

Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/Ifm.

LOTA, 28 de Octubre de 2022.-

DECRETO N° 1.447.-

VISTOS:

a) Solicitud de fecha 28.10.2022, de Director de Tránsito y Transporte Público, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para participar en curso de lengua de señas para adquirir conocimientos a fin de cumplir con Ley 20.422 y atender usuarios con hipoacusia a deficiente auditivo;

b) Solicitud Referencia 6421 de fecha 28.10.2022, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para rondas preventivas por los sectores de la comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

c) Solicitud Referencia 6420 de fecha 28.10.2022, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para rondas preventivas por los sectores de la comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

d) Solicitud Referencia 6419 de fecha 28.10.2022, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para rondas preventivas por los sectores de la comuna para marcar presencias y dar una sensación de seguridad a la comunidad;

e) Solicitud de fecha 28.10.2022, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para apoyo en actividad conmemoración de todos los santos, en Cementerio Municipal;

f) Solicitud de fecha 28.10.2022, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para actualización de archivo; digitalizar documentos; emisión de pagos a Tesorería; actualizar planilla de registro, de aproximadamente 10.000, carpetas, etc.;

g) Solicitud de fecha 28.10.2022, de Director de Tránsito, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para gestión y tramitación de licencias de conducir;

h) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

i) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

j) D. F.L. N° 1/200 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

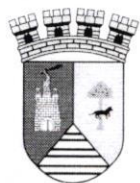
DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **Herta Iturra Sobarzo**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Alejandro Retamal Torres**, Técnico, Grado 16° E.M.R., **Juan Carlos Suazo Muñoz**, Jefatura, Grado 12° E.M.R., **Víctor Concha Aliaga**, Director de Tránsito, Grado 8° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, los días sábado 29.10.2022; 05, 12, 19, 26.11.2022; 03, 10 y 17.12.2022, desde 09:30 a 14:30 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Sergio Carmona Morales**, Administrativo Suplente, Grado 15° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, los días lunes días 31.10.2022 y martes 01.11.2022, desde 09:00 a 18:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Carlos Aguilera Catril**, Técnico a Contrata, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra c) de los vistos, los días lunes días 31.10.2022 y martes 01.11.2022, desde 09:00 a 18:00 Hrs.

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Alfonso Placencia Gallardo**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra d) de los vistos, los días lunes días 31.10.2022 y martes 01.11.2022, desde 09:00 a 18:00 Hrs.



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/Ifm.

Decreto Alcaldicio N° 1.447 de fecha 28.10.2022.-

5.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los **funcionarios** doña **Ana Salazar Neira**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Boris Zambrano Valenzuela**, Administrativo a Contrata, Grado 14° E.M.R., **Marcela Arriagada Villa**, Técnico a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Yessenia Moreno Elmes**, Técnico a Contrata, Grado 13° E.M.R., **Margot Arratia Torres**, Profesional, Grado 10° E.M.R., **Patricia Neira Carrasco**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., **Pamela Salgado Silva**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Virginia Gutiérrez Rebeco**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Lucy Velasquez Valenzuela**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Judith Muñoz Neira**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Tatiana Toloza Núñez**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Leslie Troncoso Concha**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Jessica González Moraga**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Rubén Alarcón López**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Yasna Mellado Silva**, Profesional a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Rosemarie Mendoza Ayala**, Profesional a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Pablo Soto Barria**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Lesvi Sandoval Novoa**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Nelida Fuentes Montoya**, Administrativo a Contrata, Grado 17° E.M.R., para realizar labores citados en letra e) de los vistos, el día domingo 30.10.2022, desde 08:00 a 14:30 Hrs.; **Pablo Romero Palma**, Director Desarrollo Comunitario, Grado 6° E.M.R., **Catalina Pérez Toloza**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., desde 14:30 a 20:00 Hrs; día lunes 31.10.2022, desde 08:00 a 14:30 Hrs., **Pamela Salgado Silva**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., **Judith Muñoz Neira**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Tatiana Toloza Núñez**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Jessica González Moraga**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Rubén Alarcón López**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Rosemarie Mendoza Ayala**, Profesional a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Lesvi Sandoval Novoa**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R.; día martes 01.11.2022, desde 08:00 a 14:30 Hrs., **Yessenia Moreno Elmes**, Técnico a Contrata, Grado 13° E.M.R., **Leslie Troncoso Concha**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Rubén Alarcón López**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Yasna Mellado Silva**, Profesional a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Pablo Soto Barria**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R.; desde 14:30 a 20:00 Hrs., **Pablo Soto Barria**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Catalina Pérez Toloza**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R..

6.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los **funcionarios** don **Rubén Alarcón López**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Boris Zambrano Valenzuela**, Administrativo a Contrata, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citados en letra f) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 01.11.2022 hasta 30.11.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 20:30, viernes 16:30 a 20:30, sábado, domingo y festivo desde 09:00 a 20:00 Hrs.

7.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al **funcionario** don **Alejandro Retamal Torres**, Técnico, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra g) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 02.11.2022 hasta 30.11.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 19:30, viernes 16:30 a 19:30 Hrs.

8.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra h) de los vistos.

9.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.