

LOTA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2019

DECRETO N° 1976-

Vistos:

a) Solicitud de uso de vehículo Municipal, BUS CHEVROLET PLACA PATENTE LCGV-16. Para El Día lunes 09 de diciembre De 2019, Desde Las 08:00 Hrs. Saliendo desde Plaza De Armas de Lota, Regresando A Las 22:00 desde quillón al Mismo Lugar De Salida. **PARA REALIZAR TRASLADO DEL CENTRO DE LA MADRE SANTA MARIA DE LAS MINAS A LA COMUNA DE QUILLON (RUTA DEL VINO Y SUS ALREDEDORES)**. Según memorándum N° 1074 de fecha 28/11/2019, Autorizado por el Sr. ADMINISTRADOR MUNICIPAL.-

vehículos estatales

b) Decreto Ley N° 799 de 1974 sobre uso y circulación de

c) Art. 63º Letra n) de la Ley N° 18.695

Administrador municipal la atribución de autorizar la circulación de vehículos municipales fuera de los días y horas de trabajo.

e) Lo dispuesto en el Art. 63º, 65º y 66º de la Ley N° 18.883

Estatuto Administrativo para funcionarios municipales

f) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado

EL 26.07.06 que fija texto refundido de la Ley n° 18.695

g) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio Interior publicado en D.O.

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12º y las facultades que me confiere el Art. 63º ambos de la Ley n° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO

1.- Autorízase la circulación de vehículo municipal, BUS CHEVROLET PLACA PATENTE LCGV-16, Para El Día lunes 09 de diciembre De 2019, Desde Las 08:00 Hrs. Saliendo desde Plaza De Armas de Lota, Regresando A Las 22:00 desde quillón al Mismo Lugar De Salida. **PARA REALIZAR TRASLADO DEL CENTRO DE LA MADRE SANTA MARIA DE LAS MINAS A LA COMUNA DE QUILLON (RUTA DEL VINO Y SUS ALREDEDORES)**. Según memorándum N° 1074 de fecha 28/11/2019, Autorizado por el Sr. ADMINISTRADOR MUNICIPAL.-

2.- Ordenase realizar trabajo extraordinario al funcionario **Don JOSE LUIS CUEVAS DURAN**, Auxiliar Grado 17º EMR Para El Día lunes 09 de diciembre De 2019, Desde Las 17:30 Hrs. Saliendo desde Plaza De Armas de Lota, Regresando A Las 22:00 desde quillón al Mismo Lugar De Salida Para realizar actividad señalada en letra a) de los vistos.

3.- Solo se considerara como trabajo extraordinario el tiempo que efectivamente a cada conductor le correspondió conducir durante el viaje.

4.- Se deja establecido en el presente documento que todo gasto en peajes y combustible será de costo total de la institución.

5.- Disponese que el Encargado de Movilización o quien cumpla dicha función será responsable de requerir a la institución una vez terminado el viaje, fotocopia de las respectivas boletas o comprobantes legales de los gastos de combustibles, peajes y tag.

En caso que la institución no dé cumplimiento a tal exigencia, deberá informar por escrito al Alcalde.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE


EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JFPB/RJYG/dlmgm

Distribución

- Enc. Movilización
- Funcionario (conductor)
- C.c. Personal (2)
- Ofc. Transparencia
- Institución
- Archivo


HEDSON DIAZ CRUCES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL