

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
DIRECCION DE TRÁNSITO
PMU/JMAB/LZP/HAR/har

COP

DECRETO N° 2196

LOTA, 11 de Septiembre 2014

VISTOS:

Memorandum N° 167 de Administrador de la Ilustre Municipalidad de Lota, de fecha 11/09/2014 donde solicita cierre de calle, Anibal Pinto con Monsalve, el día 12/09/2014 desde las 09:30 a las 14:30 hrs. Lo anterior para las instalaciones de diferentes Stand los cuales funcionarán en la actividad denominada Gobierno en Terreno. Según lo dispuesto en la Ley de Transito N° 18.290, Art. N° 148 y 149; DFL N° 1/2006 del Ministerio del Interior Publicada en el D.O. el 26/07/2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18.695; Y el uso de lo dispuesto en el Art. N° 12 y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, vengo dictar la siguiente resolución en Carácter de Decreto:

DECRETO

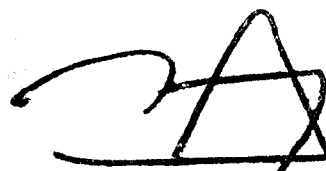
1.- Suspéndase tránsito vehicular en forma temporal en calle Anibal Pinto Incluido Paseo Peatonal y Monsalve.

2.- La presente disposición regirá el día 12 de Septiembre del año en curso a partir de las 09:30 hasta las 14:30 hrs.

3.- La oficina de Seguridad Ciudadana adoptara las medidas necesarias para la correcta señalización del cierre de las calles mencionada en el punto 1.

4.- Carabineros de Chile e Inspectores Municipales deberán velar, por el cumplimiento del presente Decreto.

ANOTESE Y COMUNIQUESE A CARABINEROS DE CHILE, JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE LOTA, DIRECCION DE TRANSITO, DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION E INSPECCION, SEGURIDAD CIUDADANA, TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



PATRICIO MARCHANT ULLOA
ALCALDE



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA

MEMORANDUM N° 167.

DE

Administrador Municipal Julio Lopez

A


Director Augusto Luis Zapata

- | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| (1) <input type="checkbox"/> | Informar por escrito | (10) <input type="checkbox"/> | Tomar medidas del caso |
| (2) <input type="checkbox"/> | Informar por citófono | (11) <input type="checkbox"/> | Preparar respuesta |
| (3) <input type="checkbox"/> | Informar personalmente | (12) <input type="checkbox"/> | Deseo conversarlo con Ud. |
| (4) <input type="checkbox"/> | Estudiar e Informar | (13) <input type="checkbox"/> | Tramitar con preferencia |
| (5) <input type="checkbox"/> | Para conocimiento y resolución | (14) <input type="checkbox"/> | Contestar directam. al Interesado |
| (6) <input type="checkbox"/> | Para su información | (15) <input type="checkbox"/> | Contestar directam. c/c Alcaldía |
| (7) <input type="checkbox"/> | Para tomar conocimiento y devolver | (16) <input type="checkbox"/> | Tener presente |
| (8) <input type="checkbox"/> | Como ya lo conversamos | (17) <input type="checkbox"/> | Archivo |
| (9) <input type="checkbox"/> | Dar curso | | |

OBSERVACIONES:

Con motivo de actividades
 de mantenimiento en terreno de
 la escuela sus labores de
 trabajo en calle P. A. Cerda
 frente del balneario y
 desde las 12/09/14 entre las
 09:30 y 14:30 horas.

130110
 11/9/14
 1055
 Director
 C/O. [Signature]



FECHA		
17	09	14

FIRMA

Impresos Gonzales 2865820