL, ART.8 LEY N° 19.410	410.000	410.000	25.717	384.283	24.539
21-01-001-009-004	BONIFICACIÓN ESPECIAL PROFESORES ENCARGADOS DE ESC	0	0	0	0	0
21-01-001-009-005	ASIGNACIÓN ART. 1, LEY N° 19.529	0	0	0	0	0
21-01-001-009-006	RED MAESTROS DE MAESTROS	0	0	0	0	0
21-01-001-009-007	ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANSITORIA, ART. 45, LEY N° 1	0	0	0	0	0
21-01-001-009-999	OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES	250.000	250.000	0	250.000	0
21-01-001-010	ASIGNACIÓN DE PÉRDIDA DE CAJA	0	0	0	0	0
21-01-001-010-	ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE	0	0	0	0	0



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

21-01-001-011	ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN	0	0	0	0	0
21-01-001-011-001	ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN, ART. 97, LETRA B), LEY	0	0	0	0	0
21-01-001-014	ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	37.000	37.000	6.215	30.785	4.009
21-01-001-014-001	INCREMENTO PREVISIONAL, ART. 2, D.L. 3501, DE 1980	0	0	0	0	0
21-01-001-014-002	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA DE SALUD, ART. 3°, LEY	0	0	0	0	0
21-01-001-014-003	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA, ART. 10, LEY N° 18.675	0	0	0	0	0
21-01-001-014-004	BONIFICACIÓN ADICIONAL, ART. 11, LEY N° 18.675	0	0	0	0	0
21-01-001-014-005	BONIFICACIÓN ART. 3, LEY N° 19.200	30.000	30.000	5.683	24.317	3.743
21-01-001-014-006	BONIFICACIÓN PREVISIONAL, ART. 19, LEY N° 15.386	0	0	0	0	0
21-01-001-014-007	REMUNERACIÓN ADICIONAL, ART. 3° TRANSITORIO, LEY N	0	0	532	-532	266
21-01-001-014-999	OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	7.000	7.000	0	7.000	0
21-01-001-015	ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	0	0	0	0	0
21-01-001-015-001	ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LEY N° 18.717	0	0	0	0	0
21-01-001-015-999	OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	0	0	0	0	0
21-01-001-019	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD	30.000	30.000	18.863	11.137	11.813
21-01-001-019-001	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD JUDICIAL, ART. 2, LE	0	0	0	0	0
21-01-001-019-002	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	10.000	10.000	5.681	4.319	2.840
21-01-001-019-003	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA	20.000	20.000	13.183	6.817	8.972
21-01-001-019-004	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD, ART. 9°, DECRETO 25	0	0	0	0	0
21-01-001-025	ASIGNACIÓN ARTÍCULO 1° LEY N° 19.112	0	0	0	0	0
21-01-001-025-001	ASIGNACIÓN ESPECIAL PROFESIONALES LEY N° 15.076 ,	0	0	0	0	0
21-01-001-025-002	ASIGNACIÓN ESPECIAL PROFESIONALES LEY N° 15.076 ,	0	0	0	0	0
21-01-001-026	ASIGNACIÓN ARTÍCULO 1° LEY N° 19.432	0	0	0	0	0
21-01-001-027	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERSONAL MÉDICO DIURNO	0	0	0	0	0
21-01-001-028-001	ASIG. POR DESEMPEÑO EN CONDIC. DIFÍCILES ART. 50 L	0	0	5.177	-5.177	4.447
21-01-001-031	ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA CALIFICADA	50.000	50.000	26.133	23.867	21.533
21-01-001-031-001	ASIGNACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO, ART. 49, LEY N° 1	50.000	50.000	26.133	23.867	21.533
21-01-001-031-002	ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. 42, LEY N° 19.378	0	0	0	0	0
21-01-001-032	ASIGNACIÓN DE REFORZAMIENTO PROFESIONAL DIURNO	0	0	0	0	0
21-01-001-037	ASIGNACIÓN ÚNICA	0	0	0	0	0
21-01-001-043	ASIGNACIÓN INHERENTE AL CARGO LEY N° 18.695	0	0	0	0	0
21-01-001-046	ASIGNACION DE EXPERIENCIA	0	0	0	0	0
21-01-001-047	ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	0	0	94.193	-94.193	47.100
21-01-001-048	ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTAB	0	0	26.600	-26.600	13.300
21-01-001-049	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA Y ASIGNACION BONIFICACION DE RECONOCI-	0	0	0	0	0



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

21-01-001-051	BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA	0	0	997	-997	0
21-01-001-999	OTRAS ASIGNACIONES3	0	0	0	0	0
21-01-002-000	APORTES DEL EMPLEADOR	160.970	160.970	18.248	142.722	11.385
21-01-002-001	APORTE PATRONAL	160.970	160.970	18.248	142.722	11.385
21-01-002-002	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	0	0	0	0	0
21-01-003-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	182.000	182.000	7.996	174.004	2.093
21-01-003-001	DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	127.000	127.000	6.742	120.258	840
21-01-003-001-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	2.000	2.000	0	2.000	0
21-01-003-001-002	BONIFICACIÓN EXCELENCIA	125.000	125.000	6.742	118.258	840
21-01-003-002	DESEMPEÑO COLECTIVO	0	0	0	0	0
21-01-003-002-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	0	0	0	0	0
21-01-003-002-002	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO COLECTIVO	0	0	0	0	0
21-01-003-002-003	ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y ESTÍMULO AL DESEMPEÑO C	0	0	0	0	0
21-01-003-003	DESEMPEÑO INDIVIDUAL	55.000	55.000	1.253	53.747	1.253
21-01-003-003-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	0	0	0	0	0
21-01-003-003-002	ASIGNACIÓN DE INCENTIVO POR GESTIÓN JURISDICCIONAL	0	0	0	0	0
21-01-003-003-003	ASIGNACIÓN ESPECIAL DE INCENTIVO PROFESIONAL, ART.	0	0	0	0	0
21-01-003-003-004	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO INDIVIDUAL	55.000	55.000	1.253	53.747	1.253
21-01-003-003-005	ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 30, DE LA LEY N° 19.378	0	0	0	0	0
21-01-004-000	REMUNERACIONES VARIABLES	50.000	50.000	1.274	48.726	598
21-01-004-002	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO JORNADAS PRIORITARIAS	0	0	0	0	0
21-01-004-003	ASIGNACIÓN ARTICULO 3 ° LEY N ° 19.264	0	0	0	0	0
21-01-004-004	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO DE FUNCIONES CRÍTICAS	0	0	0	0	0
21-01-004-005	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	50.000	50.000	0	50.000	0
21-01-004-006	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS	0	0	1.274	-1.274	598
21-01-004-007	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR	0	0	0	0	0
21-01-005-000	AGUINALDOS Y BONOS	219.030	219.030	0	219.030	0
21-01-005-001	AGUINALDOS	155.000	155.000	0	155.000	0
21-01-005-001-001	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	95.000	95.000	0	95.000	0
21-01-005-001-002	AGUINALDO DE NAVIDAD	60.000	60.000	0	60.000	0
21-01-005-002	BONOS DE ESCOLARIDAD	10.000	10.000	0	10.000	0
21-01-005-003	BONOS ESPECIALES	53.030	53.030	0	53.030	0
21-01-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	53.030	53.030	0	53.030	0
21-01-005-004	BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD	1.000	1.000	0	1.000	0
21-02-000-000	PERSONAL A CONTRATA	3.068.509	3.068.509	855.367	2.213.142	503.157
21-02-001-000	SUELDOS Y SOBRESUELDOS	2.698.209	2.698.209	829.208	1.869.001	491.734
21-02-001-001	SUELDOS BASE	1.555.209	1.555.209	432.289	1.122.920	261.671
21-02-001-002	ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD	280.000	280.000	59.307	220.693	39.631
21-02-001-002-001	ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA, ART. 48, LEY N° 19.070	280.000	280.000	59.307	220.693	39.631
21-02-001-002-002	ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, ART. 97, LETRA G), DE LA	0	0	0	0	0
21-02-001-003	ASIGNACIÓN PROFESIONAL	0	0	0	0	0



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

21-02-001-004-001	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. N° 3.551 , D	1.000	1.000	0	1.000	0
21-02-001-004-002	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26, LEY N° 19.378 Y LEY N	269.000	269.000	0	269.000	0
21-02-001-004-003	COMPLEMENTO DE ZONA	0	0	86.354	-86.354	52.334
21-02-001-007	ASIGNACIONES DEL D.L. N° 3.551, DE 1981	0	0	0	0	0
21-02-001-007-001	ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. 24 Y 31 D.L. N° 3.551,	0	0	0	0	0
21-02-001-007-002	ASIGNACIÓN PROTECCIÓN IMPONIBILIDAD, ART. 15 D.L.	0	0	0	0	0
21-02-001-008	ASIGNACIÓN DE NIVELACIÓN	0	0	0	0	0
21-02-001-008-001	BONIFICACIÓN ART. 21, LEY N° 19.429 ¹	0	0	0	0	0
21-02-001-008-002	PLANILLA COMPLEMENTARIA, ART. 4 Y 11, LEY N° 19.59	0	0	0	0	0
21-02-001-009	ASIGNACIONES ESPECIALES	450.000	450.000	18.195	431.805	17.694
21-02-001-009-001	MONTO FIJO COMPLEMENTARIO, ART. 3, LEY N° 19.278 ¹	12.000	12.000	0	12.000	0
21-02-001-009-002	UNIDAD DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL, ART. 54 Y SGTE	1.000	1.000	38	962	25
21-02-001-009-003	BONIFICACIÓN PROPORCIONAL, ART. 8, LEY N° 19.410 ¹	300.000	300.000	18.157	281.843	17.669
21-02-001-009-004	BONIFICACIÓN ESPECIAL PROFESORES ENCARGADOS DE ESC	0	0	0	0	0
21-02-001-009-005	ASIGNACIÓN ART. 1, LEY N° 19.529 ¹	0	0	0	0	0
21-02-001-009-006	RED MAESTROS DE MAESTROS	0	0	0	0	0
21-02-001-009-007	ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANSITORIA, ART. 45, LEY N° 1	0	0	0	0	0
21-02-001-009-999	OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES	137.000	137.000	0	137.000	0
21-02-001-010	ASIGNACIÓN DE PÉRDIDA DE CAJA	0	0	0	0	0
21-02-001-010-001	ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE CAJA, ART. 97, LETRA A),	0	0	0	0	0
21-02-001-011	ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN	0	0	0	0	0
21-02-001-011-001	ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN, ART. 97, LETRA B), LEY	0	0	0	0	0
21-02-001-013	ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	2.000	2.000	155	1.845	103
21-02-001-013-001	INCREMENTO PREVISIONAL, ART. 2, D.L. 3501, DE 1980	0	0	0	0	0
21-02-001-013-002	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA DE SALUD, ART. 3, LEY N	0	0	0	0	0
21-02-001-013-003	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA, ART. 10, LEY N° 18.675	100	100	0	100	0
21-02-001-013-004	BONIFICACIÓN ADICIONAL, ART. 11, LEY N° 18.675 ¹	0	0	0	0	0
21-02-001-013-005	BONIFICACIÓN ART. 3, LEY N° 19.200	1.200	1.200	155	1.045	103
21-02-001-013-006	BONIFICACIÓN PREVISIONAL ART. 19, LEY N° 15.386	0	0	0	0	0
21-02-001-013-007	REMUNERACIÓN ADICIONAL, ART. 3 TRANSITORIO, LEY N°	0	0	0	0	0
21-02-001-013-999	OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	700	700	0	700	0
21-02-001-014	ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	0	0	0	0	0
21-02-001-014-001	ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LEY N° 18.717	0	0	0	0	0
21-02-001-014-999	OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	0	0	0	0	0
21-02-001-018	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD	25.000	25.000	7.249	17.751	4.257
21-02-001-018-001	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	25.000	25.000	2.773	22.227	1.387
21-02-001-018-	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

21-02-001-026	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERSONAL MÉDICO DIURNO	0	0	0	0	0
21-02-001-027-001	ASIG. POR DESEMPEÑO EN CONDIC. DIFÍCILES ART. 50LE	70.000	70.000	4.225	65.775	3.978
21-02-001-028	ASIGNACIÓN ARTÍCULO 7° LEY N° 19.112	0	0	0	0	0
21-02-001-029	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO POR FALENCIA	0	0	0	0	0
21-02-001-030	ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA CALIFICADA	46.000	46.000	6.114	39.886	4.681
21-02-001-030-001	ASIGNACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO, ART. 49, LEY N° 1	46.000	46.000	6.114	39.886	4.681
21-02-001-030-002	ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. 42, LEY N° 19.378	0	0	0	0	0
21-02-001-031	ASIGNACIÓN DE REFORZAMIENTO PROFESIONAL DIURNO	0	0	0	0	0
21-02-001-036	ASIGNACIÓN ÚNICA	0	0	0	0	0
21-02-001-037	ASIGNACIÓN ZONAS EXTREMAS	0	0	0	0	0
21-02-001-044	ASIGNACION DE EXPERIENCIA	0	0	0	0	0
21-02-001-045	ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	0	0	45.242	-45.242	22.715
21-02-001-046	ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTAB	0	0	26.414	-26.414	13.218
21-02-001-047	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA Y ASIGNACION	0	0	0	0	0
21-02-001-047-001	ASIG. POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	0	0	0	0	0
21-02-001-047-002	ASIG. DE RESPONSA. TECNICO PEDAGOGICA	0	0	0	0	0
21-02-001-048	BONIFICACION DE RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	0	0	141.728	-141.728	71.337
21-02-001-049	BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA	0	0	1.936	-1.936	115
21-02-001-999	OTRAS ASIGNACIONES4	0	0	0	0	0
21-02-002-000	APORTES DEL EMPLEADOR	172.000	172.000	19.235	152.765	11.342
21-02-002-001	APORTE PATRONAL	171.000	171.000	19.235	151.765	11.342
21-02-002-002	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	1.000	1.000	0	1.000	0
21-02-003-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	100.000	100.000	4.384	95.616	81
21-02-003-001	DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	60.000	60.000	4.384	55.616	81
21-02-003-001-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	40.000	40.000	4.302	35.698	0
21-02-003-001-002	BONIFICACIÓN EXCELENCIA	20.000	20.000	81	19.919	81
21-02-003-002	DESEMPEÑO COLECTIVO	22.000	22.000	0	22.000	0
21-02-003-002-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	0	0	0	0	0
21-02-003-002-002	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO COLECTIVO	0	0	0	0	0
21-02-003-002-003	ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y ESTÍMULO AL DESEMPEÑO C	22.000	22.000	0	22.000	0
21-02-003-003	DESEMPEÑO INDIVIDUAL	18.000	18.000	0	18.000	0
21-02-003-003-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	0	0	0	0	0
21-02-003-003-002	ASIGNACIÓN ESPECIAL DE INCENTIVO PROFESIONAL, ART.	0	0	0	0	0
21-02-003-003-003	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO INDIVIDUAL	18.000	18.000	0	18.000	0
21-02-003-003-004	ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 30, DE LA LEY N° 19.378	0	0	0	0	0
21-02-004-002	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO JORNADAS PRIORITARIAS	0	0	0	0	0
21-02-004-003	ASIGNACIÓN ARTÍCULO 3° LEY N° 19.264	0	0	0	0	0
21-02-004-004	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO DE FUNCIONES CRÍTICAS	0	0	0	0	0



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

21-02-004-006	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS	10.000	10.000	2.540	7.460	0
21-02-004-007	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR	1.000	1.000	0	1.000	0
21-02-005-000	AGUINALDOS Y BONOS	87.300	87.300	0	87.300	0
21-02-005-001	AGUINALDOS	42.000	42.000	0	42.000	0
21-02-005-001-001	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	2.000	2.000	0	2.000	0
21-02-005-001-002	AGUINALDO DE NAVIDAD	40.000	40.000	0	40.000	0
21-02-005-002	BONO DE ESCOLARIDAD	30.000	30.000	0	30.000	0
21-02-005-003	BONOS ESPECIALES	15.000	15.000	0	15.000	0
21-02-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	15.000	15.000	0	15.000	0
21-02-005-004	BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD	300	300	0	300	0
21-03-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	4.614.385	4.614.385	1.185.707	3.428.678	608.112
21-03-001-000	HONORARIOS A SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES	50.000	50.000	19.028	30.972	17.917
21-03-002-000	HONORARIOS ASIMILADOS A GRADOS	0	0	0	0	0
21-03-003-000	JORNALES	0	0	0	0	0
21-03-004-000	REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO	3.800.000	3.800.000	1.090.402	2.709.598	541.617
21-03-004-001	SUELDOS	3.800.000	3.800.000	825.293	2.974.707	508.045
21-03-005-000	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	63.885	63.885	14.401	49.484	6.857
21-03-006-000	PERSONAL A TRATO Y/O TEMPORAL	300.000	300.000	0	300.000	0
21-03-007-000	ALUMNOS EN PRÁCTICA	500	500	40	460	0
21-03-999-000	OTRAS	400.000	400.000	61.835	338.165	41.721
21-03-999-001	ASIGNACIÓN ART. 1, LEY N° 19.464	200.000	200.000	44.689	155.311	28.583
21-03-999-999	OTRAS	200.000	200.000	17.146	182.854	13.138
21-04-000-000	OTRAS GASTOS EN PERSONAL	0	0	0	0	0
21-04-001-000	ASIGNACIÓN DE TRASLADO	0	0	0	0	0
21-04-001-001	ASIGNACIÓN POR CAMBIO DE RESIDENCIA, ART. 97, LETR C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	0	0	0	0	0
22-00-000-000	CONSUMO	881.850	881.850	402.716	479.134	233.467
22-01-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	25.000	25.000	19.308	5.692	8.695
22-01-001-000	PARA PERSONAS	25.000	25.000	19.308	5.692	8.695
22-01-002-000	PARA ANIMALES	0	0	0	0	0
22-02-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	90.000	90.000	13.300	76.700	6.784
22-02-001-000	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	30.000	30.000	0	30.000	0
22-02-002-000	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	55.000	55.000	13.300	41.700	6.784
22-02-003-000	CALZADO	5.000	5.000	0	5.000	0
22-03-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	18.790	18.790	2.000	16.790	2.000
22-03-001-000	PARA VEHÍCULOS	18.790	18.790	2.000	16.790	2.000
22-03-002-000	PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRACCIÓN	0	0	0	0	0
22-03-003-000	PARA CALEFACCIÓN	0	0	0	0	0
22-03-999-000	PARA OTROS	0	0	0	0	0
22-04-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	437.060	437.060	81.272	355.788	51.774
22-04-001-000	MATERIALES DE OFICINA	88.000	88.000	9.957	78.043	9.957
22-04-002-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	125.000	125.000	629	124.371	629
22-04-003-000	PRODUCTOS QUÍMICOS	0	0	0	0	0
22-04-004-000	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0	0	0	0	0
22-04-005-000	MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS	100	100	389	-289	0
	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

22-04-007-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	0	0	982	-982	982
22-04-008-000	MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS	0	0	0	0	0
22-04-009-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	40.000	40.000	12.726	27.274	12.211
22-04-010-000	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE IN	40.000	40.000	21.370	18.630	15.731
22-04-011-000	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARA	8.000	8.000	0	8.000	0
22-04-012-000	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS	12.612	12.612	2.977	9.635	2.958
22-04-013-000	EQUIPOS MENORES	7.000	7.000	1.110	5.890	1.110
22-04-014-000	TRANSPORTE ESCOLAR	101.348	101.348	12.000	89.348	0
22-04-999-000	OTROS	15.000	15.000	19.132	-4.132	8.196
22-05-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	78.000	78.000	60.968	17.032	26.320
22-05-001-000	ELECTRICIDAD	30.000	30.000	30.184	-184	13.453
22-05-002-000	AGUA	10.000	10.000	14.030	-4.030	6.176
22-05-003-000	GAS	3.000	3.000	556	2.444	95
22-05-004-000	CORREO	0	0	0	0	0
22-05-005-000	TELEFONÍA FIJA	8.000	8.000	753	7.247	405
22-05-006-000	TELEFONÍA CELULAR	12.000	12.000	3.670	8.330	33
22-05-007-000	ACCESO A INTERNET	14.800	14.800	11.773	3.027	6.158
22-05-008-000	ENLACES DE TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0
22-05-999-000	OTROS	200	200	0	200	0
22-06-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	56.000	56.000	128.396	-72.396	82.609
22-06-001-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	30.000	30.000	124.352	-94.352	80.421
22-06-002-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	10.000	10.000	0	10.000	0
22-06-003-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MOBILIARIOS Y OTROS	10.000	10.000	2.188	7.812	2.188
22-06-004-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS D	5.000	5.000	0	5.000	0
22-06-005-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	800	800	0	800	0
22-06-006-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y	0	0	0	0	0
22-06-007-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	200	200	1.856	-1.656	0
22-06-999-000	OTROS	0	0	0	0	0
22-07-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	40.000	40.000	9.445	30.555	9.445
22-07-001-000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	30.000	30.000	9.445	20.555	9.445
22-07-002-000	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	10.000	10.000	0	10.000	0
22-07-999-000	OTROS	0	0	0	0	0
22-08-000-000	SERVICIOS GENERALES	60.000	60.000	13.591	46.409	8.813
22-08-001-000	SERVICIOS DE ASEO	15.000	15.000	7.559	7.441	5.399
22-08-002-000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0	0	0	0	0
22-08-003-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE JARDINES	9.000	9.000	0	9.000	0
22-08-004-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	0	0	0	0	0
22-08-005-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE SEMÁFOROS	0	0	0	0	0
22-08-006-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE SEÑALIZACIONES DE TRÁNS	0	0	0	0	0
22-08-007-000	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	6.000	6.000	1.734	4.266	1.632
22-08-008-000	SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES	15.000	15.000	4.299	10.701	1.782
22-08-009-000	SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA	0	0	0	0	0
22-08-011-000	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	10.000	10.000	0	10.000	0
22-08-999-000	OTROS	5.000	5.000	0	5.000	0
22-08-999-000	ARRIENDOS	0	0	5.000	5.000	1.700



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

22-09-001-000	ARRIENDO DE TERRENOS	0	0	0	0	0
22-09-002-000	ARRIENDO DE EDIFICIOS	0	0	0	0	0
22-09-003-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	0	0	5.282	-5.282	1.782
22-09-004-000	ARRIENDO DE MOBILIARIO Y OTROS	0	0	0	0	0
22-09-005-000	ARRIENDO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0	0	0
22-09-006-000	ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0
22-09-999-000	OTROS	0	0	0	0	0
22-10-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	300	300	48	252	48
22-10-001-000	GASTOS FINANCIEROS POR COMPRA Y VENTA DE TÍTULOS Y	0	0	0	0	0
22-10-002-000	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	300	300	48	252	48
22-10-999-000	OTROS	0	0	0	0	0
22-11-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	76.700	76.700	41.055	35.645	11.866
22-11-001-000	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	16.700	16.700	8.746	7.954	46
22-11-002-000	CURSOS DE CAPACITACIÓN	50.000	50.000	29.216	20.784	9.895
22-11-003-000	SERVICIOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0
22-11-999-000	OTROS	10.000	10.000	3.093	6.907	1.925
22-12-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	0	0	28.052	-28.052	23.330
22-12-002-000	GASTOS MENORES	0	0	614	-614	50
22-12-003-000	GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROTOCOLO Y CEREMONIAL	0	0	0	0	0
22-12-004-000	INTERESES, MULTAS Y RECARGOS	0	0	0	0	0
22-12-005-000	DERECHOS Y TASAS	0	0	0	0	0
22-12-999-000	OTROS	0	0	27.437	-27.437	23.280
22-12-999-001	IMPLEMENTOS DE LABORATORIO	0	0	0	0	0
22-12-999-002	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	0	0	21	-21	21
23-00-000-000	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	90.000	90.000	2.581	87.419	911
23-01-000-000	PRESTACIONES PREVISIONALES	90.000	90.000	2.581	87.419	911
23-01-004-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES	90.000	90.000	2.581	87.419	911
24-00-000-000	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0	0	0
24-01-000-000	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0	0	0
24-01-001-000	FONDOS DE EMERGENCIA	0	0	0	0	0
24-01-002-000	EDUCACIÓN PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS, ART. 13,	0	0	0	0	0
24-01-003-000	SALUD PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS, ART. 13, D.F.	0	0	0	0	0
24-01-004-000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	0	0	0	0	0
24-01-005-000	OTRAS PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS	0	0	0	0	0
24-01-006-000	VOLUNTARIADO	0	0	0	0	0
24-01-007-000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES	0	0	0	0	0
24-01-008-000	PREMIOS Y OTROS	0	0	0	0	0
24-01-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	0	0	0	0	0
24-03-000-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0	0	0	0	0
24-03-001-000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS ENTIDADES PUBLIC	0	0	0	0	0
24-03-002-000	A LOS SERVICIOS DE SALUD	0	0	0	0	0
24-03-002-001	MULTA LEY DE ALCOHOLES	0	0	0	0	0
24-03-080-000	A LAS ASOCIACIONES	0	0	0	0	0
	A LA ASOCIACIÓN CHILENA DE					

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA**

24-03-080-002	A OTRAS ASOCIACIONES	0	0	0	0	0
24-03-090-000	AL FONDO COMÚN MUNICIPAL PERMISOS DE CIRCULACIÓN	0	0	0	0	0
24-03-090-001	APORTE AÑO VIGENTE	0	0	0	0	0
24-03-090-002	APORTE OTROS AÑOS	0	0	0	0	0
24-03-090-003	INTERESES Y REAJUSTES PAGADOS	0	0	0	0	0
24-03-091-000	AL FONDO COMÚN MUNICIPAL PATENTES MUNICIPALES	0	0	0	0	0
24-03-091-001	APORTE AÑO VIGENTE	0	0	0	0	0
24-03-091-002	APORTE OTROS AÑOS	0	0	0	0	0
24-03-091-003	INTERESES Y REAJUSTES PAGADOS	0	0	0	0	0
24-03-092-000	AL FONDO COMÚN MUNICIPAL MULTAS	0	0	0	0	0
24-03-092-001	MULTAS ART. 14, N° 6 LEY N° 19.695 EQUIPO DE REGIS	0	0	0	0	0
24-03-099-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0	0	0	0	0
24-03-100-000	A OTRAS MUNICIPALIDADES	0	0	0	0	0
24-03-101-000	A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTIÓN	0	0	0	0	0
24-03-101-001	A EDUCACIÓN	0	0	0	0	0
24-03-101-002	A SALUD	0	0	0	0	0
24-03-101-003	A CEMENTERIOS	0	0	0	0	0
25-00-000-000	C X P ÍNTEGROS AL FISCO	0	0	0	0	0
25-01-000-000	IMPUESTOS	0	0	0	0	0
26-00-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	0	0	20.201	-20.201	20.201
26-01-000-000	DEVOLUCIONES	0	0	0	0	0
26-02-000-000	COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPI	0	0	20.201	-20.201	20.201
26-04-000-000	APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS	0	0	0	0	0
26-04-001-000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO PAGAD	0	0	0	0	0
26-04-999-000	APLICACIÓN OTROS FONDOS DE TERCEROS	0	0	0	0	0
29-00-000-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	75.000	75.000	60.576	14.424	38.086
29-01-000-000	TERRENOS	0	0	0	0	0
29-02-000-000	EDIFICIOS	0	0	0	0	0
29-03-000-000	VEHÍCULOS	0	0	0	0	0
29-04-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	15.000	15.000	17.448	-2.448	17.448
29-05-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.123	-2.123	2.123
29-05-001-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	0	0	771	-771	771
29-05-002-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN	0	0	0	0	0
29-05-999-000	OTRAS	0	0	1.353	-1.353	1.353
29-06-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	60.000	60.000	41.005	18.995	18.515
29-06-001-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	60.000	60.000	41.005	18.995	18.515
29-06-001-002	PIZARRAS INTERACTIVAS	0	0	0	0	0
29-06-001-003	EQUIPOS INFORMATICOS	50.000	50.000	35.552	14.448	13.062
29-06-001-004	EQUIPOS DE REPRODUCTORES DE IMAGEN	0	0	0	0	0
29-06-001-005	EQUIPOS MULTICOPIADORES	0	0	0	0	0
29-06-001-006	EQUIPOS DE AMPLIFICACION Y SONIDO	10.000	10.000	4.400	5.600	4.400
29-06-001-007	OTROS GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGOGICO	0	0	0	0	0
	EQUIPOS DE COMUNICACIONES					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

29-07-000-000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0
29-07-001-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	0	0	0	0	0
29-07-002-000	SISTEMA DE INFORMACIÓN	0	0	0	0	0
29-99-000-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0
30-00-000-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
30-01-000-000	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0	0	0	0	0
30-01-001-000	DEPÓSITOS A PLAZO	0	0	0	0	0
30-01-003-000	CUOTAS DE FONDOS MUTUOS	0	0	0	0	0
30-01-999-000	OTROS	0	0	0	0	0
30-02-000-000	COMPRA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0	0	0	0	0
30-99-000-000	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0
31-00-000-000	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	0	0	0	0	0
31-01-000-000	ESTUDIOS BÁSICOS	0	0	0	0	0
31-01-001-000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	0	0	0	0	0
31-01-002-000	CONSULTORÍAS	0	0	0	0	0
31-02-000-000	PROYECTOS	0	0	0	0	0
31-02-001-000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	0	0	0	0	0
31-02-002-000	CONSULTORÍAS	0	0	0	0	0
31-02-003-000	TERRENOS	0	0	0	0	0
31-02-004-000	OBRAS CIVILES	0	0	0	0	0
31-02-005-000	EQUIPAMIENTO	0	0	0	0	0
31-02-006-000	EQUIPOS	0	0	0	0	0
31-02-007-000	VEHÍCULOS	0	0	0	0	0
31-02-999-000	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0
32-00-000-000	C X P PRÉSTAMOS	0	0	0	0	0
32-02-000-000	HIPOTECARIOS	0	0	0	0	0
32-06-000-000	POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS	0	0	0	0	0
32-07-000-000	POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA	0	0	0	0	0
32-09-000-000	POR VENTAS A PLAZO	0	0	0	0	0
33-00-000-000	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0	0	0	0	0
33-01-000-000	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0	0	0
33-03-000-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0	0	0	0	0
33-03-001-000	A LOS SERVICIOS REGIONALES DE VIVIENDA Y URBANIZAC	0	0	0	0	0
33-03-001-001	PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS	0	0	0	0	0
33-03-001-002	PROGRAMA MEJORAMIENTO CONDOMINIOS SOCIALES	0	0	0	0	0
33-03-001-003	PROGRAMA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	0	0	0	0	0
33-03-001-004	PROYECTOS URBANOS	0	0	0	0	0
33-03-099-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0	0	0	0	0
34-00-000-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	70.615	70.615	378.287	-307.672	371.394
34-01-000-000	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0	0	0	0	0
34-01-002-000	EMPRÉSTITOS	0	0	0	0	0
34-01-003-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES	0	0	0	0	0
34-03-000-000	INTERESES DEUDA INTERNA	0	0	0	0	0
34-03-002-000	EMPRÉSTITOS	0	0	0	0	0
34-03-003-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES	0	0	0	0	0
34-05-000-000	OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA	0	0	0	0	0



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

34-05-003-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES	0	0	0	0	0
34-07-000-000	DEUDA FLOTANTE	70.615	70.615	378.287	-307.672	371.394
35-00-000-000-	SALDO FINAL DE CAJA	0	0	0	0	0
TOTAL		13.151.410	13.151.410	3.809.774	9.341.636	2.342.029



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

**TOTAL PASIVOS MENSUALES ACUMULADOS GESTION EDUCACION
PERIODO OCTUBRE - NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2017.**

Cuenta	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
215-22-01-001-000	6.441.635	6.619.170	-
215-22-02-001-000	-	-	-
215-22-02-002-000	3.637.778	4.379.505	-
215-22-02-003-000	416.495	416.495	-
215-22-03-001-000	2.253.000	753.000	-
215-22-03-003-000	140.134	140.134	-
215-22-04-001-000	10.582.609	10.756.946	-
215-22-04-002-000	15.019.561	15.663.422	-
215-22-04-005-000	103.530	103.530	-
215-22-04-006-000	1.124.700	1.124.700	-
215-22-04-007-000	1.015.139	1.015.139	-
215-22-04-008-000	1.561.803	1.561.803	-
215-22-04-009-000	5.895.115	6.486.011	-
215-22-04-010-000	4.067.905	3.371.232	-
215-22-04-011-000	-	-	-
215-22-04-012-000	2.966.442	2.966.442	-
215-22-04-013-000	167.742	337.881	-
215-22-04-014-000	-	-	-
215-22-04-999-000	1.146.280	309.710	-
215-22-05-001-000	18.932.690	7.067.516	-
215-22-05-002-000	4.905.904	339.374	-
215-22-05-003-000	339.374	-	-
215-22-05-005-000	458.806	225.708	-
215-22-05-006-000	67.430	1.557.663	-
215-22-05-007-000	5.882.069	5.888.168	-
215-22-05-009-000	-	-	-
215-22-06-001-000	1.298.803	49.264.579	-
215-22-06-002-000	5.067.813	-	-
215-22-06-003-000	-	186.711	-
215-22-06-004-000	-	290.360	-
215-22-06-005-000	-	-	-
215-22-06-007-000	-	1.855.805	-
215-22-07-001-000	-	39.231	-
215-22-07-002-000	-	-	-
215-22-08-001-000	780.000	865.738	-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

215-22-08-003-000	-	-	-
215-22-08-007-000	-	79.270	-
215-22-08-008-000	-	-	-
215-22-08-011-000	229.670	229.670	-
215-22-09-003-000	7.000.000	32.900.000	-
215-22-11-001-000	-	-	-
215-22-11-002-000	1.736.000	6.735.988	-
215-22-12-999-002	-	1.670.582	-
215-22-12-999-003	-	-	-
215-22-12-999-004	3.067.294	2.804.254	-
215-22-12-999-005	12.306.291	11.735.529	-
215-22-12-999-006	509.986	320.538	-
215-22-12-999-007	1.112.368	1.616.274	-
215-23-01-004-000	-	653.385	-
215-29-04-000-000	4.069.270	4.069.270	-
215-29-05-999-000	1.635.310	1.635.310	-
215-29-06-001-001	756.064	756.064	-
215-29-06-001-002	-	-	-
215-29-06-001-003	5.857.830	22.868.468	-
215-29-06-001-004	2.236.653	2.236.653	-
215-29-06-001-005	1.251.700	1.745.174	-
215-29-06-001-006	509.251	178.369	-
215-29-06-001-007	2.623.565	5.466.661	-
215-34-07-000-000	30.348.625	30.348.625	-

TOTALES	169.522.634	251.636.057	-
----------------	--------------------	--------------------	----------



ANTECEDENTES ADICIONALES

- El estado de la aplicación de la política de recursos humanos

EL MUNICIPIO NO CUENTA CON UNA POLITICA DE RECURSOS HUMANOS , QUE ES UNA GUÍA PARA LA ACCIÓN INSTITUCIONAL QUE PROPORCIONA UN MARCO A NIVEL VALÓRICO Y LINEAMIENTOS GENERALES RESPECTO DE LA GESTIÓN DE LAS PERSONAS, CONGRUENTE CON LA MISIÓN DE LA MUNICIPALIDAD Y EL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL.

- Una relación detallada del uso, situación y movimiento de todos y cada uno de los aportes recibidos para la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público a que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la asignación de aportes en dinero a obras específicas, las obras ejecutadas, los fondos disponibles en la cuenta especial, la programación de obras para el año siguiente y las medidas de mitigación directa, estudios, proyectos, obras y medidas por concepto de aportes al espacio público recepcionadas y garantizadas y las incluidas en los permisos aprobados, consignando, además, las garantías a que alude el artículo 173 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones que obren en su poder y la situación de los fondos obtenidos por el cobro de garantías.

NO SE CUENTA CON ESTA INFORMACION.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA



ANEXOS

Consejo para la Transparencia
Dirección de Fiscalización
Unidad de Derecho de Acceso a la Información

Informe Fiscalización

Derecho de Acceso a la Información

Proceso de Fiscalización Modalidad
Electrónica focalizada en la respuesta de las
Municipalidades 2017

MUNICIPALIDAD DE LOTA

Fecha: 12 de octubre de 2017



Remite informe sobre fiscalización del cumplimiento de las normas sobre Derecho de Acceso a la Información Pública establecidas por la Ley N° 20.285 focalizada en la calidad de la respuesta

Santiago, 12 de octubre de 2017

SEÑOR
MAURICIO VELÁSQUEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE LOTA

PRESENTE

En cumplimiento del Plan de Fiscalización 2017 el Consejo para la Transparencia procedió a fiscalizar el desempeño de las Municipalidades, en el tratamiento y atención de las solicitudes de acceso a la información, en la modalidad electrónica, que en esta oportunidad y considerando los resultados de cumplimiento en un 100% en la etapa de ingreso del 2016, se ha focalizado en la calidad de la respuesta. Lo anterior, sin perjuicio, de considerar observaciones en las etapas de ingreso y gestión de las solicitudes, en el caso que correspondan.

La fiscalización tuvo por finalidad comprobar el cumplimiento del Título IV de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1° de la Ley N° 20.285, de 2008, del Título I, II y III de su Reglamento y la Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia, sobre el procedimiento administrativo de acceso a la información.

El proceso se desarrolló de conformidad con las normas y procedimientos de control establecidos por este organismo, y comprendió el análisis y seguimiento de una solicitud de acceso a la información pública creada para estos fines, utilizando la metodología del “usuario incógnito”, la cual fue ingresada el día 26/07/2017.

Para efectos de la fiscalización se verificaron las siguientes etapas:

Respuesta: Se evalúa el análisis interno de la competencia para responder la solicitud en caso de que exista una eventual derivación y expurgación. Se incluye, además, la revisión de la entrega de la información por parte del órgano, así como su denegación al calificarla de secreta o reservada. Se considera, también, la entrega de información con datos personales.

Expediente y Registro: Está compuesta por el expediente, escrito en formato material o electrónico en el que consta todo el procedimiento administrativo de acceso a la información y el registro actualizado, escrito de igual manera en formato material o electrónico.

A continuación se señala los resultados del proceso de fiscalización 2017, como también el resultado de las evaluaciones anteriores:

Cumplimiento Histórico:

Año	Modalidad	Puntaje Final
2017	Electrónica	93,66
2016	Electrónica	98,10
2014	Electrónica	91,45

Los resultados de la fiscalización y de las buenas prácticas registradas dieron lugar a observaciones que se señalan en el Informe adjunto, las que se solicita revisar exhaustivamente, realizando las correcciones necesarias para dar total cumplimiento de las normas de la Ley 20.285.

Con el objeto de verificar el mejoramiento en el desempeño de la institución recomendamos utilizar la herramienta de autoevaluación de derecho de acceso a la información que se encuentra disponible en la Extranet del CPLT (<http://extranet.consejotransparencia.cl/>) a la que tiene acceso el enlace de su organismo acreditado ante este Consejo.

Finalmente, y en caso de no encontrarse incorporado, lo invitamos a adherir al Portal del Transparencia del Estado el cual considera el tratamiento de las solicitudes de acceso a la información pública y la publicación de información en transparencia activa. El correo de contacto es portal@cplt.cl.

Saluda atentamente a usted,

RAÚL FERRADA CARRASCO
Director General
Consejo para la Transparencia

RESUMEN EJECUTIVO INFORME DE FISCALIZACIÓN DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En el marco del proceso de fiscalización electrónica de Municipalidades 2017, se presentó a la MUNICIPALIDAD DE LOTA la siguiente solicitud de Información:

El día 26/07/2017 se presentó en el sistema en línea la siguiente solicitud: "Solicito los decretos o resoluciones que aprueban la realización de las horas extraordinarias, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2017, adjuntando la nómina de los funcionarios que realizaron horas extraordinarias diurnas y festivas en dichos meses. Se solicita entregar la información en archivo Excel".

Los resultados de la institución fueron:

Etapa	Puntaje	Ponderación	Puntaje Final
Respuesta	93,33	95,00	88,66
Expediente y Registro	100,00	5,00	5,00
Resultado Final de la Fiscalización			93,66

Evaluación de Incumplimiento:

Sub-etapas de Respuesta	%	Observaciones	
Derivación	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Expurgación	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Entrega de la Información	100.00	Sin Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Información a Disposición Permanente del Público	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Información Secreta o Reservada	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Entrega Efectiva de la Información	85.71	La información no se entregó en el formato solicitado	<input type="checkbox"/>
Entrega de Información con Datos Personales	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>

Sub-etapas de Expediente y Registro	%	Observaciones	
Expedientes	100.00	Sin Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Registros	100.00	Sin Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>

INFORME DE FISCALIZACIÓN DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

MODALIDAD ELECTRÓNICA-MUNICIPALIDAD DE LOTA

En cumplimiento de su Plan de Fiscalización 2017 el Consejo para la Transparencia procedió a fiscalizar el desempeño de las instituciones en el tratamiento y atención de las solicitudes de acceso a la información, en la modalidad electrónica, con enfoque en la etapa de Respuesta, y Expediente y Registro, que generan el puntaje de esta fiscalización.

Para estos efectos, se preparó una solicitud de acceso a la información, para ser ingresada mediante la modalidad de usuario incógnito a través de los sistemas electrónicos utilizados para estos efectos.

El detalle de los incumplimientos en los requerimientos normativos y las buenas prácticas se encuentran a continuación:

Fecha y Contenido de la Solicitud:

El día 26/07/2017 se presentó en el sistema en línea la siguiente solicitud: "Solicito los decretos o resoluciones que aprueban la realización de las horas extraordinarias, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2017, adjuntando la nómina de los funcionarios que realizaron horas extraordinarias diurnas y festivas en dichos meses. Se solicita entregar la información en archivo Excel".

Los resultados de la institución fueron:

Etapa	Puntaje	Ponderación	Puntaje Final
Respuesta	93,33	95,00	88,66
Expediente y Registro	100,00	5,00	5,00
Resultado Final de la Fiscalización			93,66

Sub-etapas de Respuesta	%	Observaciones	
Derivación	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Expurgación	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Entrega de la Información	100.00	Sin Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Información a Disposición Permanente del Público	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Información Secreta o Reservada	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Entrega Efectiva de la Información	85.71	La información no se entregó en el formato solicitado	<input type="checkbox"/>
Entrega de Información con Datos Personales	--	No Aplica	<input type="checkbox"/>
Sub-etapas de Expediente y Registro	%	Observaciones	
Expedientes	100.00	Sin Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Registros	100.00	Sin Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>

EVALUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS:

INCUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS NORMATIVOS DE LA ETAPA DE RESPUESTA:

Etapa	Sub Etapa	Texto Pregunta
Respuesta	Entrega Efectiva de la Información	IV 1.1.3 La entrega de la información, ¿se efectuó en el formato requerido por el solicitante en su presentación?

Observaciones:

IV|1.1.3 Sí bien se hizo entrega efectiva de los decretos solicitados que contienen la información en formato PDF, no se adjuntó la nómina requerida en archivo Excel. Según el numeral 4.2 de la Instrucción General. N° 10, La entrega de la información se efectuará en la forma y por el medio que el requirente haya señalado en su presentación, siempre que ello no importe un costo excesivo o un gasto no previsto en el presupuesto institucional del órgano, casos en que la entrega se hará en la forma y a través de los medios disponibles, conforme a lo establecido en el acto administrativo que accedió a la solicitud y de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.2. de la Instrucción General. N° 6 de este Consejo.

Sin perjuicio de que este proceso de fiscalización se ha focalizado en la calidad de la respuesta, se formulan también las siguientes observaciones respecto del nivel de implementación de las Buenas Prácticas:

BUENAS PRÁCTICAS SIN IMPLEMENTAR:

Etapa	Sub Etapa	Texto Pregunta
Respuesta	Entrega de la Información	III 1.BP.1.2 ¿Publica el órgano en la página web de Transparencia Activa los actos administrativos por los cuales se accede a las solicitudes de información?
Respuesta	Entrega de la Información	III 1.BP.1.2.1 ¿Los clasifica por materia y fecha?
Respuesta	Entrega de la Información	III 1.BP.1.2.2 El órgano, ¿se abstiene de publicar la información personal que hubiese sido entregada, en forma exclusiva al peticionario?
Expediente y Registro	Registros	G 2.BP.4 ¿Publica en el banner de Transparencia Activa, el registro en el cual se incorporan los actos administrativos en virtud de los cuales se notifica al solicitante que la información no obra en su poder?

Observaciones:

III|1.BP.1.2 No publica el órgano en la página web de Transparencia Activa los actos administrativos por los cuales se accede a las solicitudes de información.

G|2.BP.4 No publica en el banner de Transparencia Activa, el registro en el cual se incorporan los actos administrativos en virtud de los cuales se notifica al solicitante que la información no obra en su poder. Según el numeral 2.3 de la Instrucción General N°10, Se considerará buena práctica que los órganos dispongan de un registro al que incorporen el acto administrativo en virtud del cual se notifique al solicitante que la información no obra en su poder, como consecuencia de la expurgación de los respectivos documentos o de la búsqueda infructuosa, a que se refieren los literales a) y b) precedentes, individualizando el acto administrativo correspondiente y la descripción de la información inexistente. Se recomienda que dicho registro sea publicado en el banner de Transparencia Activa del órgano.

Consejo para la Transparencia
Dirección de Fiscalización
Unidad de Derecho de Acceso a la Información

Informe Fiscalización

Derecho de Acceso a la Información

Proceso de Fiscalización Presencial 2017

MUNICIPALIDAD DE LOTA

Fecha: 27 de noviembre de 2017



Remite informe sobre fiscalización del cumplimiento de las normas sobre Derecho de Acceso a la Información Pública establecidas por la Ley N° 20.285 (Modalidad Presencial).

Santiago, 27 de noviembre de 2017

SEÑOR
MAURICIO VELÁSQUEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE LOTA

PRESENTE

En cumplimiento de su Plan de Fiscalización 2017 el Consejo para la Transparencia procedió a fiscalizar el desempeño de las instituciones de la Administración del Estado, en el tratamiento y atención de las solicitudes de acceso a la información, en la modalidad presencial.

La fiscalización tuvo por finalidad comprobar el cumplimiento del Título IV de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1° de la Ley N° 20.285, de 2008, del Título I, II y III de su Reglamento y la Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia, sobre el procedimiento administrativo de acceso a la información.

La Instrucción General N° 10 Punto II, señala que para desarrollar las actividades que comprende el procedimiento de acceso a la información contemplado en la Ley de Transparencia, se considerarán las siguientes etapas referenciales:

- i. Etapa de presentación y recepción de la solicitud de acceso a la información:** Está compuesta por el ingreso o presentación de la solicitud de acceso a la información y su recepción por parte del órgano.
- ii. Etapa de análisis formal de la solicitud de acceso a la información:** Está compuesta por la verificación de competencia del órgano; revisión de los aspectos formales de la solicitud y eventual subsanación; búsqueda de la información; y, cuando corresponda, determinación, notificación y eventual oposición de los terceros cuyos derechos pudieran verse afectados.
- iii. Etapa de resolución de la solicitud de acceso a la información:** Está compuesta por la revisión de fondo de la solicitud, la preparación y firma del acto administrativo de respuesta por parte del órgano de la Administración del Estado y su notificación al petionario.
- iv. Etapa de cumplimiento de lo resuelto:** Está compuesta por el eventual cobro de los costos directos de reproducción y la entrega efectiva de la información y certificación de la misma, de haber sido dispuesta en la etapa de resolución.
- v. Expediente y Registro:** Está compuesta por el expediente, escrito en formato material o electrónico en el que conste todo el procedimiento administrativo de acceso a la información y el registro actualizado, escrito de igual manera en formato material o electrónico y al cual tendrán acceso permanente los interesados.

Para estos efectos se preparó una solicitud de acceso a la información, para ser ingresada presencialmente a través de la modalidad de usuario simulado, el día 11/08/2017. Una vez ingresada la solicitud, se recibió un comprobante con el código MU158T0000655.

A continuación, se señalan los resultados del proceso de fiscalización 2017, como también el resultado de las evaluaciones anteriores:

Cumplimiento Histórico:

Año	Modalidad	Puntaje Final
2017	Presencial	94,82
2017	Electrónica	93,66
2016	Electrónica	98,10
2014	Electrónica	91,45

Los resultados de la fiscalización y de las buenas prácticas registradas dieron lugar a observaciones que se señalan en el Informe adjunto, las que se solicita revisar exhaustivamente, realizando las correcciones necesarias para dar total cumplimiento de las normas de la Ley 20.285.

En esta fiscalización se evaluó también la “Calidad de la Respuesta”, cuyo puntaje considera preguntas de este mismo informe que son importantes para el ejercicio del derecho de acceso a la información de los usuarios, y que están relacionadas con la oportunidad en la entrega de la información, la completitud de la respuesta y el formato de entrega de la información. El puntaje que obtuvo el organismo fue el siguiente:

Año	Calidad de la Respuesta
2017	100,00

Con el objeto de verificar el mejoramiento en el desempeño de la institución recomendamos utilizar la herramienta de autoevaluación de derecho de acceso a la información que se encuentra disponible en la Extranet del Consejo para la Transparencia (<http://extranet.consejotransparencia.cl/>) a la que tiene acceso el enlace de su organismo acreditado ante este Consejo.

Finalmente, y en caso de no encontrarse incorporado, lo invitamos a adherir al Portal del Transparencia del Estado el cual considera el tratamiento de las solicitudes de acceso a la información pública y la publicación de información en transparencia activa. El correo de contacto es portal@cplt.cl.

Saluda atentamente a usted,

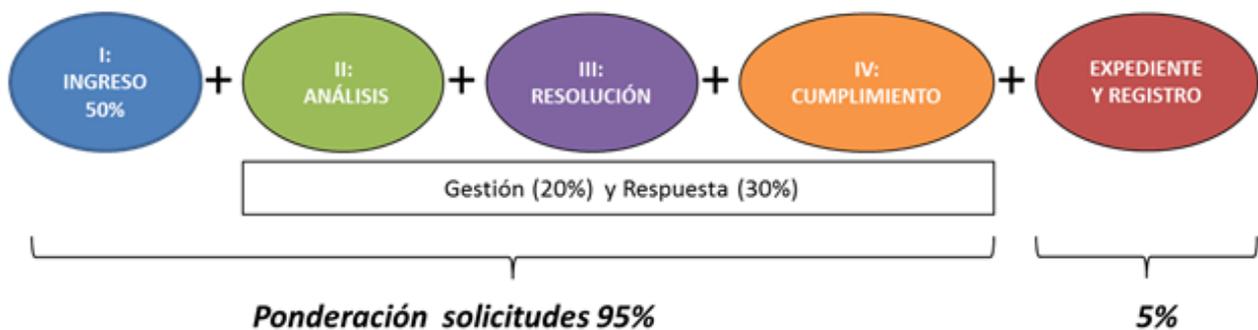
RAÚL FERRADA CARRASCO
Director General
Consejo para la Transparencia

RESUMEN EJECUTIVO INFORME DE FISCALIZACIÓN DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En el marco del proceso de fiscalización presencial de los organismos de la Administración del Estado, se presentó a el/la MUNICIPALIDAD DE LOTA la siguiente solicitud de Información:

El día 11/08/2017 se presentó en la oficina de vuestro organismo, mediante el formulario disponible para el ingreso de solicitudes de acceso a la información, la siguiente solicitud: "Solicito lista de contratos de suministro de bienes muebles, y de servicios, superiores a 5.000 UTM renovados durante el año 2016, indicando el objeto del contrato, el nombre de la empresa o persona natural contratada, fecha y plazo del contrato original, el número de renovaciones del cual ha sido objeto, la fecha de las evaluaciones internas que justificaron dicha renovación, y copia de las resoluciones que aprobaron dichas renovaciones. Se solicita entregar la información en archivo Excel".

La ponderación de las etapas evaluadas corresponde a:



Dado lo anterior, los resultados del cumplimiento de las obligaciones del Derecho de Acceso a la información Pública de la institución fueron:

INGRESO (50%)		GESTIÓN (20%)		RESPUESTA (30%)		PUNTAJE TOTAL
Cumplimiento	Puntaje Ponderado	Cumplimiento	Puntaje Ponderado	Cumplimiento	Puntaje Ponderado	INGRESO-GESTIÓN-RESPUESTA
89,09%	44,55	100,00%	20,00	100,00%	30,00	94,55%

Puntaje Ponderado	Puntaje	Ponderación	Puntaje Final
Ingreso-Gestión-Respuesta	94,55%	95,00	89,82%
Expediente y Registro	100,00%	5,00	5,00%
Resultado Final de Fiscalización			94,82%

Por otra parte, el análisis del puntaje obtenido por la institución como consecuencia del Índice de la Calidad de la Respuesta corresponde a:

Áreas				Puntaje	Ponderación	Puntaje Ponderado
Oportunidad	Etapa	Sub Etapa	Código	100.00	40	40,00
	RESOLUCIÓN	Entrega de la Información	III 1.1.1.1			
Compleitud	Etapa	Sub Etapa	Código	100.00	40	40,00
	CUMPLIMIENTO DE LO RESUELTO	Entrega Efectiva de la Información	IV 1.1.4			
Formato	Etapa	Sub Etapa	Código	100.00	20	20,00
	CUMPLIMIENTO DE LO RESUELTO	Entrega Efectiva de la Información	IV 1.1.3			
Resultado final calidad de la respuesta						100,00

INFORME DE FISCALIZACIÓN DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

MODALIDAD PRESENCIAL – MUNICIPALIDAD DE LOTA

En cumplimiento de su Plan de Fiscalización 2017 el Consejo para la Transparencia procedió a fiscalizar el desempeño de las instituciones en el tratamiento y atención de las solicitudes de acceso a la información, en la modalidad presencial.

Para estos efectos, se preparó una solicitud de acceso a la información, para ser ingresada presencialmente mediante la modalidad de usuario incógnito.

El detalle de los incumplimientos en los requerimientos normativos y las buenas prácticas sin implementar se encuentran a continuación:

Fecha y Contenido de la Solicitud: El día 11/08/2017 se presentó en la oficina de vuestro organismo, mediante el formulario disponible para el ingreso de solicitudes de acceso a la información, la siguiente solicitud: “Solicito lista de contratos de suministro de bienes muebles, y de servicios, superiores a 5.000 UTM renovados durante el año 2016, indicando el objeto del contrato, el nombre de la empresa o persona natural contratada, fecha y plazo del contrato original, el número de renovaciones del cual ha sido objeto, la fecha de las evaluaciones internas que justificaron dicha renovación, y copia de las resoluciones que aprobaron dichas renovaciones. Se solicita entregar la información en archivo Excel”.

Los resultados de la institución fueron:

Etapa	SubEtapa	Cumplimiento	Observaciones	
INGRESO PRESENCIAL	Acuse de Recibo	100.00	Sin Observaciones	
INGRESO PRESENCIAL	Éxito	--	No Aplica	
INGRESO PRESENCIAL	Formulario	64.00	No existe formulario especial para ingresar solicitudes de acceso a la información, sino uno para “audiencias y/o peticiones”, cuyo contenido no se encuentra conforme con lo indicado por la Instrucción General N° 10 y la Ley N° 20.285 y su Reglamento.	
INGRESO PRESENCIAL	Ingreso al Organismo	--	No Aplica	
INGRESO PRESENCIAL	Oficinas y Personal	100.00	Sin Observaciones	
ANÁLISIS FORMAL Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN	Derivación	--	No Aplica	
ANÁLISIS FORMAL Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN	Expurgación	--	No Aplica	
ANÁLISIS FORMAL Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN	Oposición de Terceros	--	No Aplica	

ANÁLISIS FORMAL Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN	Subsanación	--	No Aplica	
RESOLUCIÓN	Entrega de la Información	100.00	Sin Observaciones	
RESOLUCIÓN	Información a Disposición Permanente del Público	--	No Aplica	
RESOLUCIÓN	Información Secreta o Reservada	--	No Aplica	
RESOLUCIÓN	Prórroga	--	No Aplica	
CUMPLIMIENTO DE LO RESUELTO	Datos Personales	--	No Aplica	
CUMPLIMIENTO DE LO RESUELTO	Entrega Efectiva de la Información	100.00	Sin Observaciones	
EXPEDIENTE Y REGISTRO	Expedientes	100.00	Sin Observaciones	
EXPEDIENTE Y REGISTRO	Registros	100.00	Sin Observaciones	

EVALUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS:

A continuación se formulan las siguientes observaciones respecto al nivel de cumplimiento del organismo tanto de los requerimientos normativos como de las buenas prácticas sin implementar. Cabe hacer presente que las buenas prácticas no se consideran dentro del puntaje final de cumplimiento de esta fiscalización:

INGRESO PRESENCIAL

Ingreso al Organismo

Sub-Etapa	Texto Pregunta	Tipo	Alternativa	Cumplimiento
Ingreso al Organismo	I 1.R.1 - ¿El solicitante pudo ingresar al organismo?	R	Sí	Sí Cumple 

Observaciones:

I|1.R.1 - El día 11/08/2017 se presentó en la oficina de vuestro organismo, mediante el formulario disponible para el ingreso de solicitudes de acceso a la información, la siguiente solicitud: "Solicito lista de contratos de suministro de bienes muebles, y de servicios, superiores a 5.000 UTM renovados durante el año 2016, indicando el objeto del contrato, el nombre de la empresa o persona natural contratada, fecha y plazo del contrato original, el número de renovaciones del cual ha sido objeto, la fecha de las evaluaciones internas que justificaron dicha renovación, y copia de las resoluciones que aprobaron dichas renovaciones. Se solicita entregar la información en archivo Excel".

Formulario

Sub-Etapa	Texto Pregunta	Tipo	Alternativa	Cumplimiento	
Formulario	3.R.1.1 - ¿El formulario es de uso múltiple? (sugerencias, reclamos, solicitudes de información, felicitaciones, consultas)	R	Sí	No Cumple	
	3.1.3 - ¿Cuenta el formulario con uno o más campos para registrar el nombre y los apellidos del apoderado?	RN	No	No Cumple	
	3.1.8 - ¿Cuenta el formulario con un campo en el que el solicitante pueda incorporar observaciones?	RN	No	No Cumple	
	3.1.10 - ¿El formulario contempla campos obligatorios distintos a los señalados en el Artículo 12 de la Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y su Reglamento?	RN	Sí	No Cumple	
	3.1.11 - ¿El formulario indica expresamente si el campo solicitado tiene carácter de obligatorio o voluntario, según sea el caso?	RN	No	No Cumple	

Observaciones:
3.R.1.1 - Se entregó al solicitante un formulario de "Audiencias y/o Peticiones" en vez de un formulario para realizar solicitudes de acceso a la información.
3.1.3 - El formulario entregado al solicitante no presenta uno o más campos para registrar el nombre y los apellidos del apoderado. Según la letra a) del numeral 1.2 de la Instrucción General N°10, se indica lo siguiente: Identificación del solicitante. Indicar nombre y apellidos o razón social (si corresponde) del solicitante, nombre y apellidos del apoderado (si corresponde) y dirección (particular, laboral y/o de correo electrónico) del requirente o de su apoderado.
3.1.8 - El formulario entregado al solicitante no cuenta con el campo observaciones. Según el numeral 1.2 de la Instrucción General N°10, los formularios para facilitar la presentación de las solicitudes de acceso a la información deberán contemplar un campo en el que los solicitantes puedan incorporar observaciones, como las referidas en el punto 3.1. de la I.G. N° 10, con el objeto de poner en conocimiento del órgano alguna circunstancia que consideren relevante para efectos del acceso y entrega de la información requerida.
3.1.10 - El formulario entregado al solicitante presenta los campos cédula de identidad, teléfono y dirección postal. Según el numeral 1.3 de la Instrucción General N°10, los órganos de la Administración del Estado deberán abstenerse de requerir en los formularios de solicitud o en las solicitudes de acceso, como campo obligatorio, información no contemplada en la Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública o en su Reglamento.
3.1.11 - El formulario entregado al solicitante no indica expresamente si el campo solicitado tiene carácter de obligatorio o voluntario, según sea el caso. Según el numeral 1.3 de la Instrucción General N°10, en el formulario respectivo deberá indicarse expresamente si el campo solicitado tiene el carácter de obligatorio o voluntario, según sea el caso.

Buenas Prácticas sin implementar

Sub-Etapa	Texto Pregunta	Tipo	Alternativa	Cumplimiento	
Formulario	3.BP.1.13 - ¿Cuenta el formulario con el campo para elegir el correo electrónico como forma de notificación de las actuaciones?	BP	No	No Cumple	
	3.BP.1.15 - ¿El formulario contiene opciones (mail, carta certificada, retiro en oficina) para que el solicitante elija el medio de envío o retiro de la información solicitada?	BP	No	No Cumple	
	3.BP.1.16 - ¿El formulario contiene opciones para que el solicitante elija el formato de entrega de la información?	BP	No	No Cumple	
	3.BP.1.17 - ¿El formulario contiene información adicional acerca de los plazos con que cuenta el órgano para contestar?	BP	No	No Cumple	
	3.BP.1.18 - ¿El formulario contiene información adicional acerca de la posibilidad que tiene el solicitante de acudir al CPLT en caso de vencer el plazo con que cuenta el órgano para contestar sin obtener respuesta, o de ser denegada total o parcialmente la petición?	BP	No	No Cumple	
	3.BP.1.19 - ¿El formulario contiene información adicional sobre procedimiento administrativo de acceso relativa a las etapas, plazo de respuesta, plazo para acudir al Consejo para la Transparencia, y poder de representación del requirente cuando corresponda?	BP	No	No Cumple	

Observaciones BP:
I 3.BP.1.13 - El formulario entregado al solicitante no cuenta con un campo para elegir el correo electrónico como forma de notificación de las actuaciones.
I 3.BP.1.15 - El formulario entregado al solicitante no contiene opciones para que el solicitante elija el medio de envío o retiro de la información solicitada.
I 3.BP.1.16 - El formulario entregado al solicitante no contiene opciones para que el solicitante elija el formato de entrega de la información.
I 3.BP.1.17 - El formulario entregado al solicitante no contiene información adicional acerca de los plazos con que cuenta el órgano para contestar.
I 3.BP.1.18 - El formulario entregado al solicitante no contiene información adicional acerca de la posibilidad que tiene el solicitante de acudir al CPLT en caso de vencer el plazo con que cuenta el órgano para contestar sin obtener respuesta, o de ser denegada total o parcialmente la petición.
I 3.BP.1.19 - El formulario entregado al solicitante no contiene información adicional sobre procedimiento administrativo de acceso relativa a las etapas, plazo de respuesta, plazo para acudir al Consejo para la Transparencia, y poder de representación del requirente cuando corresponda.

INGRESO PRESENCIAL

Éxito

Sub-Etapa	Texto Pregunta	Tipo	Alternativa	Cumplimiento
Éxito	I 5.R.1 - La solicitud ingresa efectivamente (se recibe comprobante de ingreso y/o el funcionario que recibe el formulario indica que el proceso de ingreso ha finalizado)	R	Sí	Sí Cumple 

Observaciones:
I 5.R.1 - El día 11/08/2017 se presentó en la oficina de vuestro organismo, mediante el formulario disponible para el ingreso de solicitudes de acceso a la información, la siguiente solicitud: "Solicito lista de contratos de suministro de bienes muebles, y de servicios, superiores a 5.000 UTM renovados durante el año 2016, indicando el objeto del contrato, el nombre de la empresa o persona natural contratada, fecha y plazo del contrato original, el número de renovaciones del cual ha sido objeto, la fecha de las evaluaciones internas que justificaron dicha renovación, y copia de las resoluciones que aprobaron dichas renovaciones. Se solicita entregar la información en archivo Excel", recibiendo un comprobante con el código MU158T0000655.
Se hace presente, que la solicitud fue ingresada al sistema de gestión del portal de transparencia el 17/08/2017 en consideración que la solicitud fue presentada el 11/08/2017, fecha esta última, desde la cual se comienzan a contar el plazo para responder la solicitud, por lo que se recomienda ingresar, inmediatamente identificada una solicitud de acceso a la información, al sistema de tramitación del portal de transparencia del estado.

RESOLUCIÓN

Entrega de la Información

Buenas Prácticas sin implementar

Sub-Etapa	Texto Pregunta	Tipo	Alternativa	Cumplimiento
Entrega de la Información	III 1.BP.1.2 - ¿Publica el órgano en la página web de Transparencia Activa los actos administrativos por los cuales se accede a las solicitudes de información?	BP	No	No Cumple 
	III 1.BP.1.2.1 - ¿Los clasifica por materia y fecha?	BP	No	No Cumple 
	III 1.BP.1.2.2 - El órgano, ¿se abstiene de publicar la información personal que hubiese sido entregada, en forma exclusiva al peticionario?	BP	No	No Cumple 

Observaciones BP:
III 1.BP.1.2 - No publica el órgano en la página web de Transparencia Activa los actos administrativos por los cuales se accede a las solicitudes de información. Según el numeral 3.1 de la Instrucción General N°10, se considerará como buena práctica que los órganos publiquen en la página web de Transparencia Activa, los actos administrativos por los cuales se acceda a las solicitudes de acceso a la

información, clasificándolos por materia y fecha, salvo cuando se trate de información que hubiese sido entregada exclusivamente en atención a la persona del peticionario, caso en el cual, deberá abstenerse de publicar la respuesta correspondiente.

EXPEDIENTE Y REGISTRO

Registros

Buenas Prácticas sin implementar

Sub-Etapa	Texto Pregunta	Tipo	Alternativa	Cumplimiento	
Registros	G 2.BP.4 - ¿Publica en el banner de Transparencia Activa, el registro en el cual se incorporan los actos administrativos en virtud de los cuales se notifica al solicitante que la información no obra en su poder?	BP	No	No Cumple	

Observaciones BP:

G|2.BP.4 - No publica en el banner de Transparencia Activa, el registro en el cual se incorporan los actos administrativos en virtud de los cuales se notifica al solicitante que la información no obra en su poder. Según el numeral 2.3 de la Instrucción General N°10, Se considerará buena práctica que los órganos dispongan de un registro al que incorporen el acto administrativo en virtud del cual se notifique al solicitante que la información no obra en su poder, como consecuencia de la expurgación de los respectivos documentos o de la búsqueda infructuosa, a que se refieren los literales a) y b) precedentes, individualizando el acto administrativo correspondiente y la descripción de la información inexistente. Se recomienda que dicho registro sea publicado en el banner de Transparencia Activa del órgano.

Unidad de Transparencia Activa - Dirección de Fiscalización
Consejo para la Transparencia

Informe Fiscalización

Proceso de Fiscalización "2017"

MUNICIPALIDAD DE LOTA

Fecha: 14 de diciembre de 2017



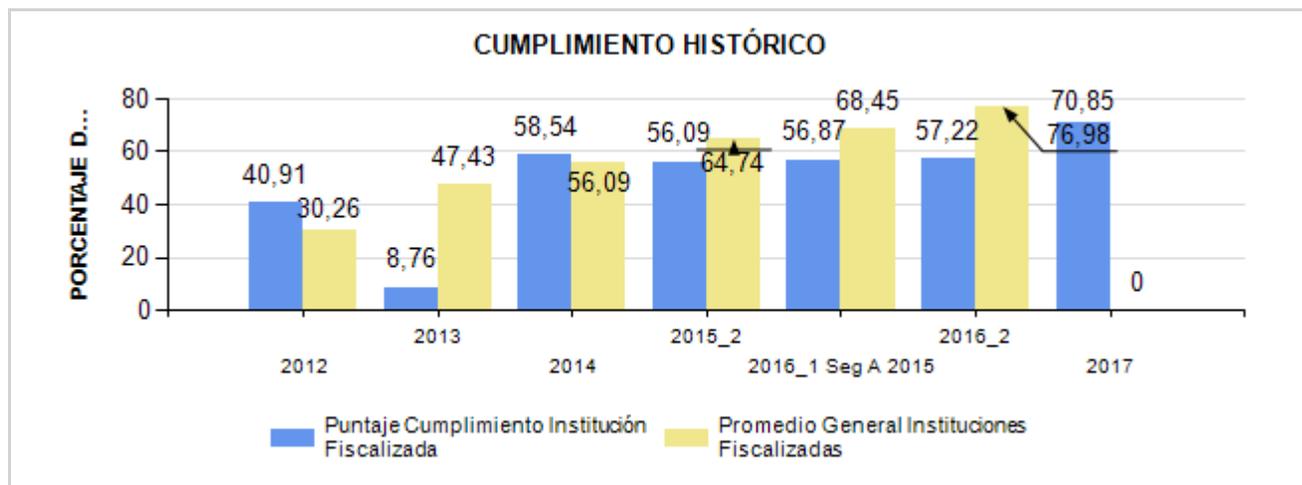
RESUMEN EJECUTIVO INFORME DE FISCALIZACIÓN DE TRANSPARENCIA ACTIVA MUNICIPALIDAD DE LOTA

Fecha de fiscalización	07-12-2017	Puntaje de Cumplimiento	70,85%
-------------------------------	------------	--------------------------------	--------

Resultados por Materias:

MATERIA	RESULTADO	ESTADO
Diario Oficial	Publica información	●
Marco Normativo	No cumple con lo señalado en la normativa	
Estructura	Información incompleta	●
Personal y Remuneraciones	Información incompleta	●
Compras	No cumple con lo señalado en la normativa	●
Transferencias	Publica información	●
Actos con efectos sobre terceros	Información incompleta	●
Trámites	Información incompleta	●
Subsidios	Información incompleta	●
Mecanismos de participación	Información incompleta	●
Presupuesto	Información incompleta	●
Auditorías	Publica información	●
Vínculos con entidades	Publica información	●
SUBDERE	Información incompleta	●

Cumplimiento Histórico:



Sumarios y Decisiones:

Tipo	N°(si corresponde)	Fecha	Motivo	Estado
Decisión	C496-13	22-04-2013	A partir de Reclamo C496-13	CUMPLIDA
Decisión	C615-13	08-05-2013	A partir de Reclamo C615-13	CUMPLIDA
Decisión	C636-13	10-05-2013	A partir de Reclamo C636-13	CUMPLIDA
Decisión	C889-13	16-06-2013	A partir de Reclamo C889-13	CUMPLIDA
Sumario	128	03-07-2013	Infracción deberes TA	CERRADO
Sumario	173	25-10-2013	Infracción DAIP	CERRADO
Sumario	282	06-05-2016	Infracción deberes TA	PENDIENTE EN TRÁMITE CGR

Remite informe sobre fiscalización del cumplimiento de las normas sobre **TRANSPARENCIA ACTIVA** establecidas por la Ley 20.285.

Santiago, 14 de diciembre de 2017.

SR.
MAURICIO VELÁSQUEZ VALENZUELA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE LOTA

PRESENTE

En cumplimiento del plan de fiscalización el Consejo para la Transparencia, se procedió a revisar la información disponible en el banner de transparencia activa de su organismo.

La fiscalización tuvo por finalidad comprobar el cumplimiento del Título III de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1° de la Ley N° 20.285, de 2008, del artículo 51 de su reglamento, la Instrucción General N° 11 y oficio N° 1713 del 08 de marzo de 2017 que complementa el oficio N°431 del 31 de enero de 2014, del Consejo para la Transparencia.

El proceso se desarrolló de conformidad con las normas y procedimientos de control establecidos por este organismo y comprendió la revisión de la información de Transparencia Activa correspondiente al mes de Octubre de 2017, publicada al mes de Noviembre de 2017.

Para efectos de la fiscalización se verificó lo siguiente:

- **BANNER:** Presencia de un enlace especialmente dedicado a Transparencia Activa
- **EXISTENCIA Y OPERATIVIDAD:**

De todos los vínculos a las materias exigidas por el artículo 7° de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, desagregadas en categorías independientes, los que deben presentarse aún cuando el municipio no tenga la información por no corresponder con sus competencias, atribuciones y funciones, en cuyo caso debe señalar expresamente que no le aplica y las razones de ello.

En particular se focalizó en las siguientes materias:

1. **CONTRATACIONES**

Para materia de las **contrataciones** para el suministro de bienes muebles, para la presentación de servicios, para la ejecución de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión.

Se deberá consignar la siguiente información, tratándose de adquisiciones y contrataciones sometidas al Sistema de Compras Públicas, cada institución incluirá, en su medio electrónico institucional, un vínculo al portal de compras públicas, www.mercadopublico.cl o el vínculo que lo reemplace, a través del cual deberá accederse directamente a las contrataciones realizadas por el respectivo servicio u organismo.

Se informarán en este acápite, en una planilla separada, los actos administrativos que aprueben **contratos relativos a bienes inmuebles**, como compraventa, permuta o arrendamiento, entre otros. Respecto de ellos deberá consignarse la misma información que para las contrataciones no sometidas al Sistema de Compras Públicas.

2. ACTOS Y RESOLUCIONES QUE TENGAN EFECTOS SOBRE TERCEROS

Respecto de los **Actos y Resoluciones que tengan Efectos Sobre Terceros**, deberán publicarse todos aquellos decretos, resoluciones, acuerdos de órganos administrativos pluripersonales — o los actos que los lleven a efecto — u otro tipo de actos administrativos emanados de la respectiva autoridad que afecten los intereses de terceros, les impongan obligaciones o deberes de conducta o tuvieran por finalidad crear, extinguir o modificar derechos de éstos, en la medida que dichos terceros sean personas, naturales o jurídicas, ajenos al servicio u organismo que los dicta.

5. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Y en materia de **participación ciudadana** que comprenden todas las acciones e instancias aplicables al respectivo organismo o servicio público, que tengan por finalidad conocer la opinión de la sociedad civil respecto de un tema de su interés, en un procedimiento de toma de decisiones.

Que cada mecanismo aparezca con su nombre, una breve descripción de su objetivo, los requisitos para participar en él y un vínculo a la información o acto que explique en detalle en qué consiste dicho mecanismo.

En el caso de los consejos consultivos se deberá informar en este acápite su forma de integración, con indicación del nombre de sus consejeros y su representación o calidades, si corresponde. Lo anterior, es sin perjuicio de la obligación de disponer de un vínculo a la información o acto que explique en detalle en qué consiste dicho mecanismo.

Asimismo, en caso que el servicio hubiese dictado una norma general de participación ciudadana deberá señalarlo e incluir un link a un documento que contenga su texto íntegro y actualizado, debiendo indicar, expresamente, la fecha de la última modificación registrada en ese texto, si la hubiere

- **ACTUALIZACIÓN** de la información, la que debe efectuarse en forma mensual y dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes.
- La **METODOLOGÍA** para obtener el nivel de cumplimiento consta de preguntas cuyas respuestas positivas acumulan puntaje. En aquellas materias en que es posible verificar la consistencia de la información con otras bases de datos se realiza el cruce respectivo.
- **USABILIDAD y BUENAS PRACTICAS**

De acuerdo con el numeral 7 de la Instrucción General N°11, “Los organismos de la Administración del Estado deberán publicar la información requerida en el punto 1 de manera clara y precisa,..., La información deberá disponerse de un modo que permita su fácil identificación y un acceso expedito, vale decir, utilizando planillas, diseños y sistemas mediante los cuales las personas puedan encontrar y entender la información a que se refiere esta instrucción de manera sencilla y rápida, sin necesidad de invertir una gran cantidad de tiempo y esfuerzo o de tener conocimientos acabados del sector público o del organismo respectivo.” Con el objeto de verificar estos aspectos se han evaluado la facilidad de localización del sitio Web y del banner de Transparencia Activa y la facilidad uso, de acuerdo con recomendaciones generales.

El detalle del resultado obtenido, de las buenas prácticas y de usabilidad observadas en su organismo se encuentra en el informe adjunto. Cabe hacer presente que las buenas prácticas y el ítem de usabilidad no se consideran dentro del puntaje final de cumplimiento de esta fiscalización.

El detalle del resultado obtenido, observadas en su organismo se encuentra contenido en el informe adjunto.

Los resultados del examen dieron lugar a observaciones y omisiones que se señalan en el informe adjunto, que se requieren revisar exhaustivamente para realizar las correcciones necesarias, para así, dar total cumplimiento a los deberes de Transparencia Activa establecidos por ley.

Saluda atentamente a usted,

RAÚL FERRADA CARRASCO
Director General
Consejo para la Transparencia

INFORME DE FISCALIZACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DE TRANSPARENCIA ACTIVA DE MUNICIPALIDAD DE LOTA

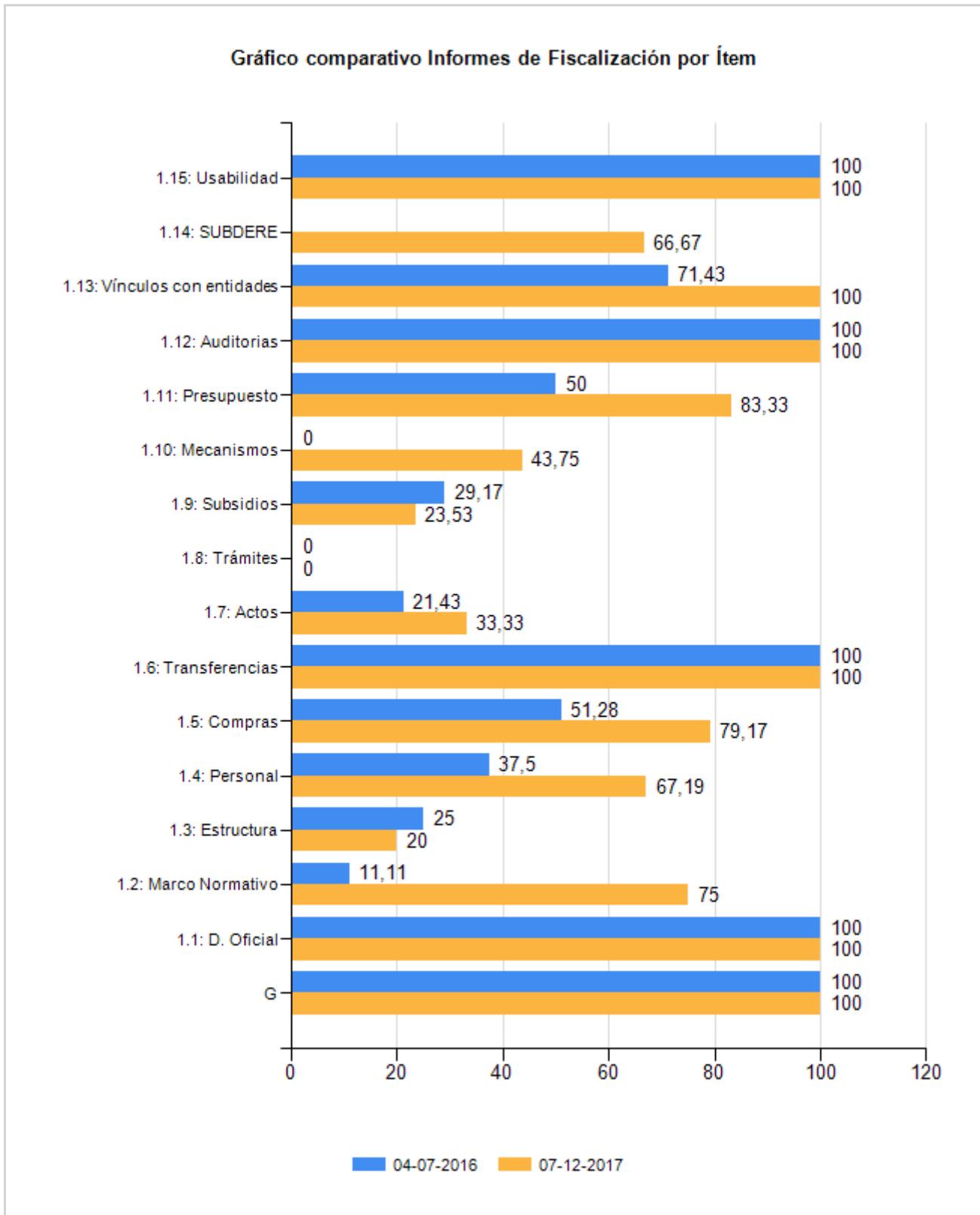
El Consejo para la Transparencia fiscalizó el día 7 de Diciembre de 2017.

La fiscalización tuvo por finalidad comprobar el cumplimiento del Título III de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1° de la Ley N° 20.285, de 2008, del artículo 51 de su reglamento, la Instrucción General N° 11 y oficio N° 1713 del 08 de marzo de 2017 que complementa el oficio N°431 del 31 de enero de 2014, del Consejo para la Transparencia.

El cumplimiento de las obligaciones de Transparencia Activa por parte de MUNICIPALIDAD DE LOTA fue del 70,85 lo que está compuesto por:

Ítem	Descripción	Ponderación	Cumplimiento	Resultado
G	General	10,00%	100,00%	10,00%
1.1: D. Oficial	Actos y documentos del organismo que hayan sido objeto de publicación en el Diario Oficial	2,50%	100,00%	2,50%
1.2: Marco Normativo	Potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas y Marco Normativo	5,00%	75,00%	3,75%
1.3: Estructura	La estructura orgánica del organismo y las facultades, funciones y atribuciones de cada una de las unidades u órganos internos	5,00%	20,00%	1,00%
1.4: Personal	El personal de planta, a contrata y el que se desempeñe en virtud de un contrato de trabajo, y las personas naturales contratadas a honorarios, con las correspondientes remuneraciones	10,00%	67,19%	6,72%
1.5: Compras	Las contrataciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión, con indicación de los contratistas e identificación de los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas prestadoras, en su caso.	8,00%	79,17%	6,33%
1.6: Transferencias	Las transferencias de fondos públicos que efectúen, incluyendo todo aporte económico entregado a personas jurídicas o naturales, directamente o mediante procedimientos concursales, sin que éstas o aquéllas realicen una contraprestación recíproca en bienes o servicios.	10,00%	100,00%	10,00%
1.7: Actos	Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros	5,00%	33,33%	1,67%
1.8: Trámites	Los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano.	3,50%	0,00%	0,00%
1.9: Subsidios	El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución	10,00%	23,53%	2,35%
1.10: Mecanismos	Los mecanismos de participación ciudadana	3,50%	43,75%	1,53%
1.11: Presupuesto	Información Presupuestaria	10,00%	83,33%	8,33%
1.12: Auditorías	Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, en su caso, las aclaraciones que procedan	10,00%	100,00%	10,00%
1.13: Vínculos con entidades	Todas las entidades en que tengan participación, representación e intervención, cualquiera sea su naturaleza y el fundamento normativo que la justifica	5,00%	100,00%	5,00%
1.14: SUBDERE	Informe anual remitido a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE)	2,50%	66,67%	1,67%
1.15: Usabilidad	Usabilidad	0,00%	100,00%	0,00%
Resultado de Fiscalización				70,85%

A continuación se presenta la comparación de los puntajes por materia, respecto de los informes de fiscalización del 7 de Diciembre de 2017 y del 4 de Julio de 2016:



Para facilitar la lectura del informe de fiscalización, se han incluido semáforos que facilitan la interpretación de la evaluación de cumplimiento:

			
SI: El servicio cumple con lo señalado en la normativa.	SI: El servicio cumple, pero se deja observación particular que debe corregir.	NO: El servicio no cumple con lo señalado en la normativa.	N/A: La materia no corresponde ser evaluada o informada.

A continuación, se presenta el detalle del cumplimiento en cada uno de los puntos del instructivo presentados anteriormente:

G - General

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Sitio web y Banner TA	G G.1 - Cuenta con sitio web propio.	SI	
	G G.2 - Se encuentra publicada la información a través del sitio web propio o del Ministerio correspondiente.	SI	
	G G.3 - Banner operativo de transparencia activa en home page.	SI	
	G G.4 - No existen restricciones de uso.	SI	
Link directo al Índice de actos y documentos calificados como secretos o reservados	G 12.1 - Presenta individualización de los actos o resoluciones que declaran la reserva.	NO APLICA	
	G 12.2 - Presenta denominación que singularice los actos declarados reservados.	NO APLICA	
	G 12.3 - Señala fecha de notificación del acto.	NO APLICA	
	G 12.4 - Señala fundamento legal de la reserva.	NO APLICA	
	G 12.5 - Presenta enlace operativo al acto.	NO APLICA	
Link directo al acto administrativo que fija los costos de reproducción	G 13.1 - Operatividad link al documento que fija los costos de reproducción.	NO APLICA	

Observaciones:

G|12 - Verificar que el municipio no cuente con esta clase de actos. El artículo 23 de la Ley N°20.285 establece la obligación de los órganos de la Administración del Estado de mantener un índice actualizado de los actos y documentos calificados como secretos o reservados, entendiéndose por tales, las causales señaladas en el artículo 21 de la Ley N° 20.285 y cuyo índice ha sido especificado en la Instrucción General N°3. La citada Instrucción, señala que deberá incorporarse en el índice de los actos secretos o reservados, lo siguiente: La individualización de los actos o resoluciones denegatorias que resuelvan los procedimientos administrativos de acceso a la información; La denominación que singularice a los actos, documentos e informaciones declarados secretos o reservados en virtud del acto o resolución indicado precedentemente; La parte del acto, documento o información declarado secreto o reservado, para el caso que la declaración sea parcial; El fundamento legal y la causal de secreto o reservado, para el caso que la declaración sea parcial; El fundamento legal y la causal de secreto o reserva; La fecha de notificación del acto o resolución denegatoria. Las resoluciones denegatorias deberán ser incorporadas una vez que se encuentren firmes en los términos del numeral 2 de la citada Instrucción General N° 3. Finalmente los órganos o servicios de la Administración del Estado deberán abstenerse de dictar actos o resoluciones que creen o especifiquen otras categorías de actos secretos o reservados. En virtud de lo expuesto, debe incorporar este índice, en los términos señalados, si corresponde.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas	G BP.1 - Existe link operativo a sección "Otros antecedentes" en menú central de Transparencia Activa.	SI	

Observaciones:

G|BP.1 - Se informa PADEM, entre otras materias, en la sección "Otras Antecedentes"

1.1: D. Oficial - Actos y documentos del organismo que hayan sido objeto de publicación en el Diario Oficial

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Actos	1.1 1.1 - Identificación del acto (Tipo de norma, denominación y número)	NO APLICA	<input type="radio"/>
	1.1 1.2 - Fecha de publicación en el diario oficial.	NO APLICA	<input type="radio"/>
	1.1 1.3 - Se presentan ordenadas cronológicamente.	NO APLICA	<input type="radio"/>
	1.1 1.4 - Existe vínculo o link operativo a la norma o a www.leychile.cl .	NO APLICA	<input type="radio"/>
	1.1 1.5 - Se presenta la información histórica recopilada desde la entrada en vigencia de la Ley 20.285 (Abril 2009).	NO APLICA	<input type="radio"/>
	1.1 1.6 - Se indica fecha de modificación o derogación.	NO APLICA	<input type="radio"/>
	1.1 1.7 - Link operativo a la modificación o derogación, si corresponde.	NO APLICA	<input type="radio"/>

Observaciones:

Sin Observaciones.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas	1.1 BP.1 - Se incluyen actos antes de ley 20.285 (abril 2009).	NO	<input type="radio"/>
	1.1 BP.2 - Link al texto de la norma actualizada.	NO	<input type="radio"/>

Observaciones:

Sin Observaciones.

1.2: Marco Normativo - Potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas y Marco Normativo

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas del organismo respectivo	1.2 1.1 - Indica potestades, responsabilidades, funciones y/o tareas.	NO	
	1.2 1.2 - Identificación de la fuente legal asociada.	NO	
Marco Normativo: Normas orgánicas	1.2 2.1 - Normas orgánicas del servicio se presentan primero.	SI	
	1.2 2.2 - Identificación de la norma (Tipo de norma, denominación y número).	SI	
	1.2 2.3 - Indica fecha de publicación de la norma (diario oficial) o dictación.	SI	
	1.2 2.4 - Existe vínculo o link operativo al texto íntegro de la norma orgánica.	SI	
Marco Normativo: Otras normas que atribuyen competencias	1.2 3.1 - Normas ordenadas jerárquicamente.	SI	
	1.2 3.2 - Normas de misma jerarquía ordenadas cronológicamente (nueva a antigua).	SI	
	1.2 3.3 - Identificación de la norma (Tipo de norma, denominación y número).	SI	
	1.2 3.4 - Indica fecha de publicación de la norma (diario oficial) o dictación.	SI	
	1.2 3.5 - Existe vínculo o link operativo al texto íntegro de la norma.	SI	
	1.2 3.6 - No se presentan normativas generales que aplican al sector público en su conjunto.	NO	

Observaciones:

1.2|1|1 - No se presentan todas las potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas del municipio comprendidas en las letras m), n) y o) del artículo N°5 de la Ley N°18.695, Orgánica de Municipalidades. Según el numeral 1.2 de la Instrucción General N°11, deberán indicarse, en forma sistemática, las específicas potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas del organismo, consignando el o los artículos de las normas que las establezcan.

1.2|3.6 - Según numeral 1.2 de la Instrucción General N°11, no deberá informarse en este vínculo aquella normativa de general aplicación al sector público, a menos que ésta contenga alguna regulación específica relativa al servicio u organismo que informa. Ejemplo: Ley N° 20.285 Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1.3: Estructura - La estructura orgánica del organismo y las facultades, funciones y atribuciones de cada una de las unidades u órganos internos

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Estructura	1.3 1.1 - Presenta organigrama o esquema.	SI	
Facultades, funciones y atribuciones de cada una de sus unidades u órganos	1.3 2.1 - Presenta descripción de funciones otorgadas por ley de sus unidades u órganos internos.	NO	
	1.3 2.2 - Indica los artículos de la ley que se las otorgaron	NO	
	1.3 2.3 - Indica la fecha de actualización de las normas	NO	
	1.3 2.4 - Link operativo al texto íntegro de la norma.	NO	

Observaciones:

1.3|2|1 - Se deben agregar las potestades y competencias señaladas en el artículo N° 4 números 6 y 3 de la Ley N° 20.922, que atribuyen nuevas funciones y atribuciones al Alcalde y Director de Administración y Finanzas, respectivamente, lo anterior en virtud de lo establecido en el Oficio Requerimiento N° 1713 de fecha 04 de febrero de 2017, del Consejo Para La Transparencia.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas	1.3 BP.1 - Presenta organigrama interactivo.	SI	
	1.3 BP.2 - Se indica nombre de la autoridad o funcionario público que ejerce la jefatura de la unidad, órgano o dependencia respectiva.	SI	
	1.3 BP.3 - Incorpora facultades, funciones y atribuciones de las unidades, órganos o dependencias contemplados en normas de rango inferior a la ley	NO	
	1.3 BP.4 - Existe link operativo que permite acceder a la norma de rango inferior a la ley en texto completo.	NO	

Observaciones:

1.3|BP.1 - Se presenta organigrama interactivo que despliega información.

1.3|BP.2 - Se presentan los nombres de los jefes de las unidades del municipio.

1.4: Personal - El personal de planta, a contrata y el que se desempeñe en virtud de un contrato de trabajo, y las personas naturales contratadas a honorarios, con las correspondientes remuneraciones.

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Se presenta separadamente el personal.	1.4 1.1 - Se presenta separadamente personal de planta, a contrata, sujeto al cód. Del trabajo y a honorarios.	SI	
Personal de Planta	1.4 2.1 - Estamento al que pertenece el funcionario.	SI	
	1.4 2.2 - Nombre completo del funcionario.	SI	
	1.4 2.3 - Grado de la escala a la que está sujeto o cargo con jornada.	SI	
	1.4 2.4 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante	NO	
	1.4 2.5 - Función o cargo.	NO	
	1.4 2.6 - Región.	SI	
	1.4 2.7 - Fecha de inicio del contrato.	SI	
	1.4 2.8 - Fecha de término o carácter indefinido del contrato.	SI	
	1.4 2.9 - Presenta columna de asignaciones especiales.	SI	
	1.4 2.10 - Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial.	SI	
	1.4 2.11 - Indica denominación de la asignación (si corresponde)	NO	
	1.4 2.12 - Unidad monetaria de la remuneración	SI	
	1.4 2.13 - Remuneración bruta mensualizada	SI	
	1.4 2.14 - Horas extras "habitual y permanente"	SI	
	1.4 2.15 - Incluye columna de observaciones	SI	
Personal a Contrata	1.4 3.1 - Estamento al que pertenece el funcionario.	SI	
	1.4 3.2 - Nombre completo del funcionario.	SI	
	1.4 3.3 - Grado de la escala a la que está sujeto o cargo con jornada.	SI	
	1.4 3.4 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante	SI	
	1.4 3.5 - Función o cargo.	NO	
	1.4 3.6 - Región.	SI	
	1.4 3.7 - Fecha de inicio del contrato.	SI	
	1.4 3.8 - Fecha de término o carácter indefinido del contrato.	SI	
	1.4 3.9 - Presenta columna de asignaciones especiales.	SI	
	1.4 3.10 - Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial.	SI	
	1.4 3.11 - Indica denominación de la asignación (si corresponde)	NO	
	1.4 3.12 - Unidad monetaria de la remuneración	SI	
	1.4 3.13 - Remuneración bruta mensualizada	SI	
	1.4 3.14 - Horas extras "habitual y permanente"	SI	

	1.4 3.15 - Incluye columna de observaciones	SI	
Personal Código del Trabajo	1.4 4.1 - Nombre completo del funcionario.	SI	
	1.4 4.2 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante	SI	
	1.4 4.3 - Función o cargo.	SI	
	1.4 4.4 - Grado de la escala a la que asimilado (si corresponde)	NO APLICA	
	1.4 4.5 - Región.	SI	
	1.4 4.6 - Fecha de inicio del contrato.	SI	
	1.4 4.7 - Fecha de término o carácter indefinido del contrato.	SI	
	1.4 4.8 - Presenta columna de asignaciones especiales.	SI	
	1.4 4.9 - Detalla si cada funcionario recibió o no asignación especial.	SI	
	1.4 4.10 - Indica denominación de la asignación (si corresponde)	NO	
	1.4 4.11 - Unidad monetaria de la remuneración	SI	
	1.4 4.12 - Remuneración bruta mensualizada	SI	
	1.4 4.13 - Horas extras "habitual y permanente"	SI	
	1.4 4.14 - Incluye columna de observaciones	SI	
Personas contratadas a Honorarios	1.4 5.1 - Nombre completo del funcionario.	NO	
	1.4 5.2 - Calificación profesional, formación o experiencia relevante	NO	
	1.4 5.3 - Breve descripción de la labor desarrollada	NO	
	1.4 5.4 - Grado de la escala a la que está asimilado (si corresponde).	NO	
	1.4 5.5 - Región.	NO	
	1.4 5.6 - Fecha de inicio del contrato.	NO	
	1.4 5.7 - Fecha de término del contrato.	NO	
	1.4 5.8 - Unidad monetaria de la remuneración.	NO	
	1.4 5.9 - Monto "Honorario total bruto " de la remuneración.	NO	
	1.4 5.10 - Indica si la persona recibe pago mensual.	NO	
	1.4 5.11 - Incluye columna de observaciones.	NO	
Se presenta separadamente su(s) escala(s) de remuneraciones.	1.4 6.1 - Se presenta la escala de remuneraciones del personal municipal.	SI	
	1.4 6.2 - Se presenta la escala de remuneraciones del personal de educación.	SI	
	1.4 6.3 - Se presenta la escala de remuneraciones del personal de salud.	SI	
	1.4 6.4 - La información de la escala de remuneraciones coincide con los grados especificados en planillas	SI	
	1.4 6.5 - La escala de remuneraciones indica el detalle de las asignaciones aplicables a cada grado para la remuneración mensual	NO	
	1.4 6.6 - Indica estamento	NO	
	1.4 6.7 - Indica grado o jornada	SI	

1.4 6.8 - Indica unidad monetaria	NO	
1.4 6.9 - Indica monto de la remuneración bruta mensualizada.	NO	

Observaciones:

1.4 2 1 - Se fiscaliza sección "DAS Dotación Planta" mes de octubre de 2017.
1.4 2.4 - Según Instrucción General N° 11 numeral 1.4, se debe presentar una columna que contenga la función o cargo de los funcionarios. La información que se debe publicar en esta sección corresponde al rol, función o cargo del funcionario. A modo ejemplar, deberá indicarse si el funcionario desempeña el rol de: "Analista Unidad de Reclamos", "Ejecutivo Subgerencia Gestión de Clientes", "Secretaria Unidad de comunicaciones", "Encargado de Oficina de Partes", etc. Se presentan abreviaturas tales como: "TENS" o "TAMS" para describir la calificación profesional de los funcionarios.
1.4 2.5 - Según Instrucción General N° 11 numeral 1.4, se debe presentar una columna que contenga la calificación profesional, formación o experiencia relevante de los funcionarios. Se debe presentar un título técnico o profesional, grado académico y/o experiencia o conocimientos relevantes. Se entenderá por experiencia cualquier actividad que la persona ha desempeñado y cuya práctica prolongada le ha proporcionado conocimiento o habilidad para hacer algo y no el lapso de tiempo que lleva sirviendo en la institución respectiva. Por ejemplo, se deberá indicar si tiene experiencia como chofer, manipulador de alimentos, garzón, etc. Se presentan abreviaturas tales como: "TENS" o "TAMS" para describir la función o cargo de los funcionarios.
1.4 2.11 - No se presentan las denominaciones de las asignaciones especiales percibidas por los funcionarios. El numeral 1.4 de la Instrucción General N° 11 señala que se deben publicar las asignaciones especiales percibidas por los funcionarios.
1.4 3 1 - Se fiscaliza sección "Dotación a Contrata" municipal mes de octubre de 2017.
1.4 3.5 - Según Instrucción General N° 11 numeral 1.4, se debe presentar una columna que contenga la función o cargo de los funcionarios. La información que se debe publicar en esta sección corresponde al rol, función o cargo del funcionario. A modo ejemplar, deberá indicarse si el funcionario desempeña el rol de: "Analista Unidad de Reclamos", "Ejecutivo Subgerencia Gestión de Clientes", "Secretaria Unidad de comunicaciones", "Encargado de Oficina de Partes", etc. Se presentan denominaciones genéricas tales como: "Auxiliares", "Administrativos", entre otros.
1.4 3.11 - No se presentan las denominaciones de las asignaciones especiales percibidas por los funcionarios. El numeral 1.4 de la Instrucción General N° 11 señala que se deben publicar las asignaciones especiales percibidas por los funcionarios.
1.4 4 1 - Se fiscaliza sección "Dotación por Código del Trabajo" municipal mes de octubre de 2017.
1.4 4.10 - No se presentan las denominaciones de las asignaciones especiales percibidas por los funcionarios. El numeral 1.4 de la Instrucción General N° 11 señala que se deben publicar las asignaciones especiales percibidas por los funcionarios.
1.4 5 1 - Según el oficio N°431 del 31 de enero de 2014 de este Consejo los municipios deberán presentar la información del personal de planta, contrata, contrato y las personas naturales contratadas a honorarios, distinguiendo, en plantillas separadas, entre el personal que ejerza funciones en el ámbito de la educación, salud, en los cementerios y en las restante unidades municipales. El municipio no publica la información del personal contratado a honorarios del área de educación. Situación observada en informes de los años 2014, 2015 y 2016.
1.4 6 1 - Se fiscaliza escala de remuneraciones área educación año 2017.
1.4 6.5 - Según la Instrucción General N°11, numeral 1.4, se debe presentar cada una de las asignaciones aplicables a cada grado para el cálculo de la remuneración mensual. No se individualizan las asignaciones aplicables a cada grado para la remuneración mensual.
1.4 6.6 - Según la Instrucción General N°11 numeral 1.4, se debe presentar el estamento en la escala de remuneraciones. No se presenta el estamento en la escala de remuneraciones.
1.4 6.8 - Según la Instrucción General N°11, numeral 1.4, se debe presentar la unidad monetaria en la escala de remuneraciones. No se presenta la unidad monetaria de las remuneraciones.
1.4 6.9 - Según Instrucción General N°11 numeral 1.4, se debe presentar el monto de la remuneración bruta

mensualizada correspondiente al grado. Sólo se presentan el sueldo imponible, no se publica la remuneración bruta mensualizada.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas Personal	1.4 BP.1 - Existe link o tabla de datos del personal de planta y contrata, así como también del personal sujeto al cód. Del trabajo y a honorarios incluye remuneración bruta y líquida mensual.	SI	
	1.4 BP.2 - Presenta declaraciones de patrimonio de funcionarios y autoridades obligadas a presentarlas.	SI	
	1.4 BP.3 - Presenta declaraciones de intereses de funcionarios y autoridades obligadas a presentarlas.	SI	
	1.4 BP.4 - Pagos por concepto de viáticos.	SI	
	1.4 BP2.1 - Indica nombre completo de las autoridades. (Si corresponde)	SI	
	1.4 BP2.2 - Identificación del acto administrativo de nombramiento de la autoridad (Tipo de acto, denominación, número y fecha)	SI	
	1.4 BP2.3 - Duración en el cargo de las autoridades.	SI	
	1.4 BP2.4 - Región.	SI	
	1.4 BP2.5 - Dietas u otras contraprestaciones brutas de las autoridades. (Si corresponde).	SI	
	1.4 BP2.6 - Dietas u otras contraprestaciones líquidas de las autoridades. (Si corresponde).	NO	

Observaciones:

- 1.4|BP.1 - Se presentan las remuneraciones líquidas percibidas por los funcionarios.
- 1.4|BP.2 - Se presentan las declaraciones de intereses y patrimonio de los funcionarios obligados.
- 1.4|BP.4 - Se presenta la columna viáticos.

1.5: Compras - Las contrataciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión, con indicación de los contratistas e identificación de los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas prestadoras, en su caso.

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Mercado Público	1.5 1.1 - Vínculo al portal de compras públicas, www.mercadopublico.cl o el vínculo que lo reemplace.	SI	
Compras realizadas fuera del mercado público: Mayores a 3 UTM	1.5 2.1 - Identificación del acto administrativo (Tipo de acto, denominación, número y fecha).	NO APLICA	
	1.5 2.2 - Señala nombre completo o razón social del contratista.	NO APLICA	
	1.5 2.3 - Señala Rut del contratista.	NO APLICA	
	1.5 2.4 - Individualización de los socios o accionistas principales de las empresas o sociedades prestadoras (solo para personas jurídicas).	NO APLICA	
	1.5 2.5 - Objeto de la contratación o adquisición.	NO APLICA	
	1.5 2.6 - Monto o precio total convenido. (Si corresponde).	NO APLICA	
	1.5 2.7 - Duración de Contrato (Fecha de inicio y término del contrato).	NO APLICA	
	1.5 2.8 - Link operativo al texto íntegro del contrato.	NO APLICA	
	1.5 2.9 - Link operativo al texto íntegro del acto administrativo aprobatorio.	NO APLICA	
	1.5 2.10 - Link operativo al texto íntegro del acto administrativo que aprueba la modificación del contrato.	NO APLICA	
Compras realizadas fuera del mercado público: Menores a 3 UTM	1.5 3.1 - Individualización del tipo de acto aprobatorio de la compra (Tipo: boleta, factura, orden de compra; denominación; fecha y número).	NO	
	1.5 3.2 - Link operativo al acto aprobatorio de la compra.	NO	
	1.5 3.3 - Objeto de la contratación o adquisición.	NO	
	1.5 3.4 - Monto o precio total de la compra convenido.	NO	
	1.5 3.5 - Fecha de la contratación o compra.	NO	
Contratos relativos a bienes inmuebles	1.5 4.1 - Identificación del acto administrativo (Tipo de acto, denominación, número y fecha).	SI	
	1.5 4.2 - Señala nombre completo o razón social de la contraparte.	SI	
	1.5 4.3 - Señala Rut de la contraparte.	SI	
	1.5 4.4 - Objeto de la contratación.	SI	
	1.5 4.5 - Monto o precio total convenido (si corresponde).	SI	
	1.5 4.6 - Duración de Contrato (Fecha de inicio y término del contrato).	SI	
	1.5 4.7 - Link operativo al texto íntegro del contrato.	SI	
	1.5 4.8 - Link operativo al texto íntegro del acto administrativo aprobatorio.	SI	
	1.5 4.9 - Link operativo al texto íntegro del acto administrativo que aprueba la modificación del contrato.	NO APLICA	

Observaciones:

1.5|2: Mayores a 3 UTM - Verificar si el organismo ha realizado compras mayores a 3 UTM fuera del sistema de compras públicas. En caso de haber efectuado este tipo de compras, debe publicarlas en la sección Otras Compras.

1.5|3|1 - Se presenta en esta sección información respecto de compras realizadas a través de mercado público, por ejemplo, se publican los códigos de las ordenes de compras de éstas (3017-1101-CM17). El numeral 1.5 de la Instrucción General N° 11 señala que "respecto de las contrataciones no sometidas al Sistema de Compras Públicas bastará con informar en la planilla los siguientes antecedentes: individualización del acto administrativo que aprueba el contrato (tipo, denominación, fecha y número), individualización del contratista (nombre completo o razón social y R.U.T.), individualización de los socios o accionistas principales de las empresas o sociedades prestadoras, según sea el caso, objeto de la contratación o adquisición, monto o precio total convenido, duración del contrato y un link al texto íntegro del contrato, del acto administrativo que lo apruebe y de sus posteriores modificaciones."

1.5|4|1 - Se fiscaliza sección "Contratos Relativos a Bienes Inmuebles Municipio" mes de octubre de 2017.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas Relativas a Otras Compras	1.5 BP.1 - Link a bases de licitación.	NO	
	1.5 BP.2 - Link operativo al texto íntegro del acta de evaluación.	NO	
	1.5 BP.3 - Link operativo al texto íntegro del acto administrativo de adjudicación.	NO	

Observaciones:

Sin Observaciones.

1.6: Transferencias - Las transferencias de fondos públicos que efectúen, incluyendo todo aporte económico entregado a personas jurídicas o naturales, directamente o mediante procedimientos concursales, sin que éstas o aquéllas realicen una contraprestación recíproca en bienes o servicios.

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Transferencias reguladas por Ley 19862	1.6 1.1 - Link o vínculo a página www.registros19862.cl u otro que lo reemplace.	SI	
Otras Transferencias	1.6 2.1 - Indica Fecha transferencia.	SI	
	1.6 2.2 - Se encuentra ordenada cronológicamente.	SI	
	1.6 2.3 - Se encuentra la información correspondiente al año calendario.	SI	
	1.6 2.4 - Se indica el monto.	SI	
	1.6 2.5 - Se indica la imputación presupuestaria.	SI	
	1.6 2.6 - Se indica objeto o finalidad (absteniéndose de utilizar siglas y/o expresiones genéricas).	SI	
	1.6 2.7 - Se identifica la persona natural o jurídica que la recibe.	SI	

Observaciones:

Sin Observaciones.

1.7: Actos - Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Tipologías o materias	1.7 1.1 - Los actos dictados por el organismo se presentan separados por tipologías o materias, a través de links diferenciadores.	SI	
	1.7 1.2 - Los link diferenciadores para cada materia, dirigen a una plantilla que contiene la información de los actos correspondientes.	SI	
	1.7 1.3 - La información de cada materia se presenta en orden cronológico.	SI	
	1.7 1.4 - Se presenta información histórica desde la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia (abril de 2009), para cada una de las materias informadas.	NO	
Patentes comerciales: Los actos administrativos que aprueben patentes comerciales.	1.7 2.1 - Se presenta individualización del acto (tipo, denominación, número y fecha).	NO	
	1.7 2.2 - Se presenta la fecha de publicación en el Diario Oficial, o se indica el medio y forma de publicidad y su fecha.	NO	
	1.7 2.3 - Se indica si es que el acto tiene efectos generales o particulares.	NO	
	1.7 2.4 - Fecha de la última actualización para actos con efectos generales (si corresponde).	NO	
	1.7 2.5 - Se presenta breve descripción del objeto del acto.	NO	
	1.7 2.6 - Se presenta un vínculo operativo al texto íntegro del documento que contiene el acto.	NO	
Los Llamados a Concursos de Personal: Los actos administrativos que aprueban los llamados de concursos de personal.	1.7 3.1 - Se presenta individualización del acto (tipo, denominación, número y fecha).	NO	
	1.7 3.2 - Se presenta la fecha de publicación en el Diario Oficial, o se indica el medio y forma de publicidad y su fecha.	NO	
	1.7 3.3 - Se indica si es que el acto tiene efectos generales o particulares.	NO	
	1.7 3.4 - Fecha de la última actualización para actos con efectos generales (si corresponde).	NO	
	1.7 3.5 - Se presenta breve descripción del objeto del acto.	NO	
	1.7 3.6 - Se presenta un vínculo operativo al texto íntegro del documento que contiene el acto.	NO	
Convenios: Los actos administrativos que aprueben convenios de colaboración o cooperación.	1.7 4.1 - Se presenta individualización del acto (tipo, denominación, número y fecha).	SI	
	1.7 4.2 - Se presenta la fecha de publicación en el Diario Oficial, o se indica el medio y forma de publicidad y su fecha.	NO	
	1.7 4.3 - Se indica si es que el acto tiene efectos generales o particulares.	SI	
	1.7 4.4 - Fecha de la última actualización para actos con efectos generales (si corresponde).	NO APLICA	
	1.7 4.5 - Se presenta breve descripción del objeto del acto.	SI	
	1.7 4.6 - Se presenta un vínculo operativo al texto íntegro del documento que contiene el acto.	SI	
Permisos municipales: Los actos administrativos que aprueben permisos municipales.	1.7 5.1 - Se presenta individualización del acto (tipo, denominación, número y fecha).	NO	
	1.7 5.2 - Se presenta la fecha de publicación en el Diario Oficial, o se indica el medio y forma de publicidad y su fecha.	NO	
	1.7 5.3 - Se indica si es que el acto tiene efectos generales o particulares.	NO	
	1.7 5.4 - Fecha de la última actualización para actos con efectos generales (si corresponde).	NO	
	1.7 5.5 - Se presenta breve descripción del objeto del acto.	SI	
	1.7 5.6 - Se presenta un vínculo operativo al texto íntegro del documento que contiene el acto.	SI	

Observaciones:

1.7|1.4 - No se presenta información histórica respecto de los actos informados, por ejemplo, en la tipología "Permisos Dirección de Obras" sólo se publica información a partir del año 2015. El numeral 4 de la Instrucción General N° 11 señala que se debe "incorporar la información histórica recopilada desde la entrada en vigencia de la ley".

1.7|2|1 - La información relativa a las "Patentes Comerciales" se encuentra desactualizada al segundo semestre de 2017. El numeral 3 de la Instrucción General N°11 señala que "la información anterior deberá incorporarse en los sitios electrónicos en forma completa y actualizada. La actualización de la información deberá efectuarse en forma mensual y dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes."

1.7|3|1 - La información relativa a los "Llamados a Concursos Públicos" se encuentra desactualizada al mes de agosto de 2017. En el caso que el municipio no haya dictado de este tipo de actos durante el período entre septiembre y octubre, se debe señalar dicha situación expresamente. El numeral 3 de la Instrucción General N°11 señala que "la información anterior deberá incorporarse en los sitios electrónicos en forma completa y actualizada. La actualización de la información deberá efectuarse en forma mensual y dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes."

1.7|4|1 - Se fiscaliza sección "Convenios" año 2017.

1.7|4.2 - No se presenta la fecha del medio y forma de publicación de los actos informados. Según Instrucción General N° 11, en lo relativo a la publicidad de los actos con efectos sobre terceros, se debe indicar la fecha de publicación en el Diario Oficial o indicación del medio y forma de publicidad, en conformidad a lo dispuesto en los artículos 45 y siguientes de la Ley N° 19,880, y su fecha.

1.7|5|1 - Se fiscaliza sección "Permisos Dirección de Obras" mes de octubre de 2017.

1.7|5.1 - Sólo se publica el número del acto. El numeral 1.7 de la Instrucción General N° 11 señala que se debe presentar la individualización del acto (tipo, denominación, número y fecha).

1.7|5.2 - No se presenta la fecha, medio y forma de publicación de los actos informados. Según Instrucción General N° 11, en lo relativo a la publicidad de los actos con efectos sobre terceros, se debe indicar la fecha de publicación en el Diario Oficial o indicación del medio y forma de publicidad, en conformidad a lo dispuesto en los artículos 45 y siguientes de la Ley N° 19,880, y su fecha.

1.7|5.3 - No se indica si el acto tiene efectos generales o particulares. El numeral 1.7 de la Instrucción General N° 11 señala que se debe indicar si el acto tiene efectos generales o particulares.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas en Actos con efectos sobre terceros	1.7 BP.1 - Presenta el texto actualizado de los actos y resoluciones con efectos particulares	NO	

Observaciones:

Sin Observaciones.

1.8: Trámites - Los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano.

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Trámites	1.8 1.1 - Informa trámites en chileatiende.	NO APLICA	
	1.8 1.2 - Breve descripción del servicio que se entrega.	NO	
	1.8 1.3 - Los requisitos para acceder al servicio.	NO	
	1.8 1.4 - Los antecedentes o documentos requeridos para acceder al servicio.	NO	
	1.8 1.5 - Indica si es factible hacer la solicitud en línea.	NO	
	1.8 1.6 - Los trámites a realizar y/o las etapas que contempla.	NO	
	1.8 1.7 - Valor del servicio o indicación de que es gratuito.	NO	
	1.8 1.8 - Lugar o lugares donde se puede solicitar.	NO	
	1.8 1.9 - Vínculo operativo a web institucional o documento con información adicional.	NO	

Observaciones:

1.8|1|2 - No se informa en este acápite los trámites y requisitos para acceder al servicio "Primera Licencia Clases B, C D o F" (el que fue fiscalizado en informe de fiscalización de fecha 07/07/2014). Se hace presente que, de acuerdo a lo indicado en el numeral 8 del Oficio N° 431 de este Consejo, en este acápite deberán publicarse los trámites y requisitos que se deben cumplir para tener acceso, por ejemplo, a los siguientes servicios: obtener o renovar licencia de conducir, obtener permiso de circulación y obtener permiso para comercio de ambulantes. Situación observada en los informes de fiscalización de fecha 9/11/2015 y 27/07/2016.

1.9: Subsidios - El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución.

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Diseño de programas de subsidios y Beneficios	1.9 1.1 - Se presentan los programas de subsidio en planillas separadas.	NO	
	1.9 1.2 - La planilla indica el nombre del programa.	NO	
	1.9 1.3 - Se identifica unidad, órgano interno o dependencia que gestiona.	NO	
	1.9 1.4 - Se identifican requisitos para postular.	NO	
	1.9 1.5 - Se identifican antecedentes para postular.	NO	
	1.9 1.6 - Se identifican montos globales asignados.	NO	
	1.9 1.7 - Se identifica período o plazo de postulación.	NO	
	1.9 1.8 - Se identifican criterios de evaluación y asignación.	NO	
	1.9 1.9 - Se identifican plazos del procedimiento. (Si corresponde).	NO	
	1.9 1.10 - Se indica el objetivo del subsidio o beneficio.	NO	
	1.9 1.11 - Identificación del acto que establece el programa o subsidio (Tipo de actos, denominación, número y fecha).	NO	
	1.9 1.12 - Link operativo al texto íntegro del acto que establece el programa o subsidio.	NO	
	1.9 1.13 - Operatividad del link a la página del sitio web institucional u otro con información adicional.	NO	
Nómina de beneficiarios	1.9 2.1 - La nómina contempla el nombre completo de los beneficiarios.	SI	
	1.9 2.2 - La nómina de beneficiarios incluye la fecha de otorgamiento del beneficio.	SI	
	1.9 2.3 - Identificación del acto por el cual se otorgó el programa o subsidio (Tipo de actos, denominación, número y fecha).	SI	
	1.9 2.4 - La nómina de beneficiarios excluye datos como domicilio, teléfono y correo electrónico del beneficiario.	SI	
	1.9 2.5 - En caso de que la publicación implique datos sensibles, sólo se incluye número total de beneficiarios y las razones fundadas de la exclusión de la nómina.	NO APLICA	

Observaciones:

1.9|1|1 - No se presenta el diseño de los subsidios y beneficios otorgados directamente por el municipio (por ejemplo, "Ayudas Sociales"). No obstante si se presenta su nómina de beneficiarios. Según el numeral 9 del Oficio N° 431, en este acápite se deberán publicar los beneficios otorgados directamente por la municipalidad, como por ejemplo, becas municipales, devolución de derechos municipales de aseo domiciliario, subsidio para compra de medicamentos, otorgamiento de medicamentos, y beneficios de turismo para el adulto mayor. Situación observada en los informes de fiscalización de 9/11/2015 y 27/07/2017.

1.9|2|1 - Se fiscaliza nómina de beneficiarios "Ayuda Social", octubre de 2017.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas para órganos colaboradores	1.9 BP.1 - Informa en su página web los beneficios a los que se puede acceder por su intermedio .	SI	

	1.9 BP.2 - Indicación del link de la página web del servicio competente que contiene la información del programa respectivo.	NO	
	1.9 BP.3 - Operatividad link.	NO	

Observaciones:

1.9|BP.1 - Presenta información de Subsidio único Familiar, Agua Potable, entre otros.

1.10: Mecanismos - Los mecanismos de participación ciudadana

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Mecanismos de Participación y Consejos consultivos	1.10 1.1 - La planilla indica nombre de cada mecanismo.	SI	
	1.10 1.2 - Se indica breve descripción de su objetivo.	SI	
	1.10 1.3 - Se indican los requisitos para participar.	SI	
	1.10 1.4 - Existe vínculo operativo a la información o acto que explica en detalle en qué consiste dicho mecanismo.	SI	
Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil	1.10 2.1 - Se indica forma de integración Consejo Consultivo.	NO APLICA	
	1.10 2.2 - Nombre de consejeros.	NO APLICA	
	1.10 2.3 - Representación o calidades.	NO APLICA	
Consejos Escolares	1.10 3.1 - Se indica forma de integración Consejo Consultivo.	NO	
	1.10 3.2 - Nombre de consejeros.	NO	
	1.10 3.3 - Representación o calidades.	NO	
Consejo de desarrollo local de salud	1.10 4.1 - Se indica forma de integración Consejo Consultivo.	NO	
	1.10 4.2 - Nombre de consejeros.	NO	
	1.10 4.3 - Representación o calidades.	NO	
Norma general de participación	1.10 5.1 - Existe vínculo operativo al texto íntegro de la Norma General de Participación.	NO	
	1.10 5.2 - La Norma General de Participación se encuentra actualizada.	NO	
	1.10 5.3 - Señala fecha de modificación a la Norma General de Participación. (Si corresponde)	NO	

Observaciones:

1.10|3|1 - No se presenta información respecto de los Consejos Escolares y Consejos de Desarrollo Local de Salud.

1.10|5|1 - Se presenta ordenanza de participación ciudadana de fecha 20/10/2003. Según el numeral 10 del Oficio N° 431 de 31/01/2014 de este Consejo, en este acápite deberá publicarse la ordenanza de participación ciudadana, incluyendo un link a un documento que contenga su texto íntegro y actualizado, indicando expresamente, la fecha de la última modificación registrada en ese texto, si la hubiere. Situación observada en los informes de fiscalización de fecha 07/07/2014, 09/11/2015 y 27/07/2016.

1.11: Presupuesto - Información Presupuestaria

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Presupuesto Municipalidades	1.11 1.1 - Presupuesto municipal aprobado por el concejo municipal (ingresos y gastos mensuales).	SI	
	1.11 1.2 - Presupuesto de educación aprobado por el concejo municipal (ingresos y gastos mensuales).	SI	
	1.11 1.3 - Presupuesto de salud aprobado por el concejo municipal (ingresos y gastos mensuales).	SI	
	1.11 1.4 - Modificaciones al presupuesto (Municipal, educación, salud). (Si corresponde).	SI	
	1.11 1.5 - Balance de la ejecución presupuestaria.	SI	
	1.11 1.6 - Detalle de los pasivos del municipio.	NO	
	1.11 1.7 - Detalle de los pasivos de las corporaciones municipales. (Si corresponde).	NO APLICA	

Observaciones:

1.11|1.6 - Según lo señalado en el numeral 1.11 de la I.G. N° 11, se debe publicar el detalle de los pasivos del municipio. No se presentan los pasivos del área educación.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas	1.11 BP.1 - Presenta un listado que detalla los gastos de representación en que incurre el respectivo órgano o servicio.	NO	

Observaciones:

Sin Observaciones.

1.12: Auditorías - Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, en su caso, las aclaraciones que procedan

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Auditorías al ejercicio presupuestario	1.12 1.1 - Título de la auditoría.	SI	
	1.12 1.2 - Indicación de la entidad que hizo la auditoría.	SI	
	1.12 1.3 - Indica la materia de la auditoría.	SI	
	1.12 1.4 - Fecha de inicio y término.	SI	
	1.12 1.5 - Período auditado.	SI	
	1.12 1.6 - Fecha de publicación del informe de auditoría.	SI	
	1.12 1.7 - Link operativo al texto íntegro del informe final y sus aclaraciones.	SI	
	1.12 1.8 - Respuesta del servicio. (Si corresponde).	NO APLICA	
	1.12 1.9 - Se presenta la información histórica recopilada desde la entrada en vigencia de la Ley 20.285 (Abril 2009).	SI	

Observaciones:

Sin Observaciones.

Buenas Prácticas:

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Buenas Prácticas	1.12 BP.1 - Informa como el órgano o servicio se hizo cargo de las observaciones formuladas en la auditoría.	NO	
	1.12 BP.2 - El resultado de las demás auditorías que el órgano o servicio realice por sí mismo o encargue a una entidad externa. (Si corresponde).	NO APLICA	

Observaciones:

Sin Observaciones.

1.13: Vínculos con entidades - Todas las entidades en que tengan participación, representación e intervención, cualquiera sea su naturaleza y el fundamento normativo que la justifica

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Vínculos con entidades	1.13 1.1 - Se indica entidad en la que participa.	SI	
	1.13 1.2 - Tipo de vínculo (participación, representación o intervención).	SI	
	1.13 1.3 - Fecha de inicio y término o carácter indefinido del vínculo.	SI	
	1.13 1.4 - Descripción del vínculo.	SI	
	1.13 1.5 - Link al texto de la norma o convenio que lo justifica.	SI	

Observaciones:

Sin Observaciones.

1.14: SUBDERE - Informe anual remitido a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE)

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Informe Anual SUBDERE	1.14 1.1 - Enlace operativo al informe remitido al menos una vez al año a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE)	SI	
	1.14 1.2 - Se indica fecha de remisión a la SUBDERE.	NO	
	1.14 1.3 - No se presenta información del escalafón de mérito vigente	SI	

Observaciones:

1.14|1.2 - No se indica la fecha de remisión del informe a la SUBDERE. Según la letra d) del Oficio N°1.713, el informe anual deberá ser publicado indicando su fecha de remisión a la Subsecretaría de Desarrollo Regional.

1.15: Usabilidad - Usabilidad

Sub ítem	Pregunta	Cumple	
Facilidad de Localización	1.15 1.1 - El banner de TA, ¿Se encuentra localizado en la parte superior (sin utilizar la barra vertical o utilizar el "Scroll" del mouse) de la página web del organismo?	SI	
	1.15 1.2 - El banner de TA, ¿Se encuentra localizado en el costado derecho de la página web del organismo?	SI	
	1.15 1.3 - ¿Se encuentra el banner de TA en forma estática? (que no desaparezca de la visualización del usuario)	SI	
Facilidad de Uso	1.15 2.1.1 - ¿Se realizaron entre 1-3 clics para acceder a "Personal y Remuneraciones, planta 2017"?	NO APLICA	
	1.15 2.1.2 - ¿Se realizaron entre 4-5 clics para acceder a "Personal y Remuneraciones, planta 2017"?	SI	
	1.15 2.1.3 - ¿Se realizaron más de 6 clics para acceder a "Personal y Remuneraciones, planta 2017"?	NO APLICA	
	1.15 2.1.4 - ¿Se indica expresamente en la página principal del sitio de TA, algún contacto para notificar dificultades técnicas u operacionales así como también informar los problemas de funcionamiento de dicho sitio web?	SI	

Observaciones:

Sin Observaciones.