



“La preocupación constante que tenemos en conjunto al Concejo Municipal por otorgarle a nuestros niños y niñas una educación de calidad , con los docentes y asistentes de la educación eficientes y capaces entregándole las herramientas necesarias para la vida y su desarrollo profesional

El Padem año 2016 refleja esta disposición que tenemos por una educación eficiente y eficaz.”

**Patricio Marchant Ulloa**

**Alcalde**



## PRESENTACION DEL PADEM 2015-2016

De conformidad a la normativa legal vigente, específicamente la Ley N° 19.410 en sus artículos 4º, 5º y 6º se pone a disposición de la comunidad educativa y del Honorable Consejo Municipal de Lota, para su aprobación, el Plan de Mejoramiento Educativo 2015-2016, que incorpora todos los cambios emanados de la “Nueva Educación Pública para Chile”

Este instrumento de planificación de la labor educativa comunal a partir de este año se incorpora el Ministerio de Educación como apoyo y asesor de la construcción de este documento que contiene un diagnóstico de la situación del conjunto de los establecimientos educacionales de la comuna, también la dotación docente y el personal asistente de la educación requerido para el ejercicio de las funciones pedagógicas y administrativas.

El elemento central del PADEM lo constituyen los Objetivos Estratégicos y Metas, acorde a las características específicas del proceso de transición que estamos viviendo

No podemos dejar de mencionar la serie de condiciones, recursos y prácticas que son indispensables para el desarrollo de la calidad de nuestro sistema educativo

Variables que explican mejor los resultados educativos:

1. Las características de los estudiantes, en particular su extracción socio-educativa
2. Las variables que permiten una relación pedagógica de calidad entre los docentes, sus estudiantes y el currículum en las distintas experiencias de aprendizaje
3. Las variables que generan un ambiente organizacional ordenado, inclusivo, abierto y favorable a las innovaciones y procesos de mejoramiento continuo
4. Las variables relacionadas con el entorno inmediato y administración de las escuelas,

Además de otorgar las condiciones necesarias para una educación de calidad

Las condiciones se agruparán en tres dimensiones clave para la calidad y equidad del sistema:

**i) Oportunidades para la Trayectoria Escolar:** Aquellas que favorecen la inserción, adaptación y desarrollo personal de los estudiantes y sus familias durante la vida escolar.

**ii) Enseñanza efectiva en el Aula:** Aquellas que proporcionan a los estudiantes una experiencia formativa y de aprendizajes enriquecedora, contextualizada e inclusiva en toda la gama curricular del establecimiento.

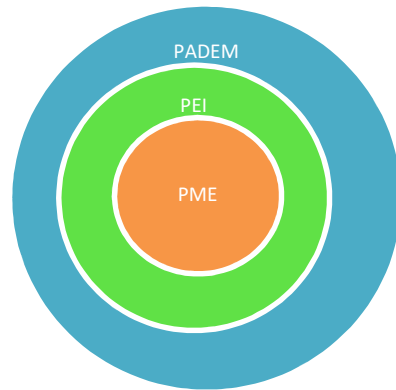
**iii) Gestión y ambiente escolar inclusivo:** Aquellas que garantizan a los estudiantes, familias y personal del establecimiento condiciones materiales, de conducción y organización propicias para fortalecer sus relaciones sociales, humanas y profesionales.

Desarrolladas desde dos dimensiones

**Condiciones Prioritarias por su vinculación con demandas específicas** planteadas por la ciudadanía sobre las carencias del sistema público escolar y que en acuerdo con los Municipios se ha dispuesto intervenir sobre ellas de forma inmediata,

**Condiciones Complementarias corresponden a una serie de características** materiales, organizacionales y técnicas que el sistema escolar público debe ir adquiriendo en el mediano plazo, para lo cual se establecerán las coordinaciones y estrategias adecuadas en el marco del convenio por la educación pública escolar con los Municipios, para avanzar gradualmente en su implementación

Desde este marco se visualiza la importancia del Padem y su vinculación con los PEI Y PME de los Establecimientos Educativos



Para finalizar la presentación de este documento que será nuestra línea de acción para el periodo 2016 hacemos hincapié en los pensamientos y acciones que son manifestadas por nuestra Primera AUTORIDAD, **ALCALDE PATRICIOMARCHANT ULLOA**, quien **“considera de importancia primordial que; La educación se entiende como un derecho social. Todos los niños y niñas tienen derecho a educarse para poder elegir con libertad sus caminos en la vida. La educación tiene un valor público innegable y también es la base de una sociedad más justa, democrática y participativa”**

Equipo técnico – administrativo comunal



## ESTRUCTURA PADEM

### 1.- PARTE

Realidad local

Diagnostico comunal

Necesidades e intereses por área

### **DESARROLLO DEL PADEM 2016**

### 2.- PARTE

Objetivos estratégicos

Metas

Acciones

### 3.- PARTE

Iniciativas 2016 del PME de los establecimientos y comunales

Dotación docente 2016

Dotación asistente de la educación 2016

Presupuesto 2016

### 4.- PARTE

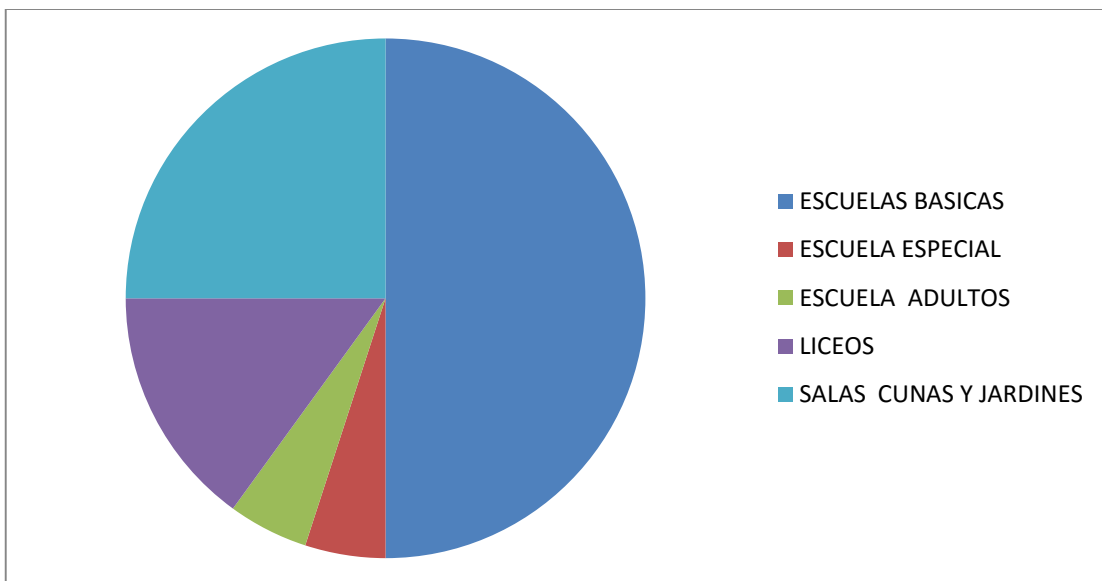
Acciones emergentes

Seguimiento y evaluación Padem





## DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS



ESCUELAS BASICAS	10
ESCUELA ESPECIAL	1
ESCUELA ADULTOS	1
LICEOS	3
SALAS CUNAS Y JARDINES	5



## REALIDAD LOCAL

### II.- ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA.

**2.1 UBICACIÓN Y LÍMITES DE LA COMUNA.** La Comuna de Lota se encuentra ubicada en la región del Bío Bío, provincia de Concepción. Limita al Norte con el Estero que cruza una franja del balneario de Playa Blanca, que la separa de la Comuna de Coronel; al Sur con el sector alto de Chivilingo, que la separa de la comuna de Arauco; al este con el camino de Coronel a Pileo y al Oeste con el océano pacifico. Mapa N° 1: Lota en el contexto provincial y regional

La superficie de la Comuna alcanza los 135.8 km<sup>2</sup> lo que representa un 0.018% de la superficie total del país, y un 0.37% de la superficie regional. Aproximadamente, un 90% corresponde a terrenos rurales cubiertos de bosques destinados a la explotación comercial principalmente de pinos insignes y eucaliptos. El 10% restante de la superficie comunal, corresponde a zonas urbanas.

La densidad poblacional es de 361.48 Hab/Km<sup>2</sup>.

### 2.2 INDICADORES DEMOGRÁFICOS

**La población de la comuna alcanza a 47.264 habitantes en el año 2012, l**

o que representa un 0.27% de la población nacional,

un 2.293% de la población regional Territorio Año 2002 Año 2012

Variación (%) Comuna de Lota 49.089 47.264 -3,70 Región del Biobío

1.861.562 2.061.544 10,70 País 15.116.435 17.398.632 15,10

Del cuadro anterior se apresa una variación intercensal de -3,70%



### **Población según pobreza CASEN 2003-2009**

Pobreza en las % según Territorio (2009)

Personas 2003 2006 2009 Comuna Región País

Pobre Indigente 4.025 2.680 2.077 4,33 5,16 3,74

Pobre no Indigente 11.664 13.196 11.474 23,91 15,81 11,38

No Pobre 32.815 32.518 34.443 71,77 79,02 84,88

Total 48.504 48.394 47.994 100 100 100

Hogares según pobreza CASEN 2003-2009

Pobreza en los % según Territorio (2009)

Hogares 2003 2006 2009 Comuna Región País

Pobre Indigente 944 566 596 4,42 4,43 3,44

Pobre No Indigente 2.684 2.838 2.515 18,65 13,23 9,30

No Pobres 8.740 8.632 10.371 76,92 82,34 87,26

Total 12.368 12.036 13.482 100 100 100

Los hogares clasificados de indigentes corresponden a aquellos que no tienen ingresos per cápita suficiente para comprar una canasta básica de alimentos, en tanto que, los pobres no indigentes, son aquellos hogares que no tienen ingreso

### **2.4 INDICADORES DE SALUD**

Número de Establecimientos

Comuna Hospitales 1

Centros de Salud Ambulatorios 2

Postas Rurales 1

Total

Establecimiento administrado por el Servicio de Salud Concepción

1 Hospital de Lota

Establecimientos administrados por la Municipalidad de Lota. –

Centro de Salud Dr. Juan Cartes Arias de Lota Alto (Consultorio N° 1) –

Centro de Salud Dr. Sergio Lagos Olave de Lota Bajo (Consultorio N° 4) –

CECOSF Colcura Población inscrita en servicio de salud municipal y validada por FONASA 2013

ESTABLECIMIENTO TOTAL Centro de Salud Dr. Juan Cartes Arias 19.891

Centro de Salud Dr. Sergio Lagos Olave 12.149

CECOSF Colcura 1.926

TOTAL 33.966 Población en FONASA según nivel DEIS 2010 Comuna

Población según Tramo N° %

Grupo A 13.156 33,06

Grupo B 13.160 33,07

Grupo C 6.307 15,85

Grupo D 7.168 18,01

**Total 39.791 100**

## **IVE AÑOS 2011 – 2012 – 2013 – 2014**

### **UNIDAD EDUCATIVA 2011 2012 2013 2014**

Liceo Politécnico Rosauro Santana Ríos 85,1 89,0 91,1 86,81

Liceo Comercial Presidente Frei 83,1 82,0 87,0 84,58

Carlos Cousiño Goyenechea 67,40 67,47 1,3 85,41

Baldomero Lillo 79,8 84,7 86,8 86,94

Isidora Goyenechea Gallo 77,7 83,8 86,2 85,41

Santa María De Guadalupe 74,6 82,7 85,8 87,38

Konrad Adenauer 88,1 89,9 90,8 88,89

Bello Horizonte 79,8 82,9 87,7 86,59

Thompson Matthews 72,4 71,6 74,6 74,55

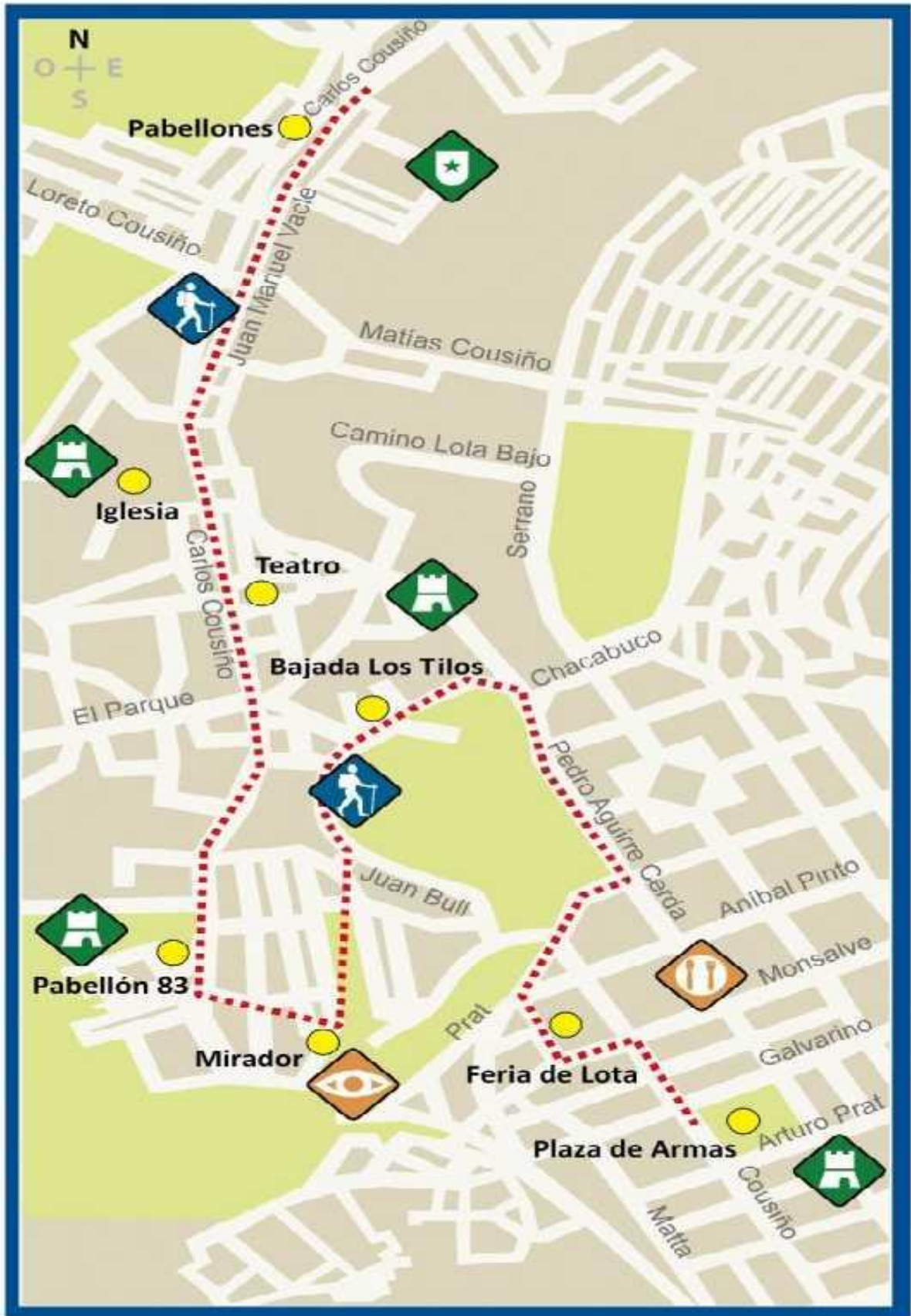
Ángel de Peredo 71,1 73, 976,9 75,76

Colcura 62,9 77,1 78,7 73,60

Centenario 77,6 80,8 83,2 79,90

Carabinero Isaías Guevara Soto 92,5 91,9 94,7 95,35

### **MAPA DE LA COMUNA**





# 1 PARTE

# DIAGNOSTICO





**1.- EDUCACION BASICA - EDUCACION MEDIA – EDUCACION ADULTOS - EDUCACION ESPECIAL - EDUCACION PRE BASICA**

**RESULTADOS SIMCE 2014**

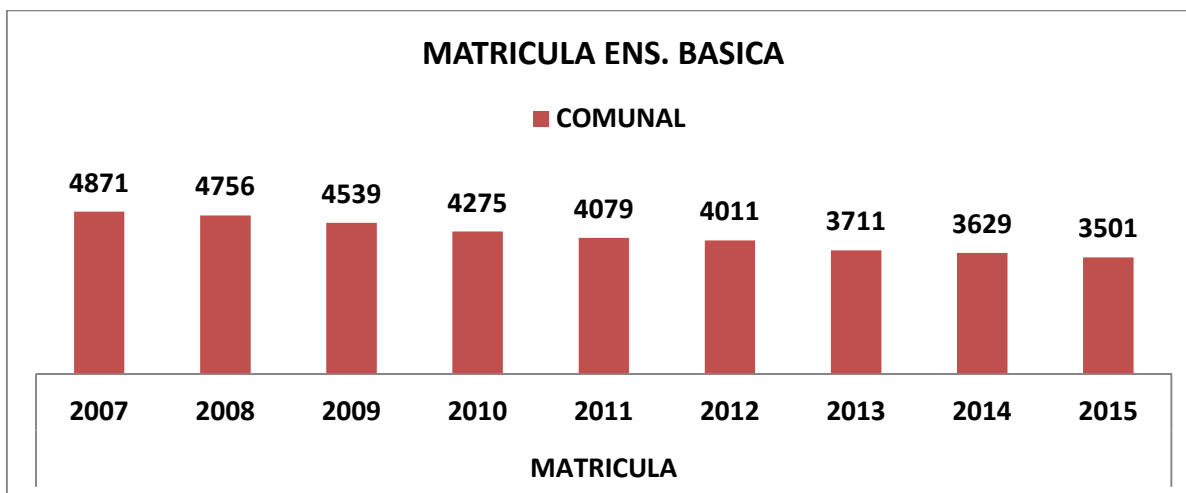
2º Básico	F-687	F-700	E-701	E-703	G-692	D-684	E-686	D-694	E-693	E-683
<b>LOGRO</b>	<b>239</b>	<b>253</b>	<b>245</b>	<b>231</b>	<b>237</b>	<b>246</b>	<b>253</b>	<b>237</b>	<b>247</b>	<b>251</b>

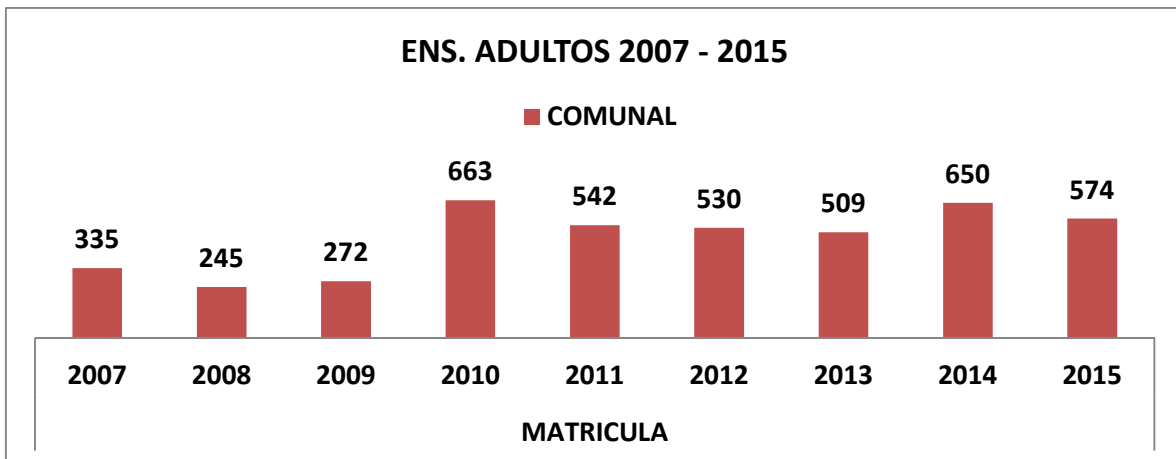
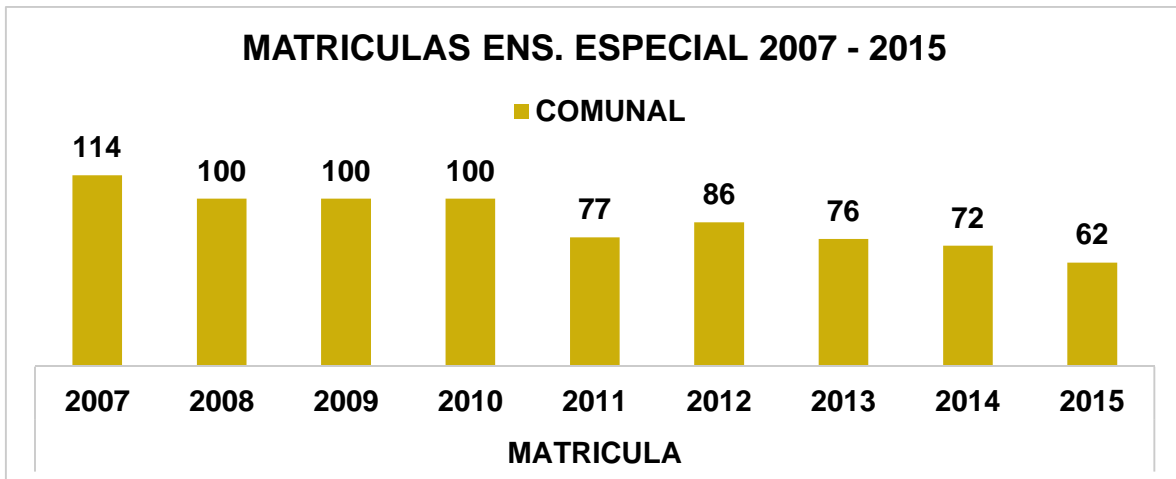
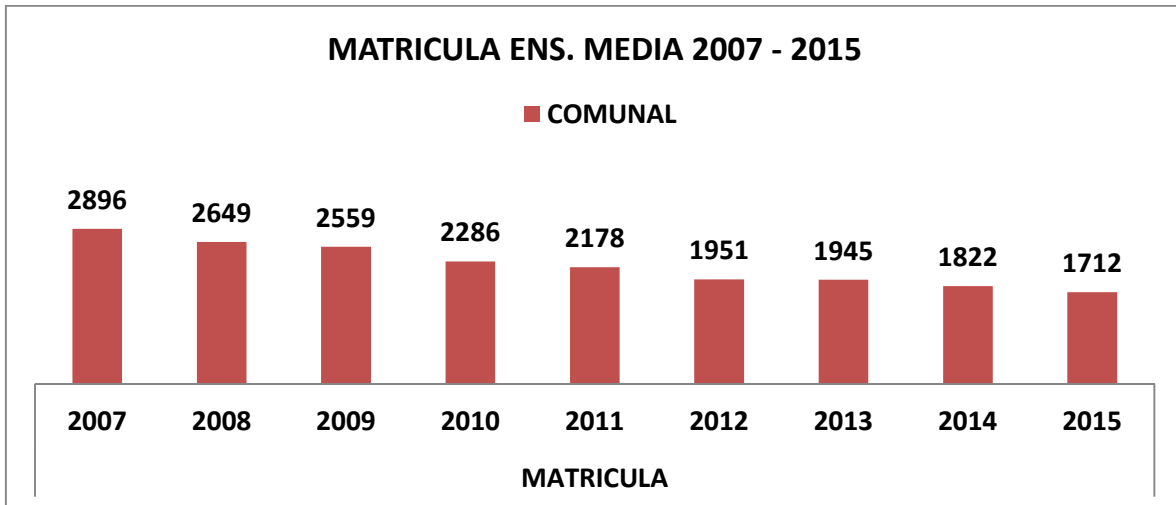
4º Básico	F-687	F-700	E-701	E-703	G-692	D-684	E-686	D-694	E-693	E-683
<b>LOGRO</b>	<b>240</b>	<b>266</b>	<b>234</b>	<b>253</b>	<b>227</b>	<b>264</b>	<b>258</b>	<b>224</b>	<b>250</b>	<b>232</b>

6º Básico	F-687	F-700	E-701	E-703	G-692	D-684	E-686	D-694	E-693	E-683
<b>LOGRO</b>	<b>250</b>	<b>248</b>	<b>223</b>	<b>251</b>	<b>214</b>	<b>235</b>	<b>222</b>	<b>222</b>	<b>235</b>	<b>237</b>

8º Básico	F-687	F-700	E-701	E-703	G-692	D-684	E-686	D-694	E-693	E-683
<b>LOGRO</b>	<b>248</b>	<b>241</b>	<b>231</b>	<b>231</b>	<b>205</b>	<b>217</b>	<b>239</b>	<b>231</b>	<b>220</b>	<b>197</b>

**MATRICULA**



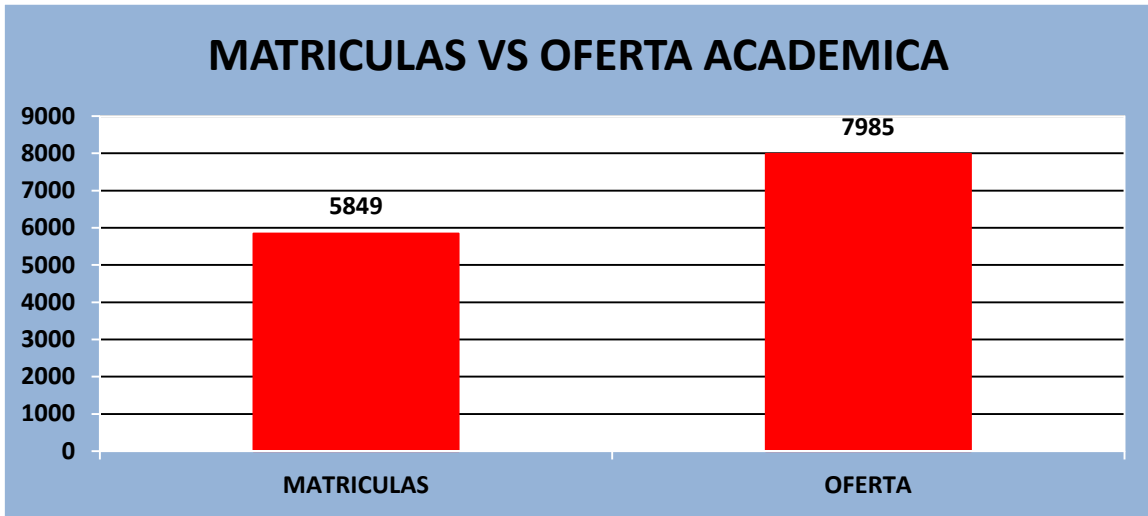




UNIDAD EDUCATIVA	Matricula				
	2011	2012	2013	2014	2015
Carabinero Isaías Guevara Soto G-692	214	185	154	118	103
Baldomero Lillo D-684	723	643	612	585	535
Isidora Goyenechea Gallo D-694	477	450	424	409	390
Santa María de Guadalupe E-683	266	244	232	245	235
Centenario F-700	231	249	232	270	280
Valle Colcura F-687	237	230	214	207	199
Ángel de Peredo E-703	686	702	699	692	684
Thompson Matthews E-701	616	601	579	583	577
Bello Horizonte E-693	465	423	387	394	367
Konrad Adenauer E-686	217	201	161	126	131
Escuela Especial	77	86	75	72	62
CEIA	568	572	500	650	574
Liceo A-45	859	821	985	946	928
Liceo A-46	531	512	499	391	388
Liceo C-47	794	697	531	485	396
<b>TOTAL COMUNAL</b>	<b>6961</b>	<b>6616</b>	<b>6284</b>	<b>6173</b>	<b>5849</b>

DATOS OBTENIDOS EN [WWW.CENTROESTUDIOS.MINEDUC.CL](http://WWW.CENTROESTUDIOS.MINEDUC.CL)

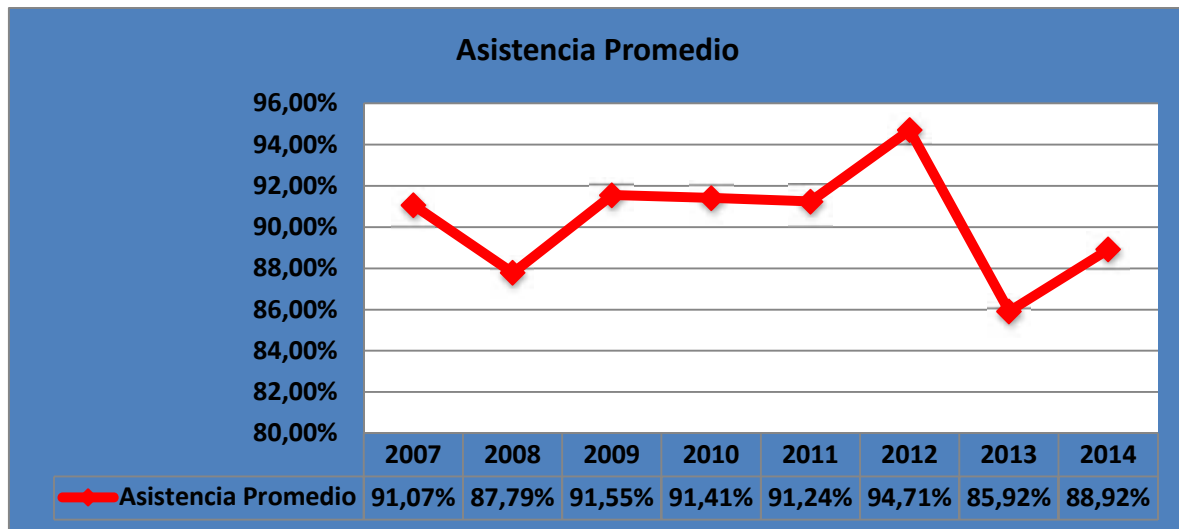
**DATOS AGOSTO 2015 ÚLTIMO REGISTRO**



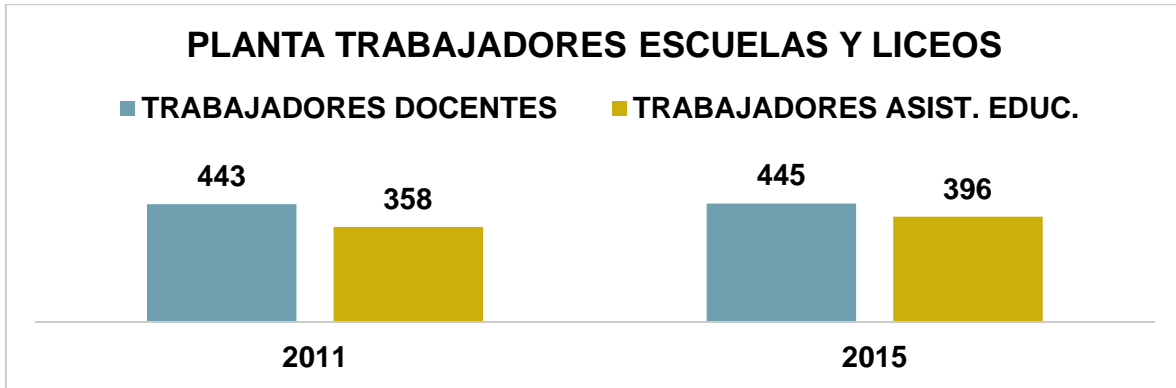
## ASISTENCIA

### ASISTENCIA PROMEDIO

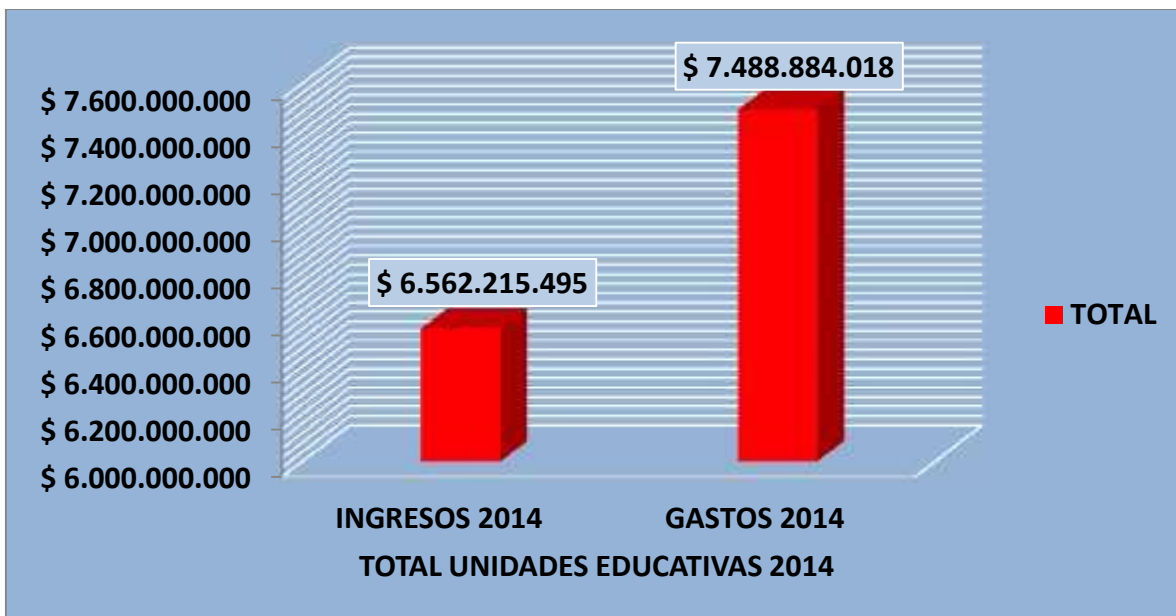
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
91,07%	87,79%	91,55%	91,41%	91,24%	94,71%	85,92%	88,92%



**DOTACION ESTABLECIMIENTOS**



**GASTOS VS INGRESOS 2014**

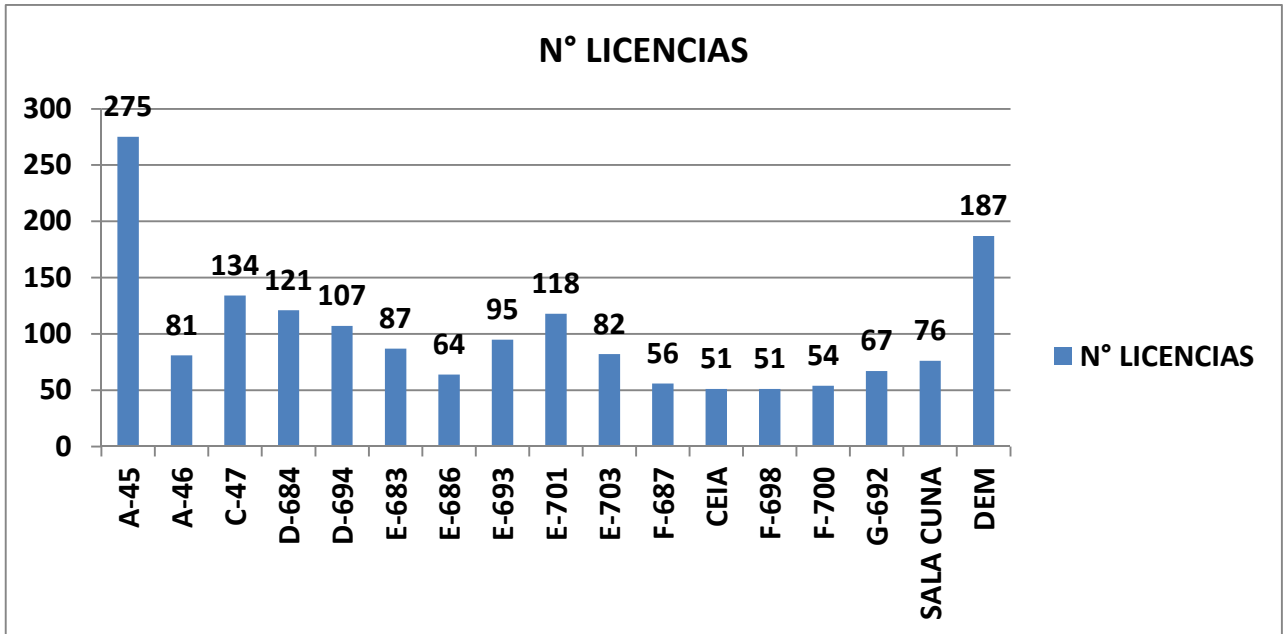


## LICENCIAS MÉDICAS PERIODO 2015

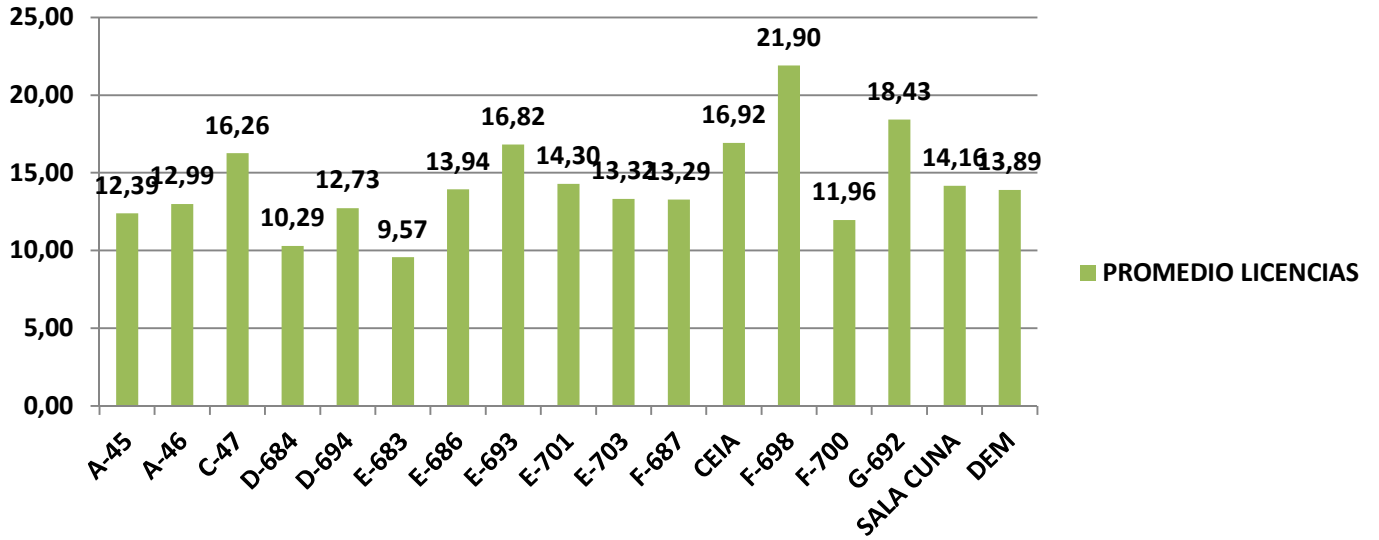
U.E	SALA CUNA	DEM	TOTAL
N° LICENCIAS	76	187	1706
DIAS LICENCIAS	1076	2597	21029
PROMEDIO LICENCIAS	14,16	13,89	12,33

U.E	A-45	A-46	C-47
N° LICENCIAS	275	81	134
DIAS LICENCIAS	3408	1052	2179
PROMEDIO LICENCIAS	12,39	12,99	16,26

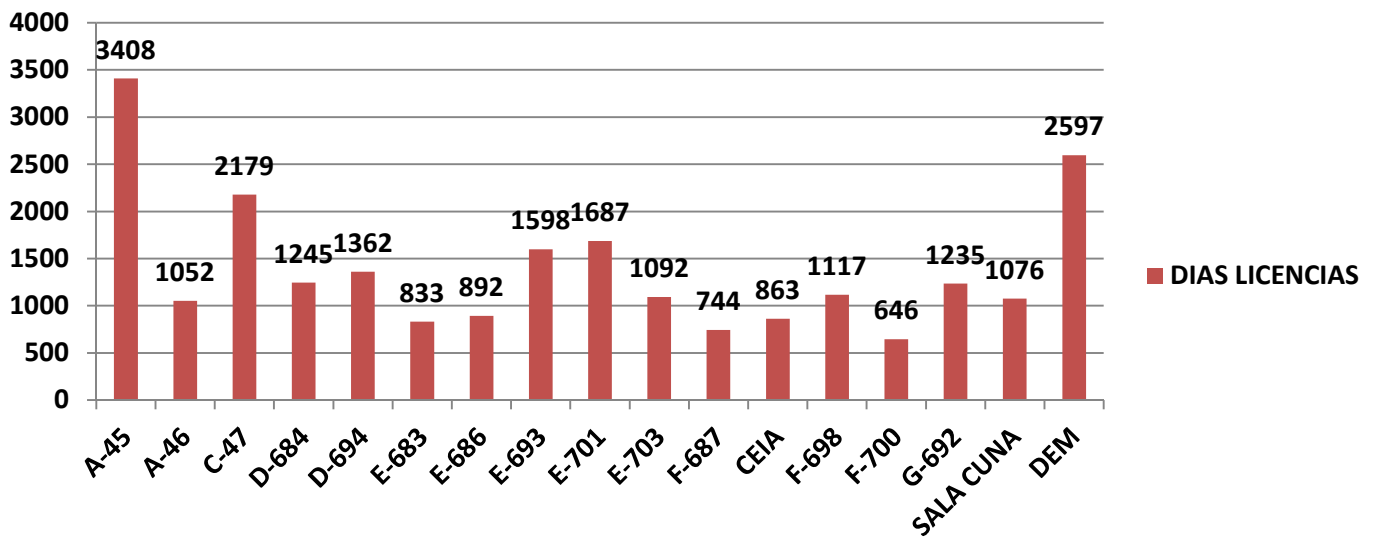
U.E	D-684	D-694	E-683	E-686	E-693	E-701	E-703	F-687	CEIA	F-698	F-700	G-692
N° LICENCIAS	121	107	87	64	95	118	82	56	51	51	54	67
DIAS LICENCIAS	1245	1362	833	892	1598	1687	1092	744	863	1117	646	1235
PROMEDIO LICENCIAS	10,29	12,73	9,57	13,94	16,82	14,30	13,32	13,29	16,92	21,90	11,96	18,43



PROMEDIO LICENCIAS



DIAS LICENCIAS



U.E	A-45	A-46	C-47	D-684	D-694	E-683	E-686	E-693	E-701	E-703	F-687	CEI A	F-698	F-700	G-692	SALA CUNA	DEM	TOTAL
MES																		
ENERO	18	4	6	2	0	6	3	7	4	7	2	1	4	3	3	16	14	100
FEBRERO	6	1	1	2	1	6	1	6	2	5	2	1	3	0	7	1	17	62
MARZO	38	10	13	14	9	8	5	7	6	11	5	7	5	6	9	4	13	170
ABRIL	30	9	25	15	12	9	7	10	16	14	3	13	5	6	5	10	27	216
MAYO	42	15	14	18	20	9	6	12	21	10	9	9	9	4	12	7	19	236
JUNIO	28	8	21	16	18	7	14	16	25	7	9	2	8	3	6	11	30	229
JULIO	16	5	14	14	10	7	9	8	8	3	5	6	5	7	6	11	22	156
AGOSTO	50	16	22	21	21	16	10	14	21	12	12	8	6	15	7	12	22	285
SEPTIEMBRE	46	13	18	19	16	19	9	15	15	13	9	4	6	10	12	4	23	251
DICIEMBRE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	275	81	134	121	107	87	64	95	118	82	56	51	51	54	67	76	187	1706

**SE EVIDENCIA UNA GRAN CANTIDAD DE LICENCIAS QUE DEBEN SER ABORDADAS DURANTE EL AÑO 2016 BAJO DOS MIRADAS**

**EL 100% DE LA RECUPERACION**

**TRABAJO EN CADA ESTABLECIMIENTO EN RELACION AL AUTO CUIDADO PARA EVITAR LICENCIAS POR ESTRESS Y CANSANCIO**

## EDUCACION BASICA

### PLAN DE CONVIVENCIA

	F- 687	F- 700	E- 701	E- 703	G- 692	D- 684	E- 686	D- 694	E- 693	E- 683
LOGRO	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>70%</b>	<b>95%</b>	<b>60%</b>	<b>70%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>
PROYECC	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>85%</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>

### PME

	F- 687	F- 700	E- 701	E- 703	G- 692	D- 684	E- 686	D- 694	E- 693	E- 683
LOGRO	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>90%</b>	<b>85%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>
PROYECC	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>95%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>

### PLAN DE CENTRO DE PADRES

	F- 687	F- 700	E- 701	E- 703	G- 692	D- 684	E- 686	D- 694	E- 693	E- 683
LOGRO	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>70%</b>	<b>95%</b>	<b>60%</b>	<b>70%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>
PROYECC	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>85%</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>

### PLAN DE COBERTURA

	F- 687	F- 700	E- 701	E- 703	G- 692	D- 684	E- 686	D- 694	E- 693	E- 683
LOGRO	<b>80%</b>	<b>90%</b>	<b>70%</b>	-	<b>60%</b>	<b>95%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>70%</b>
PROYECC	<b>90%</b>	<b>95%</b>	<b>80%</b>	-	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### PLAN DE INTEGRACION

	F- 687	F- 700	E- 701	E- 703	G- 692	D- 684	E- 686	D- 694	E- 693	E- 683
LOGRO	<b>80%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>
PROYECC	<b>100%</b>	<b>85%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## EVALUACION DOCENTE

ESTABLEC	% EVALUADOS	% POR EVALUAR	SIN EVALUACION
COMUNAL	<b>50%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>

## .- FISCALIZACIONES

ESTABLEC	VISITAS	% LOGRO	REMEDIALES
BASICO	<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>

## EDUCACION ESPECIAL

### PLAN DE CONVIVENCIA

F-698

LOGRO	<b>92%</b>
PROYECC	<b>95%</b>

### PME

F-698

LOGRO	<b>92%</b>
PROYECC	<b>95%</b>

### PLAN DE CENTRO DE PADRES

F-698

LOGRO	<b>92%</b>
PROYECC	<b>95%</b>



PLAN DE COBERTURA

F-698

LOGRO	<b>92%</b>
PROYECC	<b>95%</b>

EVALUACION DOCENTE

% EVALUADOS	% POR EVALUAR	SIN EVALUACION
60%	<b>20%</b>	<b>20%</b>

.- FISCALIZACIONES

VISITAS	% LOGRO	REMEDIALES
100%	<b>30%</b>	<b>POR TRABAJAR</b>

**EDUCACION ADULTOS**

PLAN DE CONVIVENCIA

F-696

LOGRO	<b>90%</b>
PROYECC	<b>95%</b>

PME

F-696

LOGRO	<b>70%</b>
PROYECC	<b>90%</b>

PLAN DE CENTRO DE PADRES

F-696

LOGRO	<b>95%</b>
PROYECC	<b>95%</b>

PLAN DE COBERTURA

F-696

LOGRO	<b>92%</b>
PROYECC	<b>95%</b>

EVALUACION DOCENTE

% EVALUADOS	% POR EVALUAR	SIN EVALUACION
40%	<b>40%</b>	<b>20%</b>

.- FISCALIZACIONES

VISITAS	% LOGRO	REMEDIALES
100%	<b>60%</b>	<b>POR TRABAJAR</b>

**ENSEÑANZA MEDIA**

PLAN DE CONVIVENCIA

	A-45	A-46	C-47
LOGRO	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>
PROYECC	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>

PME

	A-45	A-46	C-47
LOGRO	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>
PROYECC	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>

PLAN DE CENTRO DE PADRES

	A-45	A-46	C-47
LOGRO	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>
PROYECC	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>

PLAN DE COBERTURA

	A-45	A-46	C-47
LOGRO	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>
PROYECC	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>

**EVALUACION DOCENTE**

<b>% EVALUADOS</b>	<b>% POR EVALUAR</b>	<b>SIN EVALUACION</b>
<b>60%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>

**.- FISCALIZACIONES**

<b>VISITAS</b>	<b>% LOGRO</b>	<b>REMEDIALES</b>
<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>



### TAREAS 2015 PARA ENFASIS DE LA POLITICA EDUCACIONAL

los énfasis y ejes estratégicos de la Educación Municipal, para el año 2015 FUERON:

COMPROMISOS	ACCIONES	FECHA	LOGRO
Definir la identidad de cada establecimiento en base a reflexiones al interior de cada comunidad educativa con apoyo del Dem	1.- jornada de análisis y reflexión con los equipos de gestión y el Dem	Nov. - 2014	<b>60%</b>
	2.- Encuesta al interior de las comunidades educativas	Marzo 2015	<b>0%</b>
	3.- formulación de la identidad de cada establecimiento		
	4.- presentación a la comunidad educativa	Mayo 2015	<b>50%</b>
	5.- firma de compromisos	Junio 2015	<b>80%</b>
	6.- elaboración de las tareas a realizar en beneficio de la identidad del establecimiento	Julio 2015	<b>90%</b>
B.- Implementación de las especialidades técnico profesional	1.- definir las necesidades de cada especialidad	Nov., 2014	<b>90%</b>
	2.- socializar con el depto. de educación	Enero 2015	<b>90%</b>
	3.- postulación a recursos para el logro de la implementación a través de los distintos proyectos existentes	Marzo-agosto 2015	<b>90%</b>
C.- Generar instancias de retroalimentación permanente de los docentes	1.- generar pauta de necesidades por cada nivel de atención y programas existentes	Nov. 2014	<b>0%</b>
	2.- Consolidar las necesidades y programa	Nov. 2014	<b>0%</b>

	3,Elaborar la calendarización y cronograma de trabajo por nivel	Marzo 2015	<b>0%</b>
	4.- realizar reunión de evaluación de corte y retroalimentación	Agosto 2015	<b>80%</b>
d.-compromiso con la matricula en establecimientos donde laboran	1.- reunión de motivación de cobertura	Octubre 2014	<b>90%</b>
	2.- elaboración de estrategias conjuntas	Octubre 2014	<b>90%</b>
	3.- evaluación de estrategias implementadas	Abril 2015	<b>90%</b>
E.-asistencia de nuestros niños y niñas a los establecimientos educacionales lo más cercana al 100%	1.- formular las estrategias a desarrollar comunalmente	Marzo 2015	<b>50%</b>
	2,. Enviar propuesta a los establecimientos educacionales	Abril 2015	<b>50%</b>
	3.- elaboración protocolo de mantención de asistencia	Mayo 2015	<b>50%</b>
F.-Incorporación del idioma Inglés desde la primera infancia cuarto medio	1.- revisión de la estrategias implementadas por cada establecimiento		<b>50%</b>
	2.- propuesta para el año 2015		<b>50%</b>
	3.-implementacion de las propuestas consensuadas	Marzo. 2014	<b>50%</b>
	4.Evaluacion de las propuestas realizadas	Agosto 2015	<b>50%</b>
F 1 y F 2	Se mantienen las mismas actividades del objetivo F		<b>50%</b>
G. Fortalecer la educación completa de todos los ciudadanos y ciudadanas de la comuna a través de los niveles ofrecidos en el CEIA	1,. Reactivar la información existente en la comuna Pauta PMU Chile solidario Programa de la mujer	Dic 14	<b>80%</b>

**LOGRO DE LOS COMPROMISOS DEL DEPTO DE EDUCACION 2015**

<b>Area</b>	<b>Compromisos</b>	<b>Logros</b>
1,. Matricula	entrega de material para realizar campaña de captación diseño y licitación	<b>100%</b>
	- diseñar propaganda, lienzos, dípticos y diferentes elementos de propaganda	<b>80%</b>
	-feria de educación	<b>100%</b>
2,. Asistencia	.entrega de celular para uso en el establecimiento	<b>100%</b>
	- contratación de buses de acercamiento	<b>80%</b>
	-contratación de asistente social	<b>100%</b>
3,. Deserción	planificación y ejecución de actividades extra-escolares	<b>80%</b>
	entrega de materiales solicitados	<b>70%</b>
4.- Promedio SIMCE	planificación de ensayos	<b>0%</b>
	entrega de materiales	<b>0%</b>
	contratación y/o extensión horaria de docentes	<b>50%</b>
5.- Promedios niños vulnerables	Coordinación programas complementarios Hpv-Senda-Opd etc.	<b>100%</b>
	entregar uniformes a todos los beneficiarios	<b>100%</b>



<b>MISIÓN DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>LOGRO</b>
<b>PLAN DE CONVIVENCIA</b>	asesorar a la encargada de convivencia del establecimiento	<b>60%</b>
	reuniones comunales	<b>80%</b>
	apoyo en la implementación profesionales que se manejen en el tema	<b>60%</b>
<b>PME</b>	Asesoría de profesionales del depto. que se manejen en la elaboración del pme	<b>70%</b>
	revisión conjunta	<b>50%</b>
	mantener encuentros de evaluaciones de corte	<b>60%</b>
<b>PLAN DE CENTRO DE PADRES</b>	Asesoría de profesionales del depto. a las directivas que tengan conocimiento en trabajo comunitario y equipo	<b>80%</b>
<b>PLAN DE COBERTURA</b>	colaborar en la campaña de promoción	<b>80%</b>
	elaborar en conjunto el plan de cobertura	<b>60%</b>
<b>PLAN DE INTEGRACION</b>	contratación de los profesionales necesarios	<b>100%</b>
	reuniones informativas	<b>100%</b>
	capacitaciones	<b>80%</b>

**JEFE DEPTO DE EDUCACION**

AREA	COMPROMISO	LOGRO
<b>AREA TECNICA</b>	1,. reordenar y otorgar las tareas en base a las capacidades técnicas y experticias de los profesionales el quehacer pedagógico	<b>0%</b>
	2,. implementar una pauta de seguimiento de las acciones encomendadas y su cumplimiento	<b>0%</b>
	3,. fortalecer el área técnica con los profesionales idóneos en las materias especifica	<b>0%</b>
	4,. Mantener presencia constante en los establecimientos educacionales	<b>80%</b>
	5,. Fortalecer las reuniones de directores mensuales con auto capacitaciones y reflexiones acorde a las necesidades de los establecimientos educacionales	<b>70%</b>
	6,. La participación de los profesionales del depto. de educación en las reuniones , actos, encuentros y capacitaciones	<b>80%</b>
	7.- Reuniones mensuales al interior del depto. de educación para ver estados de avances , auto capacitación , reflexión análisis y preparación de actividades con representantes de cada áreas	<b>30%</b>
<b>AREA ADMINISTRAT.</b>	1.- encuentros semanales para evaluar las actividades propias del área	<b>0%</b>
	2.- todos las decisiones que se tomen en el área solo se realizaran después de estar visadas por esta jefatura	<b>50%</b>
	3,. Los estados de avances de área serán entregadas mensualmente a esta jefatura	<b>50%</b>





### COORDINACION TECNICO PEDAGOGICO

AREA	COMPROMISO	LOGROS
COORDINACION BASICA	Generar un plan de acción anual que de cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	<b>80%</b>
	Calendarización mensual de las acciones a realizar en los establecimientos y los docentes	<b>80%</b>
COORDINACION MEDIA	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	<b>80%</b>
	Calendarización mensual de las acciones a realizar en los establecimientos y los docentes	<b>80%</b>
AISTENCIALIDAD	Formular un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar como encargado	<b>80%</b>
PROGRAMA PHV	dar cumplimiento al plan anual realizado considerando auto cuidados para el total de personal del Dem y la totalidad de establecimientos educacionales	<b>80%</b>
EXTRAESCOLAR	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	<b>80%</b>
	Calendarización mensual de las acciones a realizar en los establecimientos	<b>80%</b>
CULTURA	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	<b>80%</b>
	Calendarización mensual de las acciones a realizar en los establecimientos	<b>80%</b>
COMUNICACIONES	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	<b>80%</b>
	Calendarización mensual de las acciones a realizar en los establecimientos	<b>80%</b>
ENLACE INFORMATICA E	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	<b>80%</b>
	Calendarización mensual de las acciones a realizar en	<b>80%</b>

	los establecimientos	
SUBVENCION SEP	1.-revisión y apoyo en la elaboración de planes de mejora 2015	<b>80%</b>
	2.- elaboración de un plan anual de trabajo conjunto para realizar seguimiento en matrícula, asistencia y las acciones del plan de mejora	<b>80%</b>
	3.- generar un cronograma de utilización de recursos en bases a las líneas de acción y las actividades emergentes	<b>80%</b>
PROYECTO PIE	.1-Aumentar la capacitación y perfeccionamiento del total de los docentes y profesionales del PIE.	<b>80%</b>
	2.-Equipar en un 100% a los establecimientos educativos en la entrega de materiales didáctico y fungible.	<b>80%</b>
	3.-Aumentar la cobertura de atención a los alumnos y alumnos que no presentan una NEE, pero que si requieren apoyo pedagógico más especializado	<b>80%</b>
COORDINACION PREBASICA	elaboración de un plan anual de trabajo desde la coordinación 2015	<b>80%</b>
	colaborar en la elaboración del taller comunal anual 2015	<b>80%</b>
	implementación del plan de cobertura 2015	<b>80%</b>
SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES	elaboración del plan anual de coordinación 2015 plan de cobertura 2015	<b>80%</b>
	elaboración del plan de capacitación y auto capacitación	<b>80%</b>
	realizar visitas de asesoría y acompañamiento	<b>80%</b>
MANTENCIÓN Y ARQUITECTURA	Elaborar un plan de mantención de los establecimientos 2015	<b>70%</b>

	Elaborar los proyectos 2015 de ampliación, mantención , adquisición d equipamiento 2015	<b>50%</b>
	Participar de la elaboración y ejecución de los proyectos formulados para el 2015 en relaciona ampliación de cobertura pre básica	<b>90%</b>
	Reposición de establecimientos como la Escuela de Colcura	<b>90%</b>
	Elaborar proyectos en conjunto a las unidades educativas que vayan en beneficio de los equipamientos s las especialidades	<b>80%</b>

### **AREA ADMINISTRATIVA**

<b>AREA</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>LOGROS</b>
MANTENCION	elaboración de un plan anual de trabajo desde la coordinación 2015	<b>50%</b>
MOVILIZACION	Generar un plan de capacitación de los conductores Mantener un cronograma del uso de vehículos en forma mensual	<b>0%</b> <b>80%</b>
ARQUITECTURA	elaboración de un plan anual de trabajo desde la coordinación 2015	<b>50%</b>
PERSONAL	Dar cumplimiento a todas las acciones que den cuenta de una atención integral al personal que labora en el depto. Generar el área de bienestar y auto cuidado del personal del Dem y los establecimientos educacionales	<b>80%</b> <b>100%</b>
FINANZAS	1. Desempeñar las funciones que le encomienden con instrucciones claras y objetivas. 2. Informes mensuales por centros de costos. 3. Implementar sistema de control y monitoreo de asistencia Semanal en cada UE. 4.Preparar Informes Contables según instrucciones impartidas por la CGR 5.-Monitorear constantemente a los funcionarios en la 6.-implementación y capacitación del sistema contable.	<b>70%</b>
ÁREA JURÍDICA	1.- asesorar jurídicamente a todas las áreas del depto. de educación en las diferentes actividades que se	<b>80%</b>

	<p>desarrollen durante el periodo 2015</p> <p>2.- elabora un cronograma de atención a las unidades educativas en relación al cumplimiento de la normativa existente para la superintendencia y la agencia de calidad</p> <p>3.- generar estrategias jurídicas para la definición de decretos, contratos, términos laborales etc.</p> <p>4.- representar al alcalde en términos jurídicos cuando las causas sean parte del depto. de educación municipal</p>	
--	---	--



## EVALUACION DE LAS METAS Y LAS ACTIVIDADES

**LIDERAZGO**

**OBJETIVO 1** Profundizar y consolidar el trabajo de la Coordinación Técnico Pedagógica comunal como un equipo interdisciplinario que apoye la gestión curricular y de convivencia escolar en los establecimientos educacionales en función de la calidad

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.-Lograr formar una comisión comunal de gestión curricular en el 100% de las U.E	1.-Reunión de motivación noviembre 2014	jefe Dem equipo técnico directores	Pautas de participación	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Pautas de necesidades y requerimientos marzo 2015	directores equipo técnico	Pautas aplicadas	40%	
	3.-Plan de trabajo de gestión curricular abril 2015	equipo técnico	Plan anual	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.-Realizar encuentros de convivencia escolar con la participación del 100% de la U,E	1.-presentación de los planes de convivencias abril 2015	Directores Equipo técnico Dem	Copia de planes	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Estados de avance de los planes de convivencia Agosto 2015	Equipo técnico Dem	Pauta d estado de avance	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Reunión de apoyos y mejoras en los planes de convivencias marzo 2015	Jefe Dem y equipo técnico	Asistencia a reunión	80%	
	4.- encuentro comunal de convivencia escolar Agosto 2015	Equipo técnico Dem	Fotografías	0%	Mantener la estrategias durante el año 2016
3.-Realizar una muestra comunal de todas las experiencias de gestión	1.-Reunión de preparación del encuentro comunal Julio 2015	equipo técnico directores	Asistencia	0%	Mantener la estrategias durante el año 2016

realizadas en cada unidad educativa	2.- Realizar encuentro comunal octubre 2015	equipo técnico directores	Fotografías Programa	0%	Mantener la estrategias durante el año 2016
-------------------------------------	---	---------------------------	----------------------	----	---

**OBJETIVO 2** Mejorar de manera continua el liderazgo democrático y de gestión de recursos a todo nivel, para obtener el fortalecimiento, la eficacia y el pleno financiamiento que necesita la educación pública lotina

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.-Realizar en forma trimestral reuniones de análisis de matrícula y asistencia con las U.E	1.- Creación de la comisión comunal de cobertura nov-2014	directores equipo técnico	Acta de creación	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Formar equipo de análisis de la situación y mejorar correspondientes marzo 2015	equipo técnico	Pauta de diagnostico	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Plan de trabajo de la comisión comunal de cada establecimiento abril 2015	Directores Equipo técnico Dem	Plan elaborado	80%	
2.-Trabajar para alcanzar el 92 % de asistencia mensual en las U.E	1.- elaborar plan de apoyo estudiantil en cada U.E marzo 2015	Directores Equipo técnico Dem	plan elaborado	70%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Incorporar dentro del plan de mejora el traslado y apoyo de los alumnos mayo 2015	Directores Equipo técnico Dem	Pauta de evaluación	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Encuentro trimestrales con los encargados de SIGE de cada establecimiento	Equipo técnico y administrativo Del Dem	Reuniones realizadas	0%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	4.- encuentro con padres y apoderados con problemas de asistencia para compromisos Junio 2015	Equipo técnico y administrativo Del Dem Directores	Encuentro realizado	30%	Mantener la estrategias durante el año 2016

3.-Trabajar para disminuir la deserción escolar a un 3% anual en cada establecimiento	1.- Comisión de asistentes sociales abril 2015	Equipo técnico y administrativo Del Dem Directores	Fotografías	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Plan de trabajo anual presentado por comisión comunal de cobertura abril 15	Equipo técnico y administrativo Del Dem Directores	Plan de trabajo	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**OBJETIVO 3** - desarrollar múltiples iniciativa para atraer y retener a los estudiantes, promoviendo el mejoramiento continuo de la asistencia a clases como forma de obtener más y mejores aprendizaje

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.- Elaborar un plan de apoyo a los estudiantes del sistema educacional municipal	1.- Realizar reunión de motivación marzo 2015	directores equipo técnico	Asistencia a reuniones	60%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Generar un protocolo de apoyo a los estudiantes de básica y media en vestuario, útiles y accesorios de apoyo a su asistencia a clases abril 2015	equipo técnico directores	Protocolo comunal	70%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- postular a los jóvenes a la beca Artemio Córdova 2015	Equipo técnico Dem	Fotografías	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.- Realizar al menos 2 plazas ciudadanas que den cuenta del quehacer de los establecimientos educación	1.- Realizar plazas ciudadanas de matrículas de pre básica, básica y media septiembre 2015	Directores Equipo técnico Dem Educadoras de párvulos	Fotografías	90%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Creación de afiches , programas de televisión y radio, merchandising para retener y aumentar matricula agosto 2015	Directores Equipo técnico Dem	Fotografías	100%	
	3.-plaza ciudadana durante el mes de la educación Parvularia	Equipo técnico y administrativo Del Dem	Reuniones realizadas	100%	

	4.- celebración de las semana del párvulo	Equipo técnico y administrativo Del Dem Directores	Encuentro realizado	100%	
3.-Realizar al menos 2 seminarios o talleres con padres y apoderados y equipos de gestión	1.- aplicar pauta de necesidades e intereses a los padre y apoderados mayo 2015	Equipo técnico Directores	pautas aplicadas	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- seminario o taller De acuerdo a las necesidades planteadas junio 2015	Equipo técnico y administrativo Del Dem Directores	Fotografías	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016

## B.- GESTIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS

**OBJETIVO 1** Acompañar la ejecución de los diversos planes: PME, PIE, y otros que pretenden optimizar los liderazgos, la gestión curricular, la convivencia y el uso de los recursos que proveen, para alcanzar el mejoramiento continuo del proceso educativo

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.- Lograr desarrollar un cronograma de atención directa a los establecimientos educacionales de la comuna	1.- Reunión trabajo entre los coordinadores de básica ,media, pre básica febrero 2015	Equipo técnico y administrativo Dem	Asistencia	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- aplicar pauta de necesidades a los establecimientos educacionales marzo 2015	Equipo técnico y administrativo Dem	Pautas aplicadas	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Elaboración de un plan anual de trabajo de cada coordinación Abril 2015	Equipo técnico y administrativo Dem	Plan elaborado	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016



2.-Lograr que el 100% de los establecimientos educacionales generen mejoras en el quehacer pedagógico con exclusividad y genero	1.-Reunion de auto capacitación en las temáticas de género e exclusividad abril 2015	Equipo técnico Dem	Capacitación realizada	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Implementar en todas las acciones que se realicen en los establecimientos con una visión de género agosto 2015	Equipo técnico Dem	Pauta de evaluación	40%	
3.- Lograr acompañar al 100% de las U.E en las mejora de sus planes	1.-Visita a los establecimientos marzo y abril 2015	Equipo técnico Dem	Visitas realizadas	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**OBJETIVO 2-** Fortalecer la Educación Técnico Profesional implementando las nuevas especialidades, con equipamiento acorde con las nuevas tecnologías y las reales necesidades del mercado laboral.

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.-Lograr que el 100% de los cupos disponibles para las nuevas especialidades en los liceos sean completado	1.- Realizar una campaña de matrícula- Nov.- marzo 2015	Equipo técnico y administrativo Dem Directores liceos	Fotografías	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Realizar reuniones con la comunidad de lota centros de padres y JVV para ofrecer las especialidades existentes Nov. 2014	Equipo técnico y administrativo Dem Directores liceos	Reuniones realizadas	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- participar en programas televisivos de motivación para las nueva especialidades Nov. 2014 a abril 2015	Equipo técnico y administrativo Dem Directores liceos	Plan elaborado	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.-Lograr que el 100% de los equipos técnicos participen en la elaboración de un	1.- Reunión de motivación marzo 2015	Equipo técnico Dem	Asistencia	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016

cronograma de trabajo en función de las generar las necesidades en tecnología y equipamiento necesarios para las carreras nuevas	2.- Visita a las empresas donde se desarrollan los profesionales mayo- julio 2015	Equipo técnico Dem Jefes de especialidades	Pauta de visitas	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- reunión de presentación de las formas de obtener las tecnologías y herramientas Abril- mayo 2015	arquitecto Equipo técnico Dem Jefes de especialidades	Reunión realizada	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
3.- Lograr realizar 2 encuentros anuales de capacitación y auto capacitación entre los profesionales del área técnica de cada especialidad con especialista de las empresa y servicios que requieren profesionales formados por C-47 y A -46	1.- Reunión de motivación entre los encargados de carreras mayo 2015	Equipo técnico Dem Jefes de especialidades	Asistencia a reunión	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Organizar 2 encuentros con especialistas junio – septiembre del 2015	Equipo técnico Dem Jefes de especialidades	Encuentros realizados	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Evaluar cada encuentro septiembre 2015	Equipo técnico Dem Jefes de especialidades	Pauta de evaluación	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**C.- PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO AL PROCESO EDUCATIVOS**

**OBJETIVO 1-** Difundir permanentemente en la comunidad local circundante, las fortalezas y beneficios de la educación pública destacando los resultados artísticos, deportivos

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.- Lograr que se realicen los 90% de las actividades artísticas, deportivas, académicas, sociales y de desarrollo afectivo emocional planificadas. En	1.- Definir mensualmente las diferentes actividades a mostrar en la comuna.	Coordinador extraescolar	fotografías	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Organizar muestras mensual y bimensualmente.	Coordinador extraescolar	cronograma	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016

cada establecimiento y comunalmente	3.-Cada coordinador debe entregar su organigrama de acciones cada 3 meses. Marzo 2015	Coordinador extraescolar	Plan de acción	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.,Realizar al menos 3 encuentros comunales de índole deportiva, artística u/o socio afectivos.	1.-Reunión de coordinación y generación de actividades comunales Marzo a nov. 2015	Coordinador extraescolar	Asistencia	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Plan de talleres y seminarios con la comunidad junio 2015	Coordinador extraescolar	plan de talleres	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**OBJETIVO 2** Mejorar continuamente la infraestructura y equipamiento de los establecimientos educacionales y del Departamento de Educación de nuestra comuna.

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.-Lograr definir el 100% de las necesidades de los establecimientos educacionales, principalmente para dar cumplimientos a la normativa de infraestructura del Mineduc.	1-Definir una pauta de diagnóstico de cada establecimiento durante el mes de Diciembre de 2014	Arquitecto Mantención	Pauta de diagnostico	60%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Organizar las mejoras de cada establecimiento entre Enero Noviembre 2015.	Arquitecto Mantención	Cronograma de mejoras	60%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.-definir las necesidades en equipamiento en todos los establecimientos educacionales pertenecientes al Departamento de Educación	1.- Definir una pauta de diagnóstico en el mes de diciembre 2014	Arquitecto Mantención Coordinadores técnicos	Pauta aplicada	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Organizar y planificar las comprar a realizar en cada establecimiento en marzo 2015	Adquisiciones Coordinadores técnicos	Pauta de solicitud	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016

3.-Elaborar una base de datos con todas mejoras del equipamiento entregado a cada establecimiento	1.- Elaborar una base de datos con todas las mejoras del equipamiento entregado a cada U.E y aéreas del depto. de educación Marzo-nov. 2015	Encargado de inventarios UE Y Dem	Pautas de base de datos	30%	Mantener la estrategias durante el año 2016
---	--	-----------------------------------	-------------------------	-----	---

**D.- GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

**OBJETIVO 1** Desarrollar un plan de reordenamiento con el 100% de los docentes y asistentes de la educación según necesidades de cada establecimiento en base a la matrícula existente y el plan de mejora

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.- lograr tener un reglamento interno y funcio nograma operativo con el 100% de los funcionarios que laboran para el sistema educacional de la comuna de Lota.	1.-Generar el Reglamento Interno del Departamento de Educación que articule con los establecimientos educacionales abril 2015	Jefe de personal	Reglamento Interno	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Elaborar los perfiles de cargos del departamento y establecimientos educacionales consensuarlo con la comunidad educativa abril 2015	Jefe de personal	Perfiles consensuados	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Elaborar organigrama del departamento de educación en abril 2015	Jefe Dem y Jefe personal	Organigrama	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.- Lograr definir el 100% de la planta de los establecimientos educacionales y del departamento de educación antes del inicio de clases de cada año.	1.- Visita a cada establecimiento por la encargada de personal y coordinador SEP octubre a diciembre 2014	Jefe personal Encargado sep.	Visitas realizadas	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016

	2.- Elaborar planta tentativa 2014 de cada establecimiento y del departamento de educación diciembre 2014	Jefe personal Encargado sep.	Registro de plantas 2015	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Generar planta definitiva de los establecimientos educacionales Marzo 2015	Jefe personal Encargado sep.	Pauta definitiva	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
3.- Lograr establecer una estructura expedita para los reemplazos de docentes necesarios en los establecimientos educacionales	1.- Generar un reglamento de reemplazos de asistentes de la educación y docentes de aula marzo 2015	Jefe Dem Jefe de personal	Reglamento creado	70%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- Formar una base de datos que dé cuenta de todos el personal disponible para reemplazos para docentes y asistentes de la educación abril 2015	Coordinadores técnicos Jefe Dem	Reglamento creado	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Elaborar una base de datos que dé cuenta de las licencias solicitadas por cada funcionario de establecimientos educacionales que será entregada cada 6 meses en reuniones de equipo directivo para su evaluación abril 2015	Coordinadores técnicos Jefe Dem	Pauta creada	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**OBJETIVO 2** Generar los protocolos que permitan mejorar el sistema de licitación de compras públicas, las compras de la Sep., proyecto Fajen y Proyecto de Revitalización, salas cunas y habilidades para la vida, etc.

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.-Generar una proyección de los gastos 2014 con el 100% de las unidades educativas	1.-Establecer mecanismos que permitan anticipar los gastos programados mensualmente Diciembre 2014	Finanza Coordinadores Técnicos	Pauta de trabajo	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Generar una evaluación trimestral de los gastos realizados mayo. Julio. Octubre 2015	Finanza Coordinadores Técnicos	Pautas de evaluación	40%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.-Fortalecer el Área de Contabilidad en el uso del sistema Cas Chile Mayo 2015	Finanza Coordinadores Técnicos	Capacitación realizada	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.- Establecer formas de abordar el 100% de las licitaciones del sistema educacional	1.-Establecer mecanismos mensuales de las licitaciones. Enero 2015	Adquisiciones Coordinadores técnicos	Pauta de registro	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Definir encargados de licitaciones por cada proyecto o programa marzo 2015	Adquisiciones Coordinadores técnicos	Definición de encargados	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.-Generar una evaluación trimestral de los gastos realizados mayo. Julio. 2015	Adquisiciones Coordinadores técnicos	Pauta de evaluación	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**E.- PROTECCIÓN Y CUIDADOS**

**OBJETIVO 1** Generar los planes y programas que vayan en beneficio de la comunidad educativa, ofreciéndoles la protección y los cuidados físicos, psicológicos, y ambientales en la atención diaria en sus establecimientos educacionales (el buen trato, la prevención y seguridad, la convivencia, alimentación y salud y actividad física).

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.-encargado elabore un plan de acción anual acorde a las necesidades de las U.E	1.-Entrega de los lineamientos para la elaboración del plan anual marzo 2014	Programa HPV Coordinadores técnicos	Asistencia a reuniones	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.- elaborar los planes de trabajo de cada encargado abril 2015	Programa HPV Coordinadores técnicos	Planes anuales	70%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.-Realizar una reunión mensual entre encargados de programas y proyectos para analizar avances y necesidades	1.- Reuniones mensuales Abril – nov. 2015	Jefe Dem Coordinadores técnicos	Asistencia	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Análisis de los avances de cada programa abril – nov.2015	Jefe Dem Coordinadores técnicos	Pauta de evaluación	80%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.-Participación en cursos, seminarios y cursos de apoyo a su labor abril-nov. 2015	Coordinadores técnicos	Fotografías Programas	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
3.-Generar instancias de talleres y seminarios de abril a nov. 2014 de apoyo a los establecimientos educacionales	1.- Pauta de necesidades a los establecimientos educacionales marzo 2015	Jefe Dem Coordinadores técnicos	Pauta de necesidades	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Necesidades a ser trabajadas durante el año. 2015	Coordinadores técnicos	Programa de capacitaciones	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	3.- Realización de los talleres y seminarios desde mayo a nov. 2014	Coordinadores técnicos	Fotografías	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**F.-Resultados**

**OBJETIVO 1** Resultados obtenidos en el cumplimiento de los objetivos globales de gestión definidos por el establecimiento. Comparación con las metas establecidas

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
1.-Generar metas de gestión en cada establecimiento educativo	1.- Reunión de trabajo con los establecimientos Marzo 2014	Coordinadores técnicos	Asistencia	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016

	2.- determinación de metas por establecimientos abril 2014	Coordinadores técnicos	Metas establecidas	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
2.- Generar metas de gestión comunales	1.- Reunión de trabajo del depto. de educación En conjunto al equipos de gestión de los establecimientos marzo 2015	Coordinadores técnicos	Asistencia	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Elaborar las metas de gestión comunales de matrícula- asistencia y otras según necesidades detectadas marzo 2015	Coordinadores técnicos	Metas establecidas		

**OBJETIVO** Lograr mejores resultados en la medición de los Indicadores de Gestión del Establecimiento: índice de matrícula, asistencia, permanencia.

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
Lograr que el 100% de los establecimientos educacionales elaboren una pauta de indicadores de gestión	1. Reunión de reflexión y creación de indicadores. Marzo 2015	Coordinación técnica	Asistencia	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.Elaboración de pautas Abril 2015	Coordinación Técnica	Pautas elaboradas	100%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	-3. Aplicación de pautas al menos 2 veces al año Mayo- octubre 2015	Coordinación técnica	Pautas aplicadas	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016

**OBJETIVO 3** Resultados en la Gestión de los procesos educativos versus la capacitación y auto capacitación de la comunidad educativa

META	ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	NIVEL DE LOGRO %	NECESIDAD 2016
Lograr que el 100% de los establecimientos elaboren pautas de evaluación que den cuenta de los	1.,Reunión de reflexión y creación de indicadores	Coordinación técnica	Asistencia	50%	Mantener la estrategias durante el año 2016
	2.-Elaboración de pautas	Coordinación Técnica	Pautas elaboradas	60%	Mantener la estrategias durante



logros alcanzados en los procesos educativos					el año 2016
	3.-Aplicación de pautas al menos 2 veces al año	Coordinación técnica	Pautas aplicadas	<b>50%</b>	Mantener la estrategias durante el año 2016



# DESARROLLO

# PADEM 2016





## PRESENTACION

Para el año 2016 en que la educación pública está en un proceso de desarrollo, modificaciones y transición a una nueva estructura entre los años 2016 al 2019, se hace necesario seguir manteniendo un trabajo estructurado bajo la asesoría y Administración Municipal

Los énfasis que el Alcalde de la Comuna Don Patricio Marchant Ulloa y el Concejo Municipal ha definido desde que asumen su gestión son:

A.-



B.-



**“HOY DEBEMOS OFRECER A NUESTRAS FAMILIAS LOTINAS LA EDUCACION QUE NECESITAN “**

**EN RELACION A LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DURANTE AÑO 2016**

- 1.- Dotación docente ajustada y que otorgue una atención integral a nuestros niños y niñas
  - 2.- Dotación de asistentes de la educación con las capacidades necesarias para enfrentar de forma más efectiva el quehacer de apoyo al interior del establecimiento
  - 3.- fortalecer el Equipo de apoyo a la mantención, mejoramiento y creación de proyecto de infraestructura de los establecimientos
  - 4.- Utilizar los recursos de los proyectos y programas que existen en nuestros niños y niñas prioritariamente
  - 5.- Buscar las alternativas que permitan capacitar en forma continua a nuestros administrativos y asistente de la educación del Depto. de Educación y el Dem
  - 6.- Apoyar y facilitar a nuestros docentes y asistentes de la educación en su proceso de jubilación
  - 7.- Trabajar en ir desarrollando una carrera funcionaria de los asistentes de la educación
  - 8.- Trabajar en procesos de evaluación continua de nuestros funcionarios Dem y establecimientos Educativos
  - 9.- Seguir impulsando el traslado en buses de nuestros alumnos y alumnas a sus establecimientos
- 
- 10.- Reordenar la dotación existente en la comuna y fortalecer las áreas que faltan
  - 11.- Realizar los concursos por alta dirección pública el 100% de los establecimientos educativos de la comuna
  - 12.- Incorporación y estudio comunal de la enseñanza media en escuelas básicas
  - 13.- Mejora de la infraestructura de las Escuela Especial y el CEIA
  - 14.- Mantener el apoyo en beca de uniforme, útiles, y herramientas a los alumnos y alumnas
  - 15.- definición de la incorporación de Séptimo y Octavos en enseñanza media
  - 16.- mantener un trabajo continuo en la recuperación de recursos por licencias médicas

**17.- Mantener reuniones de coordinación administrativa junto a los Dirigentes de Asistentes de la Educación y Consejo de Directores**

**18.- Definir los incentivos económicos ( bonos) a entregar a los funcionarios del Dem y establecimientos a través de la formulación de un reglamento para tal efecto**

**LOS ENCARGADOS DE DESARROLLAR ESTE PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN CONJUNTO AL JEFE DEM SON LAS ÁREAS DE:**

**Personal- Finanza – Arquitectura y Mantención –Movilización – con participación de los dirigentes de asistentes de educación y consejo de Directores**

**Periodo**

**Durante los meses de Noviembre a mayo 2016**

**EN RELACION A LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES DURANTE AÑO 2016**

- 1.- Reordenar la coordinación Técnico Pedagógica del Depto. de Educación , que permita una atención más eficiente a los establecimientos educacionales**
- 2.- Generar un plan de capacitación para los docentes, directivos según sus necesidades e intereses**
- 3.- Generar pautas de visitas a los establecimientos para apoyar las acciones en el aula**
- 4.- Desarrollar instancia de encuentro y trabajo conjunto con los diferentes niveles de educación.**
- 5.- Generar instancias de análisis y reflexión en torno a la las estrategias para entregar una educación de calidad y acorde a las necesidades de cada niño y niña**
- 6.- Desarrollar un plan de encuentro e intercambio entre los docentes de la comuna**
- 7.- Generar pasantías Nacionales, Internacionales para docentes y directivos**
- 8.- Fortalecer la Educación Técnico Profesional, con la incorporación de nuevas carreras**
- 9.- Apoyar a la Escuela Especial en la incorporación de nuevas estrategias de aprendizajes**
- 10.- Apoyar a las docentes de educación inicial en la búsqueda de nuevas estrategias de educación de calidad**
- 11.- Desarrollar encuentros entre docentes de diferentes niveles y ciclos para compartir estrategias educativas**
- 12.- Desarrollar instancias de reflexión, y análisis de la incorporación de la diversidad e interculturalidad en las escuelas de la comuna**
- 13.- Desarrollar instancias de análisis y reflexión en torno a la definición de la educación que cada establecimiento definirá en base a diagnósticos y necesidades comunales**
- 14.- Mantener visitas constantes a los establecimientos educacionales**

**15.- Mantener coordinaciones de los diferentes ciclos en forma continua**

**16.- Realizar reuniones técnicas mensuales con los jefes técnicos de los establecimientos**

**17.- Realizar reuniones técnicas con directores de los establecimientos educacionales mensualmente que defina las tareas administrativas y técnicas**

**18.- Elaborar pautas de evaluación para medir aprendizajes de los alumnos y alumnas en conjunto a los docentes**

**LOS ENCARGADOS DE DESARROLLAR ESTE PLAN DE CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES EN CONJUNTO AL JEFE DEM Y EL AREA TECNICA:**

**COORDINACION BASICA , MEDIA , PRE BASICA , INTEGRACION , ASISTENCIACIALIDAD COMUNICACIONES , INVENTARIO , COORDINACION SEP , INFORMATICA Y ESTADISTICA INVENTARIO Y EL CONSEJO DE DIRECTORES**

**PERIODO**

**Durante los meses de Noviembre a mayo 2016**



**PROCESO DE JUBILACION DE LOS DOCENTE**  
**DURANTE EL AÑO 2015 -2016**

Los docentes que han presentado sus documentos para retiro voluntario durante el año 2015 en las dos fechas establecidas por el Ministerio de Educación son los siguientes

Establecimientos	Primer grupo	Segundo grupo	Total
C-47	1	5	6
A-46		4	4
A-45	2	3	5
D-684		5	5
D-694		3	3
E- 683		2	2
E -686		2	2
E- 693		8	8
E- 701	1	4	5
E- 703		1	1
F- 687		2	2
F- 698		2	2
F- 700		1	1
G-692		3	3
CEIA		1	1
DEM	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>50</b>

Se destaca que de la totalidad de docentes que alcanza a 50 docentes que han presentado su proceso de jubilación existen 20% aproximados que ya se encuentran reemplazos en los establecimientos

Se buscan las alternativas para reemplazar el mínimo de docentes en los establecimientos a través del reordenamiento de las horas existentes y la eliminación del cargo

## **OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2016**

### **LIDERAZGO**

#### **SOSTENEDOR:**

- 1.1 Lograr los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
- 1.2 Apoyar y responsabilizarse por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.
- 1.3 Definir las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.
- 1.4 Comunicar las expectativas al director, establecerá sus atribuciones, definirá las metas que este debe cumplir y evaluar su desempeño.
- 1.5 Introducirlos cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
- 1. 1.6 Generar canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa

#### **DIRECTOR**

- 2.1 Asumir como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
- 2.2 Lograr que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
- 2.3 Instaurar una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
- 2.4 Conducir de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.
- 2.5 Ser proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.
- 2.6 Instaurar un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
- 2.7 El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.

## **PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS**

- 3. Contar con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
- 3.2 Llevar a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.
- 3.3 Contar con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.
- 3.4 Contar con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.
- 3.5 Recopilar y sistematizar continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.
- 3.6 Comprender, analizar y utilizar los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

## **GESTION PEDAGOGICA**

### **GESTIÓN CURRICULAR**

- 4.1 Coordinar la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.
- 4.2 Acordar con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
- 4.3 Elaborar planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- 4.4 Apoyar a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
- 4.5 Coordinar un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
- 4.6 Monitorear permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

4.7 Promover entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados

### **ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA**

- 5.1 Impartir las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.
- 5.2 Conducir las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
- 5.3 Utilizar estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- 5.4 Manifestar interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.
- 5.5 Lograr que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza aprendizaje.
- 5.6 Lograr que los estudiantes trabajen delicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente

### **APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES**

- 6.1 Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- 6.2 Contar con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
- 6.3 Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- 6.4 Identificar a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
- 6.5 Apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.
- 6.6 Adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementar acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.
- 6.7 Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe contar con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.

## FORMACION Y CONVIVENCIA

### FORMACIÓN

- 7.1 Planificar la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
- 7.2 Monitorear la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.
- 7.3 Basar su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
- 7.4 Acompañar activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
- 7.5 Modelar y enseñar a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
- 7.6 Promover hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
- 7.7 promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes

### CONVIVENCIA

- 8.1 Promover y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- 8.2 Valorar y promover la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.
- 8.3 Contar con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
- 8.4 Definir rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.
- 8.5 El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.

- 8.6 Enfrentar y corregir formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves
- 8.7 Prevenir y enfrentar el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas

## **PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA**

- 9.1 Construir una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.
- 9.2 Promover entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
- 9.3 Fomentar entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.
- 9.4 Promover la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.
- 9.5 Promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.
- 9.6 Contar con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes

## **GESTION DE RECURSOS**

### **GESTIÓN DE PERSONAL**

- 10.1 Definir los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.
- 10.2 Gestionar de manera efectiva la administración del personal.
- 10.3 Implementar estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.
- 10.4 Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

- 10.5 Contar con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
- 10.6 Gestionar el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
- 10.7 Implementar medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
- 10.8 Contar con procedimientos justos de desvinculación.
- 10.9 Contar con un clima laboral positivo.

### **GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**

- 11.1 Gestionar la matrícula y la asistencia de los estudiantes.
- 11.2 Elaborar un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
- 11.3 Llevar un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.
- 11.4 Velar por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.
- 11.5 Gestionar su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.
- 11.6 Conocer y utilizar las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional

### **GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS**

- 12.1 Contar con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
- 12.2 Contar con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
- 12.3 Contar con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

- 12.4 contar con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
- 12.5 Contar con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

### DESARROLLO DE LAS METAS Y ACCIONES

Objetivo	Metas	Acciones	responsable	indicador
<b>Sostenedor</b> Lograr los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.	Lograr al menos 90% de los estándares de calidad  lograr al menos 90% del cumplimiento del proyecto educativo institucional	-Reunión de trabajo en conjunto a la seremi de educación -Monitoreo al proyecto educativo -Reuniones de autoevaluación	Depto. de educación Seremi de educación	Logro de los estándares de calidad v/s 90% solicitado Logro proyecto educativo v/s 90% solicitado
apoyar y responsabilizarse por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual	Cubrir el 100% de los establecimientos apoyando su elaboración, ejecución y evaluación	Reuniones de reflexión y análisis Monitoreo de las acciones Reuniones de auto evaluación Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual	Depto. de educación Seremi de educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
definir las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento,	Lograr al menos con el 90% de los establecimientos un plan de apoyo	-Reunión de trabajo en conjunto -Autoevaluación cada 3 meses	Depto. educación Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado
comunicar las expectativas al director, establecerá sus atribuciones, definirá las metas que este debe cumplir y evaluar su desempeño	Lograr que al menos el 90% será evaluado en base a pauta formulada	-Reunión de trabajo -Elaboración de pauta de evaluación -Aplicación de pauta	Depto. educación	Logro obtenido vs logro proyectado
Introducir los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	Lograr el 90% de los proyectos de infraestructuras necesarios para los establecimientos	-Reunión de trabajo -Elaboración de proyectos Presentación de proyecto	Depto. educación Seremi de educación	Logro obtenido vs logro proyectado
generar canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa	Tener con el 100% de los establecimientos una comunicación fluidas	-Elaboración de un programa de comunicación en conjunto a los establecimientos -Realización de programa	Depto. educación Seremi de educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro



<b>Objetivo</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones</b>	<b>responsable</b>	<b>indicadores</b>
<b>Director</b> Asumir como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	Lograr que el 90% de los directores generen estrategias para el logro de los objetivos	Convenio de desempeño Tareas programadas anualmente como énfasis anuales	Depto. educación Directivos establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
Lograr que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.	Lograr que al menos el 90% de la comunidad educativa comparte las metas educativas del establecimiento	Estrategias de trabajo anual con la comunidad educativa	Depto. educación Directivos establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
instaurar una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa	Lograr que el 100% de los docentes tengan una cultura de altas expectativas	-Realizar reuniones de motivación en relación a las expectativas de la comunidad educativa Definición de las expectativas Autoevaluación de los estados de avance	Depto. educación Directivos establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
conducir de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento	Lograr que el 100% de los directores tengan una efectiva conducción	Realizar encuentros de - reflexión y análisis del quehacer directivo -realizar mediaciones de la efectividad -Evaluar las estrategias realizadas	Depto. educación Directivos establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
ser proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua	El 100% de los directores es proactivo	Realizar reuniones de trabajo que fortalezcan su proactividad	Depto. educación Directivos establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado
Instaurar un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	El 100% de los directores instaura un ambiente laboral colaborativo	Formación de grupos de trabajos al interior del establecimiento en relaciona las necesidades que se presentes o tareas a cumplir	Depto. educación Directivos establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante	El 100% de los directores instaura un ambiente cultural y académica estimulante	Elaboración de un decanato de ambiente cultural y académico estimulante	Depto. educación Directivos establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro

<b>Objetivo</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones</b>	<b>responsable</b>	<b>indicador</b>
<b>planificación y gestión de resultados</b> Contar con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	100% de los establecimientos implementa una estrategia efectiva para difundirlo	Reuniones de trabajo por etapas Definición del plan Presentación del plan a la comunidad local	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
Llevar a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.	100% de los establecimiento tiene un proceso de autoevaluación	Realizar pautas de seguimiento y monitoreo	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado
contar con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos	100% de los establecimiento cuentan con su PME	presentación del plan Aplicación del plan Evaluación del plan	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
contar con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento	El 100% de los establecimientos elaborar el plan de monitoreo de PME	Aplicación de pautas de monitoreo	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado
recopilar y sistematizar continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento	El 100% de los establecimientos elaborar pautas de evaluación de los resultados educativos, los indicadores de procesos educativos los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento	Elaboración de pautas de evaluación de resultados Elaboración de pautas de satisfacción	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
comprender, analizar y utilizar los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión	Sistematizar 2 veces al año los resultados obtenidos en las pautas formuladas para evaluar	Aplicar las pautas durante el primer y segundo semestre	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado

**GESTION PEDAGOGICA**

<b>Objetivo</b>	<b>Metas</b>	<b>Acciones</b>	<b>responsable</b>	<b>indicador</b>
<b>gestión curricular</b> coordinar la implementación general de las Bases Curriculares y de los	Lograr que el 100% de los establecimientos trabajen en base a las bases curriculares y los	Reuniones de análisis de la bases curriculares Análisis de las	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar

programas de estudio	programas de estudios	programas de estudios Definición de la aplicabilidad y las estrategias a desarrollar		logo
Acordar con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	Lograr que el 100% de los establecimientos genere reuniones con todos los docentes para acordar lineamientos pedagógicos	Reuniones por ciclo, asignatura, talleres Nombrar coordinadores por necesidad Reuniones mensuales	Seremi educación Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
Elaborar planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	100% de los docentes trabajan con planificaciones durante todo el proceso educativo	Elaborar esquema planificaciones por niveles, cursos y ciclos	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
apoyar a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes	Lograr que el 100% de los docentes de aula sean asesorados en el aula por el jefe técnico de cada establecimiento	Visita del jefe técnico al aula Trabajo directo con docentes de niveles una vez al mes	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
Coordinar un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	Elaborar mecanismos que favorezcan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizajes el 100% de los niveles de atención	Creación de área de evaluación en los establecimiento Realizar banco de evaluaciones para el establecimiento	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
Monitorear permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	Durante el año al menos 3 veces serán monitoreados los docentes por el equipo técnico en cada establecimiento	Supervisiones al aula	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
promover entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados	Generar al menos 1 vez al año un encuentro comunal de intercambio de los recursos educativos	Encuentro comunal de intercambio de los recursos educativos	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro

Objetivo	Metas	Acciones	responsable	indicadores
<b>apoyo al desarrollo de los estudiantes</b> identificar a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el	Lograr detectar al 100% de alumnos y alumnas que presentan vacíos y dificultades en cada establecimiento	Realizar informes sociales de los alumnos con necesidades Realizar informes	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro

aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos		psicológicos para los niños con dificultades		
contar con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas	Implementar un plan de trabajo que potencie a los estudiantes con intereses y habilidades destacadas en cada establecimiento	Detectar a través de pautas las habilidades Implementar estrategias de apoyo en el establecimiento Incentivar participación en actividades comunales	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos	Implementar un plan de trabajo que potencie los mecanismos efectivos para apoyar a los niños y niñas con dificultades sociales , afectivas y conductuales	Aplicación de pautas y entrevistas por el equipo psicossocial del establecimiento	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
identificar a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar	El 100% de los establecimientos generan estrategias para la mantención y continuidad de los niños y niñas en los establecimientos educacionales	Elaborar plan de trabajo con los niños y niñas en riesgo de desertar	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
Apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.	Implementar un plan de trabajo específico con alumnos de cursos terminales en educación básica y media en cada establecimiento	Elaborar plan especial con los alumnos terminales para su continuidad de estudio	Depto. de educación establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
<b>Adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE)</b> Implementar acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.	plan de trabajo comunal a través de la coordinación de integración	Reuniones mensual con el equipo de integración Reuniones mensuales con psicólogos y fonoaudiólogos	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
<b>adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe</b> contar con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes	Desarrollar un plan de trabajo comunal para desarrollar y potenciar las competencias interculturales a través de la coordinación intercultural	Realizar encuentros de interculturalidad Elaboración de las estrategias a implementar en los primeros años Aplicación de pautas a niños y niñas	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro

### FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

Objetivo	Metas	Acciones	responsa ble	indicador es
<b>Formación</b> Planificar la formación de sus estudiantes en concordancia con el	El 100% de los establecimientos planifican la formación de sus estudiantes en	Plan de formación anual considerando los objetivos transversales y las actitudes	Depto. de educación Establecimiento Seremi	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar

Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.	concordia con su PEI.PME	Reuniones de trabajo en relación a objetivos transversales y actitudes	educación	logro
monitorear la implementación del plan de formación y evalúa su impacto	El 100% de los establecimientos monitorea y evalúa su plan	Pautas de monitoreo Del plan de formación anual	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado
basar su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos	El 100% de los establecimientos tienen como base su acción formativa en el desarrollar las mejores actitudes y comportamientos	Protocolos de comportamiento y actitudes dentro del establecimiento	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
acompañar activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación	El 100% de los docentes profesores jefe serán apoyado con seminarios y encuentro	Encuentros comunales , regionales Reuniones de auto capacitación comunal	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
Modelar y enseñar a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	El 100% de los establecimientos se asesoran en relación a la resolución de conflictos	Capacitación en relación a manejo de conflictos	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
promover hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes	100% de los establecimientos promueven la vida saludable a través de actividades y encuentros comunales	Realización de encuentros comunales Realizar caminatas y corridas comunales	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentar logro
promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes	Desarrollar 2 encuentros al año con padres y apoderados en relación a la educación de sus hijos e hijas	Encuentros comunales con expositores regionales y nacionales	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado

Objetivo	Metas	Acciones	responsable	Indicador
<b>convivencia</b> promover y exigir un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa	El 100% de los establecimientos promueven un ambiente de respeto con acciones y actividades específicas	Encuentros recreativos Celebración del día del niño Paseos y salidas	Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado
valorar y promover la diversidad como parte de la	El 100% de los establecimiento	Elaboración Protocolo de la no	Depto. de educación	Logro obtenido vs logro

riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación	promueven la no discriminación	discriminación	Establecimiento Seremi educación	proyectado
contar con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla	El 100% de los establecimientos tiene reglamento de convivencia conocido por toda la comunidad educativa	Auto evaluación del reglamento de convivencia Presentación a la comunidad del reglamento mejorado	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Definir rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	El 100% de los establecimientos definen sus horarios , rutinas de las actividades pedagógicas	Horarios establecidos para toda la comunidad educativa	Depto. de educación Establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	El 100% de los establecimientos establece acciones y tareas del personal en beneficio de los niños y niñas	Definición de funciones y tareas de todo del personal en cada establecimiento	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado
enfrentar y corregir formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves	El 100% de los establecimientos cuentan con equipo psicossocial y encargado de convivencia	Contar con los equipos necesarios y sus tareas definidas	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado
prevenir y enfrentar el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas	elaboración de un plan comunal de asesoría y apoyo en acoso sexual y bullying	Capacitación en acoso sexual y bullying a todo el personal del establecimiento	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado

### PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

Objetivo	Metas	Acciones	Responsable	Indicador
Construir una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	100% de los establecimientos construirán una identidad positiva y sentido de pertenencia a través de su participación en un proyecto común	Encuentro comunal de directores Auto capacitación en participación y vida democrática	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
promover entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes	100% de los establecimientos promueven el sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad	Encuentro comunal de directores Auto capacitación en participación y vida democrática	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

concretos a la comunidad				
Fomentar entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.	100% de los establecimientos promueven el debate y opiniones a través de actividades y programas	Encuentros cada 4 meses de autoevaluación y generación de ideas	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
promover la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados	El 100% de los establecimientos promueven la participación de los estamentos de la comunidad educativa	Mantener las reuniones de trabajo en forma sistemática y con actas que den cuenta de los estados de avances	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
promover la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso	100% de los establecimientos cuentan con centros de alumnos y con un docente asesor	Apoyar en la elección de centros de alumnos Realizar encuentros d centros de alumnos comunales Realizar encuentros de centros de padres comunal	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
contar con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes	100% de los establecimientos cuentan con canales de comunicación con los padres y apoderados	Realizar reuniones sistemáticas Encuentro con asesores comunales de centro de alumnos y centros de padres	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

### GESTION DE RECURSOS

Objetivo	Metas	Acciones	responsable	Indicador
<b>gestión de personal</b> definir los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial	100% de los establecimientos cuentan con su planta necesaria	Realizaciones comunales para definir planta docente y administrativa	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Gestionar de manera efectiva la administración del personal.	El 100% de los establecimientos cuentan con actividades de auto cuidado	Encuentros de autocuidado al interior de cada establecimiento	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
implementar estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente	El 100% de los establecimientos generan estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente	Creación de pautas de evaluación de desempeño interno Incentivos a los docentes destacados	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Contar con un sistema de evaluación y	El 80% del personal será evaluado en forma	Aplicación de pautas de desempeño	Depto. de educación	Logro obtenido vs logro proyectado

retroalimentación del desempeño del personal.	semestral en su desempeño		Establecimiento Seremi educación	Fundamentando el logro
contar con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño	El 80% de los docentes deben estar evaluado El 100% de los docentes participaran en el plan de apoyo generado desde la coordinación comunal	Incentivar la participación en la evaluación docente Apoyar a los docentes que participan en el plan comunal de apoyo	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Gestionar el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.	Elaboración de un plan de capacitación para todo el personal que labora en el Dem Mayo 2016	Capacitación al personal que labora en el depto. de educación por área	Depto. de educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Implementar medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	Elaboración del reglamento de reconocimiento al personal del Dem Marzo 2016	Reconocer al personal del Dem Presentación del reglamento de reconocimiento	Depto. de educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
contar con procedimientos justos de desvinculación	Elaboración de un reglamento de desvinculación del personal Enero 2015	Reunión del equipo administrativo y técnico Definición de las causales	Depto. de educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Contar con un clima laboral positivo.	Elaboración de un plan de auto cuidado y recreación entre el personal mayo 2016	Plan de bienestar al interior del depto. de educación	Depto. de educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

Objetivo	Metas	Acciones	responsable	Indicadores
<u>gestión de recursos financieros</u> gestionar la matrícula y la asistencia de los estudiantes	El 100% de los establecimientos participan del plan de mantención de matrícula Octubre 2015- agosto 2016	Actividades de campaña de matrícula Feria educativa	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
elaborar un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución	El 100% del Presupuesto comunal y de cada establecimiento elaborado en el mes de diciembre	Realizar presupuesto solicitado por la seremi de educación	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Llevar un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los	100% de los ingresos , gastos, a través de un sistema computacional	Alimentar el sistema de cas chile en forma mensual	Depto. de educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro



recursos.				
Velar por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.	100% de los establecimientos velan por el cumplimiento de la normativa Noviembre 2016	Mantener a través de circulares de recordatorio	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Gestionar su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.	El 100% de los establecimientos participan de los programas de apoyo y asistencia técnica Julio 2016	Cada establecimiento participa de la concursabilidad a programas, proyectos e iniciativas gubernamentales	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
conocer y utilizar las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional	100% de los establecimientos utilizan las redes para potenciar el PEI junio 2016	Realizar reuniones con la comunidad viva cercana al establecimiento	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

Objetivo	Metas	Acciones	responsable	Indicadores
<u>gestión de recursos educativos</u> Contar con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.	100% de los establecimientos cuentan con un proyecto de mejoramiento en infraestructura a mayo 2016	Diagnosticar necesidades de mejoramiento Elaborar proyectos Postularlos	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Contar con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.	El 100% de los establecimientos cuentan con los recursos didácticos e insumos suficientes	Realizar un plan de equipamiento por niveles y ciclos para cada año	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
Contar con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.	El 100% de los establecimientos cuentan con una biblioteca escolar Junio 2016	Realizar análisis y diagnóstico de la biblioteca escolar generar plan de compras para cubrir las necesidades	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
contar con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo	El 100% de los establecimientos cuentan con recursos TIC a junio 2016	Postular a mejorar o implementar los recursos TIC	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

Contar con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.	El 100% de los establecimientos cuentan con un inventario actualizado al mes de marzo 2016	realizar reuniones con encargado comunal de inventario de las 15 escuelas y el comunal	Depto. de educación Establecimiento Seremi educación	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
--	--	--	--	---

**EN RELACION A LOS LOGROS ADMINISTRATIVOS COMUNAL**

<b>MATRICULA</b>	<b>25 NIÑOS POR CURSO</b>
<b>ASISTENCIA</b>	<b>94 %</b>
<b>DESERCION</b>	<b>5 %</b>
<b>PROMEDIO SIMCE</b>	<b>285 %</b>
<b>PROMEDIO PSU</b>	<b>490 %</b>
<b>PROM TITULACION</b>	<b>90 %</b>
<b>PROM DE EVAL DOCENTE</b>	<b>80 %</b>
<b>PROM DE FISCALIZACION SATISFACTORIA</b>	<b>90 %</b>

**OBJETIVOS METAS Y ACCIONES DEL DEM**

área	Objetivo	Metas	Acciones	indicador
<b>TECNICA</b>				
<b>COORDINACION BASICA</b>	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	Plan de acción elaborado por la coordinación en el mes de marzo 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Calendarizar mensualmente las acciones a realizar en los establecimientos y con las redes	Calendarización mensual durante el periodo de realización marzo- noviembre	Realizar la calendarización	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Realizar reuniones de trabajo con cada establecimiento	Lograr el 80% de reuniones con los establecimientos	Realizar reuniones de trabajo con los establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>COORDINACION MEDIA</b>	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	Plan de acción elaborado por la coordinación a abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Apoyar las carreras técnico profesionales y su nexa con el mundo laboral	El 100% de los establecimientos son apoyado en el desarrollo de las carreras técnicos profesionales	Reuniones con empresas Reuniones de trabajo con los encargados de carreras	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>COORDINACION PRE BASICA</b>	elaboración de un plan anual de trabajo desde la coordinación 2016	Plan anual elaborado a abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	colaborar en la elaboración del taller comunal anual 2016	Evaluación y formulación del PME del taller comunal	Reuniones de trabajo de la elaboración del PME	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	implementar del plan de cobertura 2016	Plan elaborado al mes de octubre 2015	Reuniones de trabajo para la campaña de matrícula y la feria comunal	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES</b>	elaboración del plan anual de coordinación 2016	Plan elaborado Al mes de abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	elaboración del plan de capacitación y auto capacitación	Plan elaborado Al mes de abril	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

	realizar visitas de asesoría y acompañamiento	Realizar al menos 5 visitas mensuales	Visita a los establecimientos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Elaborar el plan de cobertura 2016	Plan elaborado Agosto 2015	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>COORDINACION DE INTERCULTURALIDAD Y DIVERSIDAD</b>	elaboración del plan anual de coordinación	Plan elaborado A abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Motivar a los establecimientos para incorporarse a los programas	Realizar al menos 3 reuniones de motivación	Reunión de motivación con los directores de establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>ASISTENCIALIDAD</b>	Formular un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar como encargado	Plan elaborado	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>PROGRAMA PHV</b>	dar cumplimiento al plan anual realizado considerando auto cuidados para el total de personal del Dem y la totalidad de establecimientos educacionales	Cumplir en un 90% el plan formulado anualmente	Realizar actividades formuladas en el plan de trabajo anual	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>EXTRAESCOLAR</b>	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	Plan elaborado al mes de abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Calendarizar mensualmente las acciones a realizar en los establecimientos	Cronograma mensual de trabajo con los todos los establecimientos a marzo 2016	Entregar el cronograma en forma mensual	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>CULTURA</b>	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	Plan elaborado al mes de abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Calendarizar mensualmente las acciones a realizar en los establecimientos	Cronograma mensual de trabajo con los todos los establecimientos desde marzo 2016	Calendarización mensual entregada a jefe Dem	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

COMUNICACIÓN Y RRPP	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	Plan elaborado al mes de marzo 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Visitar periódicamente los establecimientos	Realizar al menos una visita mensual a cada establecimiento desde marzo a noviembre 2016	Visitar los establecimientos en forma semanal para las notas periodística	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Realizar acciones semanales para fortalecer la presencia de los establecimientos en los medios de comunicaciones	Tener al menos 3 notas mensuales de comunicación de los establecimientos educacionales	Entregar notas de comunicaciones en forma semanal	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
ENLACE E INFORMATICA	Generar un plan de acción anual que dé cuenta de las acciones a realizar con la totalidad de los establecimientos	Plan elaborado al mes de abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
SUBVENCION SEP	.apoyar en la elaboración de planes de mejora 2015	Realizar al menos 2 reuniones de estados de avance entre abril a octubre 2026	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	elaboración de un plan anual de trabajo conjunto	Plan elaborado en conjunto a los establecimientos abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	generar un cronograma de utilización de recursos en bases a las líneas de acción y las actividades emergentes	Cronograma mensual de la utilización de los recursos desde abril a diciembre	Cronograma realizado en forma semanal	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
PROYECTO PIE	Aumentar la capacitación y perfeccionamiento del total de los docentes y profesionales del PIE	Lograr que el 100% de los profesionales del PIE estén capacitados	Realizar capacitación y perfeccionamiento de los profesionales del PIE	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Equipar a los establecimientos educativos en la entrega de materiales didáctico y fungible.	Lograr que el 100% de los establecimientos reciban los materiales didácticos y fungible	Entregar en forma mensual consolidado de compras realizadas a cada establecimiento	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

	Aumentar la cobertura de atención a los alumnos y alumnas que no presentan una NEE, pero que si requieren apoyo pedagógico más especializado	Lograr que el 100% de los alumnos y alumnas que no presentan NNE pero requieren apoyo pedagógico sean atendidos	Llevar contabilidad mensual de los niños y niñas con necesidades educativas especiales	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>ADMINISTRATIVA</b>				
<b>MANTENCIÓN Y ARQUITECTURA</b>	Elaborar un plan de mantención de los establecimientos 2016	Plan elaborado abril 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Elaborar los proyectos 2016 de ampliación, mantención, adquisición de equipamiento 2016	Lograr al menos 3 Proyectos elaborados	Elaborar proyecto Hacer seguimiento de los proyectos	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Participar de la elaboración y ejecución de los proyectos formulados para el 2016 en relaciona ampliación de cobertura pre básica escuelas ángel de Peredo e Isidora Goyenechea	Lograr que el 90% de los proyectos formulados sean aprobados	presentar proyecto	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Reposición de establecimientos de la Escuela de Colcura	Lograr formular el proyecto de reposición de la escuela de Colcura a mayo 2016	presentar proyecto	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Elaborar proyectos en conjunto a las unidades educativas que vayan en beneficio de los equipamientos s las especialidades	Lograr que el 90% de los proyectos formulados sean aprobados	presentar proyecto	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>MOVILIZACION</b>	elaboración de un plan anual de trabajo desde la coordinación 2016	Plan elaborado a marzo 2016	Diagnostico con las unidades educativas Elaboración del plan	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Mantener un cronograma del uso de vehículos en forma mensual	Mantener una bitácora semanal del uso de los vehículos	Elaborar bitácora en forma mensual	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Mantener un registro de gastos, mantención de cada vehículo	Registro mensual realizado	Registro general mensual	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

	Elaborar un reglamento del uso de vehículos y de la renovación de ellos	Reglamento elaborado a marzo 2016	reglamento presentado y entregado	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>PERSONAL</b>	Dar cumplimiento a todas las acciones que den cuenta de una atención integral al personal que labora en depto.	Reglamento de atención que dé cuenta de una atención integral A marzo 2016	reglamento presentado y entregado	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Generar el área de bienestar y auto cuidado del personal del Dem y los establecimientos educacionales	Comité de bienestar y auto cuidado formado A mayo 2016	Reuniones de trabajo Para la elaboración del plan Plan realizado	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>AREA FINANZAS</b>	Desempeñar las funciones que le encomienden con instrucciones claras y objetivas	Funciones determinadas entre el personal a abril 2016	Documento de funciones determinadas	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Informes mensuales por centros de costos	Informes mensuales entregados	Informe realizados	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Implementar sistema de control y monitoreo de asistencia Semanal en cada UE.	Sistema de control y monitoreo implementado a marzo 2016	Pauta de control y monitoreo realizada	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Preparar Informes Contables según instrucciones impartidas por la CGR	Informes mensuales	Informes contables en fechas establecidas	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Implementar y capacitar en el sistema contable.	Capacitación al menos al 90% de los funcionarios	Organizar por área las capacitaciones a entregar	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentándolo
	Monitorear constantemente a los funcionarios en el cumplimiento del SIGE	Plan de monitoreo a los establecimientos a abril 2016	Elaborar el plan de monitoreo	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
<b>SUB AREA ADQUISICIONES</b>	Lograr comprar al menos 90% de las necesidades de los establecimientos mensualmente	Plan de compra mensual consensuado con los establecimientos Definir las formas de generar las bases de licitación Reglamento de compras comunales consensuada con finanza al mes de abril 2016	Elaboración del plan de compra	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro

<b>ÁREA JURÍDICA</b>	Asesorar jurídicamente a todas las áreas del depto. de educación en las diferentes actividades que se desarrollen durante el periodo 2016	Atención en forma semanal a todas las áreas del depto. y los establecimientos	Calendarización de atención	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	elabora un cronograma de atención a las unidades educativas en relación al cumplimiento de la normativa existente para la superintendencia y la agencia de calidad	Cronograma de atención a las unidades educativas mensualmente	Cronograma entregado a las unidades educativas	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Generar estrategias jurídicas para la definición de decretos, contratos, términos laborales etc.	Entregar herramientas mensualmente para la elaboración de documentos en el área de personal	Documentos elaborados	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro
	Representar al alcalde en términos jurídicos cuando las causas sean parte del depto. de educación municipal	Lograr que el 100% de las causas del depto. y municipalidad serán atendida	Registro de las causas trabajadas y logro de ellas	Logro obtenido vs logro proyectado Fundamentando el logro





### 3 PARTE

## INICIATIVAS 2016 DE CALIDAD

### **Iniciativas de calidad en todos los establecimientos de educación básica - CEIA - Escuela Especial y media para el año 2016**

Para iniciar este proceso de transformación de la Educación, se ha establecido una alianza entre MINEDUC Y Sostenedores de Corporación, DAEM Y DEM a través del apoyo a la construcción del PADEM, la cual tiene aspectos institucionales, como los de gestión, financiamiento y aseguramiento de la calidad.

Además, esta alianza supone revisar las definiciones de calidad educacional, así como la utilidad y apoyo que aquellos prestan al desarrollo y mejoramiento de las comunidades educativas. Es por esta razón que el diálogo sostenido con los distintos actores representantes de las corporaciones y DAEM Y DEM se hizo a través de la estrategia de condiciones de calidad que buscan "garantizar, en el corto y mediano plazo, a las y los estudiantes y familias que han decidido educarse en los establecimientos públicos del país, como si también a aquellos que opten por este tipo de educación en el futuro, una oferta educativa inclusiva y de calidad; que cuente con estrategias y medios efectivos para otorgar oportunidades de desarrollo social, intelectual, cultural y personal durante la trayectoria escolar, una enseñanza de excelencia y efectiva en el aula y organización y clima democrática e inclusivo.

Cumplir con este objetivo implica la coordinación y acción efectiva entre el Ministerio de Educación y los Municipios, de tal forma que el uso y gestión de los recursos se orienten en función de potenciar las propuestas de los establecimientos educacionales de los respectivos territorios reflejadas en sus proyectos educativos y planes de mejoramiento, la sustentabilidad de condiciones prioritarias de calidad para los establecimientos públicos y el equilibrio financiero y de gestión del sistema educativo comunal.

**Las condiciones de calidad se han agrupado en tres dimensiones claves para la calidad y equidad del sistema escolar que corresponden a:**

#### **1.- Oportunidades para la trayectoria escolar**

1.-Acompañamiento y acceso efectivo a la educación superior PACE

2.-Más actividad física y deportiva en la escuela y liceo

3.-Más actividad artística y cultural en las escuelas y liceos

**2.- enseñanza efectiva en el aula**

4.-Tablet educación inicial y primer año

5.-Notebook una nueva

6.-Herramientas de aprendizaje para los estudiantes de séptimo básicos

7.-Asistentes de aula en las salas de primer y segundo año básico

8.-Bibliotecas de aula hasta segundo año básico

**3.- gestión y ambiente escolar inclusivo**

9.-Plan estratégico de infraestructura escolar

10.-Un encargado de convivencia en la escuela con jornada completa

11.-Equipo psicosocial en la escuela

12.-Proyecto educativo institucional con participación de la comunidad

La necesidad específica que plantea el documento de apoyo a las iniciativas de calidad a desarrollar durante el año 2016 se enmarcan en:

**1.-La incorporación de asistentes de apoyo pedagógico desde el primer año hasta segundo año básico**

**2.- La necesidad de contar con dupla psicosocial en cada establecimiento (psicólogo y asistente social)**

**3.- El encargado de convivencia escolar con horario completo y de acuerdo a las necesidades de los establecimientos que no superan los 200 alumnos considerar también el encargado de convivencia con 44 horas por la particularidad de los Establecimientos**

## **FUNDAMENTACION**

### 1.-Dotación docente 2016

### 2.- Horas necesarias para cubrir las iniciativas bajo el régimen presupuestario de FAEP- SUBVENCION NORMAL- SEP

Frente al déficit que tenemos como sistema se hace necesario las siguientes decisiones de parte de la Primera Autoridad, cuerpo de concejales dirección del departamento de educación y representantes de los trabajadores de la distintas dependencias:

#### **EN RELACIÓN A LA DOTACIÓN DOCENTE**

- 1.- Reajustar las plantas docentes específicamente en lo que tiene relación a la ley que otorgo durante el año 2015 la titularidad de los docentes en los diferentes establecimientos , según matrícula para el periodo 2016 y si es necesario finiquitar cuando sea necesario se realizara en beneficio de mantención de los docentes
- 2.- Las horas a contrata sobre la titularidad de cada docente estarán de acuerdo a un ajuste de toda la planta de cada establecimiento y solo a las reales necesidades
- 3.- En relación a la matricula existente solo se consideraran 2 cursos por nivel cuando se supere los 40 alumnos
- 4.- Frente a la totalidad de docentes que jubilaran por voluntad propia durante el año 2015 se definirá las necesidades prioritarias para ser reemplazados, o en su efecto se cubrirá con los docentes que existen en la planta
- 5.- Los docentes que dentro de sus horas Contrato cuentan con espacio serán consideradas sus horas disponibles para PIE-Talleres SEP o cualquier necesidad en los establecimientos educacionales

#### **EN RELACIÓN A LA DOTACIÓN ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**

- 1.- se reordenara las contrataciones de los asistentes de la educación en cada establecimiento
- 2.- dentro de los asistentes de la educación existente en cada establecimiento se reordenara en base a las necesidades que se tienen para dar cumplimiento con las iniciativas de calidad cuando cumplan requisitos para ejercer nuevas funciones
- 3.- el cumplimiento de las iniciativas comunales se realizara en función del aporte que el FAEP 2016, específicamente lo que tiene relación con asistentes de aula y equipos psicossocial
- 4.- Cubrir las necesidades de Jubilación de asistentes de la educación y personal que labora en el Dem se solicitara a través de FAEP cuando sea necesario

5.- El reordenamiento del personal que labora en el DEM, definiendo las reales necesidades del Departamento, y de acuerdo a ello definir la planta de este

6.- el personal que se encuentra en el depto. de educación tanto asistente de la educación como docente en comisión de servicio deberán volver a sus establecimientos.

## **INICIATIVAS 2016**

Las 21 iniciativas que el Ministerio de Educación ha definido especialmente en relación a entregar una Educación Pública de Calidad nos hacen definir algunas prioridades para el año 2016

Principalmente en tres áreas

### **a.- Escuelas deportivas y artísticas**

-Más actividad física y deportiva en la escuela y liceo

-Más actividad artística y cultural en las escuelas y liceos

-Asistentes de aula en las salas de primer y segundo año básico

-Un encargado de convivencia en la escuela con jornada completa

-Dupla psicosocial en la escuela

-Plan estratégico de infraestructura escolar

Como es de conocimientos en nuestra Comuna estamos perdiendo anualmente alumnos producto del traslado de las familias a Coronel, y algunas razones que tiene que ver con la vulnerabilidad de los niños y niñas es así que como una forma de entregar herramientas más específicas y aprendizajes emocionales y cognitivo se definió tener

Una Escuela deportiva Konrad Adenahuer

Una Escuela Artística Carabinero Isaías

Una Escuela artística valle Colcura

A pesar de su baja matrícula pero de un trabajo sostenido en relación al aumento del SIMCE, un mayor acercamiento a los padres y apoderados y la elección de sus directores por Alta dirección Pública con sello en las áreas definidas para estos establecimientos nos permiten definir las iniciativas bajo el régimen del FAEP producto de su baja matrícula

### **En relación a infraestructura**

- 1.- Existe el compromiso de la reposición de la Escuela de Colcura con un sello Deportivo y náutico
- 2.- Postularemos a la mejora del gimnasio existente en la Escuela Konrad e implementación de salas de acondicionamiento físico
- 3.- postulación a la implementación de salas acondicionadas para las artes y música y su estos establecimientos con su dotación establecida y adjuntar las iniciativas de calidad establecidas en el primer punto

### **En relación a la incorporación de Personal**

- Asistentes de aula en las salas de primer y segundo año básico
- Un encargado de convivencia en la escuela con jornada completa
- Dupla psicosocial en la escuela

La incorporación de ellos se hace necesaria en base a las necesidades de los establecimientos y el sello que ellos tienen siendo primordial contar con dupla psicosocial y encargado de convivencia

### **b.- En relación al CEIA y Escuela Especial**

- 1.- se postulara a proyecto de infraestructura y estudios de suelos para los establecimientos mencionados ya que la infraestructura con la que cuentan nos les permite entregar una educación de Calidad, principalmente la Escuela Especial , y el CEIA dentro de los CEIA modelo
- 2.-Un encargado de convivencia en la escuela con jornada completa
  - Dupla psicosocial en la escuela

La incorporación de ellos se hace necesaria en base a las necesidades de los establecimientos y el sello que ellos tienen siendo primordial contar con dupla psicosocial y encargado de convivencia

### **c.- La Escuela Ángel de Peredo e Isidora Goyenechea**

1.- se postulara a proyecto de infraestructura y estudios de suelos para los establecimientos mencionados, la que cuentan nos les permite entregar una educación de Calidad, ni entregar una jornada completa en todos los niveles existente en los establecimientos

### Sellos de las escuelas básicas según PEI

<b>Establecimientos</b>	<b>Sello establecimiento</b>
<b>D-684</b>	<b>Literario artístico</b>
<b>D-694</b>	<b>Inclusiva</b>
<b>E- 683</b>	<b>Patrimonial local, valórico y participación</b>
<b>E -686</b>	<b>Deportiva</b>
<b>E- 693</b>	<b>Excelencia académica, inclusiva, desarrollo integral con valores</b>
<b>E- 701</b>	<b>Orientados a los resultados a través de los medios tecnológicos</b>
<b>E- 703</b>	<b>Educación Integral e Inclusiva, desarrollo de competencias y habilidades tecnológicas</b>
<b>F- 687</b>	<b>Deportiva</b>
<b>F- 700</b>	<b>Emprendimiento académico, patrimonio cultural local, participación democrática</b>
<b>G-692</b>	<b>Artística</b>

### DOTACION DOCENTE 2016

#### LICEOS DE LA COMUNA

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL LOTA

COMUNA	RBD	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	1M			2M			3M			4M			TOTAL DE HRS (de contrato) DOCENTES DE AULA 2016
			MATRICULA NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	MATRICULA NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	MATRICULA NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	MATRICULA NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	
LOTA	4951-4	LICEO CARLOS COUSIÑO GOYENECHEA	225	5	220	240	6	264	220	6	264	230	7	308	1056
LOTA	4948-4	LICEO INDUSTRIAL ROSAURO SANTANA RÍOS	98	3	126	92	3	126	110	4	158	104	5	220	630
LOTA	4949-2	LICEO COMERCIAL PRESIDENTE FREI MONTALVA	120	3	145	120	3	145	110	4	135	80	3	135	560

DIRECTOR/A	SUBDIRECTOR/A	INSPECTORES/AS	JEFE UTP	EQUIPO UTP	ORIENTADORES/A	ENCARGADO/A DE ESCUELA	ENCARGADO/A DE CRA	ENCARGADO/A ENLACE	ACOGIDOS ART 69 EST. DOCENTE	DOCENTES OTRA FUNCIÓN	DOCENTES PIE	DOCENTES SEP	TOTAL HRS DOCENTES DIRECTIVOS, UTP Y OTROS 2016 (NO AULA)	TOTAL HRS (de contrato) DOCENTES 2016	MATRÍCULA PROYECTADA 2016 DEL RBD	CURSOS TOTALES DEL RBD	TOTAL DE DOCENTES DEL RBD	TOTAL DE HRS(cronológicas) DEL PLAN DE ESTUDIO DEL RBD	PROPORCIÓN HRS LECTIVAS/NO LECTIVAS del RBD 2016
HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)	HRS DOCENTES (de contrato)							
44	44	44	44	132	44	0	14	14	45	249	212	120	1006	2062	915	24	56	792	75%
44	0	44	44	60	44		30	30	152	294	276	43	1061	1691	404	15	43	472,5	75%
44	0	44	44	74	44		10	15		129	181	55	640	1200	430	13	34	420	75%

**ESCUELAS BASICAS**

COM UNA	RB D	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PK			K			1B			2B			3B			4B		
			MATRI CULA NIVEL	Nº CUR SOS	HRS DOCE NTES (de contr ato)	MATRI CULA NIVEL	Nº CUR SOS	HRS DOCE NTES (de contr ato)	MATRI CULA NIVEL	Nº CUR SOS	HRS DOCE NTES (de contr ato)	MATRI CULA NIVEL	Nº CUR SOS	HRS DOCE NTES (de contr ato)	MATRI CULA NIVEL	Nº CUR SOS	HRS DOCE NTES (de contr ato)	MATRI CULA NIVEL	Nº CUR SOS	HRS DOCE NTES (de contr ato)
LOTA	495 2-2	ESCUELA BASICA BALDOMERO LILLO FIGUEROA	18	1	44	20	1	44	30	1	38	50	2	76	65	2	76	60	2	76
LOTA	495 3-0	ESCUELA BASICA ISIDORA GOYENENCHEA GALLO	20	1	32	20	1	30	30	1	36	32	1	36	40	2	72	40	2	72
LOTA	495 4-9	ESCUELA BASICA SANTA MARIA DE GUADALUPE	15	1	41	18	1	41	23	1	38	20	1	38	27	1	38	24	1	38
LOTA	495 5-7	ESCUELA BASICA KONRAD ADENAUER	15	1	44	18	1	44	13	1	38	13	1	38	14	1	38	18	1	38
LOTA	495 6-5	ESCUELA BASICA BELLO HORIZONTE	40	2	88	40	2	88	22	1	37	30	1	37	45	2	81	40	2	81
LOTA	495 8-1	ESCUELA BASICA THOMPSON MATTHEWS	70	2	64	70	2	64	70	2	68	70	2	68	70	2	68	70	2	68
LOTA	496 0-3	COLEGIO ANGEL DE PEREDO	68	2	88	68	2	88	68	2	76	68	2	76	68	2	76	68	2	76
LOTA	496 7-0	ESCUELA BASICA CENTENARIO	25	1	38	27	1	38	30	1	38	25	1	38	25	1	38	27	1	38
LOTA	496 1-1	ESCUELA BASICA VALLE COLCURA	20	1	44	20	1	44	30	1	40	30	1	40	30	1	40	30	1	40
LOTA	496 8-9	ESCUELA BASICA ISAIAS GUEVARA SOTO				15	1	44	10	1	38	12	1	38	12	1	38	12	1	38



DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL LOTA

5B			6B			7B			8B			TOTAL DE HRS (de contrato) DOCENTES DE AULA 2016
MATRICUL A NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	MATRICUL A NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	MATRICUL A NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	MATRICUL A NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	
59	2	76	64	2	76	65	2	76	65	2	76	658
50	2	72	45	2	72	40	2	72	52	2	72	566
28	1	38	32	1	38	25	1	38	22	1	38	386
15	1	38	14	1	39	24	1	38	19	1	38	393
40	2	88	34	1	43	47	2	86	45	2	82	711
70	2	64	70	2	64	70	2	66	70	2	66	660
68	2	76	68	2	76	68	2	76	68	2	76	784
32	1	38	26	1	38	26	1	38	30	1	38	380
30	1	40	30	1	40	25	1	40	25	1	40	408
15	1	38	15	1	38	16	1	38	16	1	38	348

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL LOTA

DIREC TOR/A	SUBDIRE CTOR/A	INSPECT ORES/AS	JEFE UTP	EQUI PO UTP	ORIENTA DORES/A	ENCARG ADO/A DE ESCUELA	ENCARG ADO/A DE CRA	ENCARG ADO/A ENLACE	ACOG IDOS ART 69 EST. DOCE NTE	DOCE NTES OTRA FUNC IÓN	DOCE NTES PIE	DOCE NTES SEP	TOTAL HRS DOCE NTES DIREC TIVOS, UTP Y OTROS 2016 (NO AULA)	TOTA L HRS (de contrato) DOCE NTES 2016	MATRÍ CULA PROYE CTADA 2016 DEL RBD	CUR SOS TOT ALES DEL RBD	TOTA L DE DOCE NTES DEL RBD	TOTAL DE HRS(cron ológicas) DEL PLAN DE ESTUDIO DEL RBD	PROPO RCIÓN HRS LECTIV AS/NO LECTIV AS del RBD 2016
HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCENT ES (de contrato)	HRS DOCENTE S (de contrato)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCENTE S (de contrato)	HRS DOCENT ES (de contrato )	HRS DOCENT ES (de contrato )	HRS DOCENT ES (de contrato )	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)							
44		44	44	60	30	0	30	44	0	62	348	91	797	1455	496	17	43	0	0%
44		44	44	44	44		15	15	0	110	331	118	809	1375	369	16	39	424,5	75%
44	0	0	44	14	16		10	10		30	80	130	378	764	234	10	20	289,5	75%
44		44	44	44	44		30	15		50	203	52	570	963	163	10	20	294,75	75%
44		0	44	30	44		44	10		40	352	162	770	1481	383	17	40	533,25	75%
44	0	44	74	60	44	0	30	22	0	0	288	346	952	1612	700	20	46	495	75%
44	44		44	88	44		44	44		88	352	88	880	1664	680	20	39	588	75%
44		0	44	61	44	0	14	8	0	74	226	68	583	963	273	10	20	285	75%
44	0	44	44	0	30	0	16	20	0	30	118	30	376	784	270	10	19	306	75%
44	0	0	44	30	0	0	10	10	0	30	188	100	456	804	123	9	18	261	75%

**ESCUELA ESPECIAL Y ADULTOS (CEIA)**

COMUNA	RBD	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	EDUCACIÓN DE ADULTOS			EDUCACIÓN ESPECIAL			TOTAL DE HRS (de contrato) DOCENTES DE AULA 2016
			MATRICULA NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	MATRICULA NIVEL	Nº CURSOS	HRS DOCENTES (de contrato)	
LOTA	4965-1	CENTRO EDUCACION INTEGRADA DE ADULTOS	600	15	411				411
LOTA	4950-6	ESCUELA ESPECIAL LUIS COUSIÑO SQUELLA				63	8	240	240

DIREC TOR/A	SUBDIRE CTOR/A	INSPECT ORES/AS	JEFE UTP	EQUI PO UTP	ORIENTA DORES/A	ENCARG ADO/A DE ESCUEL A	ENCARG ADO/A DE CRA	ENCARG ADO/A ENLACE	ACOG IDOS ART 69 EST. DOCE NTE	DOCE NTES OTRA FUNC IÓN	DOCE NTES PIE	DOCE NTES SEP	TOTAL HRS DOCE NTES DIREC TIVOS, UTP Y OTROS 2016 (NO AULA)	TOTA L HRS (de contr ato) DOCE NTES 2016	MATRÍ CULA PROYE CTADA 2016 DEL RBD	CUR SOS TOT ALES DEL RBD	TOTA L DE DOCE NTES DEL RBD	TOTAL DE HRS(cron ológicas) DEL PLAN DE ESTUDIO DEL RBD	PROPO RCIÓN HRS LECTIV AS/NO LECTIV AS del RBD 2016
HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)	HRS DOCE NTES (de contra to)							
44		30	44	30	44		15	15		85	143		450	861	600	15	19	308,25	75%
44			44	30						66			184	424	63	8	12	180	75%

**INICIATIVAS DE CALIDAD 2015-2016**

NOMBRE INICIATIVAS	AÑO 2015					AÑO 2016				
	SIN COBERTURA	SEMICUBIERTA	CUBIERTA	HRS DOCENTES	HRS ASISTENTES	SIN COBERTURA	SEMICUBIERTA	CUBIERTA	HRS DOCENTES	HRS ASISTENTES
Acompañamiento y acceso efectivo a la educación Superior(PACE)	12	1	2	11	0	12	0	3	33	0
Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo	2	4	9	302	164	1	2	12	372	254
Más actividad artística y cultural en la Escuela/Liceo	4	4	7	143	85	1	2	12	234	100
Tablet en educación inicial y 2do básico	7	2	6	4	0	5	0	10	205	392
Notebook 7mo Básico	5	0	10	4	10	5	0	10	61	10
Plan Estratégico de Infraestructura Escolar	7	3	5	0	57	7	0	8	0	44
Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad	0	4	11	44	0	0	2	13	27	2
Talleres de Verano entretenido en las escuelas	11	2	2	0	0	5	0	10	0	0
Bibliotecas de Aula hasta 2do Básico	7	2	6	180	88	5	0	10	198	410
Programa Integrando la ruralidad	15	0	0	0	0	15	0	0	0	0
Tic y diversidad (para niños y niñas con discapacidad auditiva)	13	0	2	44	0	12	0	3	10	0
Mi taller digital	6	3	6	50	0	5	0	10	110	146
Programa de innovación en la enseñanza de ciencias	9	3	3	40	0	5	0	10	101	60
Equipo psicosocial en la escuela	0	3	12	227	507	0	0	15	237	879
Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico	7	5	3	0	352	5	0	10	0	1.240
Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	2	8	5	184	44	0	0	15	548	0
Plan Nacional de Formación Ciudadana	6	5	4	20	0	0	0	15	165	38
Aulas del Bien Estar	8	5	2	0	0	0	0	14	74	12
Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública	15	0	0	0	0	0	0	15	660	0
Programa Inglés abre las puertas (nueva versión)	11	3	1	1	0	5	0	10	186	0
Plan de desarrollo de talentos en escuelas y Liceos Públicos	7	3	5	5	0	1	0	14	58	0
<b>TOTAL</b>	<b>154</b>	<b>60</b>	<b>101</b>	<b>1.259</b>	<b>1.307</b>	<b>89</b>	<b>10</b>	<b>215</b>	<b>3.279</b>	<b>3.587</b>

INICIATIVAS DE COMUNALES 2015-2016

NOMBRE INICIATIVAS	AÑO 2015					AÑO 2016				
	SIN COBERTURA	SEMICUBIERTA	CUBIERTA	HRS DOCENTES	HRS ASISTENTES	SIN COBERTURA	SEMICUBIERTA	CUBIERTA	HRS DOCENTES	HRS ASISTENTES
Perfeccionamiento docente, docente directivo y asistente de la educación, DEM	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
Plan de promoción , fortalecimiento de la matrícula, asistencia y mantención en el aula (Viajes, uniforme, útiles escolares y medios tecnológicos)	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
formación para emprendimiento y la innovación	0	0	1	0	0	0	0	1	20	0
Taller de Música ( escuela artística )	0	0	0	0	0	0	0	1	0	44
Taller de Reciclado (escuela artística )	0	0	0	0	0	0	0	1	0	44
Taller de batucada (escuela artística )	0	0	0	0	0	0	0	1	0	44
Taller de Patrimonio Cultural	0	0	0	0	0	0	0	1	0	44
Escuela de Buceo	0	0	1	0	88	0	0	1	0	88
Orquesta Sinfónica Comunal	0	0	1	0	30	0	0	1	0	30
Coro comunal de enseñanza básica y media	1	0	0	0	44	0	0	1		44

## PRESUPUESTO 2016: INGRESOS

Valor USE Diciembre 2014

22321,769

SUBVENCIÓN REGULAR						
Nivel y Modalidad de Enseñanza	USE	MONTO SUBV. REGULAR	Matrícula comunal	Asistencia 2016 (%)	Valor Mensual	Valor Anual
<b>Sin Jornada Escolar Completa</b>						
Enseñanza Parvularia NT1 y NT2	2,38271	<b>53.186,30</b>	140	94%	\$ 6.999.317	\$ 83.991.808
Enseñanza Básica (1° a 6°)	2,10658	<b>47.022,59</b>	420	94%	\$ 18.564.519	\$ 222.774.233
Enseñanza Básica (7° y 8°)	2,2861	<b>51.029,80</b>	140	94%	\$ 6.715.521	\$ 80.586.254
Educación Especial Diferencial	6,73235	<b>150.277,96</b>	63	94%	\$ 8.899.461	\$ 106.793.531
<b>Necesidades Educ. Especiales de carácter transitorio</b>	<b>5,8972</b>	<b>131.635,94</b>	<b>132</b>	<b>94%</b>	<b>\$ 16.333.387</b>	<b>\$ 196.000.643</b>
Enseñanza Media CH de 1º a 4º	2,55028	<b>56.926,76</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
Enseñanza Media CH y TP hasta 25 horas	1,73769	<b>38.788,31</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
Enseñanza Media CH y TP con 26 horas y más	2,08055	<b>46.441,56</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
Enseñanza Media TP Agrícola y Marítima	3,77824	<b>84.337,00</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
Enseñanza Media TP Industrial	2,94812	<b>65.807,25</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
Enseñanza Media TP Comercial y Técnica	2,64467	<b>59.033,71</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
Educación Básica Adultos	1,51384	<b>33.791,59</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
<b>Planes según Decreto 239</b>						
Educación Básica Adultos 1º Nivel sin Oficio	1,51384	<b>33.791,59</b>	53	94%	\$ 1.683.497	\$ 20.201.962
Educación Básica Adultos 2º y 3º Nivel sin Oficio	1,93716	<b>43.240,84</b>	completar aquí	completar aquí	\$ 0	\$ 0
Educación Básica Adultos 2º y 3º Nivel con Oficio	2,14883	<b>47.965,69</b>	50	94%	\$ 2.254.387	\$ 27.052.647
Educación Media CH Adultos 1º y 2º Nivel	2,39253	<b>53.405,50</b>	497	94%	\$ 24.949.982	\$ 299.399.789
Educación Media CH Adultos Agricol-Marit 1º Nivel	2,65871	<b>59.347,11</b>	completar aquí	completar aquí	\$ 0	\$ 0
Educación Media CH Adultos Agricol-Marit 2º y 3º Nivel	3,19106	<b>71.230,10</b>	completar aquí	completar aquí	\$ 0	\$ 0

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL LOTA

Educación Media CH Adultos Industrial 1º Nivel	2,43503	<b>54.354,18</b>	completar aquí	completar aquí	\$ 0	\$ 0
Educación Media CH Adultos Industrial 2º y 3º Nivel	2,52004	<b>56.251,75</b>	completar aquí	completar aquí	\$ 0	\$ 0
Educación Media CH Adultos Comercial-Técnica 1º, 2º y 3º Nivel	2,39253	<b>53.405,50</b>	completar aquí	completar aquí	\$ 0	\$ 0
<b>Con Jornada Escolar Completa</b>						
Enseñanza Parvularia	2,88365	<b>64.368,17</b>	489	94%	\$ 29.587.473	\$ 355.049.672
Enseñanza Básica (1º a 2º)	2,88365	<b>64.368,17</b>	518	94%	\$ 31.342.149	\$ 376.105.787
Enseñanza Básica (3º a 6º)	2,88365	<b>64.368,17</b>	1308	94%	\$ 79.141.951	\$ 949.703.416
Enseñanza Básica (7º y 8º)	2,89285	<b>64.573,53</b>	676	94%	\$ 41.032.604	\$ 492.391.243
Enseñanza Media CH de 1º a 4º	3,44222	<b>76.836,44</b>	915	94%	\$ 66.087.022	\$ 793.044.261
Enseñanza Media TP Agrícola y Marítima	4,66264	<b>104.078,37</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
Enseñanza Media TP Industrial	3,64724	<b>81.412,85</b>	404	94%	\$ 30.917.343	\$ 371.008.121
Enseñanza Media TP Comercial y Técnica	3,44702	<b>76.943,58</b>	430	94%	\$ 31.100.597	\$ 373.207.161
Educación Especial Diferencial	8,48515	<b>189.403,56</b>	0	0%	\$ 0	\$ 0
<b>Necesidades Educ. Especiales de carácter transitorio</b>	<b>7,42108</b>	<b>165.651,63</b>	<b>1128</b>	<b>94%</b>	<b>\$ 175.643.740</b>	<b>\$ 2.107.724.880</b>
<b>TOTAL SUBVENCIÓN REGULAR</b>						<b>\$ 6.855.035.409</b>

7363

6103

<b>SUBVENCIÓN DE REFORZAMIENTO EDUCATIVO</b>						
TIPO DE ENSEÑANZA	Factor USE	Valor Hora Alumno	Nº de Hr al mes efectivamente realizadas	Valor Mes	Meses de Reforzamiento efectivo	Valor Anual
Todos los tipos de enseñanza(Valor hora)	0,0190	<b>\$ 424</b>	0	\$ 0	0	\$ 0

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL							
NIVELES DE ENSEÑANZA	Valor Subv.(enero-febrero)	Valor Subv.(marzo-diciembre)	Alumnos Prioritarios 2016	% Asistencia Prioritarios 2016	Valor Mensual (Ene-Feb)	Valor Mensual (Mar-Dic)	Valor Anual
NT1 a 6º básico	37.813,08	45.375,69	2577	94%	\$ 91.597.641	\$ 109.917.169	\$ 1.282.366.970
7º básico a 4º medio	25.201,28	30.241,53	1443	94%	\$ 34.183.516	\$ 41.020.220	\$ 478.569.230

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL AMPLIADA						
NIVELES DE ENSEÑANZA	Valor Subv.	Alumnos Preferentes comuna 2016	%Asistencia Preferentes 2016	Valor Mensual	Valor Anual	
NT1 a 6º básico	22.687,85	0	0%	\$ 0	\$ 0	
7º básico a 4º medio	15.120,77	0	0%	\$ 0	\$ 0	

SUBVENCIÓN POR CONCENTRACIÓN DE ALUMNOS PRIORITARIOS.							
NIVELES DE ENSEÑANZA	Porcentaje de concentración de alumnos prioritarios (%)	Factor USE (marzo-diciembre)	Valor Subv.	Matrícula en niveles SEP 2016	% Asistencia 2016	Valor Mensual	Valor Anual
NT1 a 6º básico	0%	0,000	0	0	0%	\$ 0	\$ 0
7º básico a 4º medio	0%	0,000	0	0	0%	\$ 0	\$ 0

APORTE DE GRATUIDAD						
	Valor Subv.	Matrícula promedio mensual 2016	% Asistencia 2016	Valor Mensual	Valor Anual	
Aporte de Gratuidad(0,25 USE 2016. Para este caso ocuparemos USE 2015)	5.580,44			\$ 0	\$ 0	



SUBVENCIÓN DE APOYO AL MANTENIMIENTO		(factor USE por alumno - Una vez al año	
Tipo de Enseñanza	Valor Alumno	Asistencia Media año 2015(número de alumnos)	Valor Anual
Enseñanza Parvularia NT1 y NT2 y General Básica de 1º a 8º	11.555,98	327253%	\$ 37.817.327
Educación Especial Diferencial	34.987,14	6408%	\$ 2.241.976
Necesidades Educ. Especiales de carácter transitorio	34.987,14	0%	\$ 0
Enseñanza Media Científico Humanista	12.928,77	78120%	\$ 10.099.955
Enseñanza Media TP Agrícola y Marítima	19.393,15	0%	\$ 0
Enseñanza Media TP Industrial	15.022,55	34853%	\$ 5.235.809
Enseñanza Media TP Comercial y Técnica	13.424,31	30800%	\$ 4.134.687
Educación Básica Adultos	3.040,22	0%	\$ 0
Educación Media Adultos hasta 25 horas	6.926,44	47001%	\$ 3.255.481
Educación Media Adultos más de 26 horas	8.926,48	0%	\$ 0
Educación Básica Adultos sin Oficios	3.040,22	0%	\$ 0
Educación Básica Adultos con Oficios	3.666,35	0%	\$ 0
Educación Media Adultos científico Humanista	6.926,44	0%	\$ 0
Educación Media Adultos Técnico Profesional	8.926,48	0%	\$ 0
Internados	40.221,60	0%	0
<b>Total</b>			<b>\$ 62.785.236</b>

SUBVENCIÓN DE INTERNADO					
Tipo Internado	Zona	Valor diario por alumno según Zona	Matrícula promedio mensual	Valor Mensual	Valor Anual
Internado Subv General	0	\$ 0	0%	\$ 0	\$ 0
internado Subv Especial Asistentes	0	\$ 0	0%	\$ 0	\$ 0

PRESUPUESTO 2016: GASTOS

**GASTOS EN PERSONAL 2016**

DOTACIÓN ASISTENTES	2016 (PROYECTADO)	VALOR HORA (de contrato)(\$)	GASTO MENSUAL(\$)	GASTO ANUAL (\$)	% DEL GASTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
HRS PROFESIONALES SUBV.REGULAR	534	13636	\$ 7.281.624	\$ 87.379.488	1%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS PROFESIONALES SEP	1131	13636	\$ 15.422.316	\$ 185.067.792	2%	SEP
HRS PROFESIONALES PIE	777	21590	\$ 16.775.430	\$ 201.305.160	2%	PIE
HRS PARADOCENTES SUBV.REGULAR	7654	7954	\$ 60.879.916	\$ 730.558.992	7%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS PARADOCENTES SEP	1499	7954	\$ 11.923.046	\$ 143.076.552	1%	SEP
HRS PARADOCENTES PIE	372	7954	\$ 2.958.888	\$ 35.506.656	0%	PIE
HRS AUXILIARES SUBV.REGULAR	4708	6818	\$ 32.099.144	\$ 385.189.728	4%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS AUXILIARES SEP	690	6818	\$ 4.704.420	\$ 56.453.040	1%	SEP
HRS AUXILIARES PIE	44	6818	\$ 299.992	\$ 3.599.904	0%	PIE
<b>TOTAL DE HRS ASISTENTES</b>	<b>17409</b>	<b>S/I</b>	<b>\$ 152.344.776</b>	<b>\$ 1.828.137.312</b>	<b>17%</b>	<b>S/I</b>

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL LOTA

DOTACIÓN DOCENTE	2016 (PROYECTADO)	VALOR HORA DE CONTRATO(\$)	GASTO MENSUAL(\$)	GASTO ANUAL (\$)	% DEL GASTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
<b>TOTAL HRS DOCENTES EN FUNCIONES DE AULA (hrs de contrato)</b>	<b>8191</b>	<b>18000</b>	\$ 147.438.000	\$ 1.769.256.000	17%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: DIRECTOR/A	660	38409	\$ 25.349.940	\$ 304.199.280	3%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: SUBDIRECTOR/A	88	37825	\$ 3.328.600	\$ 39.943.200	0%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: INSPECTORES/AS	382	35485	\$ 13.555.270	\$ 162.663.240	2%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: JEFE UTP	690	36109	\$ 24.915.210	\$ 298.982.520	3%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: EQUIPO UTP	757	35485	\$ 26.862.145	\$ 322.345.740	3%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: ORIENTADORES/AS	516	35485	\$ 18.310.260	\$ 219.723.120	2%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: ENCARGADO/A ESCUELA	0	0	\$ 0	\$ 0	0%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: ENCARGADO/A CRA	312	18700	\$ 5.834.400	\$ 70.012.800	1%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: ENCARGADO/A ENLACE	272	18700	\$ 5.086.400	\$ 61.036.800	1%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: ACOGIDOS ART.69	197	18700	\$ 3.683.900	\$ 44.206.800	0%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: DOCENTES OTRA FUNCIÓN	1337	18700	\$ 25.001.900	\$ 300.022.800	3%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
HRS DOCENTES: DOCENTES PIE	3298	18700	\$ 61.672.600	\$ 740.071.200	7%	pie
HRS DOCENTES: DOCENTES SEP	1403	18700	\$ 26.236.100	\$ 314.833.200	3%	SEP
<b>TOTAL DE HRS DOCENTES NO AULA</b>	<b>9912</b>	<b>S/I</b>	\$ 239.836.725	\$ 2.878.040.700	28%	S/I
<b>TOTAL DE HRS DOCENTES DE LA COMUNA</b>	<b>18103</b>	<b>S/I</b>	\$ 387.274.725	\$ 4.647.296.700	44%	S/I

DOTACIÓN DAEM	2016 (PROYECTADO)	VALOR HORA DE CONTRATO(\$)	GASTO MENSUAL(\$)	GASTO ANUAL (\$)	% DEL GASTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
TOTAL HRS DOTACIÓN DAEM/CORP 2016	4642	11791,44	\$ 54.735.864	\$ 656.830.374	6%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
TOTAL GASTOS EN PERSONAL			\$ 594.355.365	\$ 7.132.264.386	68%	S/I

## PRESUPUESTO 2016

OTROS GASTOS 2016			
OTROS GASTOS	GASTOS ANUAL (\$)	% DEL GASTO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 195.600.000	2%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 219.775.146	2%	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 365.070.534		FAEP
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 0	0%	completar aquí
INTEGROS AL FISCO	completar aquí	0%	completar aquí
OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 1.306.224.876	13%	pie
OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 864.006.316		SEP
OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 365.070.534		FAEP
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	completar aquí	0%	completar aquí
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	completar aquí	0%	completar aquí
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	completar aquí	0%	completar aquí
PRÉSTAMOS	completar aquí	0%	completar aquí
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	completar aquí	0%	completar aquí
SERVICIO DE LA DEUDA	completar aquí	0%	completar aquí
SALDO FINAL DE CAJA	completar aquí	0%	completar aquí
TOTAL OTROS GASTOS	\$ 3.315.747.406	32%	S/I

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL LOTA

PRESUPUESTO 2016	SUBV. REGULAR, GRATUIDAD, MANTENIMIENTO, INTERNADO	SEP	PIE	APORTE MUNICIPAL	FAEP	OTRAS SUBV.(piso rural, prortención, etc)	TOTAL(\$)
TOTAL INGRESOS 2016	\$ 4.614.095.121	\$ 1.760.936.200	\$ 2.303.725.524	\$ 739.113.879	\$ 730.141.068	\$ 300.000.000	\$ 10.448.011.791

% DEL TOTAL DE INGRESOS	44%	17%	22%	7%	7%	3%	100%
-------------------------	-----	-----	-----	----	----	----	------

TOTAL GASTOS 2016	\$ 5.867.726.027	\$ 1.563.436.900	\$ 2.286.707.796	\$ 0	\$ 730.141.068	\$ 0	\$ 10.448.011.791
GASTOS EN PERSONAL	\$ 5.452.350.882	\$ 699.430.584	\$ 980.482.920	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.132.264.386
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 195.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 195.600.000
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 219.775.146	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 365.070.534	\$ 0	\$ 584.845.680
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
INTEGROS AL FISCO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 0	\$ 864.006.316	\$ 1.306.224.876	\$ 0	\$ 365.070.534	\$ 0	\$ 2.535.301.726
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PRÉSTAMOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SALDO FINAL DE CAJA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
INDEMNIZACIONES	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	\$ 0
DEUDA PREVISIONAL	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	\$ 0
DEUDA PROVEEDORES	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	\$ 0
DEUDA PERSONAL	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	\$ 0
OTRA DEUDA	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	completar aquí	\$ 0

## PRESUPUESTO PADEM 2016

COMUNA	INGRESOS-GASTOS (\$)	INGRESOS-GASTOS/INGRESOS (%)
LOTA	\$ 0	0%

## SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PADEM

Durante la realización de este plan existirán 2 instancias de evaluación de corte para la retroalimentación y una evaluación final

<b>Evaluación de corte:</b> febrero 2016
--

Mayo 2016
-----------

<b>Evaluación Final:</b> Agosto 2016
--------------------------------------

Para cada una de estas evaluaciones se realizaran pautas específicas en el minuto en que se realicen las evaluaciones

## **CERTIFICADO DE RECEPCION PADEM 2016**

De conformidad a la normativa legal vigente, específicamente la Ley N° 19.410 en sus artículos 4°, 5° y 6° se pone a disposición de la comunidad educativa y del Honorable Consejo Municipal de Lota, para su aprobación, el Plan de Mejoramiento Educativo - 2016

---

**SR. PATRICIO MARCHANT ULLOA**  
**ALCALDE**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA

---

**SRTA. TAMARA CONCHA**  
**CONCEJAL**

---

**SR. LUIS CEBALLOS**  
**CONCEJAL**

---

**SR. JUAN VILLA**  
**CONCEJAL**

---

**SR. ANSELMO PEÑA**  
**CONCEJAL**

---

**SR. VASILI CARRILLO**  
**CONCEJAL**

---

**SR. MAURICIO VELASQUEZ**  
**CONCEJAL**



